



รายงานประจำปี
การประกันคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2557 // ปีงบประมาณ 2557

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2557

โดย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2557 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2557 เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยตอบสนองต่อการรายงานแก่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ช่วงเวลาในการรวบรวมข้อมูลรายงานเป็นช่วงปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในฉบับนี้ สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในการบริหารการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สิงหาคม 2558

สารบัญ

หน้า

คำนำ	(2)
สารบัญ	(3)
1. ส่วนนำ SAR	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	4
1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	4
1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	5
1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	5
1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน	5
1.7 ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	6
2. รายงานผลการดำเนินงาน	7
2.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (องค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน)	8
- 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1	8
- 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1,2)	9
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน	10
2.2 หมวดที่ 2 อาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์)	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	17
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	23
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4: อาจารย์	24
2.3 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต (องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต , องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา)	25
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	25
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	26
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	27
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	34
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	38
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต	40
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา	40
2.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน)	41
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	41
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	43
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	45
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	51
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
2.5 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	63
- 5.1 การบริหารหลักสูตร	63
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	64
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67

(3)

	หน้า
2.6 หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	68
- 6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	68
- 6.2 การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)	68
- 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)	68
2.7 หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	69
- 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา	69
- ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร	71
- แผนปฏิบัติการใหม่	75
2.8 แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล	76
3. รายงานตาราง	78
3.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร	79
4. แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)	80
5. แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)	83
6. ภาคผนวก	87
6.1 คำสั่งแต่งตั้ง	88

ส่วนนำ SAR

1. ส่วนนำ SAR

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบ “รวมศูนย์บริการประสานภารกิจ” โดยคณบดีทำหน้าที่เป็น Academic Dean ทำหน้าที่ในการบริหารวิชาการภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานสนับสนุน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (3.51)

องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ได้บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

จากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตามองค์ประกอบนี้ มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ผ่านมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

การดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

คุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีการพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.14 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ที่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้ มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.11 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหาร

หลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.50 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์

การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดตั้งขึ้นตามการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2550 ซึ่งหลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุง โดยได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2551 ซึ่งได้ดำเนินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ ครั้งแรกในปีการศึกษา 2551 ซึ่งฉบับดังกล่าวได้ดำเนินการใช้ในปีการศึกษา 2551-2554 และได้มีการปรับปรุงในครั้งที่ 2 โดยได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ซึ่งในฉบับดังกล่าวนี้ได้ดำเนินการใช้ในปีการศึกษา 2555-2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีลักษณะ บูรณาการศาสตร์ ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชาชีพเลือก คือ กลุ่มวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาธุรกิจเกษตร กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และกลุ่มวิชาธุรกิจบริการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร แบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ โดยมีการจัดกลุ่มของศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และพัฒนาจุดเด่นทางวิชาการ โดยมีคณบดีทำหน้าที่เป็น Academic Dean ทำหน้าที่ในการบริหารงานด้านวิชาการเพื่อนำคณะไปสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยมีประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจ มีทักษะในการวิเคราะห์ วิจัย สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การตัดสินใจและการเพิ่มผลผลิตภาพ มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร มีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมโลกและสามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางการจัดการ ความรู้ตามหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก โดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558 และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจที่มีอยู่ให้เติบโต และอยู่รอดอย่างยั่งยืน

3. เพื่อส่งเสริมบุคลากรในระดับปริญญาตรีพัฒนาตนเอง มีปฏิภาณ ไหวพริบ และความเพียรพยายาม อย่างเสมอต้นเสมอปลาย มีความสามารถในการเรียนรู้ข้อมูลและวิทยาการใหม่ๆ ตลอดจนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาตนเองและงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการพัฒนาธุรกิจ

วิสัยทัศน์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการในการพัฒนาธุรกิจของภูมิภาค

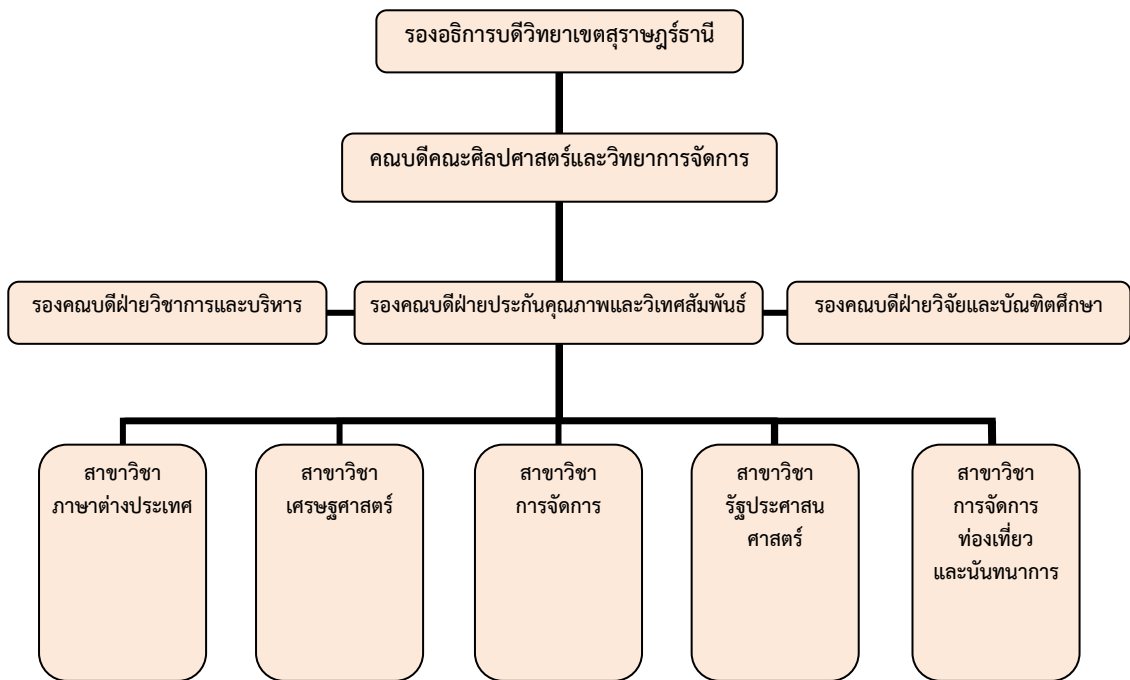
ค่านิยม

เรียนรู้ร่วมกัน สร้างสรรค์ปัญญา มีคุณค่าต่อสังคม รื่นรมย์ทีมงาน ธรรมาภิบาลมั่นคง

ความสามารถพิเศษ

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านการจัดการ และการวิจัย และมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการ และงานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพทางธุรกิจ

1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



รูป 1 โครงสร้างคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาธุรกิจ มีทักษะในการวิเคราะห์ วิจัย สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การตัดสินใจและการเพิ่มผลผลิตภาพ มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยแบ่งกลุ่มวิชาออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มวิชาการจัดการ
- 2) กลุ่มวิชาธุรกิจเกษตร
- 3) กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) กลุ่มวิชาธุรกิจบริการ

เพื่อรองรับกลุ่มอาชีพ นักวิจัยค้นคว้าทางการจัดการธุรกิจ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อาทิจ ภัทรวงการค้าปลีก ภัทรวงพาณิชย์ สถาบันการเงิน ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว เป็นผู้นำในชุมชน เป็นต้น

1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

มีจิตสาธารณะ มีความเอื้ออาทรต่อกัน ร่วมสร้างสรรค์งานวิจัย

1.7 ระบบประกันคุณภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำเนินงานภายใต้ระบบรวมศูนย์บริการประสานภาระกิจ ซึ่งการดำเนินงานประกันคุณภาพมีคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นผู้กำหนดแนวทางและนโยบาย โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงคณะฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. ผู้บริหารงานด้านประกันคุณภาพ (QMR) | กรรมการ |
| 9. นางสาวจรรุวรรณ จันทวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

รายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนารัฐกิจ พ.ศ.2558
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 24 สิงหาคม พ.ศ.2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25510101105161 ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ - ตามเกณฑ์ (✓) - ไม่ได้ตามเกณฑ์ (✗)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	✓

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1, 2, 11, 12 (จำนวน 4 ข้อ)

ได้มาตรฐาน

ไม่ได้มาตรฐาน เพราะ.....

ตารางที่ 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาตรง หรือสัมพันธ์ กับสาขาที่เปิด สอน	
			ตรง	สัมพันธ์
1. นางสาวชมพูนุท ด้วงจันทร์ เลขประจำตัวประชาชน 3149900399513	1. นายชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต เลขประจำตัวประชาชน 3849900068766	บธ.ม /การเงิน /2549 วศ.บ /วิศวกรรมระบบ ควบคุม / 2545	/	
2. นายสุวิต ศรีใหม่ เลขประจำตัวประชาชน 3900700532109	2. นางสาวปิยาภรณ์ ปิยะ- วานิชเสถียร เลขประจำตัวประชาชน 1959900012194	M.ED / Leadership and Management /2553 ศศ.บ. / ภาษาอังกฤษ /2549		/
3. นางอรอนงค์ ทองแท้ เลขประจำตัวประชาชน 3700700865762	3. นางสาวนงครัตน์ แสนสมพร* เลขประจำตัวประชาชน 1809900127251	บธ.ม. / บริหารธุรกิจ / 2554 บธ.บ. / บริหารธุรกิจ / 2551	/	
4. นางสาวจิราภรณ์ ช่วย- เมือง เลขประจำตัวประชาชน 3930500494343	4. นางสาวสิริภัทร์ โชติช่วง* เลขประจำตัวประชาชน 3909800316139	PhD/(Marketing)/2557 บธ.ม./การตลาด / 2548 บธ.บ./การบัญชี/2545	/	
5. นายเกรียงศักดิ์ ปัทม- เรขา เลขประจำตัวประชาชน 5840190004430	5. นายสุรินทร์ ชุมแก้ว* เลขประจำตัวประชาชน 3930300526659	วท.ม./การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และ องค์การ/ 2556 ศ.ม./เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ / 2552 ศ.บ./เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม/ 2548		/

หมายเหตุ: * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ครบ ไม่ครบ

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

- เป็นไปตามเกณฑ์

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง ผศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

- 1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ.....

- 2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2560

- ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาดังกล่าว

- ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล้าสมัย

เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อ้างอิงตารางที่ 4.4

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 12

- ผ่าน เพราะดำเนินงานผ่านทุกข้อ

- ไม่ผ่าน เพราะดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

หมวดที่ 2 อาจารย์
(องค์ประกอบที่ 4)
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์

อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 4.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - ระบบการบริหารอาจารย์ - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์</p> <p style="text-align: center;"><u>ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในทุกปีการศึกษาทางหลักสูตรจะมีการทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากในระหว่างปีการศึกษาอาจจะมีอาจารย์ลาออกหรือลาศึกษาต่อ ทั้งนี้เพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตลอดปีการศึกษา 2. หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังไว้สำหรับเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทันทีเมื่อรับทราบถึงแผนการลาออก หรือการลาศึกษาต่อของอาจารย์ โดยพิจารณารับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบของสกอ. 3. เมื่อจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะพิจารณารับและแต่งตั้งอาจารย์ โดยพิจารณาคุณสมบัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆที่มีความสัมพันธ์ - มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัย 4. ประธานหลักสูตร นำรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ครอบคลุมเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาผ่านความเห็นชอบจากกรรมการบริหารหลักสูตรและดำเนินการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป <p style="text-align: center;"><u>ระบบการบริหารอาจารย์</u></p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจดำเนินการบริหารอาจารย์ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายภาระงาน ก่อนเริ่มภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการประชุมเพื่อแบ่งภาระงานสอน ตามศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ และมอบหมายภาระงานสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงวัฒนธรรม ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการจัดทำข้อตกลงเงื่อนไขภาระ 	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p>งาน ผ่านระบบ TOR Online</p> <p>3. หลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>4. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ผ่านระบบ Competency Online และ TOR Online เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน</p> <p>5. การวางแผนการศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้มีการจัดลำดับการไปศึกษาต่อของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ของคณะที่มีอายุงานขั้นต่ำ 2 ปี และตามความจำเป็นของศาสตร์ และนำไปใช้ในการวางแผนรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในวิชาชีพ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ● สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ในศาสตร์ที่สนใจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในทุกปี โดยสนับสนุนงบประมาณ คนละ 11,000 บาท/ปี ตามจำนวนบุคลากรที่มีของแต่ละคณะ ● สนับสนุนทุนโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ <p>นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการของคณะ โดยให้คณะ/หน่วยงาน ส่งโครงการมายังส่วนกลาง เพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในแต่ละปี และเมื่อโครงการได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณแล้ว จึงนำมากำหนดเป็นปฏิทินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อกำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองด้านวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งโดยงบใดๆ ก็ได้</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์"</p>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ																		
	<p>ในปีการศึกษา 2557 ได้มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="435 409 1299 1137"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 409 743 508">อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)</th> <th data-bbox="743 409 1046 508">อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)</th> <th data-bbox="1046 409 1299 508">เหตุผลของการเปลี่ยน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 508 743 607">1.นางสาวชมพูนุท ด้วงจันทร์</td> <td data-bbox="743 508 1046 607">นายชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต</td> <td data-bbox="1046 508 1299 607">ลาศึกษาต่อ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 607 743 797">2. นายสุวิต ศรีใหม่</td> <td data-bbox="743 607 1046 797">นางสาวปิยาภรณ์ ปิยะ-วาณิชเสถียร</td> <td data-bbox="1046 607 1299 797">ย้ายไปสังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 797 743 896">3. นางอรอนงค์ ทองแท้</td> <td data-bbox="743 797 1046 896">นางสาวนงศ์รัตน์ แสน-สมพร</td> <td data-bbox="1046 797 1299 896">ลาออก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 896 743 994">4. นายเกรียงศักดิ์ ปัทมเรขา</td> <td data-bbox="743 896 1046 994">นายสุรินทร์ ชุมแก้ว</td> <td data-bbox="1046 896 1299 994">เกษียณอายุราชการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 994 743 1137">5. นางสาวจิราภรณ์ ช่วยเมือง</td> <td data-bbox="743 994 1046 1137">นางสาวสิริภร โขติ-ช่วง</td> <td data-bbox="1046 994 1299 1137">ย้ายไปสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปีการศึกษา 2557 ได้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ชมพูนุท ด้วงจันทร์ เนื่องจากมีการลาศึกษาต่อ โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพิ่มอัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งอาจารย์ชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทดแทน 2. รศ. เกรียงศักดิ์ ปัทมเรขา เนื่องจากเกษียณอายุราชการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้มีการคัดเลือกอาจารย์สุรินทร์ ชุมแก้ว เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน <p>ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้มีการมอบหมายภาระงาน จำนวน 2 ครั้ง ตามภาคการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษาที่ 1 / 2557 หลักสูตรมีภาระงานสอนมากเกินไปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ จึงมีการเสนอขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ จำนวน 5 ท่าน เพื่อดูแลการเรียนการสอนในรายวิชาทั้งหมด 4 รายวิชา - ภาคการศึกษาที่ 2/2557 หลักสูตรมีภาระงานสอนมากเกินไปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ จึงมีการเสนอขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ จำนวน 1 ท่าน เพื่อดูแลการเรียนการสอนในรายวิชาทั้งหมด 2 รายวิชา <p>นอกจากนี้มีการมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมใน</p>	อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	เหตุผลของการเปลี่ยน	1.นางสาวชมพูนุท ด้วงจันทร์	นายชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต	ลาศึกษาต่อ	2. นายสุวิต ศรีใหม่	นางสาวปิยาภรณ์ ปิยะ-วาณิชเสถียร	ย้ายไปสังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	3. นางอรอนงค์ ทองแท้	นางสาวนงศ์รัตน์ แสน-สมพร	ลาออก	4. นายเกรียงศักดิ์ ปัทมเรขา	นายสุรินทร์ ชุมแก้ว	เกษียณอายุราชการ	5. นางสาวจิราภรณ์ ช่วยเมือง	นางสาวสิริภร โขติ-ช่วง	ย้ายไปสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	เหตุผลของการเปลี่ยน																		
1.นางสาวชมพูนุท ด้วงจันทร์	นายชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต	ลาศึกษาต่อ																		
2. นายสุวิต ศรีใหม่	นางสาวปิยาภรณ์ ปิยะ-วาณิชเสถียร	ย้ายไปสังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต																		
3. นางอรอนงค์ ทองแท้	นางสาวนงศ์รัตน์ แสน-สมพร	ลาออก																		
4. นายเกรียงศักดิ์ ปัทมเรขา	นายสุรินทร์ ชุมแก้ว	เกษียณอายุราชการ																		
5. นางสาวจิราภรณ์ ช่วยเมือง	นางสาวสิริภร โขติ-ช่วง	ย้ายไปสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต																		

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p>โครงการ “หนึ่งคณะ หนึ่งชุมชน: กิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการค้าปลีกในชุมชน”</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 90 ขึ้นไป) ทั้งสองรอบการประเมิน</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>โครงการพัฒนาบุคลากร จะดำเนินการตามขั้นตอน และแผน ที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินโครงการ ยกเว้นในบางโครงการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการหรือโครงการเนื่องจากอาจมีโครงการหรือประเด็นที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรอย่างเร่งด่วน ซึ่งในการจัดโครงการแต่ละโครงการ จะคำนึงถึงความสำคัญ ในการพัฒนาตัวบุคลากร นอกจากนี้ การพัฒนาตนเองของบุคลากร จะพิจารณาตามความต้องการของบุคลากรและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด หากศาสตร์ หรือประเด็นความรู้ที่บุคลากรไปศึกษาต่อ หรืออบรมมีความน่าสนใจ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่บุคลากรท่านอื่นได้</p> <p>ทางคณะ/หน่วยงาน จะส่งเสริมกระบวนการเผยแพร่ความรู้ เพิ่มเติมด้วย นอกจากนี้ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไปแล้ว อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาอาจารย์ใหม่ • โครงการเขียนผลงานทางวิชาการ • โครงการที่เน้นทางด้านการศึกษา การสอน <p>นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้บุคลากรได้ทราบถึงขั้นตอน และแนวทางต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี สำหรับในส่วนของหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ทางด้านวิชาชีพ นั้น จะถูกกำหนด จากการระเบียบของมหาวิทยาลัย ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเรื่องของการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีกรอบของระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการอย่างชัดเจน โดยคณะและหน่วยงานจะส่งเสริม ให้เกิดกระบวนการอยู่เป็นระยะซึ่งสามารถชี้วัดได้จากผลงานของบุคลากรที่มีคุณภาพ และการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี</p> <p>การประเมินอาจารย์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีระบบการประเมินผลการ</p>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ				
	<p>ปฏิบัติงานโดยมีการประเมินปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน การกำหนดผู้ให้ข้อมูล และประกาศให้ผู้ถูกประเมินทราบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและประกาศให้บุคลากรทราบ การจัดทำข้อตกลงภาระงานและกำหนดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อถึงกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้ให้บังคับบัญชาต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินเข้าพบหากมีข้อสงสัยในผลการประเมิน ผู้ถูกประเมินเสนอสรุปผลประเมินเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับคณะ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานจะประมวลความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานความเป็นธรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย มีการประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป (80 คะแนนขึ้นไป) ให้ทราบโดยทั่วกัน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีบุคลากรที่มีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีมากที่ระดับคะแนนมากกว่า 90 คะแนนขึ้นไป คิดเป็น ร้อย 100 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>ในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองครบทุกคนดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="432 1608 1275 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1608 707 1659">อาจารย์</th> <th data-bbox="707 1608 1275 1659">การอบรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1659 707 2040">อาจารย์ชนวัฒน์ ชูณหวิกสิต</td> <td data-bbox="707 1659 1275 2040"> <ol style="list-style-type: none"> Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์วารสาร TCI โครงการ Train the Trainer @ U-Net ครั้งที่ 2 (วันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2558) กรุงเทพฯ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการ New Breed Analysts @U-Net 2015 (6-11 กรกฎาคม 2558) กรุงเทพฯ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย </td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์	การอบรม	อาจารย์ชนวัฒน์ ชูณหวิกสิต	<ol style="list-style-type: none"> Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์วารสาร TCI โครงการ Train the Trainer @ U-Net ครั้งที่ 2 (วันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2558) กรุงเทพฯ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการ New Breed Analysts @U-Net 2015 (6-11 กรกฎาคม 2558) กรุงเทพฯ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	
อาจารย์	การอบรม					
อาจารย์ชนวัฒน์ ชูณหวิกสิต	<ol style="list-style-type: none"> Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์วารสาร TCI โครงการ Train the Trainer @ U-Net ครั้งที่ 2 (วันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2558) กรุงเทพฯ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการ New Breed Analysts @U-Net 2015 (6-11 กรกฎาคม 2558) กรุงเทพฯ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 					

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน		เอกสารประกอบ
		4. โครงการ “เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21” วันที่ 3-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2558	
	อาจารย์ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร	1. Research Lunch Talk 1: เขียนอย่างไรให้ได้ ดีพิมพ์ 2. Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์ วารสาร TCI 3. Research Lunch Talk3: แบ่งปัน ประสบการณ์ 4. โครงการพัฒนาบุคลากร (นอกสถานที่) ใน ระหว่างวันที่ 9-11 ม.ค.57 ณ บ่อแสนวิลล่า จ. พังงา 5.โครงการ “เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21” วันที่ 3-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2558	
	อาจารย์นงครัตน์ แสนสมพร	1. Research Lunch Talk 1: เขียนอย่างไรให้ได้ ดีพิมพ์ 2. Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์ วารสาร TCI 3. Research Lunch Talk3: แบ่งปัน ประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยปริญาตรี การ ดูแลนักศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัย 4. โครงการพัฒนาบุคลากร (นอกสถานที่) ใน ระหว่างวันที่ 9-11 ม.ค.57 ณ บ่อแสนวิลล่า จ. พังงา 5.โครงการ “เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21” วันที่ 3-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 6. โครงการอบรมเทคนิคการเขียนโครงการเสนอ สกว.หัวข้อ "การขอทุนวิจัยเชิงพื้นที่ และการให้ คำปรึกษาเชิงลึกโครงการวิจัย" โดย ศ.ดร.อารี วิบูลย์พงศ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ สกว. ในวันที่ 12-13 ก.พ. และ 26 -27 ก.พ. 2558	
อาจารย์สิริภัทร์ โชติช่วง	1. Research Lunch Talk 1: เขียนอย่างไรให้ได้ ดีพิมพ์		

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน		เอกสารประกอบ
		2. Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์วารสาร TCI 3. Research Lunch Talk3: แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยปริญาตรี การดูแลนักศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัย 4. โครงการพัฒนาบุคลากร (นอกสถานที่) ในระหว่างวันที่ 9-11 ม.ค.57 ณ บ่อแสนวิลล่า จ. พังงา 5.โครงการ “เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21” วันที่ 3-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2558	
	อาจารย์สุรินทร์ ชุมแก้ว	1. Research Lunch Talk 1: เขียนอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์ 2. Research Lunch Talk 2: การตีพิมพ์วารสาร TCI 3. Research Lunch Talk3: แบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยปริญาตรี การดูแลนักศึกษา และการเผยแพร่ผลงานวิจัย 4. โครงการพัฒนาบุคลากร (นอกสถานที่) ในระหว่างวันที่ 9-11 ม.ค.57 ณ บ่อแสนวิลล่า จ. พังงา 5.โครงการ “เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21” วันที่ 3-5 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 6. โครงการอบรมเทคนิคการเขียนโครงการเสนอ สกว.หัวข้อ "การขอทุนวิจัยเชิงพื้นที่ และการให้คำปรึกษาเชิงลึกโครงการวิจัย" โดย ศ.ดร.อารี วิบูลย์พงศ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ สกว. ในวันที่ 12-13 ก.พ. และ 26 -27 ก.พ. 2558	
	3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2557ได้มีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการลาออกและลาศึกษาต่อ จึงมีอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานดังนี้		

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p>1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการได้ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการประเภทตำรา ผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการโดยกำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2557 (ผลการประเมินปี 1/2558)พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป 100 % ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าอาจารย์มีคุณภาพและคุณสมบัติตามที่คาดหวัง ระบบ และกลไกการพัฒนาอาจารย์มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. จากรายงานผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและวิจัยทั้งที่จัดโดยวิทยาเขตหรือคณะ และจัดโดยหน่วยงานภายนอกโดยใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้อย่างต่อเนื่อง และในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร จะมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน และได้สำรวจความต้องการของบุคลากร ในหัวข้อที่มีความสนใจ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ในการขอกำหนดงบประมาณ ในการจัดโครงการในปีถัดไป</p> <p>นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในส่วนของระดับสมรรถนะ (Competency) ที่บุคลากร มีช่องว่างสมรรถนะ นำมาใช้ในการกำหนดการของบประมาณเพื่อจัดโครงการอีกด้วย</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>ในการปรับปรุงและพัฒนาในรอบต่อไปจะดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน 2. มอบหมายและแบ่งภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ประจำหลักสูตรและไม่ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจนเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามที่คาดหวัง <p>สำหรับข้อมูลที่ได้จากการจัดทำแบบสอบถาม ทำให้การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตรงกับความต้องการของบุคลากรมากยิ่งขึ้น และการนำช่องว่างสมรรถนะ มาเป็นข้อมูลในการกำหนดการจัดโครงการ ช่วยลดระดับช่องว่างสมรรถนะของบุคลากรได้บางส่วน ซึ่งโครงการพัฒนาบุคลากรที่ช่วยส่งเสริมการทำงานตามความต้องการของบุคลากร อาทิเช่น การเขียนผลงานทางวิชาการ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน การจัดทำ มคอ. ออนไลน์ เป็นต้น</p>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน</p> <p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ วิธีปฏิบัติ สามารถดำเนินการกรอกข้อมูล ในระบบที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เช่น การจัดทำ มคอ. ออนไลน์ สามารถกรอกข้อมูลและส่งข้อมูลได้ในเวลาที่กำหนด หรือ การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยบุคลากรสามารถกรอกข้อมูลและส่งเอกสาร ได้ถูกต้อง ช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>- ไม่มี -</p>	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
2 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
2 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกอย่างน้อยร้อยละ 20 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 1.2)

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	คน
จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1	คน
สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ	20	
คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ 20 คิดเป็น 5 คะแนน)	5	คะแนน
เป้าหมายของปีนี้	: 5 คะแนน	ผลการดำเนินงาน : 5 คะแนน
		<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
		<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	: 5 คะแนน	

แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร	แผนการศึกษาปริญญาเอก	แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)	แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ตำแหน่งรองศาสตราจารย์)	แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ตำแหน่งศาสตราจารย์)
อาจารย์ชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต	กำลังศึกษา	พ.ศ. 2563	-	-
อาจารย์ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร	พ.ศ. 2560	-	-	-
อาจารย์ณรงค์รัตน์ แสนสมพร	พ.ศ. 2559	-	-	-
ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง	-	พ.ศ. 2560	-	-
อาจารย์สุรินทร์ ชุมแก้ว	พ.ศ. 2560	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

4.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 60 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 1.2)

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	คน
จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	0	คน
สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ	0	
คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ 60 คิดเป็น 5 คะแนน)	0	คะแนน

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
-	0	0 คะแนน	-

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	0	0 คะแนน	-

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 10 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 2.2) ตารางที่ 2.2 ตารางสรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20) -	0
2. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.40) -	0
3. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)	0
4. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80) -	0
5. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติตามประกาศ กพอ. กิจกรรมและต้นทุนโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการลานเทปาล์มน้ำมันในจังหวัดกระบี่ ตีพิมพ์ในวารสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ ปีที่ 35 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557	1
6. ผลงานวิจัยที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00) -	0
7. ตำราวิชาการที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.00) -	0
ค่าน้ำหนักคะแนนผลงานทางวิชาการรวม	1
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5
ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนผลงานทางวิชาการ	0.20
คะแนนผลงานทางวิชาการ (คะแนน 0.20 คิดเป็น 5 คะแนน)	5

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตารางที่ 2.3 ตารางสรุปผลที่เกิดกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
- การคงอยู่ของอาจารย์	การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 มีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์ชมพูนุช ด้วงจันทร์ และ รศ. เกียรติศักดิ์ ปัทมเรขา ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทน และหลักสูตรได้มีการเสนอต่อคณะกรรมการคณะ และผ่านการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นเข้าสู่กระบวนการ การดำเนินงานของวิทยาเขต เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน ตามที่ สกอ. กำหนดไว้
- ความพึงพอใจของอาจารย์	ได้ดำเนินการทำแบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตร พบว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 3.60 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : 1 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

คะแนน

เป้าหมายปีต่อไป : 2 คะแนน ผลการดำเนินงาน

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : 2 คะแนน

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1	2 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
4.2			3.33 คะแนน
4.2 (1)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน
4.2 (2)	0	0	0 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน
4.3	1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต
(องค์ประกอบที่ 2, 3)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ตารางที่ 3.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. บัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด	50
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ	16
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต	10
4. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับจากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ต่อจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด (อย่างน้อยร้อยละ 20)	20
5. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)	4.00

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.50 คะแนน	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3.50 คะแนน	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตารางที่ 3.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	39	100
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	35	89.74
3. จำนวนบัณฑิตที่ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	16	45.71
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ*	0	0
5. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ*	0	0
6. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท*	0	0
7. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร*	0	0
8. จำนวนบัณฑิตที่ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา บวก จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ(3+4)	16	45.71

หมายเหตุ : อ้างอิง job.psu.ac.th

* ไม่มีข้อมูล หลักสูตรมีแผนในการเก็บข้อมูลเหล่านี้ในปีการศึกษาถัดไป โดยจะเก็บข้อมูลก่อนที่บัณฑิตจะลงทะเบียนเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตรเพื่อให้ครอบคลุมข้อมูลเหล่านี้

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 45.71	2.29 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 45.71	2.29 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตารางที่ 3.3 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
- การรับนักศึกษา	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษาอย่างมีระบบตามข้อกำหนดของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยมีกระบวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบ่งออกได้เป็น 3 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบโครงการรับตรง/โควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคณะฯ มีส่วนร่วมใน การกำหนดคุณสมบัติทางการศึกษา องค์กรประกอบ ชุมวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก ค่าน้ำหนักเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และดำเนินการในส่วนของการสอบสัมภาษณ์ 2. ระบบการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) โดยคณะฯ มีส่วนร่วมในลักษณะเดียวกันกับระบบโครงการรับตรง/โควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ 3. ระบบโครงการที่วิทยาเขตดำเนินรับสมัคร (โดยวิธีพิเศษ) <ol style="list-style-type: none"> 3.1) งานนโยบายและแผนกำหนดแผนการรับนักศึกษา และสัดส่วนการรับนักศึกษาใหม่ของแต่ละวิธีรับ 3.2) รับนักศึกษาใหม่เสนอโครงการคัดเลือกนักเรียนวิธีพิเศษให้คณะทั้งสองคณะพิจารณาในส่วนของหลักเกณฑ์ คุณสมบัติเฉพาะแต่ละสาขาวิชา จำนวนรับนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา 3.3) รับนักศึกษาใหม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในแต่ละโครงการในส่วนของหลักสูตรพัฒนารัฐกิจได้กำหนดให้จำนวนรับนักศึกษาเท่ากับ 120 คน <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบโครงการรับตรงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ และระบบการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 งานรับศึกษานำข้อมูลคุณสมบัติทางการศึกษา องค์กรประกอบ ชุมวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก ค่าน้ำหนักเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือก จากงานรับนักศึกษา (ส่วนกลาง) เสนอคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรพิจารณาทบทุนการดำเนินงานและยืนยัน <u>เกณฑ์ดังกล่าว</u> หลังจากการพิจารณาเสร็จสิ้น งานรับนักศึกษาจะดำเนินการนำข้อมูลถึงงานรับนักศึกษา (ส่วนกลาง) งานรับนักศึกษา (ส่วนกลาง) ดำเนินการตามขั้นตอนการสอบคัดเลือกและประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 1.2 งานรับนักศึกษาประสานหลักสูตรเพื่อพิจารณาเสนอตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์</u> เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>2. ระบบโครงการที่วิทยาเขตดำเนินรับสมัคร (โดยวิธีพิเศษ)</p> <p>2.1 งานนโยบายและแผนกำหนดแผนการรับนักศึกษา และสัดส่วนการรับนักศึกษาใหม่ของแต่ละวิธีรับ</p> <p>2.2 รับนักศึกษาใหม่เสนอโครงการคัดเลือกนักเรียนวิธีพิเศษให้คณะทั้งสองคณะพิจารณาใน ส่วนของหลักเกณฑ์ คุณสมบัติเฉพาะแต่ละสาขาวิชา จำนวนรับนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา โดยในปีการศึกษา 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะศิลป ศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีโครงการพิเศษ จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> i. โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเยาวชนร มศรีตรัง ii. โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการตั้งใจดีมีที่ เรียน iii. โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเพชร นครินทร์ iv. โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเส้นทางอา ชิวสู่รั้วสงขลานครินทร์ โดยโครงการนี้หลักสูตรพัฒนาธุรกิจมี กระบวนการรับนักศึกษาแตกต่างจากโครงการอื่นคือ กำหนดให้มีการ ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาสตร์บริหาร หลังจากนั้นเมื่อผ่านการ ทดสอบโดยมีผลคะแนนเกิน 50 เปอร์เซ็นต์จะสามารถเข้าสู่ กระบวนการสอบสัมภาษณ์ต่อไป <p>2.3 รับนักศึกษาใหม่จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ พร้อมประชาสัมพันธ์การรับสมัครตามไปโรงเรียนต่างๆทั่วประเทศและ ดำเนินการโรดโชว์ไปยังโรงเรียนต่างๆในภาคใต้ด้วย พร้อมดำเนินการรับสมัคร</p> <p>2.4 รับนักศึกษาใหม่ประสานคณะเพื่อพิจารณาเสนอตัวแทนอาจารย์แต่ละสาขาวิชาหน้าที <u>เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์และกลั่นกรองคุณสมบัติ</u> เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และ กลั่นกรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และสอบวัดความรู้ (โครงการคัดเลือก นักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเส้นทางอาชีวสู่รั้ว สงขลานครินทร์) พร้อม ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แต่ละโครงการ</p> <p>2.5 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์นักเรียนแต่ละโครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องไปตรวจสุขภาพตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเพื่อ นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย</p> <p>2.6 ผู้ผ่านคัดเลือกยื่นยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยรับนักศึกษาใหม่ นำข้อมูลการรับนักศึกษาส่ง งานรับนักศึกษา (ส่วนกลาง) เพื่อดำเนินการตัดสิทธิ์การรับระบบกลาง (Admissions) และส่งให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน																																								
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา</p> <p>ในปีการศึกษา 2557 รับนักศึกษาใหม่ได้สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์ให้ทางผู้บริหาร และคณะทราบ โดยที่สาขาวิชาใดมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษาใช้กระบวนการ คือ จะเรียกสัมภาษณ์นักเรียนในโครงการ 14 วัตถุประสงค์ หรือ แอดมินชั้น เพิ่มจากจำนวนที่ ประกาศไว้เพื่อให้ได้นักศึกษาครบตามแผนการรับนักศึกษา และรับนักศึกษาใหม่จะประเมินผล การดำเนินงานการรับนักศึกษาจากจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ คิดเป็นร้อยละร้อยละ 97.5 เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ส่งผลให้คณะฯ/หลักสูตร พิจารณาเห็นควรให้เปิดรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการ ตั้งใจดีมีที่เรียนรอบเพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนนักศึกษาสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ที่ กำหนดไว้</p> <p>รับนักศึกษาใหม่ประเมินสัมฤทธิ์ผลการรับนักศึกษาใหม่ โดยใช้สถิติการเปรียบจำนวนการ รับนักศึกษาที่รับได้ กับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 ได้ผลดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="399 840 1396 1444"> <thead> <tr> <th>คณะ/สาขาวิชา</th> <th>เป้ารับ</th> <th>รวมยืนยัน สิทธิ์</th> <th>ร้อยละของ แผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</td> </tr> <tr> <td>พัฒนาธุรกิจ</td> <td>120</td> <td>1 5</td> <td>104.17</td> </tr> <tr> <td>ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>20</td> <td>104</td> <td>86.67</td> </tr> <tr> <td>การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว</td> <td>120</td> <td>116</td> <td>96.67</td> </tr> <tr> <td>ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ</td> <td>120</td> <td>177</td> <td>147.50</td> </tr> <tr> <td>การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ</td> <td>120</td> <td>149</td> <td>124.17</td> </tr> <tr> <td>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</td> <td>120</td> <td>152</td> <td>126.67</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>720</td> <td>823</td> <td>114.31</td> </tr> <tr> <td>สรุปยืนยันสิทธิ์</td> <td>1,560</td> <td>1,532</td> <td>98.21</td> </tr> </tbody> </table> <p>คิดเป็นร้อยละร้อยละ 97.5 เมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ส่งผลให้คณะฯ/ หลักสูตรพิจารณาเห็นควรให้เปิดรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการ ตั้งใจดีมีที่เรียนรอบเพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนนักศึกษาสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา ใหม่ที่กำหนดไว้</p> <p>รับนักศึกษาใหม่ประเมินสัมฤทธิ์ผลการรับนักศึกษาใหม่ โดยใช้สถิติการเปรียบจำนวนการ รับนักศึกษาที่รับได้ กับแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 ได้ผลดังตาราง</p>	คณะ/สาขาวิชา	เป้ารับ	รวมยืนยัน สิทธิ์	ร้อยละของ แผน	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ				พัฒนาธุรกิจ	120	1 5	104.17	ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	104	86.67	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	120	116	96.67	ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	120	177	147.50	การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ	120	149	124.17	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	120	152	126.67	รวม	720	823	114.31	สรุปยืนยันสิทธิ์	1,560	1,532	98.21
คณะ/สาขาวิชา	เป้ารับ	รวมยืนยัน สิทธิ์	ร้อยละของ แผน																																						
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ																																									
พัฒนาธุรกิจ	120	1 5	104.17																																						
ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	104	86.67																																						
การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	120	116	96.67																																						
ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	120	177	147.50																																						
การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ	120	149	124.17																																						
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	120	152	126.67																																						
รวม	720	823	114.31																																						
สรุปยืนยันสิทธิ์	1,560	1,532	98.21																																						

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>จากการประเมินผลการดำเนินงานโดยหลักสูตร สำหรับโครงการเส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลานครินทร์ พบว่ามีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อเพียง 1 คน และจากการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาพบว่า นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากโครงการนี้มีผลการเรียนดีกว่านักศึกษาที่จบจากสายสามัญ โดยเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>รับนักศึกษาใหม่ นำผลการประเมินการดำเนินการรับนักศึกษา แจ้งให้คณะทั้งสองคณะทราบถึงจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557 จะเห็นได้ว่ามีสาขาวิชาที่รับนักศึกษาเกินแผนการรับนักศึกษา มี 6 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มีสาขาวิชาที่รับนักศึกษาได้เกินร้อยละ 120 มี 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และมีสาขาวิชาที่รับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา มี 9 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว และรับนักศึกษาใหม่ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนต่างๆ ในภาคใต้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้ทราบถึงสาขาวิชาต่างๆ ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี พร้อมกับไปปรับสมัครนักศึกษาด้วยเมื่อไปประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนเพื่อเป็นกลยุทธ์ในการรับสมัครนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาครบตามแผนการรับนักศึกษารวมทั้งรับนักศึกษาใหม่ จะรายงานจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละโครงการให้คณะทราบอยู่เรื่อยๆ เมื่อมีการรับสมัครนักเรียนในแต่ละโครงการ และแต่ละวิธีการคัดเลือกด้วยเพื่อให้คณะได้ทราบจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน</p> <p>จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการเส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลานครินทร์ที่มีจำนวนนักศึกษาที่ผ่านเข้าศึกษาต่อในโครงการนี้นี้น้อย หลักสูตรจึงมีแผนการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่ภาคใต้ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้ารับคัดเลือกศึกษาต่อผ่านโครงการนี้</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>ปีการศึกษา 2558 งานรับศึกษานำผลการประเมินจากปีการศึกษา 2557 มาปรับปรุงรูปแบบและวิธีการรับนักเรียนโดยวิธีพิเศษ ดังนี้</p> <p>ทางรับนักศึกษาใหม่รายงานตัวนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละโครงการให้คณะทราบอยู่เรื่อยๆ เมื่อมีการรับสมัครนักเรียนในแต่ละโครงการ และแต่ละวิธีการคัดเลือกด้วย</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>1. เพื่อให้คณะได้ทราบจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน</p> <p>2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เนื่องจากปีการศึกษา 2557 มีการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ในปีการศึกษา 2558 จึงได้ขยายกลุ่มเป้าหมายการรับนักเรียนในกลุ่มบุตรเกษตรกร “โครงการเกษตรทายาท”</p> <p>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สาขาวิชาเคมีเพื่ออุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา) ในปีการศึกษา 2558 มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษา ด้วยการเพิ่มรอบเพิ่มเติมการรับนักศึกษาในโครงการตั้งใจมีที่เรียนโดยจะรับสมัครไปพร้อมกับระบบกลาง (Admissions)</p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้จัดทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของนักศึกษาที่เข้าเรียนในทุกโครงการในปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการวิจัยไปปรับปรุงแนวทางการรับนักศึกษาต่อไป</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การรับนักศึกษา) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>- ไม่มี -</p>
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>งานพัฒนานักศึกษาที่การแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2557 และนัดประชุมคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งในทุกปีการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>ประชุมคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นำผลการจัดกิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข นักศึกษาสามารถปรับตัวในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่อุดมศึกษา มีแนวคิดในการบริหารจัดการตนเองสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มีความภาคภูมิใจและมีความประทับใจในการเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ เกิดจิตสำนึกร่วมกันต่อมหาวิทยาลัยและพร้อมที่จะสืบสานสิ่งที่ตั้งงามต่อไป และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาดตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นจนนำไปสู่การประยุกต์ใช้กับการศึกษาเล่าเรียน หลักฐานอ้างอิง : โครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ในทุกปีการศึกษา</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>สรุปผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ผลการประเมินระดับความคาดหวังที่ต้องการรับรู้ ต้องการศึกษารายละเอียด ต้องการทราบต้องการคำแนะนำ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทุกประเด็น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม3.81</p> <p>(หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)</p> <p>จากการที่หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ในทุกปีการศึกษา จากการสังเกตผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พบว่านักศึกษามีความต้องการความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>หลังจากเสร็จสิ้นโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2556 และนำผลการประเมินปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2557 ดังนี้ ปรับช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้น้อย เน้นกิจกรรมที่ทำให้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เรียนรู้จักกันมากขึ้น เน้นในเรื่องของ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติความสำคัญของระบบทรานสคริปกิจกรรมฯ ประเภทและด้านของกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโครงสร้าง 17 กิจกรรม 100 ชั่วโมง และระเบียบวินัยนักศึกษา และวินัยหอพักที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ลักษณะความผิด กระบวนการ ตลอดจนลักษณะโทษในความผิดต่างๆ ประกอบกับการเสนอกรณีวินัยตัวอย่าง ผลงานกิจกรรมของรุ่นพี่ในรูปแบบวีดีโอ รูปภาพ เกมส์ สันทนาการ เปิดโอกาสให้ซักถามในประเด็นที่อยากทราบ พร้อมแจกของรางวัลจูงใจ (ที่จำเป็นในหอพัก) เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก ไม้แขวนเสื้อ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ตะกร้า ถูเก่า เป็นต้น (หลักฐานอ้างอิง : รายงานประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2557)</p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจมีการวางแผนแนวทางการจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจให้กับนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ โดยมีคณาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาธุรกิจเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนา ระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามผลการประเมิน จากการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียน ระดับมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินระดับความคาดหวังที่ต้องการรับรู้ ต้องการศึกษารายละเอียด ต้องการทราบต้องการคำแนะนำ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการทุกประเด็น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม 3.81 (หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการประเมิน โครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวัง อย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>การจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาผู้นำองค์กรกิจกรรม เช่น องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สาขา และกรรมการหอพัก ทั้งหมดนี้ ล้วนเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม ที่ทำงาน พัฒนานักศึกษาได้จัดขึ้น ซึ่งหลังจากที่กิจกรรมนี้เสร็จ นักศึกษาผู้นำองค์กรกิจกรรมทุกคน จะต้องไปถ่ายทอดให้กับสมาชิกในองค์กร โดยมีบุคลากร งานพัฒนานักศึกษา เป็นพี่เลี้ยง (Coach) จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้ได้งานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 4 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนิสิตตามนโยบาย 3D และโครงการรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 หัวข้อ “นวัตกรรมรับน้องสร้างสรรค์ โดยผู้นำพันธ์ใหม่ 2557” (หลักฐานอ้างอิง : รายละเอียดการนำเสนองานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 4 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนิสิตตามนโยบาย 3D และโครงการรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 หัวข้อ “นวัตกรรมรับน้องสร้างสรรค์ โดยผู้นำพันธ์ใหม่ 2557”</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.4 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>งานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยมีผู้บริหารของคณะทั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ เป็นคณะกรรมการ (<u>หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา</u>) และมีการประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาคือความสามารถในรูปแบบต่างๆ ของปีการศึกษา 2557 เช่นการเน้นให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตรงต่อ (<u>หลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษาและ Action Plan ปีการศึกษา 2557</u>)</p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดสรรเวลาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>จากการประชุมคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา นั้น ฝ่ายงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้โครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาคือความสามารถของนักศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (Lead Camp) และการทำงานอย่างมีส่วนร่วม (<u>หลักฐานอ้างอิง : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (Lead Camp) และการทำงานอย่างมีส่วนร่วม</u>) ● โครงการเตรียมความพร้อมก้าวสู่วงการวิชาการ (<u>หลักฐานอ้างอิง : โครงการเตรียมความพร้อมก้าวสู่วงการวิชาการ</u>) ● โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (<u>หลักฐานอ้างอิง : โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการใหม่</u>) <p>ในการดำเนินการจริง นอกเหนือจากที่หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดสรรเวลาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หลักสูตรพัฒนาธุรกิจยังได้จัดโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ในการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษายังเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>จากการประชุมคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา ได้มีการนำแผนการปฏิบัติงานของปีการศึกษา 2566 มาทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาในปี การศึกษา 2557 ต่อไป (หลักฐานอ้างอิง : แผนการปฏิบัติงาน Action Plan ปีการศึกษา 2556 และแผนการปฏิบัติงาน Action Plan ปีการศึกษา 2557) โดยปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรพัฒนาธุรกิจ ได้ผลประเมินด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการมีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.84</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีตามผลการประเมิน</p> <p>จากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>จากเดิม</u>ที่จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่เน้นนักศึกษาทั่วไป ได้อบรมด้านทักษะต่างๆในภาพรวม โดยมีนักศึกษา เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางกิจกรรมไม่เหมาะสมสำหรับนักศึกษากลุ่มใหญ่ เพราะจะทำให้ให้นักศึกษาไม่ได้เนื้อหาเท่าที่ควร</p> <p><u>เปลี่ยนเป็น</u> จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาผู้บังคับการกิจกรรม เช่น องค์กรนักศึกษา สถานศึกษา ชมรม สาขา และกรรมการหอพัก ทั้งหมดนี้ ล้วนเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม ที่ทางงานพัฒนานักศึกษาได้จัดขึ้น ซึ่งหลังจากที่กิจกรรมนี้เสร็จ นักศึกษาผู้บังคับการกิจกรรมทุกคนจะต้องไปถ่ายทอดให้กับสมาชิกในองค์กร โดยมีบุคลากร งานพัฒนานักศึกษา เป็นพี่เลี้ยง (Coach)</p> <p>(หลักฐานอ้างอิง : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (Lead Camp) และการทำงานอย่างมีส่วนร่วม)</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีตามผลการประเมิน</p> <p>ผลของการจัดกิจกรรมทั้งหมดของงานพัฒนานักศึกษา นักศึกษา ได้มีการประชุมคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำมาปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป (หลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่/57)</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี)หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้ได้งานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 4 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนิสิตตามนโยบาย 3D และโครงการรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1</p> <p>หัวข้อ “นวัตกรรมรับน้องสร้างสรรค์ โดยผู้นำพันธันใหม่ 2557” (หลักฐานอ้างอิง : <u>รายละเอียดการนำเสนองานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 4</u> <u>หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนิสิตตามนโยบาย 3D และโครงการรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 หัวข้อ “นวัตกรรมรับน้องสร้างสรรค์ โดยผู้นำพันธันใหม่ 2557”</u>)</p>
<p>- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>งานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาการกำหนดกิจกรรม 100 ชั่วโมง เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 21 เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (หลักฐานอ้างอิง: คำสั่ง ที่ 70451/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาการกำหนดกิจกรรม 100 ชั่วโมง เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมีการประชุมเพื่อหาแนวทางในการออกแบบกิจกรรม โดยใช้ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>(หลักฐานการอ้างอิง : บันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาการกำหนดกิจกรรม 100 ชั่วโมง เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2557)</p> <p>หลักสูตรพัฒนาธุรกิจได้กำหนดให้มีการจัดรูปแบบการศึกษาแบบ Active Learning ในรายวิชา และหลักสูตรได้สร้างศูนย์การเรียนรู้ภายใต้ชื่อ “บริษัทจำลองศรีตรังนครินทร์” เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงผ่านการบริหารงานบริษัทจำลอง</p> <p>2) อธิบายการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>จากการประชุมได้มีการสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรมนักศึกษา ของงานพัฒนานักศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ทักษะ 8 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ทักษะการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี (2) ทักษะความรู้ความเข้าใจ ใช้ดิจิทัล (3) ทักษะการสื่อสาร (4) ทักษะการรู้จักตัวตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่น (5) ทักษะการเป็นผู้ริเริ่มก่อการ (6) ทักษะความเป็นนานาชาติ (7) ทักษะการแก้ปัญหา (8) ทักษะการทำงานเป็นทีม <p>เพื่อให้ศึกษากำหนดแนวทางจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับทักษะที่สอดคล้องกับ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ได้มีการกำหนดแบบฟอร์มการเสนอโครงการขององค์กรกิจกรรม โดยให้มีตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ซึ่งเริ่มต้นใช้แบบฟอร์มนี้ในปีการศึกษา 2558</p> <p>จากการที่หลักสูตรพัฒนารัฐกิจได้ประเมินทักษะด้านภาษาโดยพิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรพบว่า นักศึกษามีผลการเรียนด้านภาษาต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จึงได้จัดให้มีโครงการ “Tell Me More” เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษา</p> <p>3) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p> <p>หลักสูตรไม่ได้รับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในโครงการ “Tell Me More” จากวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ซึ่งถ้าหากหลักสูตรได้ข้อมูลส่วนนี้จะได้นำมาวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> <p>4) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>5) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายๆเรื่อง)หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>- ไม่มี -</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตารางที่ 3.5 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงค้างอยู่	จำนวนที่หายไป	อัตราการคงอยู่ร้อยละ
2553	29	27	2	0	6.89
2554	88	60	28	0	31.81
2555	143	0	105	38	73.42
2556	125	0	102	23	81.6
2557	123	0	120	3	97.56
เฉลี่ย					58.26

ในปีการศึกษาที่รับเข้า 2555-2557 ยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 3.6 อัตราการสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ
2553	29	27	93.10

หมายเหตุ : ข้อมูลปี 2552 ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากวิทยาเขตฯและหลักสูตรฯไม่ได้มีการเก็บข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ด้านความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร

จากการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร พบว่านักศึกษามีระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการบริหารหลักสูตรที่ 4.14 คะแนน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจสูงสุดในด้านระบบการประเมินผลของรายวิชาที่เปิดสอน มีวิธีประเมินที่หลากหลาย เช่น คะแนนสอบ การบ้าน รายงานที่มอบหมาย กิจกรรม การวัดทักษะการปฏิบัติงาน เป็นต้น ที่ระดับความพึงพอใจ 4.89 และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในด้านการจัดตารางเรียนมีช่วงเวลาที่เหมาะสม ที่ระดับความพึงพอใจ 3.68

ด้านความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรพัฒนาธุรกิจมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาภายใต้หลักการรวมบริการประสานภารกิจตามนโยบายของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นักศึกษาสามารถเสนอข้อร้องเรียนได้ที่งานพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาเขียนคำร้อง ข้อร้องเรียน ที่งานพัฒนานักศึกษา
2. งานพัฒนานักศึกษาส่งข้อร้องเรียนมายัง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำเนินการส่งเรื่องมายังสาขาวิชาการจัดการ
4. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ ส่งเรื่องมายังหลักสูตรพัฒนาธุรกิจ

5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพัฒนาธุรกิจ ดำเนินการสืบค้นข้อเท็จจริงจากคำร้องเรียนของนักศึกษา
6. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อหาแนวทางจัดการข้อร้องเรียน หลังจากนั้นจึงแจ้งให้นักศึกษาทราบ
7. แจ้งผลการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนไปยังงานพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้จากการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรพัฒนาธุรกิจ ที่มีต่อการจัดการข้อร้องเรียน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2558 พบว่านักศึกษามีระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อการบริหารหลักสูตรที่ 3 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1	3.5 คะแนน	4.00 คะแนน	4.0 คะแนน
2.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 45.71	2.29 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1	3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน
3.2	3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน
3.3	1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 5)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตารางที่ 4.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทาง หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาและสาระวิชาในหลักสูตรตามรูปแบบที่ สกอ กำหนด (มคอ 2) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านวิชาการ การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน ตลอดจนควบคุมคุณภาพการศึกษา และเสนอสภาวิชาการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) อธิบายการดำเนินการตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 1) หลักสูตรได้ออกแบบและปรับปรุงตามที่ สกอและผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด และปัจจุบันกำลังปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ จำนวนรายวิชาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวน 37 วิชา</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินการตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 2) หลักสูตรได้จัดให้มีคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ด้านการพัฒนาธุรกิจ</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป) หลักสูตรได้จัดให้มีคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นผู้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ที่เกิดจากการประเมินผลในข้อ 4) (เมื่อถึงรอบ 1 ปี หรือ รอบ 5 ปี) ไม่มี</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบ พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) ไม่มี</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การกำหนดผู้สอน</p> <p>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อุ (มคอ.3 และมคอ.4)</p> <p>- การจัดการเรียน การสอนในระดับ ปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบ การเตรียมการสอน (มคอ.3) และการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี</p> <p>หลักสูตรได้มีการประชุม เพื่อดำเนินการจัดการรายวิชาในปีการศึกษา 2557 พร้อมทั้ง ระบุผู้สอนและ อาจารย์ผู้ประสานงานในรายวิชาที่มีการใช้อาจารย์พิเศษ รวมถึงการ วางแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรายวิชาและหลักสูตร อีกทั้งการบูรณาการการสอนกับ การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเอกสารแนบรายงานการ ประชุม และมีการใช้ มคอ. online ในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ เตรียมการสอน เพื่อให้ส่งได้ทันเวลาตามที่กำหนดไว้ ตามเอกสารแนบ</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางตามข้อ (1)</p> <p>หลักสูตรมีการประชุมเมื่อวันอังคารที่ 2 กันยายน 2557 ในภาคการศึกษาที่ 1/2557 และเมื่ออังคารที่ 13 มกราคม 2558 ในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ตามเอกสารแนบรายงาน การประชุม การดำเนินการกรอกข้อมูล มคอ 3 มคอ 4 มคอ 5 และ มคอ 6 ตามวันเวลาที่ กำหนด ตามเอกสารแนบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการการสอนกับการวิจัย เช่น รายวิชา 926-431 ผู้ ประกอบและการสร้างธุรกิจใหม่ หัวข้อ Impact of Technological Capability on the Export Performance of SME in Thailand - หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการการสอนกับการบริการวิชาการ เช่น รายวิชา 926-431 ผู้ ประกอบและการสร้างธุรกิจใหม่ และ รายวิชา 926-404 การจัดการโครงการ ผ่าน โครงการ”เสริมสร้างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ 2” และโครงการ “เพื่อ ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ SEASON 1-2 “ - หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น รายวิชา 926-232 ผ่านโครงการ “ตลาดนัดวัฒนธรรม” <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ (2)</p> <p>ในการจัดประชุมครั้งที่ผ่านมานี้ ได้มีการรายงานการจัดการรายวิชาตามศาสตร์ของความ เชี่ยวชาญของคณาจารย์ ได้อย่างราบรื่น สำหรับการดูแลอาจารย์พิเศษได้มีการจัดสรรให้ คณาจารย์ในหลักสูตรช่วยกันดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการสอนบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนลาศึกษาต่อในต่างประเทศทำให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่มี ความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดให้มีประธานหลักสูตรพัฒนาธุรกิจเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2 (หลักฐาน แผนผังขั้นตอนการส่งมคอ. 3, 4, 5, 6 โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านประธานหลักสูตร และหัวหน้าสาขา)</p> <p>ในการจัดกิจกรรมโครงการทุกโครงการ เช่น โครงการ “เสริมสร้างวิสาหกิจขนาดกลางและ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ขนาดย่อม ครั้งที่ 2” โครงการ “เพื่อประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ SEASON 1-2 “ และโครงการ “ตลาดนัดวัฒนธรรม” ได้จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการโดยนักศึกษา</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินในข้อ (3) สำหรับการปรับปรุงรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนลาศึกษาต่อในต่างประเทศ ทางหลักสูตรได้มีการจัดหาอาจารย์พิเศษในการสอนรายวิชานั้น เพื่อให้การจัดการการเรียนการสอนในหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในการจัดกิจกรรมโครงการ “เสริมสร้างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ 2” ได้มีการประเมินผลโครงการจากการจัดโครงการครั้งที่ผ่านมา และมีการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบและปรับปรุงโครงการจากกิจกรรมที่ผ่านมา</p> <p>5) อธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม จากการจัดกิจกรรมโครงการ “เสริมสร้างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ครั้งที่ 2” นักศึกษาได้พัฒนาโครงการที่ทำในรายวิชาเพื่อส่งเข้าประกวดในโครงการ “กรุงเทพฯต้นกล้าสีขาว” และมีโครงการของนักศึกษาที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายของระดับภาคใต้ จำนวน 2 โครงการ และผ่านเข้ารอบ 40 ทีมสุดท้ายในระดับประเทศ จำนวน 1 โครงการ</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) - ไม่มี -</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตารางที่ 4.3 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.3

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>หลักสูตรได้มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดโดยวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีและมีการกำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 1)</p> <p>1 มีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ 5 และ มคอ 6 ของทุกรายวิชา จำนวนรายวิชาที่จัดทำ มคอ 5 และ มคอ 6 มีจำนวนทั้งหมด 37 รายวิชา</p> <p>2 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2557 เป็นจำนวน 37 รายวิชา</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ในภาคการศึกษาปี 2/2557 ระบบ มคอ online มีปัญหาในการใช้งาน ระบบไม่เสถียร ทำให้มี Login จำนวนหลายครั้งในการเข้าสู่ระบบ ทำให้บางกรณีไม่สามารถทำงานได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ● นักศึกษาในหลักสูตรมีการลงทะเบียนในช่วงภาคฤดูร้อน ทำให้ไม่สามารถทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ทันเวลาในการส่งรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report :SAR) ● หลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านประธานหลักสูตร และหัวหน้าสาขา <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินในข้อ 3)</p> <p>นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการสอนของแต่ละรายวิชามาใช้ โดยแยกเป็นข้อดี ข้อเสีย (ตารางที่ 4.10 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน)</p> <p>5) อธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>- ไม่มี -</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) - ไม่มี -

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 4.4 สรุปผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา 2557

รหัส วิชา	ร้อยละการกระจายของเกรด															จำนวน นักศึกษา	
	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ภาค 1/57																	
925-411:การค้า สินค้าเกษตรและ ข้อตกลงทางการค้า ระหว่างประเทศ	35	55	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
926-103:ธุรกิจและ หลักการจัดการ	75	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	4	3
926-103:ธุรกิจและ หลักการจัดการ	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-112:ธุรกิจ เบื้องต้นและ จริยธรรมธุรกิจ	20	39	32	6	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	66	66
926-113:การบัญชี และการเงิน	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-114:บัญชี การเงิน	8	9	8	13	22	12	13	15	0	1	0	0	0	0	0	120	101
926-114:บัญชี การเงิน	0	0	33	0	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
926-114:บัญชี การเงิน	0	0	0	0	0	33	67	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
926-121:หลักการ ตลาด	2	1	5	9	12	21	31	19	0	0	0	0	0	0	0	117	95
926-121:หลักการ ตลาด	0	0	20	20	40	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
926-121:หลักการ ตลาด	0	25	0	0	50	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
926-201:การ บริหารทรัพยากร มนุษย์	51	43	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	101

926-202: พฤติกรรมองค์กร และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	0	78	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
926-203:นวัตกรรม และโอกาสทาง ธุรกิจ	11	33	44	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
926-203:นวัตกรรม และโอกาสทาง ธุรกิจ	23	24	24	16	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102
926-232:การเงิน ธุรกิจ	7	18	20	31	14	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	84	84
926-232:การเงิน ธุรกิจ	0	0	0	17	33	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
926-244:การ วิเคราะห์เชิง ปริมาณ	53	20	12	9	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	81
926-322:การ บริหารการตลาด	33	27	12	10	7	6	1	0	0	4	0	0	0	0	0	98	94
926-327:การ ตลาดโลก	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-342:การ จัดการการ ดำเนินงาน	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-342:การ จัดการการ ดำเนินงาน	15	29	31	20	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	87
926-342:การ จัดการการ ดำเนินงาน	67	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
926-395:การ จัดการลูกค้า สัมพันธ์	42	27	15	9	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33
931-477: กฎระเบียบและ นโยบายการค้า ระหว่างประเทศ	37	26	20	13	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	46
ภาค 2/57																	
925-331:การ จัดการธุรกิจเกษตร	15	35	35	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26

925-331:การจัดการธุรกิจเกษตร	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
925-332:การจัดการธุรกิจฟาร์ม	28	17	33	11	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
926-103:ธุรกิจและหลักการจัดการ	14	26	24	16	16	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	109	108
926-103:ธุรกิจและหลักการจัดการ	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-107:การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมธุรกิจ	56	6	25	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
926-114:บัญชีการเงิน	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
926-121:หลักการตลาด	0	0	0	33	0	33	0	33	0	0	0	0	0	0	0	3	2
926-121:หลักการตลาด	0	0	0	33	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
926-121:หลักการตลาด	0	0	14	29	43	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
926-205:การพัฒนาทักษะการบริหาร	54	28	9	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	57
926-213:กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	5	9	30	26	22	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	87	87
926-232:การเงินธุรกิจ	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
926-301:พฤติกรรมองค์กร	29	29	27	12	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98	98
926-301:พฤติกรรมองค์กร	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-302:การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง	8	28	33	21	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	39
926-303:การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	55	24	6	9	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33
926-307:การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	11	22	40	17	3	0	0	0	0	0	0	0	0	99	99

926-311:การบัญชี บริหาร	5	6	16	15	18	15	18	6	0	0	0	0	0	0	0	94	88
926-311:การบัญชี บริหาร	0	0	0	13	25	13	25	13	0	13	0	0	0	0	0	8	6
926-321: พฤติกรรมผู้บริโภค	15	9	18	21	16	8	7	5	0	0	0	0	0	0	0	95	90
926-322:การ บริหารการตลาด	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
926-338:การศึกษา ความเป็นไปได้ของ โครงการ	11	19	13	27	23	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99	99
926-342:การ จัดการการ ดำเนินงาน	17	17	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
926-342:การ จัดการการ ดำเนินงาน	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-343:การวิจัย ธุรกิจ	5	27	39	24	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98	98
926-391:การ จัดการซัพพลายเชน และ โลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจ	14	17	21	27	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98	98
926-402:การเจรจา ต่อรอง	16	32	26	15	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	99	99
926-424:การ บริหารการค้าปลีก	28	19	31	8	6	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	36	34
931-321:กลยุทธ์ การตลาดระหว่าง ประเทศ	40	47	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
931-401:การ จัดการองค์กรต่าง วัฒนธรรม	30	23	27	13	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 ตารางที่ 4.5 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรได้มีการประชุมในภาคการศึกษา1/2557 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2557 เวลา 11.30-13.00น. ตามเอกสารแนบ หลักสูตรได้มีการประชุมในภาคการศึกษา2/2557 เมื่อวันอังคารที่ 13 มกราคม 2558 เวลา 11.30-13.00น. ตามเอกสารแนบ 	✓	รายงานการประชุม
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรพัฒนารุรกิจ ได้ดำเนินการทำเล่มหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติเสนอหลักสูตรผ่านกระบวนการตามขั้นตอนที่จำเป็นครบถ้วน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554	✓	มคอ 2
3)	มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ 3 และ มคอ 4 ส่งเข้าระบบออนไลน์อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรเปิดรายวิชาจำนวนทั้งสิ้น 37 ตามโครงสร้างของนักศึกษาวิชา ทุกรายวิชาได้จัดทำ มคอ 3 และ มคอ4 จัดส่งในระบบออนไลน์ได้ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย	✓	Print มคอ 3 ในระบบ
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของ	มีการจัดทำ มคอ 5 และ มคอ 6 ส่งในระบบ มคอ online ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่	✓	Print มคอ 5 ในระบบ

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
	ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	เปิดสอนทั้งสิ้นจำนวน 37 วิชา ครบทุกรายวิชา		
5)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา 2557	✓	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้ดำเนินการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดใน มคอ 3 และ มคอ 4 เป็นจำนวน 37 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษา 2557	✓	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ใน มคอ 7 มีการเสนอแนะให้มีการ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน โดยเน้น การจัดการ เรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งในบางรายวิชาใน หลักสูตรได้มีเน้น การจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning เช่น 926-121 หลักการตลาด 926- 201 Human Resource Management	✓	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการ	จำนวนอาจารย์ใหม่ 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ชนวัฒน์ ชุณ หวิกลีต และอาจารย์สุรินทร์ ชุม	✓	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
	เรียนการสอน	แก้ว และได้รับการปฐมนิเทศซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยและหลักสูตรได้จัดระบบพี่เลี้ยงทางด้านวิชาการเพื่อให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละครั้ง		
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	✓	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	หลักสูตรได้มีการจัดทำการประเมินของบัณฑิตโดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.88 คะแนน	✓	ตามไฟล์เอกสารแนบ
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			

- รวมตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้
- คิดเป็นร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้ (การดำเนินงานร้อยละ 80 เป็นต้นไป)
- ค่าคะแนน 5 (ดูเอกสารประกอบหน้า 89 คะแนน)

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสวิชา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
ภาค 1/57				
926-201:การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มีนักศึกษาได้เกรด A ร้อยละ 51 และ B+ ร้อยละ 43 ที่เหลือเป็น B ร้อยละ 6	สอบถามจากผู้สอนและนักศึกษา	เนื่องจากเป็นวิชาที่มีคะแนนปฏิบัติและงานกลุ่มเป็นส่วนใหญ่ นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี	ไม่มี
925-411: การค้าสินค้าเกษตรและข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ	มีนักศึกษาได้เกรด A ร้อยละ 35 และ B+ ร้อยละ 55 ที่เหลือเป็น B ร้อยละ 10	สอบถามจากผู้สอนและนักศึกษา	มีส่วนคะแนนในโครงการที่มอบหมายมากกว่าคะแนนสอบและเป็นงานกลุ่ม นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่มี
926-244: การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	มีนักศึกษาได้เกรด A ร้อยละ 53	สอบถามจากผู้สอนและนักศึกษา	มีการแบ่งเก็บคะแนนในคาบเรียนเป็นระยะ ทำให้นักศึกษาสามารถทำคะแนนได้ดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่มี
ภาค 2/57				
926-107: การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมธุรกิจ	มีนักศึกษาได้เกรด A ร้อยละ 56	สอบถามจากผู้สอนและนักศึกษา	เนื่องจากเป็นวิชาที่มีคะแนนปฏิบัติและงานกลุ่มเป็นส่วนใหญ่ นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี และจำนวนนักศึกษามีเพียง 16 คน	ไม่มี
926-303: การจัดการธุรกิจ	มีนักศึกษาได้เกรด A ร้อยละ 56	สอบถามจากผู้สอนและนักศึกษา	เนื่องจากเป็นวิชาที่มีคะแนนปฏิบัติและงานกลุ่มเป็นส่วน	ไม่มี

รหัสวิชา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
ระหว่างประเทศ	ละ 55		ใหญ่ นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์	
926-205:การพัฒนาทักษะการบริหาร	มีนักศึกษาได้เกรด A ร้อยละ 54	ผู้สอนและนักศึกษา	มีคะแนนปฏิบัติและงานกลุ่มเป็นส่วนใหญ่ นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี และบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่มี

ตารางที่ 4.7 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัสวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
ภาค 1/57 ไม่มี		
ภาค 2/57 ไม่มี		

ตารางที่ 4.8 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัสวิชา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
ภาค 1/57 ไม่มี			
ภาค 2/57 ไม่มี			

ตารางที่ 4.9 การประเมินคุณภาพการสอน และแผนปรับปรุงของรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน แสดงผลการประเมินจากนักศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี	ไม่มี	
	(ระบุคะแนน)		
ภาค 1/57			
(925-411) การค้าสินค้าเกษตรและข้อตกลง* ทางการค้าระหว่างประเทศ*	4.53		ไม่มี
(925-412) การตลาดอนาคตสินค้าเกษตร*	4.40		ไม่มี
(925-433) ธุรกิจและการจัดการสินค้าเกษตร	4.43		ไม่มี
(926-112) ธุรกิจเบื้องต้นและ*จริยธรรมธุรกิจ	4.82		ไม่มี
(926-113) การบัญชีและการเงิน	4.47		ไม่มี
(926-114) บัญชีการเงิน	4.30		ไม่มี
(926-121) หลักการตลาด	4.56		ไม่มี
(926-201) การบริหารทรัพยากรมนุษย์*	4.24		ไม่มี
(926-202) พฤติกรรมองค์กรและการบริหาร*ทรัพยากรมนุษย์	4.54		ไม่มี
(926-203) นวัตกรรมและโอกาสทางธุรกิจ	4.09		ไม่มี
(926-205) การพัฒนาทักษะการบริหาร	4.62		ไม่มี
(926-213) กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4.61		ไม่มี
(926-232) การเงินธุรกิจ	4.52		ไม่มี
(926-236) การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	4.43		ไม่มี
(926-244) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	4.88		ไม่มี
(926-303) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	4.62		ไม่มี
(926-322) การบริหารการตลาด	4.48		ไม่มี
(926-327) การตลาดโลก*	4.54		ไม่มี
(926-342) การจัดการการดำเนินงาน*	4.33		ไม่มี
(926-384) โรงแรมและภัตตาคาร	3.97		ไม่มี
(926-391) การจัดการซัพพลายเชนและ*โลจิสติกส์สำหรับธุรกิจ	4.40		ไม่มี

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี	ไม่มี	
	(ระบุ คะแนน)		
(926-395) การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	4.50		ไม่มี
(926-401) สัมมนาการจัดการ*	4.34		ไม่มี
(926-403) การจัดการกลยุทธ์และนโยบาย*ธุรกิจ	4.25		ไม่มี
(926-404) การจัดการโครงการ*	3.95		ไม่มี
(926-408) แผนธุรกิจ*	4.36		ไม่มี
(926-409) ผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ*	4.29		ไม่มี
(926-426) การบริหารธุรกิจและการตลาด	4.19		ไม่มี
(926-431) ผู้ประกอบการและการประกอบ* ธุรกิจใหม่*	3.70		ไม่มี
(926-448) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์*	4.51		ไม่มี
(929-101) เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1*	4.36		ไม่มี
(931-331) การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	4.28		ไม่มี
(931-477) กฎระเบียบและนโยบายการค้า* ระหว่าง ประเทศ*	4.48		ไม่มี
(931-478) การจัดการการนำเข้า-ส่งออก	4.75		ไม่มี
(935-111) พลศึกษาและนันทนาการ	4.66		ไม่มี
(935-123) ทักษะชีวิต	4.32		ไม่มี
(935-128) กฎหมายในชีวิตประจำวัน	4.61		ไม่มี
(935-141) ทักษะการสื่อสาร	4.56		ไม่มี
(935-142) มนุษย์กับดนตรี	4.51		ไม่มี
(935-146) สุขภาวะกายและจิต	4.41		ไม่มี
(935-161) การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	4.06		ไม่มี
(935-162) การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ	3.97		ไม่มี
(935-191) การใช้เครื่องใช้สำนักงาน*	4.58		ไม่มี
(935-215) วอลเลย์บอล	4.33		ไม่มี
(935-216) ฟุตบอล	4.44		ไม่มี
(935-266) ภาษาอังกฤษวิชาการ	4.20		ไม่มี
(935-311) โยคะ	4.56		ไม่มี

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี	ไม่มี	
	(ระบุ คะแนน)		
(935-361) การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ	4.48		ไม่มี
(935-462) ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน*	4.06		ไม่มี
(937-204) สถิติธุรกิจ	3.87		ไม่มี
ภาค 2/57			
(925-331) การจัดการธุรกิจเกษตร	4.66		ไม่มี
(925-332) การจัดการธุรกิจฟาร์ม	4.49		ไม่มี
(926-103) ธุรกิจและหลักการจัดการ	4.40		ไม่มี
(926-107) การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และ* นวัตกรรม ธุรกิจ*	4.40		ไม่มี
(926-113) การบัญชีและการเงิน	4.89		ไม่มี
(926-114) บัญชีการเงิน	4.68		ไม่มี
(926-115) บัญชีเบื้องต้นสำหรับนักเศรษฐศาสตร์* ศาสตร์*	4.62		ไม่มี
(926-121) หลักการตลาด	4.64		ไม่มี
(926-201) การบริหารทรัพยากรมนุษย์*	4.44		ไม่มี
(926-202) พฤติกรรมองค์กรและการบริหาร*ทรัพยากร มนุษย์	4.71		ไม่มี
(926-205) การพัฒนาทักษะการบริหาร	4.39		ไม่มี
(926-213) กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4.18		ไม่มี
(926-232) การเงินธุรกิจ	4.40		ไม่มี
(926-235) การบริหารการเงินและนโยบาย*การเงิน	4.68		ไม่มี
(926-236) การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	4.45		ไม่มี
(926-300) การฝึกงาน*	0.00		ไม่มี
(926-301) พฤติกรรมองค์กร*	4.01		ไม่มี
(926-302) การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและ*ขนาดกลาง	4.29		ไม่มี
(926-303) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	4.77		ไม่มี
(926-307) การจัดการเชิงกลยุทธ์	4.51		ไม่มี
(926-311) การบัญชีบริหาร	4.76		ไม่มี

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี	ไม่มี	
	(ระบุ คะแนน)		
(926-321) พฤติกรรมผู้บริโภค	4.67		ไม่มี
(926-322) การบริหารการตลาด		x	เป็นรายวิชาที่เปิด สำหรับนักศึกษาตกค้าง ในภาคการศึกษาสุดท้าย จำนวน 3 คน หลักสูตร จะจัดให้มีการ ประเมินผลโดยนักศึกษา สำหรับรายวิชานี้ในภาค การศึกษาถัดไป
(926-331) การบริหารการเงิน	4.37		ไม่มี
(926-338) การศึกษาความเป็นไปได้ของ* โครงการ*	4.23		ไม่มี
(926-342) การจัดการการดำเนินงาน*	3.98		ไม่มี
(926-343) การวิจัยธุรกิจ	4.27		ไม่มี
(926-344) การจัดการดำเนินงานและ*เทคโนโลยี	4.53		ไม่มี
(926-347) ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจและ*การวิจัยตลาด	4.05		ไม่มี
(926-356) จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร	4.51		ไม่มี
(926-383) ธุรกิจการเดินทางและท่องเที่ยว*	4.31		ไม่มี
(926-391) การจัดการซัพพลายเชนและ*โลจิสติกส์สำหรับ ธุรกิจ	4.31		ไม่มี
(926-395) การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	4.30		ไม่มี
(926-396) การจัดการซัพพลายเชนและ*โลจิสติกส์	0.00		ไม่มี
(926-402) การเจรจาต่อรอง	4.15		ไม่มี
(926-407) สหกิจศึกษา		x	ไม่มี
(926-408) แผนธุรกิจ*	4.28		ไม่มี
(926-424) การบริหารการค้าปลีก	4.05		ไม่มี
(926-426) การบริหารธุรกิจและการตลาด	4.32		ไม่มี
(926-442) การนำเข้า-ส่งออก	4.33		ไม่มี
(926-444) การจัดการคุณภาพและการเพิ่ม*ผลิตภาพ	3.89		ไม่มี
(926-514) การจัดการดำเนินงาน*	4.34		ไม่มี

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี	ไม่มี	
	(ระบุ คะแนน)		
(926-515) การจัดการการเงิน*	4.63		ไม่มี
(926-522) ระเบียบวิธีวิจัย 2*	4.71		ไม่มี
(928-290) คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับ* ธุรกิจเกษตร*	4.09		ไม่มี
(929-104) เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น*	4.49		ไม่มี
(931-321) กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ	4.70		ไม่มี
(931-401) การจัดการองค์กรต่างวัฒนธรรม	4.16		ไม่มี
(935-111) พลศึกษาและนันทนาการ	4.60		ไม่มี
(935-112) ทักษะการว่ายน้ำ	4.28		ไม่มี
(935-113) ลีลาศ	4.23		ไม่มี
(935-123) ทักษะชีวิต	4.16		ไม่มี
(935-141) ทักษะการสื่อสาร	4.63		ไม่มี
(935-146) สุขภาวะกายและจิต	4.38		ไม่มี
(935-161) การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	4.26		ไม่มี
(935-162) การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ	4.38		ไม่มี
(935-215) วอลเลย์บอล	4.32		ไม่มี
(935-216) ฟุตบอล	4.31		ไม่มี
(935-266) ภาษาอังกฤษวิชาการ	4.51		ไม่มี
(935-311) โยคะ	4.37		ไม่มี
(935-361) การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ	4.69		ไม่มี
(935-462) ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน*	4.51		ไม่มี
(937-104) คณิตศาสตร์ธุรกิจ	4.32		ไม่มี
(937-191) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี*สารสนเทศ	4.49		ไม่มี
(937-194) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี*และสังคม	4.48		ไม่มี
(937-204) สถิติธุรกิจ	4.61		ไม่มี

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา

ตารางที่ 4.10 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษามีปัญหาเรื่องความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย การตรงต่อเวลาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ● นักศึกษามีพื้นฐานที่แตกต่างกันทำให้บางครั้งนักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ในระดับเดียวกัน ● นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขน้อยทำให้มีปัญหาการเรียนในรายวิชาคำนวณ ● นักศึกษาเข้าชั้นเรียนสาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่มและเดี่ยว เพื่อเป็นการทบทวนบทเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนติดตามและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ● ให้นักศึกษาระบุสัดส่วนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบและประเมินผลการเรียนรู้ ● รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกันได้เพื่อรู้จักการใช้ชีวิตในสังคมได้ดียิ่งขึ้น ● อาจารย์สอบถามถึงสาเหตุที่เข้าเรียนสาย และอธิบายถึงความสำคัญของการตรงต่อเวลา ● สอนเสริมปรับพื้นฐานให้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนสอนเสริมหรือให้งานที่ฝึกการวิเคราะห์เชิงตัวเลขให้กับนักศึกษาที่มีปัญหา ● มีการเช็คชื่อนักศึกษาก่อนเริ่มเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาตรงต่อเวลา
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
5.1	4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.2	4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.3	4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.4	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
(องค์ประกอบที่ 6)

ตารางที่ 5.1 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
การจัดการผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์บางท่านลาศึกษาต่อ ส่งผลต่อการจัดอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นรายวิชาเฉพาะศาสตร์ที่อาจารย์ท่านอื่นในหลักสูตรไม่สามารถสอนได้	ขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนลาศึกษาต่อ	จัดหาอาจารย์พิเศษมาจัดการเรียนการสอน ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรเป็นผู้ประสานรายวิชา
การดูแลนักศึกษาในหลักสูตร เนื่องจากในหลักสูตรมีเป็นจำนวนนักศึกษามาก ส่งผลต่อการดูแลนักศึกษาบางกลุ่มที่มีปัญหาอาจไม่ทั่วถึง	การดูแลนักศึกษาไม่ทั่วถึงของอาจารย์โดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	จัดโครงการสายสัมพันธ์พันธ์อาจารย์พบนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตารางที่ 5.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในการเรียนการสอนได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การเสนอรายชื่อหนังสือเข้าห้องสมุด 2 เสนอโปรแกรมให้ศูนย์สารสนเทศติดตั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา (งานเทคโนโลยี) - ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทางศูนย์ได้นำข้อมูลมาจัดการขอเปิดรายวิชา และห้องอาคารสถานที่ในการกำหนดห้องปฏิบัติการทั้งทางปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยปัจจุบันมีห้องทางปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 300 คน ปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 2 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 110 คน <p>- ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ได้ทำการตรวจสอบความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกวันในช่วงเช้าก่อนเริ่มเรียนและช่วงเที่ยง พร้อมทั้งได้ตรวจสอบและจัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ใหม่ทดแทนที่ชำรุด โดยมีการวางแผนจัดซื้อเป็นรายปี โดยนำข้อมูลการเปิดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มในแต่ละปีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการจัดซื้อและทดแทน</p> <p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>
<p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งหมด ดำเนินการโดยวิทยาเขต ภายใต้รวมศูนย์บริการประสานภารกิจ โดยสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทรัพยากรการเรียนรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทจำลอง</p> <p>- ห้องเรียน หลักสูตรในการวางแผนการเปิดรายวิชา หลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดขนาดของห้องเรียนและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>
<p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรในการวางแผนการเปิดรายวิชา หลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดขนาดของห้องเรียนและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น ต้องใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>- ทรัพยากรการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือที่</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรส่งรายชื่อหนังสือให้แก่ห้องสมุด ภายในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อทางห้องสมุดได้มีการจัดซื้อจัดจ้างตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป</p> <p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางหลักสูตรได้มีการเสนอโปรแกรมสำเร็จรูปให้กับศูนย์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร อย่างเช่น โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เป็นต้น</p> <p>- บริษัทจำลอง ทางหลักสูตรได้มีการเปิดศูนย์การเรียนรู้ทางการบริหารธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัทจำลอง ศรีตรังนครินทร์” โดยให้นักศึกษาทุกชั้นปีมีส่วนร่วมในการบริหารบริษัทจำลอง โดยนักศึกษามีการแบ่งแผนกในการบริหารเสมือนการตั้งบริษัทจริง ประกอบด้วย แผนกจัดซื้อ แผนกคลังสินค้า แผนกการตลาด แผนกขาย แผนกน้ำดื่ม แผนกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ภายใต้การกำกับดูแลของคณาจารย์ในหลักสูตร และหลักสูตรได้มีการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเข้าร่วมกับบริษัทจำลอง เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วม และเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมากที่สุดในการบริหารจัดการทางธุรกิจ ทางหลักสูตรได้มีการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม หลักสูตรได้ดำเนินการเสนอขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีงบประมาณซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ โดยในปีการศึกษา 2557หลักสูตรได้มีการเสนอรายชื่อบริษัทและทรัพยากรการเรียนรู้เข้าห้องสมุดในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับรายการหนังสือ ทางหลักสูตรยังไม่ได้มีการรายงานผลว่ามีการจัดซื้อได้ตามรายการที่สั่งซื้อหรือไม่ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์เพื่อนำมาใช้ในห้องปฏิบัติการทางบริหารธุรกิจ 3 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการสนับสนุนหนังสืออ่านเพิ่มเติมจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <p>3) อธิบายการประเมินการดำเนินงาน หลักสูตรได้มีการประชุมประมวลผลกระบวนการรับบริการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และสื่อสารสนเทศ 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการและพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กระบวนการสั่งซื้อหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้เข้าห้องสมุดมีความล่าช้า ซึ่งผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีระดับคะแนนเฉลี่ย 2.53 <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ห้องสมุดมีการประเมินผลการทำงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการ PDCA ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ มีวิธีการประเมินเพื่อมาปรับปรุงงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการให้เพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินและสรุปผลการสั่งซื้อหนังสือในเดือนกรกฎาคมทุกปี เพื่อติดตามรายการหนังสือค้างส่งจากบริษัทหรือตัวแทนจำหน่าย เติริมปิดงบประมาณประจำปี และประมาณการงบประมาณสั่งซื้อหนังสือในปีต่อไป ในปี 2557 สั่งซื้อหนังสือได้ 95% ส่วนหนังสือที่สั่งซื้อไม่ได้แจ้งกลับ ให้อาจารย์ทราบพร้อมเหตุผล เช่น หนังสือที่ไม่มีการพิมพ์เผยแพร่ (out of print) หนังสือค้างส่ง 2. ราคาวารสาร ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น ประมาณ 5-15% ทุกปี ห้องสมุดได้วิเคราะห์สถิติการใช้และค่าใช้จ่ายการจัดหาวารสารฐานข้อมูล (ปี 2556-2558) และร่วมมือกับห้องสมุดส่วนภูมิภาค จัดหาวารสาร ฐานข้อมูล และ e-book ในรูปภาคีเครือข่าย PULINET ในปี 2557 ผู้บริหารคณะแพทย์ให้เชิญบริษัทฯ หรือตัวแทนจำหน่ายมาต่อรองราคา ผลปรากฏว่าในปีนี้นักคณะแพทย์ สามารถต่อรองราคาฐานข้อมูลวารสารได้ต่ำกว่าห้องสมุดแพทย์ในภูมิภาคอื่น <p>อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาการบริหารงบประมาณได้ รับการทบทวนและแก้ไขปรับปรุง ทุกปี ในปี 2557 มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะให้ความร่วมมือในการเสนอรายชื้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล ทำให้ การจัดหาหนังสือรวดเร็วขึ้น สามารถบอกรับวารสารฐานข้อมูลได้ ครบถ้วนทุกรายการ (100%) ช่วยให้ มี การจัดซื้อจัดหาหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล อย่างต่อเนื่องได้ สารสนเทศที่ทันสมัยมาให้บริการ 2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด ช่วยให้มีหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล พร้อมให้บริการจำนวนเพียงพอและตรงกับความต้องการ และมีการใช้ เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พัฒนาความเพียงพอของหนังสือ 3. ขยายโครงการส่งเอกสารหรือเอกสารหรือหนังสือ เพิ่มขึ้น 5 คณะสถิติ จำนวนการยืมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ 4. คะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้นเป็น 82% ในปี 2556 <p>5) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>ไม่มี</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
6.1	1 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน

หมวดที่ 6

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ตารางที่ 6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

ตารางที่ 6.2 การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ กันยายน พ.ศ. 2557

ซึ่งผลการประเมินระดับความพึงพอใจของคุณภาพหลักสูตรอยู่ในระดับ 3.88 ตามเอกสารแนบ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ไม่มี	ไม่มี
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน-.....	

ตารางที่ 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) เว้นไว้

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร ชุดที่ 1 มารยาทเบื้องต้น	ภาคการศึกษา 1/2557	ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* ดร.ยุวดี ลีเบ็น	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดี และนักศึกษามีผลสอบความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นในด้านมารยาท โดยเฉพาะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
3. โครงการติวสอบ TOEIC	ภาคการศึกษา 1/2557	อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร* ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* อ.นงครัตน์ แสนสมพร*	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก ซึ่งนักศึกษามีผลสอบ TOEIC ทำให้มีโอกาสนในการสมัครงานมากขึ้น รวมไปถึงได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย
4. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือก	ภาคการศึกษา 2/2557	อ.นงครัตน์ แสนสมพร* ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์ ดร.ยุวดี ลีเบ็น	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดี ทำให้นักศึกษามีแนวทางที่ชัดเจนในการตัดสินใจเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือก
5. โครงการพัฒนาบุคลากร ชุดที่ 2 การแต่งกาย	ภาคการศึกษา 1/2557	อ.ชมพูนุช ดั่งจันทร์ อ.ณัฐวุฒิ ทองกุล ดร.นนทิกัด เพียรโรจน์	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก ทำให้นักศึกษาในชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจบการศึกษามีความมั่นใจในบุคลิกภาพของตนเองมากขึ้นพร้อมที่จะทำงาน
6. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกงานและสหกิจ	ภาคการศึกษา 2/2557	ดร.ยุวดี ลีเบ็น ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร* อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* อ.เบญญาภา ช่วยเมือง	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดี ส่งผลให้นักศึกษาเองสามารถประเมินตนเองและตัดสินใจในแนวทางของการเลือกที่จะฝึกงานหรือสหกิจได้อย่างมั่นใจ ส่งผลต่อการวางแผนการเรียนต่อไปในอนาคต
7. โครงการพัฒนาบุคลากร ชุดที่ 3 ทักษะในการสื่อสาร	ภาคการศึกษา 1/2557	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* ดร.ยุวดี ลีเบ็น ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดี นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
		ดาพงศ์	ในการสื่อสารทั้ง รูปแบบการนำเสนอ และการเขียนได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
8. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับเลือกสถานที่ฝึกงานและการทำสหกิจศึกษา	ภาคการศึกษา 2/2557	อ.เบญญาภา ช่วยเมือง ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* อ.ณัฐวุฒิ ทองกุล	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก ซึ่งนักศึกษาได้รับประสบการณ์จากอาจารย์และรุ่นพี่ ทำให้มีแนวทางในการเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดของตนเอง เพื่อต่อยอดสายงานที่จะทำในอนาคตได้
9. โครงการติวสอบ Single License	ภาคการศึกษา 2/2557	อ.ณัฐวุฒิ ทองกุล อ.เบญญาภา ช่วยเมือง อ.ณรงค์รัตน์ แสนสมพร*	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก สามารถนำความรู้ที่ได้รับเพื่อสอบ Single License ส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสก้าวหน้าในสายงานด้านการเงินมากขึ้น
10. โครงการปัจฉิมสาขา	ภาคการศึกษา 1/2557	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร* ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* อ.จिरยุทธ์ จันทพันธ์	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยนักศึกษาได้รับประสบการณ์จากรุ่นพี่ และแนวคิดที่ดีจากคณาจารย์ในการที่วางแผน เตรียมความพร้อมของตนเองเพื่อก้าวสู่การทำงานที่ดีต่อไปในอนาคต
11. โครงการวางแผนทางการเงิน	ภาคการศึกษา 2/2557	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล อ.ชมพูนุช ด้วงจันทร์ อ.เบญญาภา ช่วยเมือง อ.ณัฐวุฒิ ทองกุล	สำเร็จตามแผน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก นักศึกษาได้รับความรู้ในด้านการเงินเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนด้านการเงินต่อไปในอนาคต

* อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
ไม่มี
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)
ไม่มี
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
อ้างอิงแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร ตามชั้นปี

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการสายสัมพันธ์อาจารย์ในหลักสูตรกับนักศึกษาปี 1	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.ชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต* และ คณาจารย์
โครงการค่ายเรียนรู้ผู้อื่น	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* และ คณาจารย์
โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกลุ่มวิชาชีพเลือกและประสบการณ์จาก HR	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.นงศ์รัตน์ แสนมพร* และ คณาจารย์
โครงการติวสอบ Single License	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล และ คณาจารย์
โครงการอบรมการใช้ Microsoft Office	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์ และ คณาจารย์
โครงการปัจฉิมสาขาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* และ คณาจารย์
โครงการสายสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* และ คณาจารย์
โครงการกีฬาสัมพันธ์และ Byenior	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว* และ คณาจารย์
โครงการแข่งขันเศรษฐศาสตร์เพชรยอดมงกุฏ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	พุลิยา ธีระธัญศิริกุล และ คณาจารย์
โครงการแข่งขันต้นกล้าสีขาวและ SCB	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล และ คณาจารย์
โครงการสายสัมพันธ์อาจารย์ในหลักสูตรกับนักศึกษาปี 1	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.ชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต* และ คณาจารย์
โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกงานและการทำสหกิจ	ภาคเรียนที่ 2 ปี	อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวณิช*

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	การศึกษา 2558	เสถียร และ คณาจารย์
โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับเลือกสถานที่ฝึกงานและการทำงาน	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.นงศรัตน์ แสนสมพร* และ คณาจารย์
โครงการตรวจสอบภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร* และ คณาจารย์
โครงการสายสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง* และ คณาจารย์

*** อาจารย์ประจำหลักสูตร**

โครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตร

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการนักรูทึงนึ่งใหม่ ในรายวิชา 926-103	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวานิชเสถียร*
โครงการไต้วาทิ ในรายวิชา 926-409	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล
โครงการประกวดแผนธุรกิจและเชิญผู้ประกอบการแบ่งปันประสบการณ์ ในรายวิชา 926-408	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล
โครงการพี่สอนน้อง ในรายวิชา 926-236	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล
โครงการนักรจัดฝึกรบมือใหม่ ในรายวิชา 926-201	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว*
โครงการจัดประกวดแผนการตลาด ในรายวิชา 926-322	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.นนทิกัด เพียรโรจน์
โครงการสายทักษะและเครื่องมือจัดการความรู้ ในรายวิชา 926-206	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.จิรายุทธ์ จันทพันธ์
โครงการการเงินธุรกิจในโลกธุรกิจ ในรายวิชา 926-232	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.ชนวัฒน์ ชุณหวิกลิต*
โครงการศึกษาดูงาน ในรายวิชา 926-422, 926-331, 926-408, 926-409, 926-404	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	อ.นงศรัตน์ แสนสมพร*
โครงการสร้างแรงบันดาลใจสำหรับนักรตลาดรุ่นใหม่ ในรายวิชา 926-121	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558	ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง*
โครงการผู้บริโภคใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในรายวิชา 926-321	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.นนทิกัด เพียรโรจน์

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการประกวดร้านค้าปลีกยุคใหม่ ในรายวิชา 926-424	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.สิริภัทร โชติช่วง*
โครงการ The best of Practical training ในรายวิชา 926-400	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.สิริภัทร โชติช่วง*
โครงการอบรมเทคนิคการการขาย ในรายวิชา 926-121	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.สิริภัทร โชติช่วง*
โครงการดูงานท่าเรือขนส่งสินค้า ในรายวิชา 926-442	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.นงศ์รัตน์ แสนสมพร*

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการประกวด โครงการ IBM ในรายวิชา 926-442	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.นงศรัตน์ แสนสมพร*
โครงการการสำรวจวิถีตลาดสินค้าเกษตร ในรายวิชา 925-311	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.ยุวดี ลีเป็น
โครงการกิจกรรมแบ่งปันน้อง ในรายวิชา 926-236	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล
โครงการเชิญผู้ประกอบการมาให้ความรู้ ในรายวิชา 926-338	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล
โครงการนักรูจักงานน้องใหม่ ในรายวิชา 926-103	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวาณิชเสถียร*
โครงการนักรูจักฝึกอบรมมือใหม่ ในรายวิชา 926-201	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว*
โครงการศึกษาดูงานธุรกิจชุมชน ในรายวิชา 926-408	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล
โครงการการประกวดสหกิจศึกษา ในรายวิชา 926-455	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	ดร.ยุวดี ลีเป็น
โครงการนักรูจักจาย์ทีน ในรายวิชา 926-402	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.ปิยาภรณ์ ปิยะวาณิชเสถียร*
โครงการนักรูพัฒนาพฤติกรรมองค์กร ในรายวิชา 926-202	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.สุรินทร์ ชุมแก้ว*
โครงการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในรายวิชา 926-302	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	อ.จิรยุทธ์ จันทนพันธ์

* อาจารย์ประจำหลักสูตร

<p style="text-align: center;">ตารางการปรับปรุงหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง 2554 (บธ.บ.พัฒนารัฐกิจ/บธ.บ.ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ/บธ.บ.การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว/ศบ.เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)</p>				
ที่	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	หมายเหตุ
1	ส่งหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	หลักสูตร/คณะ	กันยายน 2558	1
2	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	กก.ปป.หลักสูตร	ตุลาคม 2558	2
3	เสนอวาระ+ส่งเอกสารเพื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	คณะฯ	10 พฤศจิกายน 2558	3
4	คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา	กรรมการฯ	24 พฤศจิกายน 2558	4
5	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	กก.ปป.หลักสูตร	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2558	5
6	เสนอวาระ+ส่งเอกสารเพื่อคณะกรรมการวิชาการฯ พิจารณา	คณะฯ	2 ธันวาคม 2558	6
7	คณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตพิจารณา	กรรมการฯ	16 ธันวาคม 2558	7
8	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	กก.ปป.หลักสูตร	ธันวาคม 2558-มกราคม 2559	8
9	เสนอวาระ+ส่งเอกสารเพื่อสภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี พิจารณา	คณะฯ	มกราคม 2559	9
10	สภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี พิจารณา	กรรมการฯ	มกราคม 2559	10
11	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	กก.ปป.หลักสูตร	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2559	11
12	เสนอวาระ+ส่งเอกสารเพื่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบ	คณะฯ	กุมภาพันธ์ 2559	12
13	สภามหาวิทยาลัยรับทราบการให้ความเห็นชอบ	กรรมการฯ	กุมภาพันธ์ 2559	13
14	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	กก.ปป.หลักสูตร	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2559	14
15	เสนอ สกอ. เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบ	คณะฯ/วิทยาเขตฯ	มีนาคม 2559	15
16	สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบ		(คาดว่า)กรกฎาคม 2559	16

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินงานจริง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 1) นางสาวนงศ์รัตน์ แสนสมพร

ลายเซ็น : วันที่รายงาน : 24 กรกฎาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 2) ดร.สิริภัทร์ โชติช่วง

ลายเซ็น : วันที่รายงาน : 24 กรกฎาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 3) นายสุรินทร์ ชุมแก้ว

ลายเซ็น : วันที่รายงาน : 24 กรกฎาคม 2558

ประธานหลักสูตร : นางสาวนงศ์รัตน์ แสนสมพร

ลายเซ็น : วันที่รายงาน : 24 กรกฎาคม 2558

เห็นชอบโดย : ดร.พุลิยา ธีระธัญศิริกุล

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ

ลายเซ็น : วันที่รายงาน : 24 กรกฎาคม 2558

เห็นชอบโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ

ลายเซ็น : วันที่รายงาน : 24 กรกฎาคม 2558

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

รายงานตาราง

3. รายงานตาราง

3.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนน ผ่าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
			I	P	O			
1	ผ่าน							ผ่าน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	3.14	3.14	ดี	
3		3	4.00	-	-	4.00	ดี	
4		3	3.11	-	-	4.11	ดีมาก	
5		4	3.00	3.67	-	3.50	ดี	
6		1	-	4.00	-	4.00	ดี	
รวม		13	3.48	3.75	3.14	3.51	ดี	
ผลการประเมิน			ดี	ดี	ดี	ดี		

แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)

4. แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ					เชิงคุณภาพ												คิดคะแนนเทียบเกณฑ์	ผลการประเมิน									
	รายละเอียดตัวตั้ง	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ระบุมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน														จำนวนข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)							
						0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12						
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน																												
การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.							1	1										1	1			4			ผ่าน			
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต																									3.14			
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	4.00		4.00	4.00																				4.00	ดี		
2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา																												
- (ป.ตจ) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาทำงาน	16		45.71	2.29																				2.29			
	จำนวนบัณฑิตที่ตอบฯ	35																										
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา																										4.00		
3.1 การรับนักศึกษา							1	1	1	1															4	4.00	4.00	ดี
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา							1	1	1	1															4	4.00	4.00	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา							1	1	1	1															4	4.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์																											4.11	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์							1	1	1	1															4	4.00	4.00	ดีมาก
4.2 คุณภาพอาจารย์																											3.33	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	อาจารย์ป.เอก	1		20.00	5.00																						5.00	
	อาจารย์ทั้งหมด	5																										
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ผศ.+รศ.+ศ.	0		0.00	0.00																						0.00	
	อาจารย์ทั้งหมด	5																										
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ตัวนำนักผลงานฯ		1.00	20.00	5.00																						5.00	
	ค่าน้ำหนัก 0.20	0	0.00																									
	ค่าน้ำหนัก 0.40	0	0.00																									
	ค่าน้ำหนัก 0.60	0	0.00																									
	ค่าน้ำหนัก 0.80	0	0.00																									
	ค่าน้ำหนัก 1.00	1	1.00																									
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5																										
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5																										
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์							1	1																	2	2.00	2.00	

องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ					เชิงคุณภาพ												คิดคะแนนเทียบเกณฑ์	ผลการประเมิน											
	รายละเอียดตัวบ่งชี้	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลอ้างอิงน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ระบุนหมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน														จำนวนข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)									
						0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12								
องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน																										3.50				
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร										1	1	1														3	3.00	3.00	ดี	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน										1	1	1														3	3.00	3.00		
5.3 การประเมินผู้เรียน										1	1	1														3	3.00	3.00		
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	จำนวนตัวบ่งชี้ตาม TQF ที่ดำเนินการ ได้จริง	11		100.00	5.00																								5.00	
	จำนวนตัวบ่งชี้ตาม TQF ทั้งหมด	11																												
องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																													4.00	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้										1	1	1	1														4	4.00	4.00	ดี
ค่าเฉลี่ยสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน																											3.51			
																										ดี				

แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของ
ปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)

5. แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)

ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน							
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ข้อ	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	4				
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต							
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนน	แผน	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
		ผล	4.00				
2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา - (ป.ตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - (ป.โท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ - (ป.เอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	แผน	80	80	80	80	80
		ผล	45.71				

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
			ผล	2557	2558	2559	2560
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา							
3.1 การรับนักศึกษา	คะแนน	แผน	3	3	3	3	3
		ผล	4				
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	คะแนน	แผน	3	3	4	4	5
		ผล	4				
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	คะแนน	แผน	1	2	3	3	3
		ผล	4				
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์							
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	คะแนน	แผน	2	3	3	3	3
		ผล	4				
4.2 คุณภาพอาจารย์							
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	แผน	20	20	20	20	20
		ผล	20				
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	แผน	0	0	0	20	20
		ผล	0				
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ	แผน	20	20	20	20	20
		ผล	20				

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
			ผล	2557	2558	2559	2560
4.2.4 (เฉพาะหลักสูตร ป.เอก) จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	สัดส่วน	แผน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		ผล	n/a				
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	คะแนน	แผน	1	2	2	3	3
		ผล	2				
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน							
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	คะแนน	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	3				
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	คะแนน	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	3				
5.3 การประเมินผู้เรียน	คะแนน	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	3				
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	แผน	100	100	100	100	100
		ผล	100				
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คะแนน	แผน	1	2	3	3	3
		ผล	4				

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๗๐๒๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมอบหมายจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- ๑) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
 ๑. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข ประธานกรรมการ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตา มีสุข กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
 ๓. ดร.เอียรศักดิ์ ชูชีพ กรรมการ
 ๔. นางวิณา สีสลาประเสริฐศิลป์ กรรมการ
 ๕. นางปฐมา อาแว เลขานุการ
- ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
 ๒. นายภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
 ๓. ดร.นนทิกัด เพ็ชรโรจน์ กรรมการ
 ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์ เลขานุการ
- ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
 ๑. ผู้ศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
 ๒. นายภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
 ๓. ดร.นนทิกัด เพ็ชรโรจน์ กรรมการ
 ๔. นางสาวสุพรรณ บุษช่วย เลขานุการ

- ๔) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.บัญญัติ เถิดฉิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิวภา พุฒิมณี | กรรมการ |
| ๓. นางวิมา ลีลาประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอิศรารัตน์ วัตแพ | เลขานุการ |
- ๕) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ
- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทิพย์รัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง | กรรมการ |
| ๓. ดร.นนทิกค์ เพียรโรจน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเจ๊ะมัยฮัน มาหิละ | เลขานุการ |
- ๖) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.บัญญัติ เถิดฉิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิวภา พุฒิมณี | กรรมการ |
| ๓. นางวิมา ลีลาประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอิศรารัตน์ วัตแพ | เลขานุการ |
- ๗) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุณิสร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม | กรรมการ |
| ๓. ดร.เชียรศักดิ์ ชูชีพ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์ | เลขานุการ |
- ๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุณิสร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม | กรรมการ |
| ๓. ดร.เชียรศักดิ์ ชูชีพ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และประชุมกับคณะกรรมการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานดังกล่าวตามระบบประกันคุณภาพ
๓. ประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อแจ้ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ในระบบ CHE – QA Online System เพื่อรายงาน
ต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๓๐๗๒๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมอบหมายจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
 ๒. นายรภัฏ ศิลป์ทริกุล กรรมการ
 ๓. ดร.นนทิกค์ เพียรโรจน์ กรรมการ
 ๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย เลขานุการ
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุลิสร์ ประธานกรรมการ
 ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม กรรมการ
 ๓. ดร.เจียรศักดิ์ ชูชีพ กรรมการ
 ๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และประชุม กับคณะกรรมการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงาน ดังกล่าวตามระบบประกันคุณภาพ
๓. ประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อแจ้ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ในระบบ CHE – QA Online System เพื่อรายงาน
ต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์: +66 7735-5448 โทรสาร: +66 7735-5448