1. ชื่อโครงการ..............................................................
2. ระบุความสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
	1. ระบุยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

...............................................................................................................................................

* 1. ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน

...............................................................................................................................................

1. หลักการและเหตุผล

...............................................................................................................................................

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

...............................................................................................................................................

1. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน

...............................................................................................................................................

1. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

...............................................................................................................................................

1. วิธีดำเนินการ

...............................................................................................................................................

1. วิทยากร

...............................................................................................................................................

1. แผนการดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| ขั้นตอน/แผนงาน |  ระยะเวลา |
| ต.ค.66 | พ.ย.66 | ธ.ค.66 | ม.ค.67 | ก.พ.67 | มี.ค.67 | เม.ย.67 | พ.ค.67 | มิ.ย.67 | ก.ค.67 | ส.ค.67 | ก.ย.67 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. งบประมาณโครงการ

แหล่งงบประมาณ □ เงินอุดหนุนรัฐบาล □ เงินรายได้ □ อื่น ๆ ........................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| **เงินอุดหนุนรัฐบาล** | **เงินรายได้** | **อื่น ๆ** | **รวม** |
| **หมวดค่าตอบแทน** |  |  |  |  |
| 1.ค่าตอบแทนวิยากร ......ชม.ๆละ.....คนๆ ละ.....บาท  |  |  |  |  |
| 2.ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ......ชม.ๆละ.....คนๆ ละ.....บาท  |  |  |  |  |
| 3.ค่าช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์ วันละ......บาท..............คน |  |  |  |  |
| 4.................................................... |  |  |  |  |
| **หมวดค่าใช้สอย** |  |  |  |  |
| 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ..........ชุดๆละ.........บาท.........มื้อ  |  |  |  |  |
| 2.ค่าที่พัก........ห้องๆละ.....บาท  |  |  |  |  |
| 3.ค่าเดินทางวิทยากร  |  |  |  |  |
| 4.ค่าที่พักวิทยากร...ห้องๆละ...บาท |  |  |  |  |
| 5.................................................... |  |  |  |  |
| **หมวดค่าวัสดุ** |  |  |  |  |
| 1.ค่าถ่ายเอกสาร  |  |  |  |  |
| 2.................................................... |  |  |  |  |
| 3.................................................... |  |  |  |  |
| 4.................................................... |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |

จำนวนเงินตัวอักษร (.......................................................................................)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความเป็นจริง

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...............................................................................................................................................
2. แนวทางการประเมิน...............................................................................................................................................

ลงชื่อ………...............……………………..

(..............................................)

ตำแหน่ง................................................................

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ………...............……………………..

(..............................................)

ประธานหลักสูตร

ตำแหน่ง................................................................

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ………...............……………………..

(..............................................)

ตำแหน่ง................................................................

ผู้อนุมัติโครงการ