คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

LAMS

66

สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

สำหรับนักศึกษา รหัส 66

15 ปี ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ สืบสานคุณค่า สรรค์สร้างปัญญาสู่สังคม
LAMS's 15th Anniversary Celebration

สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อนุมัติ/รับทราบ เรื่องอนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว
ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 (2562)
เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการทั้งในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552

2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)

4.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้น โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาได้จำนวน 54 คน และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว) ขึ้น โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 129 คน

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 5 คน

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา)
ขึ้นโดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 26 คน

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

ต่อมาในปีพ.ศ 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และคณาจารย์สาขาภาษาประเทศไปอยู่ที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่น ๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 36 คน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 61 คน

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินภารกิจทั้งในด้านการวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

<u>วิสัยทัศน์</u>

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

<u>พันธกิจ</u>

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการอย่างสร้างสรรค์
3. การใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

ค่านิยม

LAMS-PSU ประกอบด้วย	
L = Leading	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
A= Accountability	ความรับผิดชอบ
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Social Innovation	นวัตกรรมเพื่อสังคม
P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ เป็นหนึ่งเดียว

สมรรถนะหลัก

1. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจภายใต้การจัดการศึกษาแบบกระบวนทัศน์ใหม่รองรับทักษะในศตวรรษที่ 21
2. การบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจในการวิจัยเพื่อยกระดับธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
3. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และการท่องเที่ยวของภาคใต้

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
2. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
3. สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สีของคณะ (สีครุย) สีแดง FD1B24
สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook: คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์ : www.surat.psu.ac.th

ข้อมูลหลักสูตรแต่ละสาขาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร/สาขาวิชาระดับปริญญาตรี

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Business Administration (Business Management)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.B.A. (Business Management)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Business Administration (Tourism Business Management)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)
อักษรย่อปริญญา (English) B.B.A. (Tourism Business Management)

หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Economics (Business Economics)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.Econ. (Business Economics)

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Public Administration (Public Management)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.P.A. (Public Management)

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Accountancy
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บช.บ.
อักษรย่อปริญญา (English) B.Acc.

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Arts (English for Business Communication)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.A. (English for Business Communication)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.A. (Chinese for Business Communication)

ข้อมูลหลักสูตรแต่ละสาขาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร/สาขาวิชาระดับปริญญาโท

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อปริญญา (English) Master of Business Administration
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.ม.
อักษรย่อปริญญา (English) M.B.A.

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
	ชื่อย่อ	B.A. (Chinese for Business Communication)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจ บัณฑิตใช้ภาษาจีนในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะทางเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีนทางธุรกิจไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและระดับสากล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1 สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในสภาวการณ์ต่าง ๆ

PLO2 สามารถทำวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ในมิติที่หลากหลาย

PLO3 มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าในวัฒนธรรมไทย-จีน และมีความรอบรู้เกี่ยวกับประเทศจีนในบริบทที่หลากหลาย

PLO4 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน และร่วมอภิปรายโดยใช้ภาษาจีน ภาษาอังกฤษและภาษาไทยเพื่อสื่อสารในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO5 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาร่วมกับทักษะอื่น ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO6 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO7 สำนึกในหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิมนุษยชน มีจิตสาธารณะและรักองค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**134 หน่วยกิต**
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		**30 หน่วยกิต**
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์		**4 หน่วยกิต**
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002	รอดปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ		**5 หน่วยกิต**
935-029	ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21st Century	2((2)-0-4)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ		**1 หน่วยกิต**
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทัน และการรู้ดิจิทัล		**4 หน่วยกิต**
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข		**4 หน่วยกิต**
935-006	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร		**8 หน่วยกิต**
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา	**2 หน่วยกิต**
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1((1)-0-2)
และเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้อีก 1 หน่วยกิต	
935-012 ชีวิตที่งดงาม Aesthetic Life	1((1)-0-2)
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	1((1)-0-2)
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1((1)-0-2)
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1((1)-0-2)
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	1((1)-0-2)
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	1((1)-0-2)
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	1((1)-0-2)
935-113 ลีลาศ Social Dance	1((1)-0-2)
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1((1)-0-2)
935-115 กอล์ฟ Golf	1((1)-0-2)
935-116 เทนนิส Tennis	1((1)-0-2)
935-117 แบดมินตัน Badminton	1((1)-0-2)
935-118 แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance	1((1)-0-2)
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม Camping	1((1)-0-2)
935-213 เซปักตะกร้อ Sapak Takraw	1((1)-0-2)
935-214 เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1((1)-0-2)
935-215 วอลเล่ย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)

935-216	ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217	บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218	เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219	กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311	โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
วิชาเลือก		**2 หน่วยกิต**
935-018	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2((2)-0-4)
935-019	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-020	ภาษาอังกฤษวิชาการ Academic English	2((2)-0-4)
935-021	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-022	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing Skills	2((2)-0-4)
935-023	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	2((2)-0-4)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-027	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-028	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**95 หรือ101 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		**63 หน่วยกิต**
936-140	ภาษาจีน 1 Chinese I	3((3)-0-6)

936-141	ภาษาจีน 2 Chinese II	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I	3((2)-2-5)
936-143	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน Basic Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-241	ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II	3((2)-2-5)
936-242	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3((3)-0-6)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing I	3((3)-0-6)
936-246	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน Reading in Chinese Printing Media	3((3)-0-6)
936-342	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing II	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-345	ประวัติศาสตร์จีน Chinese History	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	แนวโน้มเศรษฐกิจจีน Economic Trends in China	3((2)-2-5)
936-440	การล่ามไทย-จีน Thai – Chinese Interpretation	3((2)-2-5)

936-441 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3((2)-2-5)
Research Methodology in Social Science

936-442 สัมมนาภาษาจีน 1(0-3-0)
Seminar in Chinese

หมายเหตุ * นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีนและภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1

2.2 กลุ่มวิชาชีพ **32 หรือ 38 หน่วยกิต**

- <u>วิชาชีพบังคับ</u> **23 หรือ 26 หน่วยกิต**

936-247 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)
Chinese for Business Communication

936-248 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)
Chinese for Tourism Business

936-349 การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน 3((3)-0-6)
Tourism Management in China

936-350 ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน 3((3)-0-6)
Chinese for Chinese Economy and Trade

936-351 วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน 3((3)-0-6)
Chinese Business Culture

936-443 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)
Business Writing in Chinese

936-448 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 2((2)-0-4)
Pre-Cooperative Education and Practical Training

ฝึกงานหรือสหกิจศึกษา **3 หรือ 6 หน่วยกิต**

936-449 การฝึกงาน 3(0-18-0)
Practicum

หรือ

936-450 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)
Cooperative Education

- <u>วิชาชีพเลือก</u> **9 หรือ 12 หน่วยกิต**

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา จะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน จะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาจำนวน 9 หรือ 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

926-261 ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3((3)-0-6)
Entrepreneurship and New Venture Creation

926-262 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (SME) 3((3)-0-6)
Small and Medium Enterprises Management

936-249 ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน 3((2)-2-5)
Chinese for Airline Services

936-250 ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 3((2)-2-5)
Chinese for Secretarial Works

936-251 ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3((2)-2-5)
Thai Arts and Thai Culture

936-252 มารยาทบนโต๊ะอาหารจีน 3((2)-2-5)
Chinese Table Manners

936-253 ภูมิปัญญาจีน 3((2)-2-5)
Chinese Wisdom

936-254 ภาษาจีนผ่านสื่อ 3((3)-0-6)
Chinese through Media

936-255 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 1 3((2)-2-5)
Chinese for Tourist Guide I

936-256 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 2 3((2)-2-5)
Chinese for Tourist Guide II

936-352 เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน 3((2)-2-5)
Chinese Proficiency Test (HSK) Preparation

936-353 เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับการพูดภาษาจีน 3((2)-2-5)
HSK Speaking Test (HSKK) Preparation

936-354 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((2)-2-5)
Intercultural Communication

936-355 ภาษาจีนเพื่อการธนาคารและการเงิน 3((3)-0-6)
Chinese for Banking and Finance

936-356 สุภาษิตจีน 3((3)-0-6)
Chinese Proverbs

936-357 ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ 3((3)-0-6)
Chinese Language for Online Shopping

936-358 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3((3)-0-6)
Thai Writing for Communication

936-359 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร 3((2)-2-5)
Chinese for Hotel and Restaurant Works

936-444 ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3((2)-2-5)
Chinese for Food and Beverage Services

936-445 ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3((2)-2-5)
Chinese for Advertising and Public Relations

936-446 วรรณกรรมแปล 3((3)-0-6)
Translated Literary Works

936-447 วัฒนธรรมจีนท้องถิ่น 3((2)-2-5)
Local Chinese Culture

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดสอน

<u>หมายเหตุ</u>

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา จะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน จะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มรายวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-002	รู้รอดปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
936-140	ภาษาจีน 1	3((3)-0-6)
935-xxx	วิชาเลือกรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
935-016	ศิลปะแห่งชีวิต	1((1)-0-2)
	รวม	**15(15-0-30)**

<u>หมายเหตุ</u> * นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีนและภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
001-103	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
936-141	ภาษาจีน 2	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1	3((2)-2-5)
936-143	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	3((3)-0-6)
935-xxx	กลุ่มวิชาด้านสุนทรียศาสตร์และกีฬา	1((1)-0-2)
	รวม	**17(16-2-33)**

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
936-240	ภาษาจีน 3	3((3)-0-6)
936-241	ภาษาจีนฟัง-พูด 2	3((2)-2-5)
936-242	การอ่านภาษาจีน 1	3((3)-0-6)
936-247	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
xxx-xxx	เลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
	รวม	**21(**x-y-z**)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
936-243	ภาษาจีน 4	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน 1	3((3)-0-6)
936-246	การแปลไทย-จีน	3((2)-2-5)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3((2)-2-5)
935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
	รวม	**22 (20-4-42)**

ปีที่ 3 (ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน)

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-340	ภาษาจีน 5	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน	3((3)-0-6)
936-342	การเขียนภาษาจีน 2	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1	1(0-3-0)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน	3((3)-0-6)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**19 (x-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-344	ภาษาจีน 6	3((3)-0-6)
936-345	ประวัติศาสตร์จีน	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2	1(0-3-0)
936-348	แนวโน้มเศรษฐกิจจีน	3((2)-2-5)
936-351	วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
	รวม	**19 (x-y-z)**

ปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-440	การล่ามไทย-จีน	3((2)-2-5)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน	1(0-3-0)
936-443	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (4)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**18(x-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
936-449	การฝึกงาน	3(0-18-0)
	รวม	**3(0-18-0)**

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษาด้วยตนเอง)
936-440	การล่ามไทย-จีน	3((2)-2-5)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน	1(0-3-0)
936-443	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3((3)-0-6)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**15(x-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษาด้วยตนเอง)
936-450	สหกิจศึกษา	6(0-36-0)
	รวม	**6(0-36-0)**

คำอธิบายรายวิชา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

The King's Philosophy and Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการวิเคราะห์การนำศาสตรพระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's wisdom and sustainable development; an analysis of application of the King's wisdom in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level

(หมายเหตุ : การวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน)

001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

926-261 ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3((3)-0-6)

Entrepreneurship and New Venture Creation

ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนสำหรับการการระดมทุนและจัดตั้งธุรกิจใหม่ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ผู้ประกอบการทางสังคม ผู้ประกอบการทางสังคมกับการพัฒนาสังคม ประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ และกรณีศึกษา

Definitions and characteristics of entrepreneurs; the skills required for entrepreneurs; planning for funding and establishing new business; strategies for new business; problems and obstacles of establishing new businesses; social entrepreneurs; social entrepreneurs and society development; current issues related to entrepreneurships; and case studies

926-262 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (SME) 3((3)-0-6)

Small and Medium Business Management

ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎีการจัด การปรับใช้กับธุรกิจ นโยบายรัฐบาลที่ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจระดับประเทศและระดับโลก

Characteristics and types of small- and medium-sized businesses; principles and theories applied to business management; government policies to promote small- and medium-sized businesses; case study of successful and failure small- and medium-sized businesses; problem of and solution for small- and medium-sized businesses; national and international economic impact to small- and medium-sized businesses

935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Benefit of Mankinds

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities for gaining knowledge are emphasizing on the philosophy of sufficiency economy and apply to its principles of job,principles of understanding, accessibility and development, for thebenefit of society and the benefit of mankind

935-002 รู้รอด ปลอดภัย 1((1)-0-2)

Life Safety

แนวคิด หลักการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และการช่วยชีวิต ขั้นพื้นฐาน การช่วยชีวิตโดยการปั๊มหัวใจ การฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การปฏิบัติในสถานการณ์

Concepts and principles of first aid; patient transportation and basic life support, Cardiopulmonary resuscitation (CPR), first aid practice; simulation based first aid training

935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 2((2)-0-4)

Life Skills for Citizens of the 21st Century

ทักษะชีวิตที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน การเมืองการบริหารปกครอง หน้าที่พลเมือง ทักษะทางสังคม และกฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

Essential Life skills for everyday life; politics and governance; citizenship; social skills and basic laws for everyday life

935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก 2((2)-0-4)

Modern Science and the World

การศึกษา สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Studying situations and social, economic, politics and environmental changes, impacts of modern science and technology; application of science and technology in social development; preventing and solving social problems derived from science and technology

935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2((2)-0-4)

Information Technology

เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทักษะดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้งานบนอินเตอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์

Modern and trend of information technology; components of information System; computer system and devices; digital skills; application **o**f modern information technology; security of data and information; utility of internet and online social network; computer ethics and laws

935-006 คิดเป็น คิดสนุก 2((2)-0-4)

Intelligent Thinking

ตรรกะแห่งความคิด สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด

Logic of thinking, systematic thinking, calculation in daily life, conceptual decision making

935-007 สนุกคิด 2((2)-0-4)

Smart Thinking

กระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ไขปัญหาและนำแนวทางมาทดสอบ และพัฒนา บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดกระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ไขปัญหาและนำแนวทางมาทดสอบและพัฒนา บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด

Thinking process and planning; problem understanding; problem solving and test solutions; based on intelligible use of technology

935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Everyday English Conversations

การแยกแยะเสียงต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การสนทนาเกี่ยวกับการเรียนและอาชีพในอนาคต

Classification of different English sounds; English conversations in various daily life situations; talking about study and future careers

935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Everyday English Reading and Writing

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านข้อความสั้นๆ โครงสร้างประโยคพื้นฐานทักษะการเขียนเบื้องต้น และการเขียนย่อหน้าสั้นๆ

Basic reading skills in English; reading short passages; short story reading; basic sentence structures; basic writing skill and short paragraph writing

935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ 2((2)-0-4)

Effective English Communication

ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษาการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ทักษะการเขียนย่อความไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น

Essential English skills for undergraduate study; listening for gist and details; reading strategies for the comprehension of main ideas; summarizing skills; basic English grammatical structures; parts of speech; academic vocabulary for higher education

935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร 2((2)-0-4)

Thai and Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสาร ในชีวิตประจำวัน

Thai for effective communication; language use morals and ethics; effective listening, speaking, reading and writing skills; ability to apply the language knowledge to everyday communication

935-012 ชีวิตงดงาม 1((1)-0-2)

Aesthetic Life

การเข้าใจความงดงามตามธรรมชาติของมนุษย์ การเข้าใจความเป็นตัวตน การเห็นคุณค่าในตนเองและ ผู้อื่น การสานสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกับมนุษย์และธรรมชาติอย่างมีความสุข

Understanding of human natural beauty; self-awareness; self-esteem and appreciation of others; building and maintaining good relationships between humans and nature for happy living

935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ 1((1)-0-2)

Sports for Health

ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

Definitions and types of sports for health, movement skills; application of sport science principles to exercise activities

935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 1((1)-0-2)

Weight Training for Health

ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึก ด้วยเครื่องน้ำหนัก ทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก

The importance of health and physical fitness; basic science of exercise; self-control for proper weight; skills on exercising and weight-training

935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1((1)-0-2)

Walking and Jogging for Health

ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ

The basic science of exercise; the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging; attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life

935-016 ศิลปะแห่งชีวิต 1((1)-0-2)

Art of Life

ศาสตร์และความงามของศิลปะ ศิลปะเพื่อการเยียวยาและดูแลสุขภาพใจ ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Science and art of beauty; art therapy and art for mental care; art of happy living

935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ 1((1)-0-2)

Game and Recreation Activities

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ

Definitions, importance, scopes and types of recreation activities; characteristics and roles of recreation leader; arrangement of recreation activities

935-018 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Science in Daily Life

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต และการนำไปใช้ประโยชน์ ในชีวิตประจำวัน

Basic scientific knowledge and technology related to life and applicationin daily life

935-019 เคมีรอบตัวเรา 2((2)-0-4)

Chemistry around Us

การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมบางประเภท ความสัมพันธ์ระหว่างเคมีกับสิ่งแวดล้อม วิธีป้องกันอุบัติภัยจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย

Classification of hazardous chemicals; suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals; chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries; relations between chemistry and environment; first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals; ailments from contact with hazardous chemicals

935-020 ภาษาอังกฤษวิชาการ 2((2)-0-4)

Academic English

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ935-009การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

การอ่านบทความทางวิชาการ การฟังเพื่อความเข้าใจจากสื่อต่าง ๆ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการนำเสนอ

Reading academic articles; listening for comprehension from various sources; discussing, expressing opinions, and presentation

935-021 การฟังและพูดภาษาจีน 2((2)-0-4)

Chinese Listening and Speaking Skills

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese listening and speaking skills; standard pronunciation; everyday Chinese conversation

935-022 การเขียนภาษาจีน 2((2)-0-4)

Chinese Writing Skills

การเขียนภาษาจีน การเขียนประโยคภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน และการเขียนข้อความสั้น

Writing Chinese characters, frequently used Chinese sentences in daily life; writing short passages

935-023 การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ 2((2)-0-4)

Speaking Techniques and Personality Development

ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพหลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายในการพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูดในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน

Basic knowledge of speaking and personality; speaking techniques; inner and outer personality; speaking and personality development in various occasions; speaking in daily life; speaking in a working place and public speaking; the evaluation and improvement for speaking and personality development

935-024 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

English Story Telling

การสรุปใจความสำคัญของเรื่องราวต่าง ๆ เช่น เรื่องสั้น นิทาน นิยาย เป็นภาษาอังกฤษ นำเสนอเรื่องที่อ่านเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการเล่าเรื่อง การแสดงหุ่น การแสดงละคร การรายงานข่าว

Summarizing stories such as short story, fable, novel, in English; presenting story in English by performing storytelling, puppet show, play, and news report

935-025 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 2((2)-0-4)

English for Job Applications

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการหางาน การสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ ทักษะการเขียนและพูดเพื่อการหาและสมัครงาน

English listening, speaking, reading and writing skills needed for job finding, job application and job interviewing; writing and speaking skills for job finding and job application

935-026 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน 2((2)-0-4)

English in the Workplace

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะการทำงาน และทักษะชีวิตในที่ทำงาน ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน เช่น การพูดโทรศัพท์ การนัดหมายการขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน

English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace; skills for work and life in a workplace; English skills for coordinating i.e. telephoning, making an appointment, asking for and giving information, welcoming guests and customers as well as problem solving in various workplace situations

935-027 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Law in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในระดับพื้นฐานเพียงพอที่จะดำรงชีวิตอย่างปกติสุขได้ในสังคม

Definition and significance of law; different types and features of each laws; fundamentals of constitution; civil and commercial law, criminal law, procedural law, public law for living in the society as a basis needs

935-028 เอเชียศึกษา 2((2)-0-4)

Asian Studies

ประวัติความเป็นมาของประเทศต่าง ๆ ในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งทางด้านการค้าและการฑูตโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ การรวมกลุ่ม และความขัดแย้งในภูมิภาค

History of countries in Asia, landscape, geography, culture, economy, society, politics; international relationships both in commercial and diplomatic aspects; international cooperation projects; unity and conflict in the region

935-029 ชีวิตที่ดี 3((3)-0-6)

Happy and Peaceful Life

การมีสติและความรู้สึกตัว ความสุขของชีวิต การรู้เท่าทันตนเองและสังคม การเข้าใจ ยอมรับ และเคารพความแตกต่างหลากหลาย ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลาย

Consciousness and mindfulness; happiness; self-awareness; social literacy; understanding and respecting diversity; communication and collaboration skills; creative problem-solving; living in diversity

935-030 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Chinese in Daily Life

ภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese; expressing opinions; listening, speaking, reading and writing skills; conversations in daily life

935-111 พลศึกษาและนันทนาการ 1((1)-0-2)

Physical Education and Recreation

จุดมุ่งหมายของนันทนาการ ความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิต เกมนันทนาการ พลศึกษาและนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

The objective of recreation; the necessity of recreation in a daily life; games; physical education and recreation in workshop program; exercise and recreation practice for health

935-112 ทักษะการว่ายน้ำ 1((1)-0-2)

Swimming Skills

ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำ เทคนิคและทักษะการว่ายน้ำ ท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ และการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ

Knowledge and understanding of swimming history; principles and techniques for swimming; swimming styles; rules and tips for being a good swimmer and audience; exercising; health care and treatment; swimming equipment and facilities maintenance

935-113 ลีลาศ 1((1)-0-2)

Social Dance

ความเป็นมาของลีลาศ ความรู้เบื้องต้นในการลีลาศ ทักษะในการลีลาศแบบบอลรูม และลาตินอเมริกา มารยาทและบุคลิกภาพในการลีลาศ

History and basic knowledge of social dance; skills in Ballroom and Latin American style; social dance etiquette and character

935-114 ศิลปะการป้องกันตัว 1((1)-0-2)

Martial Arts

หลักการ รูปแบบ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัว การใช้เทคนิคการป้องกันตัว ในสถานการณ์ต่าง ๆ การตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลัก วิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่าง ๆ การบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles, patterns and self-defense practice; the use of self-defense techniques in various situations; standing firm and looking for a chance to attack opponents; exercise for creating physical efficiency; equipment maintenance

935-115 กอล์ฟ 1((1)-0-2)

Golf

วิธีการเล่นกอล์ฟ หลักการ เทคนิค และทักษะการเล่น กติกาการเล่นและการแข่งขัน การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Playing methods, principles techniques and playing skills; playing rules and competition; equipment maintenance

935-116 เทนนิส 1((1)-0-2)

Tennis

วิธีการเล่นเทนนิส ทักษะเบื้องต้นของการเล่น พร้อมทั้งกติกาการเล่นและการแข่งขัน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Playing methods, basic skills, playing rules competition and equipment maintenance

935-117 แบดมินตัน 1((1)-0-2)

Badminton

วิธีการเล่นแบดมินตัน การเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่าง ๆ การเล่นเดี่ยว คู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Playing methods, basic movement skill; various hitting skills; single, double and mixed double playing; playing rules, competition; playing manner, arranging the match and equipment maintenance

935-118 แอโรบิคแดนซ์ 1((1)-0-2)

Aerobic Dance

ความเป็นมาและความสำคัญของแอโรบิค การนำดนตรีเข้าประกอบจังหวะ ท่าทาง ประโยชน์การออกกำลังกายแบบแอโรบิคในลักษณะต่าง ๆ วิธีป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลที่เกิดจากการเต้นแอโรบิค

History and importance of aerobic dance, rhythmic activities; advantages of different ways of aerobic exercises; prevention of aerobic injuries and first aid practices

935-119 การอยู่ค่ายพักแรม 1((1)-0-2)

Camping

ลักษณะและรูปแบบการจัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง การจัดเตรียมและเลือกสรรอุปกรณ์แคมป์ปิ้ง สถานที่ท่องเที่ยวที่จัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง

Kinds and patterns of camping tour; preparation and selection of camping equipment; camping tourist attractions

935-213 เซปักตะกร้อ 1((1)-0-2)

Sapak Takraw

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเซปักตะกร้อ การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instruction and skills for sapaktakro, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-214 เทเบิลเทนนิส 1((1)-0-2)

Table Tennis

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเทเบิลเทนนิส การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่น การแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instruction and skills for table tennis, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-215 วอลเล่ย์บอล 1((1)-0-2)

Volleyball

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นวอลเล่ย์บอล การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่น การแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instruction and skills for volleyball, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-216 ฟุตบอล 1((1)-0-2)

Football

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นฟุตบอล การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่น การแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instruction and skills for football, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-217 บาสเกตบอล 1((1)-0-2)

Basketball

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นบาสเกตบอล การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่น การแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instruction and skills for basketball, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-218 เปตอง 1((1)-0-2)

Petonque

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเปตอง การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่น การแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instruction and skills for petong, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-219 กรีฑา 1((1)-0-2)

Track and Field

ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นกรีฑา การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและ การรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Basic instructions and skills for athletic, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance

935-311 **โยคะ** **1((1)-0-2)**

Yoga

สร้างความสมดุลระหว่างสภาวะกายและจิต โดยใช้สมาธิเป็นตัวกำหนดลมหายใจ

Balancing of body and mindby practicing meditation of breathing in and out

936-140 **ภาษาจีน 1** **3((3)-0-6)**

Chinese I

การถ่ายทอดเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรโรมันในระบบสัทอักษร (พินอิน) การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ การสนทนาและการทักทายเบื้องต้น เรียนรู้ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักการเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐาน ความรู้อักษรจีนประมาณ 600 ตัว

Chinese Transcriptions using Pinyin; Mandarin consonants, vowels and tones; basic greetings and conversations in daily life; principles for basic Chinese characters; attaining approximately 600 Chinese characters

936-141 **ภาษาจีน 2** **3((3)-0-6)**

Chinese II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-140 ภาษาจีน 1

รูปประโยคพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมใกล้ตัวที่ใช้บ่อย ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ความรู้อักษรจีนประมาณ 800–1,000 ตัว

Prerequisite: 936-140 Chinese I

Basic Mandarin sentence patterns; vocabulary and expressions in daily life; basic listening, speaking, reading and writing; attaining approximately 800-1,000 Chinese characters

936-142 **ภาษาจีนฟัง-พูด 1** **3((2)-2-5)**

Chinese Listening-Speaking I

ทักษะการฟังและพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้อง

Listening and speaking in daily life with emphasis on accuracy and correct pronunciation

936-143 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน** **3((3)-0-6)**

Basic knowledge about China

ความรู้เบื้องต้นในด้านประชากร ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม การเมืองการปกครอง และเศรษฐกิจของประเทศจีน

Basic knowledge of Chinese society, including geography, culture, politics, population and economy

936-240 **ภาษาจีน 3** **3((3)-0-6)**

Chinese III

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-141 ภาษาจีน 2

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน โครงสร้างประโยคความรวม ความรู้อักษรจีนประมาณ 1,500 ตัว

Prerequisite: 936-141 Chinese II

Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on compound sentence structures; attaining approximately 1,500 Chinese characters

936-241 ภาษาจีนฟัง-พูด 2 3((2)-2-5)

Chinese Listening-Speaking II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-142 ภาษาจีนฟัง-พูด 1

ทักษะการฟังและพูด การจับใจความ รูปแบบการสนทนาจากหัวข้อหรือเรื่องราวจากสื่อมัลติมิเดียที่กำหนด อภิปรายกลุ่มจากหัวข้อที่กำหนด การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาจีน

Prerequisite: 936-142 Chinese listening-speaking I

Listening and speaking skills; finding main ideas; making conversations concerning assigned topics from multimedia; discussing in group on assigned topics; communicating and expressing opinions in Chinese

936-242 การอ่านภาษาจีน 1 3((3)-0-6)

Chinese Reading I

เทคนิคการอ่านภาษาจีน การหาความหมายตัวอักษรจีน คำ และวลี จากโครงสร้างและบริบท การวิเคราะห์ความหมายประโยค และการจับใจความสำคัญของเรื่อง

Chinese reading techniques; defining Chinese alphabets, words, and phrases from structures and contexts; analyzing sentence meanings; and reading for main ideas

936-243 ภาษาจีน 4 3((3)-0-6)

Chinese IV

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-240 ภาษาจีน 3

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และการเขียน โครงสร้างประโยคความซ้อน ความรู้อักษรจีนประมาณ 2,000 ตัว

Prerequisite: 936-240 Chinese III

Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on complex sentence structures; attaining approximately 2,000 Chinese characters

936-244 การอ่านภาษาจีน 2 3((3)-0-6)

Chinese Reading II

รายวิชาบังคับก่อน: 936-242 การอ่านภาษาจีน 1

ทักษะการอ่านข้อความชนิดต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การตีความและสรุปความ

Prerequisite: 936-242 Chinese Reading I

Reading skill for various kinds of writing; reading for main ideas; interpreting and summarizing in Chinese

936-245 การเขียนภาษาจีน 1 3((3)-0-6)

Chinese Writing I

การเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน การจดข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายลา การเขียนบัตรเชิญ

Chinese writing in daily life activities; personal letters; diaries; taking short messages; filling in forms; writing leave letters; writing invitation cards

936-246 การแปลไทย-จีน 3((2)-2-5)

Thai-Chinese Translation

คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่การแปลด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปลระหว่างภาษาไทยกับภาษาจีน

Vocabulary and expressions for business, trade, tourism and services; translation skills between Thai and Chinese

936-247 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)

Chinese for Business Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้าหรือบริการ การให้ข้อมูลเบื้องต้นทางธุรกิจ

Chinese listening, speaking, reading and writing skills for business communication; presenting products or services in Chinese; giving basic business information

936-248 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)

Chinese for Tourism Business

ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว ความรู้ภาษาจีนในการเขียนโปรแกรมการเดินทาง การจองที่พัก การติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานทางโทรศัพท์ และการรับฝากข้อความต่าง ๆ

Chinese for tourism communication purposes; writing itineraries; reserving hotel rooms; communicating between offices via telephone; leaving and taking messages

936-249 ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน 3((2)-2-5)

Chinese for Airline Services

ทักษะภาษาจีนด้านการบริการทางการบิน การให้บริการภาคพื้นและบริการบนเครื่องบิน คุณลักษณะที่เหมาะสมของผู้ให้บริการ ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในงานบริการทางการบิน

Chinese language skills for aviation services; language use for ground and in-flight services; qualification and personality for ground and flight attendants; behaviors and manners for aviation service providers

936-250 ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 3((2)-2-5)

Chinese for Secretarial Works

งานธุรการสำหรับเลขานุการเบื้องต้น การนัดหมายเวลางาน การจดบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโต้ตอบในการติดต่อสื่อสาร ข้อความผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูล การพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์และการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

Basic secretarial works; making appointments; taking notes; taking minutes; writing business correspondence through electronic messaging; searching for information; computer typing; using office equipment

936-251 ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3((2)-2-5)

Thai Arts and Culture

ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสังคม ความสามารถในการนำเสนอ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างถูกต้อง

Thai arts, culture and tradition; social interaction; presenting and providing the correct information about Thai culture

936-252 มารยาทบนโต๊ะอาหารจีน 3((2)-2-5)

Chinese Table Manners

ความรู้เกี่ยวกับอาหารจีนทั้ง 8 ประเภท องค์ความรู้และความคุ้นเคยกับวัฒนธรรมการกิน การสั่งอาหาร มารยาทบนโต๊ะอาหารจีน ข้อควรระวังเกี่ยวกับวัฒนธรรมการกิน การสั่งอาหาร มารยาท บนโต๊ะอาหารของจีน

Eight types of Chinese food; knowledge and familiarization with Chinese eating culture; food ordering; Chinese eating manners; Dos and Don'ts in Chinese eating culture

936-253 ภูมิปัญญาจีน 3((2)-2-5)

Chinese Wisdom

ภูมิปัญญาจีนโบราณและสิ่งประดิษฐ์ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต การทำกระดาษ เครื่องพิมพ์ดินปืน เข็มทิศ การเสริมสร้างความรู้ด้านวัฒนธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาและการสื่อสาร

The ancient Chinese wisdom and innovations influencing ways of life; paper production, movable type printing machines, gunpowder, compasses; enhancing culture knowledge and language learning for communication development

936-254 ภาษาจีนผ่านสื่อ 3((3)-0-6)

Chinese through Media

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ความเข้าใจ การจับใจความ การตีความ และการแสดง ความคิดเห็นต่อเนื้อหาของสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับชมและรับฟังจาก ภาพยนตร์ วิทยุ เพลง ข่าว สื่อออนไลน์

Chinese listening, speaking, reading, and writing skills; reading comprehension; reading for main ideas; interpreting; giving opinions on contents from various kinds of media - movies, radios, songs, news and online media

936-255 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 1 3((2)-2-5)

Chinese for Tourist Guide I

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ การสนทนาในสถานการณ์ ต่าง ๆ การกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางและที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว การให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในสถานที่ต่าง ๆ

Chinese listening, speaking, reading and writing skills for tourist guides; having conversations in various situations; tourists welcome speech; providing itinerary and accommodation information, tourist attractions; giving advice for safety precautions, rules and appropriate manners in tourist attractions

936-256 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 2 3((2)-2-5)

Chinese for Tourist Guide II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-255 ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 1

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ การสนทนาในสถานการณ์ ต่าง ๆ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและเทศกาลสำคัญ การตอบคำถามนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักท่องเที่ยว การเป็นมัคคุเทศก์ในท้องถิ่น

Prerequisite: 936-255 Chinese for Tourist Guide Works I

Chinese listening, speaking, reading and writing skills for tourist guides; having conversations in various situations; culture, traditions and important festivals; handling tourists' questions; problem-solving skills, dealing with tourists' complaints; how to be local tourist guides

936-340 ภาษาจีน 5 3((3)-0-6)

Chinese V

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-243 ภาษาจีน 4

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การอ่านและบันทึกข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การวิเคราะห์ประโยค การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น ความรู้อักษรจีนประมาณ 2,500 ตัว

Prerequisite: 936-243 Chinese IV

Chinese listening, speaking, reading and writing skills; reading and note-taking from various sources; analyzing sentence patterns; discussing and giving opinions; attaining approximately 2,500 Chinese characters

936-341 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์จีน 3((3)-0-6)

Reading in Chinese Printing Media

การอ่านเพื่อความเข้าใจ จับประเด็นสำคัญ การตีความ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การแสดง ความคิดเห็น การสรุปความจากวารสารสื่อสิ่งพิมพ์เป็นภาษาจีน

Reading comprehension; reading for main ideas; interpretation; analytical reading; expressing opinions; summarizing contents from printing media in Chinese

936-342 การเขียนภาษาจีน 2 3((3)-0-6)

Chinese Writing II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-245 ภาษาเขียนภาษาจีน 1

การเขียนภาษาจีนตามประเพณีนิยม การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกใบสมัคร การเขียนแสดงความคิดเห็น การตอบรับและตอบปฏิเสธบัตรเชิญ

Prerequisite: 936-245 Chinese Writing I

Conventional Chinese writing; business correspondence; filling in application forms; expressing opinions in written forms; accepting and refusing invitation

936-343 วัฒนธรรมจีน 1 1(0-3-0)

Chinese Culture I

ทักษะด้านศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ การเขียนพู่กันจีน การรำไทเก๊ก

Skills in various Chinese arts; calligraphy writing; Tai chi

936-344 ภาษาจีน 6 3((3)-0-6)

Chinese VI

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-340 ภาษาจีน 5

ภาษาจีนระดับสูงทั้ง 4 ทักษะ คำศัพท์ สำนวนสุภาษิตจีน การฝึกการใช้คำ สำนวน รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ให้ถูกต้องเหมาะสม การพูดและการเขียนอย่างเป็นทางการ ความรู้อักษรจีนประมาณ 3,000-3,500 ตัว

Prerequisite: 936-340 Chinese V

Advanced Chinese listening, speaking, reading and writing skills; applying more complicated words, expressions and sentence patterns appropriately; formal speaking and writing skills; attaining approximately 3,000-3,500 Chinese characters

936-345 ประวัติศาสตร์จีน 3((3)-0-6)

Chinese History

ประวัติศาสตร์จีนโดยสังเขป กลไกพื้นฐานในการพัฒนาประวัติศาสตร์จีน เรื่องราวที่สำคัญและบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ ตามยุคสมัยต่าง ๆ

Chinese history in brief; basic mechanisms of Chinese history development; important historical events and people in different eras

936-346 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ 3((2)-2-5)

Chinese for Presentation

ทักษะการใช้ภาษาจีนในการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การจัดเตรียมเค้าโครงแบบแผนการนำเสนอ ทักษะในการตอบข้อสงสัยของผู้ฟัง การประเมินการนำเสนอ

Presentation skills in Chinese; analyzing the audience; preparing presentation outlines; question handling skills; evaluating presentations

936-347 วัฒนธรรมจีน 2 1(0-3-0)

Chinese Culture II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-343 วัฒนธรรมจีน 1

ศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ ทำอาหารจีน การตัดกระดาษจีน การถักเชือกจีน

Prerequisite: 936-343 Chinese Culture I

Various Chinese arts; cooking Chinese food; Chinese paper cutting; Chinese knots

936-348 แนวโน้มเศรษฐกิจจีน 3((2)-2-5)

Economic Trends in China

สภาพเศรษฐกิจจีนในเขตสำคัญต่าง ๆ เขตเศรษฐกิจพิเศษ มหานคร เขตการค้าเสรี นโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่ประเทศจีนกำหนดขึ้น

Chinese economy in special economic zones, metropolis and free trade market; policy and China's economic development plans

936-349 การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน 3((3)-0-6)

Tourism Management in China

ลักษณะของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศจีน บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในจีน ประเภทของการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวจีนและชาวต่างชาติ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในจีน ปัญหาด้านการท่องเที่ยว และความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การใช้ประโยชน์ด้านการจัดการสารสนเทศสำหรับการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว

Uniqueness of tourist attractions in China; roles and importance of the tourism industry in China; types of tourism; tourist attractions development; Chinese and foreign tourist behaviors; laws and guidelines for travelling in China; tourism problems; cultural differences; utilization of information technology management for tourism business development

936-350 ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน 3((3)-0-6)

Chinese for Chinese Economy and Trade

ภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและนโยบายทางเศรษฐกิจและการค้าของจีนในปัจจุบัน ทักษะในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา

Chinese use for economic trends and policies; problem-solving skills based on case

936-351 วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน 3((3)-0-6)

Chinese Business Culture

ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมเกี่ยวกับการทำงานของชาวจีน ความรู้และความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎกติกาต่าง ๆ ในประเทศจีน

Social characteristics; cultures, ways of life; livelihood; traditions; Chinese working values; laws; norms, rules and regulations

936-352 เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน 3((2)-2-5)

Chinese Proficiency Test (HSK) Preparation

เตรียมความพร้อมด้านการฟัง การอ่าน การเขียน หลักไวยากรณ์ และการทำข้อสอบ สำหรับการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)

Preparation for HSK test of listening, reading and writing grammatical skills; guidelines for HSK test

936-353 เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับการพูดภาษาจีน 3((2)-2-5)

HSK Speaking Test (HSKK) Preparation

เตรียมความพร้อมด้านการออกเสียง การพูด การฟัง สำหรับการสอบวัดระดับการพูดภาษาจีน (HSKK)

Preparation for HSK Speaking Test (HSKK) of Chinese speaking, pronunciation and listening

936-354 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((2)-2-5)

Intercultural Communication

ธรรมชาติและปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร

Nature and problems of interpersonal communication or groups of people in different languages and cultures; the influences of culture and language differences affecting communication

936-355 ภาษาจีนเพื่อการธนาคารและการเงิน 3((3)-0-6)

Chinese for Banking and Finance

คำศัพท์และประโยคด้านการธนาคารและการเงิน การนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นต่องานด้านธนาคารและการเงิน การเปิดบัญชี การฝากเงิน การถอนเงิน และการโอนเงิน

Chinese vocabulary and terminology used in banking and finance sectors; presentation of necessary information on banking and finance services; Chinese for opening a bank account, depositing, withdrawing and transferring money

936-356 สุภาษิตจีน 3((3)-0-6)

Chinese Proverbs

ที่มา รูปแบบ ความหมายของสำนวนสุภาษิตจีน

Origins, form and meaning of Chinese proverbs

936-357 ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ 3((3)-0-6)

Chinese Language for Online Shopping

ทักษะภาษาจีนในการศึกษาวิธีการและระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ แหล่งซื้อ-ขายสินค้าออนไลน์ การวิเคราะห์รายละเอียดและสรรพคุณของสินค้า

Chinese used in online shopping including purchasing online; searching sources for online shopping; analyzing product details and description

936-358 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3((3)-0-6)

Thai Writing for Communication

คำ วลี และประโยคในภาษาไทย การเลือกสรรถ้อยคำ ความสัมพันธ์ระหว่างประโยคและย่อหน้า การถ่ายทอดลำดับความคิดและเหตุการณ์ ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน ตัวอย่างงานเขียนที่ถูกต้องและแนวทางการเขียน เพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

Thai words, phrases and sentences; word selection; relationship between sentences and paragraphs; expression of ideas and organization of ideas and events; differences between language use in speaking and writing; examples of good and proper writing style for the right communicative purposes

936-359 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร 3((2)-2-5)

Chinese for Hotel and Restaurant Works

ทักษะภาษาจีนสำหรับการต้อนรับแขกที่มาพักในโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานโรงแรมและการบริการอื่น ๆ ของโรงแรมและภัตตาคาร

Chinese language skills for welcoming hotel guests; giving information about rooms; room reservations; telephoning; filling in hotel forms; and other services in hotels and restaurants

936-440 การล่ามไทย-จีน 3((2)-2-5)

Thai-Chinese Interpretation

คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ล่ามด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปลแบบล่ามระหว่างภาษาไทยกับภาษาจีน

Vocabulary and idioms for business, trade and tourism interpreters; interpretation skills between Thai and Chinese

936-441 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3((2)-2-5)

Research Methodology in Social Science

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยว กระบวนการวิจัย การวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหา การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผลการวิจัย

Research studies in language for business and tourism communication; research procedures; analysis and synthesis of research problems; development of research instruments; research design; sampling methods; data collection and analysis; reporting research findings

936-442 สัมมนาภาษาจีน 1(0-3-0)

Seminar in Chinese

การสัมมนาและอภิปรายการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยว ตามหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ

Seminar and discussion on various interesting topics related to business communication, tourism management, and business management

936-443 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Writing in Chinese

ทักษะภาษาจีนในการเขียนเกี่ยวกับงานธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การจดบันทึก การทำวาระการประชุมและรายงานการประชุม

Business Chinese writing skills; business correspondence; note-taking; preparing agendas and minutes of meetings

936-444 ภาษาจีนเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3((2)-2-5)

Chinese for Food and Beverage Services

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับจอง การเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการข้อร้องเรียน มารยาทบนโต๊ะอาหาร และธรรมเนียมปฏิบัติในการรับประทานอาหาร

Chinese listening, speaking, reading and writing skills for food and beverage services; taking reservations; presenting food and beverage menus; problem-solving; handling with complaints

936-445 ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3((2)-2-5)

Chinese for Advertising and Public Relations

คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทักษะการโฆษณาและประชาสัมพันธ์จากสถานการณ์จำลอง

Vocabulary and expressions for advertising and public relations; Chinese skills for advertising and public relations

936-446 วรรณกรรมแปล 3((3)-0-6)

Translated Literary Works

แนวทางการแปลกลอน บทความ วรรณกรรมจีนสมัยใหม่ ผ่านพระอัจฉริยภาพด้านภาษาจีน ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงสนพระทัยและทรงแปลอย่างต่อเนื่อง

Techniques for translating poems, articles and modern Chinese literary works based on the genius of Chinese language usage of H.R.H. Princess Maha Chakri Sirindhorn

936-447 วัฒนธรรมจีนท้องถิ่น 3((2)-2-5)

Local Chinese Culture

วัฒนธรรมจีนในท้องถิ่นไทย ความหลากหลายของวัฒนธรรมจีนในท้องถิ่น

Local Chinese culture in Thailand; the diversity Chinese culture in different local areas

936-448 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 2((2)-0-4)

Pre-Cooperative Education and Practical Training

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษาและฝึกงาน การวางแผนการประกอบอาชีพและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Principles, ideas and processes of cooperative education and practical training; future career planning and preparation for work at enterprises with cultural diversity contexts

936-449 การฝึกงาน 3(0-18-0)

Practicum

ฝึกงานในหน่วยงานของภาคธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ศึกษา เช่น การท่องเที่ยว การโรงแรม การขนส่งสินค้า การนำเข้าและส่งออก เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกทักษะการสื่อสาร และประยุกต์ความรู้ และความสามารถของตนเอง โดยนักศึกษาต้อง

ลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษา และมีระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง โดยมีการประเมินผลโดยแหล่งฝึกงาน การนิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

Work training in business sectors or other sectors relating to the students' study program including tourism, hotel, logistics, and import and export to have students gain real experiences from practicum, to learn how to work with other people, to practice communication skills and apply their knowledge and ability; students must have registered at Prince of Songkla University for at least 7 semesters, have a minimum of 270 hours of practicum experience, receive an evaluation from their workplace, the advisor's monitoring, and reporting their work performance or other methods specified by the program committee.

936-450 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงด้านภาษาจีน ณ สถานประกอบการ ภายใต้การดูแลและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ การรายงานและการนำเสนอผลสำเร็จโครงงานสหกิจศึกษา

Working at enterprises on jobs related to Chinese under the supervision of a cooperative education advisor and other advisors from different organizations; reporting and presenting achievements of each cooperative education project

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

☑ ภาคปกติ

☐ ภาคสมทบ

☐หลักสูตรปกติ ☑ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

☑ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

อาจารย์

1. อาจารย์พิชัย แก้วบุตร, Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), Beijing Language and Culture University, P.R. China, 2559

2. อาจารย์ปวีนันทร์ ทิพย์รอด, M.A. (Linguistics and Applied Linguistics), Guangxi Normal University, P.R. China, 2558

3. อาจารย์มนาภรณ์ บ้านเพิง, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2558

4. อาจารย์เยาวลักษณ์ วิสุทธิ์สิริ, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2556

5. Ms. Yong Liu, M.A. (Language and Applied Linguistics), Guangxi University for Nationalities, 2550

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในสภาวการณ์ต่าง ๆ	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะความรู้ภาษาจีนทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง	1) การทดสอบย่อยทักษะต่าง ๆ 2) ประเมินการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง 3) การสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษา
PLO2 สามารถทำวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ในมิติที่หลากหลาย	1) บรรยายกระบวนการทำวิจัยและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า ทำวิจัยในมิติทางภาษา และวัฒนธรรมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงานและประสบการณ์การศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1) การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน แผนงาน โครงงาน งานวิจัย 2) การนำเสนอผลงาน
PLO3 มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าในวัฒนธรรมไทย-จีน และมีความรอบรู้เกี่ยวกับประเทศจีนในบริบทที่หลากหลาย	1) บรรยายและยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมรวมถึงการส่งเสริม ให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย 2) บรรยาย อภิปรายเปรียบเทียบระหว่างวัฒนธรรมไทยและจีน และมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าประเด็นสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศจีน	1) ประเมินพฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมายและผลงาน
PLO4 สามารถคิด วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนและร่วมอภิปรายโดยใช้ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในบริบทธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดกระบวนการการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ รวมถึง การเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ในศาสตร์ ที่เรียน 2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานทั้งในและนอกชั้นเรียนโดยส่งเสริมให้นักศึกษา คิด วางแผนและออกแบบผลงานด้วยตัวเองภายใต้จุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา	1) ประเมินการนำเสนอความคิดทั้งแบบปากเปล่าและการเขียน 2) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เช่น การนำเสนอผลการค้นคว้าแบบปากเปล่า การเขียนรายงาน และการสอบข้อเขียนเพื่อวัดทักษะทางปัญญา 3) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	3) มอบหมายโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีมและงานที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 5) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษาร่วมกันคิด วางแผนและตัดสินใจร่วมกันเพื่อให้ได้ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในการทำงานทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่มหรือขณะนำเสนองาน 4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมและการทำงานเป็นทีม 5) ประเมินกระบวนการทำงานร่วมกันและผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO5 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาร่วมกับทักษะอื่น ๆ และ นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการบูรณาการทักษะความรู้ และการประยุกต์ใช้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปรายประเด็นปัญหา หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมติ และการนำเสนอผลงาน 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาไทยที่เน้นทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทที่หลากหลาย	1) ประเมินกระบวนการทำงาน และผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร โดยใช้กิจกรรมการประเมินหลากหลายรูปแบบ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอปากเปล่า และการสอบเพื่อประเมินทักษะต่าง ๆ
PLO6 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา ค้นคว้าตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย หรือตามความสนใจ และส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีหลากหลายรูปแบบในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อในการนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) 2) ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
PLO7 สำนึกในหน้าที่ของตนเองเคารพในสิทธิมนุษยชน มีจิตสาธารณะและรักองค์กร	1) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการตรงต่อเวลาและการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งโดยการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ และการไม่ตรวจงานที่มีการคัดลอก จากผู้อื่น	1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานและการแต่งกายของนักศึกษา 2) ประเมินพฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมายและผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	3) ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยส่งเสริมให้นักศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกการอภิปรายเพื่อการวางแผนการทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน	3) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน พฤติกรรมการสอบวัดผล และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
	4) จัดกิจกรรมในรายวิชาโดยส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน 5) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านทัศนคติต่อวิชาชีพและตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ	4) ประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา