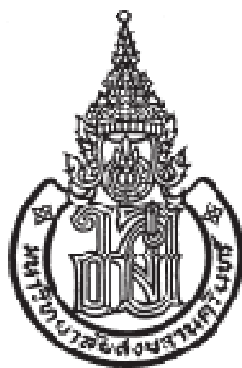




รายงานประจำปี  
การประกันคุณภาพภายใน  
ปีการศึกษา 2557 // ปีงบประมาณ, 2557

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน  
Self Assessment Report (SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2557

โดย  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2557 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2557 เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยตอบสนองต่อการรายงานแก่คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ช่วงเวลาในการรวบรวมข้อมูลรายงานเป็นช่วงปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในฉบับนี้ สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในการบริหาร การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
สิงหาคม 2558

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(2)
สารบัญ	(3)
1. ส่วนนำ SAR	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	2
1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	4
1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	4
1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	5
1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	5
1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน	6
1.7 ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	6
2. รายงานผลการดำเนินงาน	7
2.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (องค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน)	8
- 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1	8
- 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1,2)	9
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน	10
2.2 หมวดที่ 2 อาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์)	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	15
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	17
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4: อาจารย์	18
2.3 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต (องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต , องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา)	19
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	19
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	19
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	20
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	25
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	31
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต	32
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา	32
2.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน)	33
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	33
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	35
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	38
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	43
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	53
2.5 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	54
- 5.1 การบริหารหลักสูตร	54
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	54
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57

	หน้า
2.6 หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	58
- 6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	58
- 6.2 การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)	60
- 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)	60
2.7 หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	61
- 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา	61
- ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร	62
- แผนปฏิบัติการใหม่	62
2.8 แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล	63
<b>3. รายงานตาราง</b>	<b>64</b>
3.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร	65
<b>4. แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)</b>	<b>66</b>
<b>5. แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)</b>	<b>69</b>
<b>6. ภาคผนวก</b>	<b>74</b>
6.1 คำสั่งแต่งตั้ง	75

## ส่วนนำ SAR

## 1. ส่วนนำ SAR

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบ “รวมศูนย์บริการประสานภารกิจ” โดยคณบดีทำหน้าที่เป็น Academic Dean ทำหน้าที่ในการบริหารวิชาการภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานสนับสนุน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี 3.26 คะแนน

#### องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ได้บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

จากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตามองค์ประกอบนี้หลักสูตรดำเนินงานได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

#### องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

การดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีความสามารถรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

คุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีการพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

ทั้งนี้ ในองค์ประกอบที่ 2 หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557

#### องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ที่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้ มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง

#### องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพ บริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการ ปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับ ดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มี คุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อ ให้อัตรากำลัง อาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทาง สาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทาง วิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.96 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

#### องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการ ปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหาร

หลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารของรายวิชาในหลักสูตร (2) การ วางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มี เนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็ม ศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.50 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

#### องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่ง ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการ ให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดย พิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.00 ผล การประเมินอยู่ในระดับดี



## 1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2554 เปิดสอนครั้งแรกภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร แบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ โดยมีการจัดกลุ่มของศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และพัฒนาจุดเด่นทางวิชาการ โดยมีคณบดีทำหน้าที่เป็น Academic Dean ทำหน้าที่ในการบริหารงานด้านวิชาการเพื่อนำคณะไปสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการ และมีประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้กำกับคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงด้วยระบบสหกิจศึกษาและฝึกงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว โดยสามารถประยุกต์ความรู้ด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการ เทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพระดับสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ควบคู่กับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการสมัยใหม่และมีสมรรถนะสากล

### ความสำคัญ

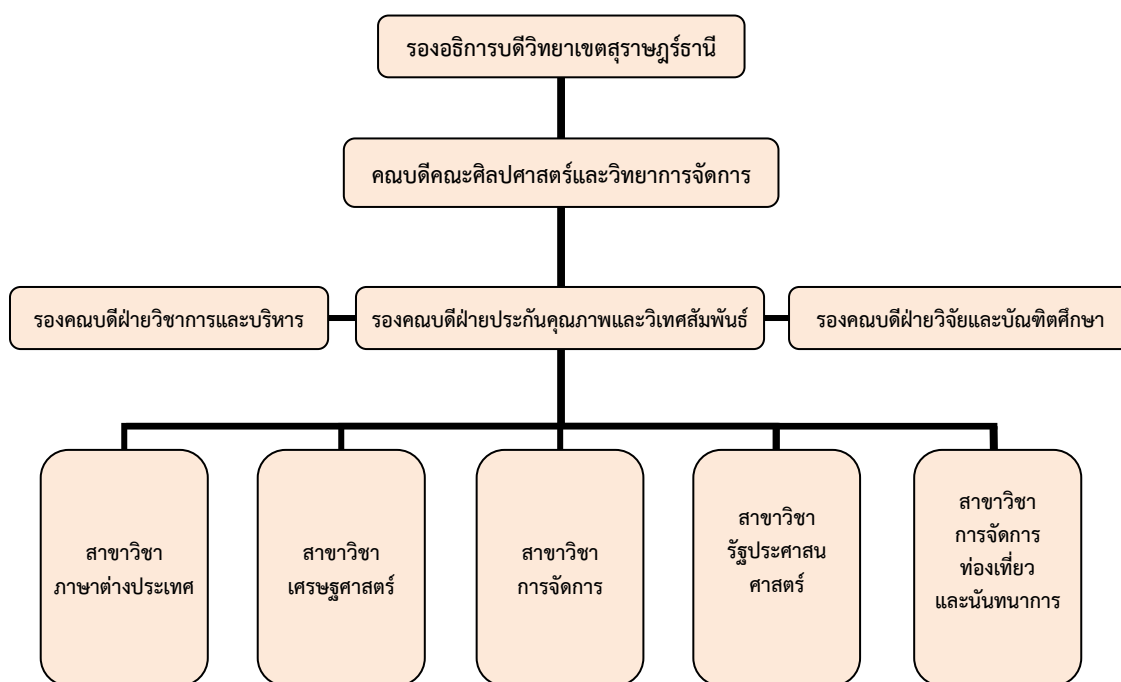
1. หลักสูตรนี้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งระดับภูมิภาคและระดับสากล
2. หลักสูตรส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างสถาบัน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. หลักสูตรนี้สามารถแก้ปัญหาความขาดแคลนของบุคลากรในวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว

### วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว สามารถปฏิบัติงาน ให้บริการ และบริหารจัดการได้เทียบเท่ามาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานสากล
2. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

## 1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



รูป 1 โครงสร้างคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

## 1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้าน การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว โดยสามารถประยุกต์ความรู้ด้านทฤษฎีและด้าน ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทาง วิชาชีพระดับสากล คุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ควบคู่กับ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ ทันท่วงทีกับความก้าวหน้าของวิทยาการสมัยใหม่และมีสมรรถนะสากลโดยแบ่งกลุ่มวิชาออกเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ

- 1) กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว
- 2) กลุ่มวิชาการโรงแรม
- 3) กลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

เพื่อรองรับ

- บริษัทนำเที่ยว การทำงานในแผนการตลาด การบัญชี การวางแผน
- การนำเที่ยว ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- งานสำนักงานหรือปฏิบัติการในโรงแรม ได้แก่ แผนกส่วนหน้า แม่บ้าน
- ห้องอาหาร ธุรกิจสปา
- นักวางแผนการเดินทาง ธุรกิจขนส่ง
- หน่วยงานราชการ เช่น นักวิเคราะห์ นักวิจัย นักวิชาการ อาจารย์
- สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว

## 1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

มีจิตสาธารณะ มีความเอื้ออาทรต่อกัน ร่วมสร้างสรรค์งานวิจัย

## 1.7 ระบบประกันคุณภาพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำเนินงานภายใต้ระบบรวมศูนย์บริการประสานภาระกิจ ซึ่งการดำเนินงานประกันคุณภาพมีคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเป็นผู้กำหนดแนวทางและนโยบาย โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงคณะฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย

### รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ            | ที่ปรึกษา           |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร                   | ที่ปรึกษา           |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา                | ที่ปรึกษา           |
| 2. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์       | ประธานคณะกรรมการ    |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ                  | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์                     | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ                       | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์                | กรรมการ             |
| 8. ผู้บริหารงานด้านประกันคุณภาพ (QMR)             | กรรมการ             |
| 9. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์                        | กรรมการและเลขานุการ |

## รายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) พ.ศ. 2554  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 11 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25540101103072

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ - ตามเกณฑ์ (✓) - ไม่ได้ตามเกณฑ์ (X)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	✓

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1, 2, 11, 12 (จำนวน 4 ข้อ)

✓ ได้มาตรฐาน

▪ ไม่ได้มาตรฐาน เพราะ.....

ตารางที่ 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2,)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สาขาวิชาตรง หรือสัมพันธ์กับ สาขาที่เปิดสอน		หมายเหตุ
			ตรง	สัมพันธ์	
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรรัฐ มากบุญ 3940100284554	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรรัฐ มากบุญ 3940100284554	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) 2523		✓	
2. อาจารย์กมลวณิชย์ โมราศิลป์ 3830100306222	2. อาจารย์กมลวณิชย์ โมราศิลป์* 3830100306222	ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว) 2548	✓		
3. อาจารย์สิปปนนท์ นวลละออง 3840100169381	3. อาจารย์วิชุดา สองเมือง 3800800593585	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม และระบบ) 2552		✓	
4. อาจารย์วิชุดา มาชู 3930100626382	4. อาจารย์วิชุดา มาชู* 3930100626382	Ph.D. (Tourism) 2555	✓		
5. อาจารย์ณัฐมน ราชรักษ์ 3841700234185	5. อาจารย์ณัฐมน ราชรักษ์* 3841700234185	Ph.D.(Architectural Heritage Management and Tourism) 2556	✓		

หมายเหตุ : กรุณาใส่เครื่องหมาย \* หลังรายชื่ออาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครบ  ไม่ครบ

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง ผศ.ขึ้นไปใน  
สาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

**เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด**

- 1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2555
  - 2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2560
- ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาดังกล่าว
- ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล้าสมัย

**เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

หลักสูตรดำเนินการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ 2) โดยมีรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557 และผลการดำเนินการเรียนการสอน ตามที่ปรากฏในตาราง 4.4 ตารางสรุปผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

**สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 12**

- ผ่าน เพราะดำเนินงานผ่านทุกข้อ
- ไม่ผ่าน เพราะดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

**หมวดที่ 2 อาจารย์**  
**(องค์ประกอบที่ 4 )**  
**อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์**

อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 4.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
<p>- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>- ระบบการบริหารอาจารย์</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์</b></p> <p>-วิทยาลัยเศรษฐศาสตร์ธานี มีการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559) โดยการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด สะท้อนภาระงานในปัจจุบัน และทิศทางการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต โดยมีการทบทวนแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี เป็นประจำทุกปี</p> <p>- สำหรับกระบวนการของหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สกอ. โดยมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกลไกของมหาวิทยาลัย</p> <p>-หลักสูตรมีระบบการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังทดแทนการเกษียณอายุราชการในปี 2559</p> <p>-มีการประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณาและเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์"</b></p> <p>- เดิมมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร อย่างไรก็ตามมีอาจารย์ลาออก 1 ท่านคือดร. สิปปนนท์ นวลล่อ หลักสูตรจึงดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อทดแทนได้แก่ อ.วิชุดา สองเมือง ทั้งนี้กระบวนการรับและการแต่งตั้ง คำนึงจริยธรรมและคุณธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นสรรหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร แต่สกอ.ไม่รับรองคุณวุฒิ โดยให้เหตุผลว่าคุณวุฒิไม่สัมพันธ์กับชื่อหลักสูตร</p>	



ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p>- หลักสูตร มีการกำหนดอัตรากำลังทดแทนการเกษียณอายุราชการในปี 2559 และเสนอไปยังวิทยาเขต ในจำนวน 1 อัตรา ทดแทน ผศ. สอรัฐ มากบุญ คุณสมบัติเป็นผู้ที่จบปริญญาโท/เอก ด้านการท่องเที่ยวหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว อัตราที่เสนอขอทดแทนได้รับการอนุมัติแล้ว</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงาน</b></p> <p>- การแก้ไขปัญหาอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่สัมพันธ์ซึ่งอธิบายไว้ในข้อ 2 มีกระบวนการคือหลักสูตรรับทราบผลการประเมินจากสกอ. และร่วมวางแผนกับวิทยาเขต และในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ทดแทนอ.วิชุดา สองเมือง โดยให้มีผลภายในเดือนธันวาคม 2558 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่อาจารย์ลาศึกษาต่อ(อ.ชูศักดิ์ ชูศรี) ได้กลับเข้าปฏิบัติราชการ โดยจะดำเนินการแต่งตั้งตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และแจ้งผลการแต่งตั้งกลับไปยังสกอ.เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป ในกรณีอ.วิชุดา สองเมือง หลักสูตรแจ้งไปยังกรรมการบริหารคณะในการพิจารณาทบทวนให้บรรจุตำแหน่งอาจารย์ประจำที่ตรงกับคุณวุฒิเพื่อความก้าวหน้าในสายงานต่อไป</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b></p> <p>-</p> <p><b>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน</b></p> <p>-</p> <p><b>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <p>-</p>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p><b>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</b></p> <p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>  การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีแนวทางในการดำเนินงาน 3 ช่องทางดังนี้  1 เงินอุดหนุนคนละ 11,000 บาทต่อปี  2 แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  3 แผนพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  4. แผนการลาศึกษาต่อ และการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>  หลักสูตรมีการดำเนินงานตามระบบกลไกดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการส่งเสริมพัฒนาตนเองของอาจารย์ ปี 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้ ดร.วิชชุดา มาชู เข้าร่วมอบรมเทคนิคการสอนแบบ Active Learning ดร.ณัฐมน ราชรักษ์ เข้าร่วมอบรมมาตรฐาน MRA ด้านงานแม่บ้าน ผศ.สอรัฐ มากบุญ เข้าร่วมอบรมการเขียน มคอ. 3 มคอ.5 และ มคอ.7 อ.กมลวิทย์ โมราศิลป์ เข้าร่วมอบรม Train the Trainer อาจารย์ผู้สอนด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม อ.วิชชุดา สองเมือง เข้าร่วมอบรม Research Lunch Talk อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการประจำปี 2557 ณ บ่อแสนวิลล่า จ.พังงา</li> <li>2. ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ที่อยู่ในแผนการลาศึกษาต่อ 1 ท่าน ซึ่งได้เตรียมการลาศึกษาต่อตามกระบวนการ</li> <li>3. การขอตำแหน่งวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมสาขาวิชา กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านทำการประเมินผลการสอน โดยยื่นประเมินผลการสอนในภาคการศึกษา 1/58 และอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและอาจารย์ซึ่งดำเนินการวิจัย หรือมีผลงานวิจัย ทำการตีพิมพ์ผลงานและยื่นขอตำแหน่งภายในปีการศึกษา 2558</li> </ol>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p><b>3) อธิบายการประเมินการดำเนินงาน</b>            ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้เข้าร่วมการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์แล้วได้ผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้พัฒนากิจกรรมเทคนิคการสอนแบบ Active Learning</li> <li>2. ได้พัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลดำเนินงานแม่บ้าน</li> <li>3. ได้ความรู้เพื่อนำไปปรับปรุง มคอ. 3 มคอ.5 และ มคอ.7 ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>4. ได้พัฒนาแนวทางในการเขียนโครงร่างงานวิจัย</li> <li>5. อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสาขา</li> </ol> <p>จากการที่อาจารย์ทุกท่านได้เข้าร่วมการพัฒนาตนเอง พบว่า อาจารย์ทุกท่าน มีการปรับปรุงเทคนิคการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกรายวิชาตามความเหมาะสม</p> <p>-อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินโครงการวิจัยในฐานะผู้ร่วมวิจัยจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการรับรู้ภาพลักษณ์สมุยสีเขียว โครงการสื่อสารภาพลักษณ์สมุยสีเขียวผ่านเว็บไซต์</p> <p>-อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอโครงร่างวิจัยเรื่องการศึกษาเส้นทางความเชื่อมโยงอ่าวไทยอันดามัน</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b>            -</p> <p><b>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรตามผลการประเมิน</b>            -</p> <p><b>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</b>            -</p>	

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
2 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
2 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

- 4.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกอย่างน้อยร้อยละ 20 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 1.2)
- |                                   |   |    |
|-----------------------------------|---|----|
| จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร         | 5 | คน |
| จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | 2 | คน |
- สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ 20
- คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ 20 คิดเป็น 5 คะแนน) 5 คะแนน

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 40	ร้อยละ 40	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 40	ร้อยละ 40	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

- 4.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 60 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 1.2)
- |                                    |   |    |
|------------------------------------|---|----|
| จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร          | 5 | คน |
| จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | 1 | คน |
- สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 20
- คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ 60 คิดเป็น 5 คะแนน) 1.67

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 14	ร้อยละ 20	1.67 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 14	ร้อยละ 20	1.67 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 10 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 2.2)

**ตารางที่ 2.2** ตารางสรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20) --	
2. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.40) Marchoo, W. & Rungsimantuchart, L. (2014). How employees in green hotels perceived corporate social responsibility. <i>Proceeding of the Tourism and Hospitality International Conference, Langkawi, Malaysia</i> Marchoo, W. & Jaikrajang, B. (2014). Service Quality of Local Transportation: Is it ready to be a choice for tourists? <i>Proceeding of the Tourism and Hospitality International Conference , Langkawi, Malaysia</i> Ratcharak, N., Niljan, P., Manee, J., Maneewong T., Yadang, T., Yadang T, and Damkao S. (2014). Green hotel investigation to attribute customer perception: suratthani, Thailand. <i>Proceeding of the Tourism and Hospitality International Conference, Langkawi, Malaysia.</i>	1.2
3. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60) --	
4. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80) --	
5. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติตามประกาศ กพอ. (ค่าน้ำหนัก 1.00) Marchoo, W., Butcher, K., and Watkins, M. (2014). Tour Booking: Do travelers respond to tourism accreditation and codes of ethics initiatives? <i>Journal of Travel and Tourism Marketing</i> , 31(1), 16-36	1
6. ผลงานวิจัยที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00) --	

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าถ่วงน้ำหนัก
7. ตำราวิชาการที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
--	
ค่าน้ำหนักคะแนนผลงานทางวิชาการรวม	2.2
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5
ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคะแนนผลงานทางวิชาการ	0.4
คะแนนผลงานทางวิชาการ (คะแนน 0.20 คิดเป็น 5 คะแนน)	5

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 14	ร้อยละ 40	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 14	ร้อยละ 44	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

##### ตารางที่ 2.3 ตารางสรุปผลที่เกิดกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
- การคงอยู่ของอาจารย์	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ 80% เนื่องจากสกอ.ไม่รับรองคุณวุฒิของ อาจารย์วิชุดา สองเมือง ทดแทนดร.สิปปนนท์ นवलลอ ซึ่งได้ลาออก
- ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร	หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจถามความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรอยู่ที่ระดับ มาก คะแนน 4.00 โดยระดับความพึงพอใจมาก ในด้านต่อไปนี้ -ด้านหลักสูตรการศึกษา การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่เน้นการส่งเสริมศตวรรษที่ 21 -ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ การเปิดโอกาสให้ศ.ติดต่อสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง -ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการมีเทคโนโลยีในการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับยุคสมัย เป็นต้น

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1	2 คะแนน	3 ข้อ	3.00 คะแนน
4.2			3.89 คะแนน
4.2 (1)	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40	5.00 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 14	ร้อยละ 20	1.67 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 14	ร้อยละ 44	5.00 คะแนน
4.2 (4)			
4.3	1 คะแนน	2 ข้อ	2.00 คะแนน

**หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต**  
(องค์ประกอบที่ 2,3 )

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ**

ตารางที่ 3.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. บัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด	N/A
2. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ	N/A
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต	N/A
4. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับจากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ต่อจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด	N/A
5. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5 )	N/A

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

ตารางที่ 3.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	N/A	N/A
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	N/A	N/A
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	N/A	N/A
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	N/A	N/A
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	N/A	N/A
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	N/A	N/A
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	N/A	N/A
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	N/A	N/A
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา บวก จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	N/A	N/A



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตารางที่ 3.3 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</b></p> <p>หลักสูตรฯ ดำเนินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษาอย่างมีระบบโดยกระบวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบ่งออกได้เป็น 3 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบโครงการรับตรง/โควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติทางการศึกษา องค์กรประกอบ ชุดวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก ค่าน้ำหนักเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และดำเนินการในส่วนของการสอบสัมภาษณ์ เช่น กำหนดผู้สมัครต้องเป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 หรือเทียบเท่าในแผนการเรียนวิทย์-คณิต และศิลป์-คำนวณ และผ่านการสอบข้อเขียนซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นผู้จัดสอบ และผู้ผ่านการสอบข้อเขียนต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการกำหนดคณะกรรมการสัมภาษณ์จำนวน 2 ท่าน ซึ่งต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการเสนอชื่อไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์</li> <li>2. ระบบการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) โดยหลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในลักษณะเดียวกันกับระบบโครงการรับตรง/โควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ</li> <li>3. ระบบโครงการที่วิทยาเขตดำเนินรับสมัคร (โดยวิธีพิเศษ)             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1) หลักสูตรฯ มีส่วนร่วมกับงานนโยบายและแผนในการกำหนดแผนการรับนักศึกษา และสัดส่วนการรับนักศึกษาใหม่ของแต่ละวิธีรับ</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ได้แก่ ผู้สมัครต้องเป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 หรือเทียบเท่าในแผนการเรียนวิทย์-คณิต และศิลป์-คำนวณ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 ผู้ผ่านเกณฑ์คัดเลือกขั้นต้นต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการกำหนดคณะกรรมการสัมภาษณ์จำนวน 2 ท่าน ซึ่งต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการเสนอชื่อไปยังคณะฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2) หลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์ในการย้ายเข้าสาขา สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ซึ่งประสงค์จะย้ายเข้ามาศึกษาในหลักสูตรฯ มีการทบทวนเกณฑ์การย้ายสาขาจากเดิมที่ใช้เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2551 เกณฑ์ประกาศใหม่ได้แก่ (1) นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้าศึกษา (2) คะแนนสอบเข้าศึกษาต่อไม่น้อยกว่าคะแนนต่ำสุดของสาขาวิชาที่นักศึกษาจะย้ายเข้าศึกษา (3) เกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.75 (4)</li> </ol> </li> </ol>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>เกรดของรายวิชาเอกที่จะย้ายเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า C (5) เกรดรายวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐานไม่ต่ำกว่า C (6) หลักสูตรฯ มีนักศึกษาไม่เต็มตามแผนที่กำหนด เกณฑ์ใหม่ ประกาศใช้เมื่อ 15 มกราคม 2558 ตามบันทึกข้อความเลขที่ ม.อ. 935.1/0150</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</b> หลักสูตรดำเนินการรับนักศึกษา ตามระบบ กลไกที่วางแผนไว้ทุกขั้นตอน ดังนี้</p> <p><b>1. ระบบโครงการรับตรงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ และระบบการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions)</b></p> <p>1.1 หลักสูตรพิจารณาทบทวนการดำเนินงานและยืนยันคุณสมบัติทางการศึกษา องค์ประกอบ ชุดวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก คำนวณน้ำหนักเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือก โดยการแจ้งข้อมูลดังกล่าวกลับไปยังงานรับนักศึกษา</p> <p>1.2 งานรับนักศึกษา (ส่วนกลาง) ดำเนินการตามขั้นตอนการสอบคัดเลือกและประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์</p> <p>1.3 หลักสูตรพิจารณาเสนอตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ไปยังคณะฯ และงานรับนักศึกษา</p> <p>1.4 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงขั้นตอนในการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจัดประชุมโดยกองวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ในกระบวนการสัมภาษณ์ กรรมการทั้ง 2 ท่านจะทำการพูดคุยเพื่อสรุปแนวทางในการสัมภาษณ์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p><b>2. ระบบโครงการที่วิทยาเขตดำเนินรับสมัคร (โดยวิธีพิเศษ)</b></p> <p>2.1 หลักสูตรพิจารณาทบทวนการดำเนินงานและยืนยันคุณสมบัติทางการศึกษา องค์ประกอบ ชุดวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก คำนวณน้ำหนักเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือก โดยการแจ้งข้อมูลดังกล่าวกลับไปยังงานรับนักศึกษา</p> <p>2.2 รับนักศึกษาใหม่เสนอโครงการคัดเลือกนักเรียนวิธีพิเศษให้คณะทั้งสองคณะพิจารณาในส่วนหลักเกณฑ์ คุณสมบัติเฉพาะแต่ละสาขาวิชา จำนวนรับนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา โดยในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีโครงการพิเศษ จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย</p> <p>2.2.1 โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเยาวชนร่มศรีตรัง</p> <p>2.2.2 โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการตั้งใจดีที่เรียน</p> <p>2.2.3 โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเพชรนครินทร์</p> <p>2.2.4 โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลานครินทร์</p> <p>2.3 รับนักศึกษาใหม่จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ พร้อมประชาสัมพันธ์การรับสมัครตามไปโรงเรียนต่างๆทั่วประเทศและดำเนินการโรดโชว์ไปยังโรงเรียนต่างๆในภาคใต้ด้วย พร้อมดำเนินการรับสมัคร</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>2.4 รัับนักศึกษาใหม่ประสานคณะเพื่อพิจารณาเสนอตัวแทนอาจารย์แต่ละสาขาวิชาหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์และกลั่นกรองคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และกลั่นกรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และสอบวัดความรู้ (โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเส้นทางอาชีพสู่รั้ว สงขลานครินทร์) พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แต่ละโครงการ</p> <p>2.5 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์นักเรียนแต่ละโครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องไปตรวจสุขภาพตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย</p> <p>3. ผู้ผ่านคัดเลือกยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยรัับนักศึกษาใหม่ นำข้อมูลการรัับนักศึกษาส่งงานรัับนักศึกษา (ส่วนกลาง) เพื่อดำเนินการตัดสิทธิ์การรัับระบบกลาง (Admissions) และส่งให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>หลักสูตรพิจารณาถ่วงน้ำหนักการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย แจ้งให้มหาวิทยาลัยรัับทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ และเสนอตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกให้เป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>โดยสรุป ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น จำนวน 116 คน (คิดเป็นร้อยละ 96.67 จากเป้าหมายการรัับของวิทยาเขตคือ 120 คน คิดเป็นร้อยละ 128.89 จากเป้าหมายการรัับตามแผน มคอ. 2 และ จากปี 2555-2557 มีนศ.ต่างสาขาย้ายเข้าสาขาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวน จำนวน 5 คน ซึ่งปัจจุบันเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการรัับนักศึกษา</b></p> <p>หลักสูตรประชุมประเมินผลการรัับนักศึกษา พบว่า จากการรัับนักศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 ซึ่งเป็นปีแรกของการเปิดหลักสูตร จนถึง ปีการศึกษา 2557 จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายการรัับนักศึกษาซึ่งกำหนดในแผนการรัับนักศึกษาตามที่ระบุใน มคอ. 2 ทุกปี การศึกษา ได้แก่ ในปีการศึกษา 2555 รัับเข้าจำนวน 138 คน ปีการศึกษา 2556 รัับเข้าจำนวน 128 คน และปีการศึกษา 2557 จำนวน 116 คน</p> <p>แต่หากพิจารณาจากเป้าหมายจำนวนรัับที่กำหนดโดยวิทยาเขตคือปีการศึกษาละ 120 คน พบว่า ปีการศึกษา 2557 จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าเป้าหมาย แต่ทั้งนี้หลักสูตรฯ เห็นว่า เป้าหมายที่หลักสูตรควรพิจารณาคือเป้าหมายตามแผนรัับที่กำหนดใน มคอ. 2 และได้ชี้แจงประเด็นดังกล่าวนี้ในที่ประชุมกรรมการคณะฯ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรัับนักศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b></p> <p>----</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษาตามผลการประเมิน</p> <p>--</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี ( การรับนักศึกษา ) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>--</p>
<p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าการศึกษา</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b></p> <p>หลักสูตรวางระบบกลไกแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา โดยยึดตามแนวทางที่กำหนดโดยวิทยาเขต คือ</p> <p>1. วิทยาเขตจัดโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2557 และนัดประชุมคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2557) ทางวิทยาเขตฯจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยอาจารย์ในหลักสูตรได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในโครงการ</p> <p>2. หลักสูตรจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2557 ระยะเวลา 1 วัน ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้าร่วม</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b></p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินงานตามระบบการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาดังนี้</p> <p>1. ในระดับวิทยาเขต หลักสูตรจัดส่งตัวแทนคณาจารย์เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมปีการศึกษา 2557 จำนวน 1 ท่าน โดยประชุมคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี นำผลการจัดกิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข นักศึกษาสามารถปรับตัวในช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่อุดมศึกษา มีแนวคิดในการบริหารจัดการตนเองสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มีความภาคภูมิใจและมีความประทับใจในการเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ เกิดจิตสำนึกร่วมกันต่อมหาวิทยาลัยและพร้อมที่จะสืบสานสิ่งที่ตั้งงามต่อไป และปลูกฝังคุณธรรม</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>จริยธรรมให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นจนนำไปสู่การประยุกต์ใช้กับการศึกษาเล่าเรียน</p> <p>2.หลักสูตรจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัย และสำรวจนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อเข้ารับการอบรมทางวิชาการเพิ่มเติม เช่นโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ เพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น</p> <p>3.จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ นักศึกษาใหม่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับคณะฯ ในภาพรวม และ ในระดับหลักสูตรมีการ แนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร ชี้แจงโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา การพบปะรุ่นพี่รุ่นน้อง</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b>  โครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสรุปผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ผลการประเมินระดับความคาดหวังที่ต้องการรับรู้ ต้องการศึกษารายละเอียด ต้องการทราบต้องการคำแนะนำ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทุกประเด็น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม3.81  (หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)  จากผลการดำเนินของปี 2557 ทางหลักสูตรมีการพิจารณาร่วมกันพบว่า ควรที่จะมีกิจกรรมเกี่ยวกับถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่รุ่นน้อง เพื่อให้เป็นลักษณะของการเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตมหาวิทยาลัย ซึ่งจากแนวทางดังกล่าวทางหลักสูตรปรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป  ทางหลักสูตรไม่มีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางวิชาการก่อนการศึกษา เนื่องจากพิจารณาเห็นว่านักศึกษามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การรับและไม่มีปัญหาเรื่องผลการเรียน</p> <p><b>4) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b>  --</p> <p><b>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามผลการประเมินจากการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครง</b>  --</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) --

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน

#### ตารางที่ 3.4 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
- การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>หลักสูตรกำหนดระบบ กลไก และแนวทางในการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาดังนี้</p> <p>1. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยการเฉลี่ยจำนวนนักศึกษาให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน โดยคำนึงถึงจำนวนนักศึกษาเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านรับเป็นที่ปรึกษาแล้วด้วย กำหนดบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเวลาในการให้คำปรึกษาในแต่ละสัปดาห์ จำนวนอย่างน้อย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>2. จัดระบบสายรหัสเพื่อเป็นการดูแลด้านวิชาการระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง รวมทั้งส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถที่จัดโดยวิทยาเขตฯหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>3. กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการด้านวิชาการต่างๆที่จัดโดยวิทยาเขต ตามความเหมาะสม</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</b>          หลักสูตรดำเนินงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาทางวิชาการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน กำหนดเวลาให้คำปรึกษาจำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยทำการประกาศให้นักศึกษาในที่ปรึกษาทราบอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้อยู่ปฏิบัติภารกิจในวิทยาเขต หัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแทนได้</li> <li>2. จัดกิจกรรมนักศึกษาในที่ปรึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยเป็นการจัดร่วมกันทั้งสาขา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้อง ได้รู้จักสานสัมพันธ์ภาพที่ดี และช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่รุ่นน้องร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>3. นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมโครงการซึ่งจัดโดยวิทยาเขตดังนี้              โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (Lead Camp) และการทำงานอย่างมีส่วนร่วม (หลักฐานอ้างอิง : <u>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (Lead Camp) และการทำงานอย่างมีส่วนร่วม</u>)</li> </ol> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</b>          จากการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร พบว่านักศึกษามีปัญหาทางด้านผลการเรียนในสัดส่วนที่น้อยมาก แต่ทั้งนี้เห็นควรให้มีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ และทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติม          ประเด็นที่นักศึกษาขอเข้ารับคำปรึกษาส่วนใหญ่เป็นประเด็นเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีตามผลการประเมิน</b>          --</p> <p><b>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีตามผลการประเมิน</b>          --</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>--</p>
<p>- การพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>หลักสูตรวางระบบ กลไก และแนวทางในการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ ศตวรรษที่ 21 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้จัดโครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาต่างๆ และกรอบงบประมาณซึ่งได้รับการจัดสรรจากวิทยาเขตฯ</li> <li>2. กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตรตามกรอบการใช้เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ</li> <li>3. กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในทุกรายวิชาโดยกำหนดใน มคอ.3 อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการวางแนวทางตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยแนวทางที่ 1 และ 2 มีการจัดทำเป็นแผนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 และเสนอคณะกรรมการคณะฯ เพื่อพิจารณา รับทราบ</li> <li>4. มีระบบการติดตามการจัดโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยหัวหน้าสาขาวิชาและ คณะฯ เป็นผู้ติดตาม</li> <li>5. กำหนดจัดกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่นอกเหนือจากกิจกรรมเชิงวิชาการ</li> </ol> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>การดำเนินงานจริงตามแนวทางที่วางไว้ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนจัดส่งโครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ โครงการพัฒนานักศึกษาที่จัดในปีการศึกษา 2557 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการนักศึกษาร่วมพัฒนาวัตถุดิบจากท้องถิ่นเพื่อใช้ในการบริการอาหารและ เครื่องดื่มและการบริการสปา ซึ่งโครงการบูรณาการใน 2 รายวิชาคือ 930-322 F&amp;B Mgt และ 930-323 Spa Business Mgt.</li> <li>● โครงการ Starting a tour business, Being a professional in tour guiding ในรายวิชา 930-331 Tour Operator Business</li> <li>● โครงการศึกษาดูงานภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ในรายวิชา 930-103 Geography for Tourism</li> </ul> </li> </ol>



ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการศึกษาดูงานกลุ่มวิชาชีพโรงแรม ในรายวิชา 930-321 Strategic Hotel Mgt</li> <li>● โครงการศึกษาดูงานกลุ่มวิชาชีพโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว ในรายวิชา 930-305 Tourism Logistics Mgt.</li> <li>● โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนันทนาการ ในรายวิชา 930-431 Recreational Leader and Camping</li> </ul> <p>หลังจากโครงการได้รับอนุมัติ ผู้สอนจัดโครงการตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.หลักสูตรจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องใน ทุกปีการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการตัดชุดสูท</li> <li>● โครงการอบรมความรู้เพิ่มเติมและการศึกษาภาคสนามเพื่อการเป็นมัคคุเทศก์ (เส้นทางภาคอีสาน)</li> <li>● โครงการอบรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ</li> </ul> <p>3.รายวิชาต่างๆ ที่ไม่ได้มีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning ตามที่เหมาะสมกับสาระวิชา และระยะเวลา มีการรายงานผลการสอน ใน มคอ 5. ของทุกรายวิชา</p> <p>4.กิจกรรม Non-Academic ที่จัดในปีการศึกษา 2557 ได้แก่ กิจกรรม Meeting สาขาฯ ซึ่งมีการจัดแข่งกีฬาพื้นบ้านในหลักสูตร มีการเลี้ยงสังสรรค์ ระหว่างคณาจารย์และ นักศึกษาในหลักสูตร</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b></p> <p>การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริงในข้อ 2 การประเมินผลจากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ และนักศึกษา พบว่า กิจกรรมในโครงการมีส่วนในการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จริง โดยทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่นักศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างเด่นชัดได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ทักษะการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี</li> <li>(2) ทักษะความรู้ความเข้าใจ ใช้ดีจิตอล</li> <li>(3) ทักษะการสื่อสาร</li> <li>(4) ทักษะการรู้จักตัวตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่น</li> <li>(5) ทักษะการแก้ปัญหา</li> <li>(6) ทักษะการทำงานเป็นทีม</li> </ol>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>อย่างไรก็ตามพบว่า การประเมินการจัดโครงการควรมีการจัดทำอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น และจัดทำในทุกโครงการ ร่วมกับการประเมินโดยผู้สอน และให้มีการจัดประชุมสรุปผลโครงการร่วมกัน</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b></p> <p>ผลการประเมินจากข้อ 3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรหลักสูตรเห็นควรให้มีการบูรณาการรายวิชาต่างๆเข้าด้วยกันเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการบูรณาการกิจกรรมดังกล่าวควรให้นักศึกษาทุกชั้นปีมีส่วนร่วมจึงกำหนดให้จัดกิจกรรมบูรณาการรายวิชาภายใต้ ชื่อ TBM Week 2015 ซึ่งมีกำหนดจัดในปีการศึกษา 1/2558 และตั้งเป้าหมายให้จัดเป็นกิจกรรมต่อเนื่องในทุกๆปีการศึกษา และทำการประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ เป็นการประเมิน 360 องศา</p> <p>ควรจัดโครงการพัฒนานักศึกษาที่ช่วยให้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น โครงการพัฒนานักศึกษาที่ช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม นำผลการประเมินจากสถานประกอบการมาพิจารณาเพื่อประกอบการออกแบบโครงการต่างๆของหลักสูตร ที่จะช่วยพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ</p> <p><b>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน</b></p> <p>--</p> <p><b>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายๆเรื่อง)หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</b></p> <p>--</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 3.5 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงค้างอยู่	จำนวนที่หายไป	อัตราการคงอยู่ร้อยละ
2555	128	--	104	24	81.25
2556	136	--	120	16	88.24
2557	100	--	96	4	96.00

ตารางที่ 3.6 อัตราการสำเร็จการศึกษา

ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ

### 3.3 ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรจะดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งปัจจุบันนักศึกษาในหลักสูตรกำลังศึกษาชั้นปีที่ 3 จึงยังไม่ได้ทำการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ เนื่องจากเห็นว่า นักศึกษายังไม่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามแผนการศึกษา อาจจะยังไม่สามารถให้ข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานของหลักสูตรได้ครบถ้วน แต่ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ ดูแล และสอบถามปัญหาการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พบว่าที่ผ่านมานักศึกษามีความ พึงพอใจต่อการบริหารของหลักสูตรโดยภาพรวม และไม่มีข้อร้องเรียนใดใดต่อการบริหารของหลักสูตร

คณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของนักศึกษาในหลักสูตร พบว่า ในภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง โดยแยกเป็นด้านๆดังต่อไปนี้ (1) ด้านหลักสูตรการศึกษา ระดับ คะแนนความพึงพอใจ 3.65 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ความทันสมัยและ หลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญด้านการสอน ระบบการประเมินรายวิชาที่เปิดสอน ที่หลากหลาย ระบบการแนะนำการลงทะเบียนเรียน การจัดการเรียนการสอน (2) ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับคะแนนพึงพอใจ 3.76 ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ช่องทางในการติดต่อ (ระดับคะแนนประเมินในข้อนี้ คือ 4 เนื่องจากอาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาติดต่อในช่องทางออนไลน์) การให้คำแนะนำในการลงทะเบียน การให้เวลา การติดตามผลการเรียน การให้คำปรึกษาทางวิชาการ (3) ด้านกิจกรรมนักศึกษา ระดับความพึง พพอใจ 3.77 ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ มีกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน มี ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงานหารายได้พิเศษ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา มีหน่วยงานให้ คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการทำงาน มีกิจกรรมช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา จึงไม่มีการประเมินส่วนนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1			
2.2			

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1	3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
3.2	3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน
3.3	1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร**  
**ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**  
**(องค์ประกอบที่ 5)**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร**

ตารางที่ 4.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</li> <li>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</li> </ul>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</b></p> <p>หลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรตามแบบที่ สกอ.กำหนด (เล่มหลักสูตร มคอ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม</li> <li>2. การกำหนดหลักคิดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม และผู้เรียน ฯลฯ</li> <li>3. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับหลักคิดของหลักสูตร และกรอบมาตรฐาน TQF</li> <li>4. การกำหนดสาระรายวิชาที่ถูกต้องและทันสมัย</li> <li>5. การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักคิดและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> </ol> <p><b>2) อธิบายการประเมินผลการการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</b></p> <p>หลักสูตรได้ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตามที่ สกอ.และผู้ทรงคุณวุฒิกำหนดและปัจจุบันกำลังปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินผลการบริหารจัดการรายวิชาตามระบบกลไกซึ่งได้อธิบายไว้แล้วในข้อที่ 1 หลักสูตรจึงทำการเสนอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากเดิม คือ การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว เป็น การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยง โดยมีขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการคณะ กรรมการวิชาการวิทยาเขตฯ สภาวิทยาเขตฯ สภามหาวิทยาลัยและสุดท้ายผ่านการรับรองโดย สกอ.</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินการตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการทบทวนสาระวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร พบว่า ควรมีการเพิ่มเติมรายวิชาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็น การเพิ่มทางเลือกให้กับนักศึกษาในการเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจและตรงต่อศักยภาพ ของแต่ละบุคคล จึงทำการปรับปรุงหลักสูตรย่อยโดยการขออนุมัติเพิ่มรายวิชาจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ 930-430 หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจท่องเที่ยว และ 930-445 การฝึกงาน โดย เริ่มจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 1/2558 เป็นต้นไป</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน (ใน วงรอบต่อไป) --</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และ อธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน (เมื่อถึงรอบ-รอบ 5 ปี หรือ รอบ 1 ปี) --</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การพัฒนาหลักสูตร) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทาง การพัฒนาหลักสูตร ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี หรือสาม รอบ) --</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การกำหนดผู้สอน</p> <p>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียนรูู้ (มคอ.3 และ มคอ.4 )</p> <p>- การจัดการเรียน การสอนในระดับ ปริญญาตรี ที่มี การบูรณาการกับ การวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน (และการบูรณาการ การสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)</b></p> <p>หลักสูตรมีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียนในทุกปีการศึกษา เพื่อวางแผนงานในการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสำรวจรายวิชาที่จะเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>- มีการประชุมอาจารย์เพื่อแบ่งภาระงานสอน ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ และ พิจารณาจัดหาผู้สอน (อาจารย์พิเศษ) สำหรับรายวิชาที่ขาดแคลนผู้สอน ได้แก่ รายวิชา 930-221, 930-314, 930-312, 930-306, 930-431, 390-324 เป็นต้น</li> <li>- มีการกำหนดให้อาจารย์จัดส่ง มคอ ออนไลน์ 3 4 ตรงตามเวลา</li> <li>- มีการประชุมวางแผนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาตามรายวิชาและโครงการพัฒนา นักศึกษาทั้งหลักสูตร ได้แก่ โครงการส่งเสริมการจัดตั้งธุรกิจการนำเที่ยว, โครงการอบรม ความรู้เพิ่มเติมและออกภาคสนามเพื่อการเป็นมัคคุเทศก์, โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ, โครงการศึกษาภาคสนามภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว, โครงการศึกษางานการขนส่งเพื่อการ ท่องเที่ยว, โครงการจัดการให้บริการนักท่องเที่ยวเพื่อสร้างความประทับใจ, โครงการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวชุมชน, โครงการจัดรายการนำเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น</li> <li>- มีการวางแผนการจัดการรายวิชาเพื่อบูรณาการกับการวิจัย และการบริการวิชาการโดย ที่มีส่วนงานของวิทยาลัยชุมชน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุน โดยหลักสูตรได้มีการบูรณาการในรายวิชา 930-322 Food and Beverage Management และ 930-323 Spa Business Management</li> </ul> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน(และ การบูรณาการ การสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชาที่มีการสำรวจเพื่อเปิดในปีการศึกษา 2557 ได้มีการสำรวจได้จัดการเรียน การสอนครบตามแผนการศึกษาทุกรายวิชาอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านรับผิดชอบรายวิชา สอนตามความเชี่ยวชาญและเป็นไปตามภาระงาน คือมีจำนวนชั่วโมงไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ สำหรับวิชา</li> </ul>



ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>- ที่จัดสอนโตอาจารย์พิเศษหลักสูตรได้มอบหมายให้มีผู้ประสานงานรายวิชาในทุก รายวิชาและในบางรายวิชากำหนดให้ผู้ประสานงานร่วมเข้าชั้นเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการ จัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไป ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้อาจารย์พิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ผู้สอนทุกรายวิชาได้จัดส่ง มคอ.3 ผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนดและผ่าน ขั้นตอนการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของ มคอ.3 โดยหัวหน้าสาขาวิชาและรอง คณบดีฝ่ายวิชาการของคณะ โดยดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>- โครงการพัฒนานักศึกษาทุกโครงการตามที่ระบุในข้อ 1 มีการดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ ผู้สอนวางแผนกิจกรรม มีการเขียนขออนุมัติโครงการ จัดโครงการตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดและมีการประเมินผลการจัดโครงการโดยผู้สอน (PDCA)</p> <p>- การบูรณาการรายวิชา 930-322 และ 930-323 เป็นการบูรณาการเนื้อหาสาระ เกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบและสมุนไพรในชุมชนเพื่อใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และสปา มีการประชุมวางแผนร่วมกับชุมชนเพื่อรับทราบความต้องการของชุมชนและ พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากวัตถุดิบในท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางให้ชุมชนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ต่อไป ผลการดำเนินงานคือ นักศึกษา ได้มีการสำรวจสมุนไพร และนำมาใช้ในการผลิตอาหารและเครื่องดื่มและการบริการสปาได้ จริง และชุมชนได้ส่งเสริมสมุนไพรดังกล่าวในการใช้งาน</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ เตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน(และการบูรณาการการสอนกับ การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)</b></p> <p>- รายวิชาทุกรายวิชาที่ทำการสอนโดยอาจารย์ในสาขาวิชาไม่มีปัญหาและอุปสรรคใน การจัดการเรียนการสอน สำหรับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์พิเศษ ไม่พบ ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหรือการประสานงานรายวิชา ทั้งนี้ พบว่า ในรายวิชา 930-432 ซึ่งได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเข้าศึกษาเรียนรู้การเรียน การสอน ทำให้ในปีการศึกษา 1/2558 อาจารย์ผู้ประสานงานท่านดังกล่าว สามารถรับผิดชอบ การเรียนการสอนได้และเป็นการลดภาระงานอาจารย์พิเศษ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับ นักศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาปกติได้และเป็นการเปิดโอกาสให้ อาจารย์ในสาขาวิชาได้พัฒนาตนเองต่อไป</p> <p>- หลักสูตรมีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาและโครงการที่ มีการบูรณาการวิชาการ พบว่า โครงการศึกษาภาคสนาม นักศึกษาประเมินประเด็นที่ควร ปรับปรุง ได้แก่ การเลือกที่พัก ควรเลือกที่พักที่มีสภาพใหม่และสะอาด เป็นต้น การบูรณา การวิชาการ พบว่า ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชนยังไม่มี ความหลากหลาย เนื่องจากข้อจำกัดของวัตถุดิบที่มีในท้องถิ่น</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3)และการจัดการเรียนการสอน(และการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)ตามผลการประเมิน</p> <p>--</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3) และการจัดการเรียนการสอน(และการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)ตามผลการประเมิน</p> <p>--</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3)และการจัดการเรียนการสอน(และการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการกำหนดผู้สอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน (มคอ.3)และการจัดการเรียนการสอน(และการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม-กรณีของ ป.ตรี)ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี หรือสามรอบ)</p> <p>--</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตารางที่ 4.3 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.3

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>หลักสูตรกำหนดกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีระบบการประเมินข้อสอบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อสอบ 2 ท่านในทุกรายวิชา</p> <p>- กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนศ. จำนวน ร้อยละ 75 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557 และจัดทำมคอ. 5 ในทุกรายวิชา</p> <p>- มีระบบการประเมินผลระดับผลการเรียนของนศ. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทวนสอบ</p> <p>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>- หลักสูตรมีการกำกับดูแลกลไก ซึ่งระบุไว้ในข้อ 1 ครบทุกขั้นตอน โดยที่การประเมินข้อสอบได้ทำการประเมินในทุกรายวิชาครบถ้วน</p> <p>- ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และมีการจัดประชุมกลุ่มคณะกรรมการทวนสอบและรายงานผล รวมทั้งจัดทำ มคอ.5 ทุกรายวิชา ส่งผ่านระบบมคอ.ออนไลน์ และผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการครบถ้วน</p> <p>- จากการประเมินผลระดับคะแนนของนศ.พบว่า นศ.ส่วนใหญ่ทำการสอบผ่าน</p> <p>3) อธิบายการประเมินผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</p> <p>- ในขั้นตอนการประเมินข้อสอบไม่พบปัญหาอุปสรรค</p> <p>- ขั้นตอนการทวนสอบ ในภาคการศึกษาที่ 1/2557 จากกระบวนการทวนสอบพบว่า บางรายวิชาผลคะแนนมีความผิดปกติ คือ นักศึกษามีระดับคะแนน A ในอัตรามากกว่า ร้อยละ 60 แต่พบว่ารายวิชาเหล่านั้นเป็นวิชาที่มีการปฏิบัติ และมีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำงาน และมีการประเมินผลการเรียนโดยวัดผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม และการปฏิบัติ จึงอาจจะเป็นสาเหตุให้คะแนนจากการประเมินและวัดผลอยู่ในระดับสูง</p> <p>- เกี่ยวกับการใช้งาน มคอ ออนไลน์ เนื่องจากความไม่เสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต ทำ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ให้ต้องมีการจัดส่ง มคอ ในระบบเดิม คือ ส่งเป็นเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่องการวัดผลรายวิชาที่มีการปฏิบัติจะต้องมีวัดผลที่สามารถวัดทักษะรายบุคคลได้</li> </ul> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/การพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7) ตามผลการประเมิน</p> <p>--</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)ตามผลการประเมิน</p> <p>--</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7) )</p> <p>--</p>

#### ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 4.4 สรุปผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด															จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1																		
926-103	1/2557	16	15	24	20	11	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	98	96
935-111	1/2557	10 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
935-141	1/2557	20	21	18	12	6	6	8	7	0	2 0	0	0	0	0	0	98	91
935-146	1/2557	57	18	13	3	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	98	97
935-215	1/2557	34	23	25	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	44
935-216	1/2557	97	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	29
935-311	1/2557	67	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21
937-191	1/2557	3	2	10	29	39	15	1	1	0	0	0	0	0	0	0	98	97
937-195	1/2557	12	6	15	22	27	14	1	2	0	0	0	0	0	0	0	98	96
930-101	1/2557	29	22	20	17	8	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	98	96
946-182	1/2557	22	13	17	13	16	12	3	2	0	0	0	0	0	0	0	98	96
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2																		
926-114	2/2557	26	15	15	16	6	12	7	4	0	0	0	0	0	0	0	89	85
926-391	2.2557	3	12	19	23	31	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	91	91
930-102	2/2557	6	18	32	29	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	96
930-103	2/2557	9	11	28	29	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	94
935-123	2/2557	22	46	11	12	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	94
935-161	2/2557	7	11	4	20	15	26	15	0	2	0	0	0	0	0	0	94	92
937-192	2/2557	15	21	37	26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	94
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1																		
926-391	1/2557	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
926-114	1/2557	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
930-201	1/2557	6	3	11	21	22	14	19	3	0	0	0	0	0	0	0	125	121
930-204	1/2557	3	6	15	24	29	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	125	125
930-233	1/2557	1	7	8	28	36	14	4	0	0	1	0	0	0	0	0	72	71
930-431	1/2557	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	45
935-121	1/2557	0	2	1	5	21	35	35	2	0	0	0	0	0	0	0	120	118
935-142	1/2557	20	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
935-162	1/2557	11	12	17	27	15	8	9	2	0	0	0	0	0	0	0	123	121
935-229	1/2557	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
936-161	1/2557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	16	104	87
937-204	1/2557	2	0	2	6	9	20	37	14	0	10	0	0	0	0	0	125	95
946-182	1/2557	17	17	50	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
<b>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</b>																		
926-232	2/2557	12	25	35	18	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114	114
926-391	2/2557	17	0	0	50	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
930-102	2/2557	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
930-202	2/2557	7	39	39	13	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	119	118
930-203	2/2557	13	34	34	13	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119	119
930-221	2/2557	95	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	42	41
930-231	2/2557	32	45	19	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31
930-312	2/2557	31	19	26	19	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42
935-215	2/2557	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
935-229	2/2557	99	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	114	113
936-162	2/2557	64	7	7	14	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
936-373	2/2557	5	8	9	31	30	12	7	0	0	0	0	0	0	0	0	104	104
936-369	2/2557	34	50	13	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	119	118
937-195	2/2557	0	0	0	25	0	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
<b>ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b>																		
928-355	1/2557	28	18	23	17	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
930-301	1/2557	7	27	29	20	14	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	104
930-303	1/2557	9	27	33	22	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	104
930-305	1/2557	16	17	20	15	17	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102
930-312	2/2557	7	30	41	15	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	46
930-313	1/2557	10	17	19	28	24	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	42
930-322	1/2557	55	27	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
930-323	1/2557	60	21	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
930-331	1/2557	16	49	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	45
930-334	1/2557	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	44
935-229	1/2557		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

รหัส ชื่อ วิชา	ภาค/ ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
936-379	1/2557	0	9	18	18	18	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
936-389	1/2557	9	9	15	30	16	16	6	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88
937-195	1/2557	0	0	50		50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2																		
926-114	2/2557	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
926-232	2/2557	0	14	14	0	0	43	29	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
926-391	2/2557	0	0	0	0	0	0	100		0	0	0	0	0	0	0	1	1
930-221	2/2557	75	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	4	3
930-302	2/2557	7	9	20	26	24	10	4	1	0	0	0	0	0	0	0	104	103
930-304	2/2557	67	16	11	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	104	104
930-306	2/2557	13	12	22	11	9	16	15	3	0	0	0	0	0	0	0	104	104
930-311	2/2557	3	12	39	22	15	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	41	41
930-314	2/2557	12	14	32	24	7	10	0	1	0	0	0	0	0	0	0	41	41
930-321	2/2557	0	24	52	5	0	14	0	5	0	0	0	0	0	0	0	21	20
930-324	2/2557	85	10	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	20	20
930-332	2/2557	45	7	9	5	11	0	20	0	2	0	0	0	0	0	0	44	43
930-333	2/2557	14	4	11	32	30	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	44	44
930-341	2/2557	22	23	34	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	81
935-221	2/2557	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
936-272	2/2557	27	45	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
936-373	2/2557	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตารางที่ 4.5 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ประชุมหลักสูตรประจำภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน ครั้ง คือ เมื่อ 21 สิงหาคม และวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557  และประชุมประจำภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 1 ครั้งคือ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2558  โดยมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 80	✓	รายงานการประชุม
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ได้ดำเนินการทำเล่มหลักสูตรตามแบบ มคอ 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เสนอหลักสูตรผ่านกระบวนการตามขั้นตอนที่จำเป็นครบถ้วนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554	✓	มคอ 2



ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(การ จัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ได้ ดำเนินการทำเล่มหลักสูตรตาม แบบ มคอ 2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เสนอ หลักสูตรผ่านกระบวนการตาม ขั้นตอนที่จำเป็นครบถ้วนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554	✓	บันทึกข้อความส่ง มคอ 3 และ 4
4)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 มีการจัดทำ มคอ 5 และ 6 ส่งในระบบ มคอ ออนไลน์ (ส่งเป็นเอกสารในกรณี ระบบมีปัญหา) ภายใน 30 หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ทั้งสิ้น 31 รายวิชา ครบทุกรายวิชา	✓	บันทึกข้อความส่ง มคอ 5 และ 6
5)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2557 ได้มีการ จัดทำ SAR ภายใน 60 วันหลังจาก สิ้นสุดภาคการศึกษา	✓	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และได้ดำเนินการทวนสอบฯ ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 และ 4 เป็นจำนวน 22 วิชา คิดเป็นร้อยละ 75 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557	✓	แบบฟอร์มการทวนสอบ
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว โดยแนวทางการปรับกลยุทธ์การสอนที่ได้เสนอไว้เมื่อปีที่แล้วคือ การจัดการกระบวนการสอนที่เน้นการอภิปรายกลุ่มย่อย มีการทดสอบย่อย การมอบหมายรายงาน การมอบแบบฝึกหัด และการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนเช่น เอกสารอ่านเพิ่มเติม ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินงานในทุกประเด็นข้อเสนอแนะ ให้ผู้สอนจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น Active learning มากยิ่งขึ้น มีการนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่ และฝึกปฏิบัติ	✓	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ใหม่เข้าสังกัดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 1 คน (อาจารย์วิชุดา สองเมือง) และได้รับการปฐมนิเทศซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย และหลักสูตรได้จัดระบบพี่เลี้ยงวิชาการเพื่อให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>ปี 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.วิชุดา มาชู เข้าร่วมอบรมเทคนิคการสอนแบบ Active Learning</li> <li>2. ดร.ณัฐมน ราชรักษ์ เข้าร่วมอบรมมาตรฐาน MRA ด้านงานแม่บ้าน</li> <li>3. ผศ. สอรัฏฐ์ มากบุญ เข้าร่วมอบรมการเขียน มคอ. 3 มคอ.5 และ มคอ.7</li> <li>4. อ.กมลวัฒน์ โมราศิลป์ เข้าร่วมอบรม Train the Trainer อาจารย์ผู้สอนด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม</li> <li>5. อ.วิชุดา สองเมือง เข้าร่วมอบรม Research Lunch Talk</li> </ol>		หลักฐานการลงทะเบียนอบรมอยู่ที่คณะฯ

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตามเกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	✓	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่ commit		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่ commit		

- รวมตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้
- ค่าคะแนน เท่ากับ 5

หมายเหตุ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
930-323	1/2557	ผลการเรียนระดับ A เกินร้อยละ 60	ทวนสอบจากอาจารย์ผู้สอน	เป็นรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการเก็บคะแนนจากการฝึกปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่มจึงทำให้คะแนนเกาะกลุ่ม	ปรับให้มีการวัดผลรายบุคคลเพิ่มขึ้น หรือปรับวิธีการวัดผล
930-334	1/2557	ผลการเรียนระดับ A ร้อยละ 100	ทวนสอบจากอาจารย์ผู้สอน	เป็นรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการเก็บคะแนนจากการฝึกปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่มจึงทำให้คะแนนเกาะกลุ่ม	ปรับให้มีการวัดผลรายบุคคลเพิ่มขึ้น หรือปรับวิธีการวัดผล
930-431	1/2557	ผลการเรียนระดับ A ร้อยละ 100	ทวนสอบจากอาจารย์ผู้สอน	เป็นรายวิชาปฏิบัติที่เน้นการเก็บคะแนนจากการฝึกปฏิบัติและกิจกรรมกลุ่มจึงทำให้คะแนนเกาะกลุ่ม	ปรับให้มีการวัดผลรายบุคคลเพิ่มขึ้น หรือปรับวิธีการวัดผล

ตารางที่ 4.7 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

เปิดสอนครบทุกรายวิชา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

ตารางที่ 4.8 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

ทุกรายวิชามีเนื้อหาครบ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

ตารางที่ 4.9 คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
<b>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2557</b>				
930-101 อุตสาหกรรมกร ท่องเที่ยว	1/2557	4.65		--
<b>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2557</b>				
930-102 จิตวิทยาการ บริการและมนุษย สัมพันธ์	2/2557	4.73		เพิ่มระยะเวลาเรียนจาก 2 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง
930-103 ภูมิศาสตร์ เพื่อการท่องเที่ยว	2/2557	4.43		--
<b>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1/2557</b>				
930-201 กฎหมาย การท่องเที่ยวฯ	1/2557	4.34		--
930-204 พฤติกรรม นักท่องเที่ยว	1/2557	4.55		ควรเพิ่มกิจกรรมในการเรียนรู้ให้ มากขึ้น
930-233 การ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดย ชุมชน	1/2557	4.23		--
930-431 ผู้นำ นันทนาการและการ อยู่ค่ายพักแรม	1/2557	4.72		--
<b>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2557</b>				
930-202 การขนส่ง ผู้โดยสารเพื่อการ ท่องเที่ยว	2/2557	3.97		ควรมีการสอนโดยใช้กิจกรรมให้ มากขึ้น
930-203 ทรัพยากร การท่องเที่ยวฯ	2/2557	4.50		เพิ่มการปฏิบัติการภาคสนาม

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
930-221 การขนส่ง ต่อเนื่องหลายรูปแบบ	2/2557	4.33		--
930-231 การจัดการ แหล่งท่องเที่ยว	2/2557	4.69		ควรมีกิจกรรมนอกห้องเรียน
930-312 การจัดการ การไหลเวียนข้อมูลฯ	2/2557	4.33		ควรเพิ่มกิจกรรมในห้องเรียน
<b>ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1/2557</b>				
930-301 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ทางการท่องเที่ยว	1/2557	4.33		ควรเพิ่มกิจกรรมการอภิปรายผล
930-303 หลักการ มัคคุเทศก์	1/2557	4.34		เพิ่มการลงปฏิบัติในพื้นที่จริง
930-305 การ จัดการโลจิสติกส์เพื่อ การท่องเที่ยว	1/2557	4.45		ควรมีการจัดกิจกรรมดูงาน
930-313 เศรษฐศาสตร์การ ขนส่งเบื้องต้น	1/2557	4.33		ควรเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน
930-322 การจัดการ อาหารและเครื่องดื่ม	1/2557	4.32		--
930-323 การจัดการ ธุรกิจสปา	1/2557	4.42		--
930-331 การจัดการ บริษัทจัดนำเที่ยวฯ	1/2557	4.48		--
930-334 การจัด กิจกรรมพิเศษทาง การตลาด	1/2557	4.49		--
<b>ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2/2557</b>				
930-302 การตลาด การท่องเที่ยวฯ	2/2557	4.07		--

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
930-304 การวางแผน และการจัดรายการนำ เที่ยว	2/2557	4.59		--
930-306 การจัดการ ต้นทุนโลจิสติกส์เพื่อ การท่องเที่ยว	2/2557	4.24		ควรมีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม
930-311 การจัดการ การไหลเวียนสินค้า สำหรับโลจิสติกส์เพื่อ การท่องเที่ยว	2/2557	4.70		--
930-314 ความ ปลอดภัยในการขนส่ง	2/2557	4.60		--
930-321 การจัดการ ธุรกิจโรงแรมเชิงกล ยุทธ์	2/2557	4.89		--
930-324 การจัดการ และการดำเนินงาน ส่วนหน้า	2/2557	4.34		--
930-332 การจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว นานาชาติเชิงกลยุทธ์	2/2557	3.84		ควรมีการสอนโดยใช้กิจกรรมให้ มากขึ้น
930-333 การจัดการ ความเสี่ยง	2/2557	3.92		--
930-341 ระเบียบวิธี วิจัยด้านการท่องเที่ยว	2/2557	4.38		ควรจัดให้การสอนของอาจารย์ ผู้สอนซึ่งมีมากกว่า 1 คน มีความ เชื่อมโยงกันมากขึ้น

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา



ตารางที่ 4.10 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน มคอ.5

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชามีกลยุทธ์ในการสอนเพื่อการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม โดยการยกตัวอย่างสถานการณ์จริง การมอบหมายงาน เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ ผล นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อภาระงานและไม่พบการทุจริตในการสอบ	เพิ่มกระบวนการประเมินตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรงต่อเวลา และสะท้อนตนเอง และพูดคุยผลการสะท้อนนั้นกับนักศึกษา
ความรู้	จำนวนนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ในแต่ละรายวิชา มีจำนวนน้อย ในรายวิชาปฏิบัติ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ เป็นที่น่าพอใจ	เพิ่มการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด เช่น การใช้ปัญหาเป็นกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการฝึกปฏิบัติ
ทักษะทางปัญญา	นักศึกษายังมีกระบวนการคิด วิเคราะห์น้อย	อาจารย์ต้องพัฒนาเทคนิคการสอนโดยเน้นการให้นักศึกษาตั้งประเด็นคำถาม หรือการสร้างสถานการณ์ให้แก้ปัญหา
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	--
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาได้พัฒนาตนเองด้านการสื่อสาร เช่นการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การจัดนิทรรศการ	เพิ่มรูปแบบการนำเสนอแบบต่างๆให้หลากหลาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
5.1	4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.2	3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.3	4 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร  
(องค์ประกอบที่ 6 )

ตารางที่ 5.1 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
การจัดหาผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์บางท่านลาศึกษาต่อ ส่งผลต่อการจัดอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นรายวิชาเฉพาะศาสตร์ที่อาจารย์ท่านอื่นในหลักสูตรไม่สามารถสอนได้	ขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนลาศึกษาต่อ	จัดหาอาจารย์พิเศษมาจัดการเรียนการสอน ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรเป็นผู้ประสานรายวิชา
การดูแลนักศึกษาในหลักสูตร เนื่องจากในหลักสูตรมีเป็นจำนวนมาก นักศึกษามาก ส่งผลต่อการดูแลนักศึกษาบางกลุ่มที่มีปัญหาอาจไม่ทั่วถึง	การดูแลนักศึกษาไม่ทั่วถึงของอาจารย์โดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	จัดโครงการสายสัมพันธ์อาจารย์พบนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตารางที่ 5.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม</p> <p>หลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ได้แก่</p> <p>1. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีห้องสมุดประจำทั้ง 5 วิทยาเขต ห้องสมุดแต่ละแห่งได้ดำเนินการจัดหาหนังสือตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ ยกเว้นวารสารออนไลน์หรือฐานข้อมูล ส่วนใหญ่จัดหาโดยห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ผ่านการคัดเลือกหรือพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดซึ่งสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้ง 5 วิทยาเขต</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาควิชา/คณะ เสนอรายชื่อ หนังสือ ตำรา วารสาร และฐานข้อมูล ที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดซื้อ</p> <p>3. การเสนอ รายการวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางงานโรงแรม และการจัดนำเที่ยว</p> <p>4. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทางศูนย์ได้นำข้อมูลมาจัดการขอเปิดรายวิชา และ ห้องอาคารสถานที่ในการกำหนดห้องปฏิบัติการทั้งทางปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยปัจจุบัน มีห้องทางปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 300 คน ปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 2 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 110 คน</p>
<p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>5. ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ได้ทำการตรวจสอบความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ และคอมพิวเตอร์เป็นระจำทุกวันในช่วงเช้าก่อนเริ่มเริ่มและช่วงเที่ยง พร้อมทั้งได้ตรวจสอบและจัดซื้อโสตทัศนูปกรณ์ใหม่ทดแทนที่ชำรุด โดยมีการวางแผนจัดซื้อเป็นรายปี โดยนำข้อมูลการเปิดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มในแต่ละปีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการจัดซื้อและทดแทน</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้มีการเสนอรายชื้อหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้เข้าสู่ห้องสมุดเมื่อเดือนเมษายน 2557</p> <p>หลักสูตรทำการเสนอรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ตามที่ต้องการไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดเตรียมห้องปฏิบัติการอาหารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบของมหาวิทยาลัย และมีผลการดำเนินการคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ ชั้นวางหนังสือ เครื่องขยายเสียงแบบพกพา เป็นต้น</li> <li>- มีการจัดปรับปรุงห้องปฏิบัติการโรงแรมและสปา จำนวน 3 ห้อง ตั้งอยู่ที่อาคารโรงแรมเรือนนครินทร์ พร้อมครุภัณฑ์ ได้แก่ ตู้เย็น โต๊ะ เครื่องดูดฝุ่น เต้าอบ เครื่องผสมอาหาร อ่างล้างจาน ตู้เก็บอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม เช่น เครื่องแก้ว จานชาม ซ้อนส้อม เป็นต้น</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p><b>3) อธิบายการประเมินการดำเนินงาน</b>            ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ที่จัดเสนอให้มีการจัดซื้อ</p> <p>1. รายการหนังสือ ยังไม่ได้รับการรายงานผลว่ามีการจัดซื้อได้ตามรายการที่สั่งซื้อ            ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงคือ งานบรรณสารสนเทศควรมีการจัดทำระบบในการ            แจ้งรายการหนังสือมายังผู้สั่ง หรือเป็นการรายงานผลการจัดซื้อในทุกรอบของการ            จัดซื้อ</p> <p>2. ได้รับรายการที่สั่งซื้อในปีการศึกษาไม่ครบทุกรายการ เช่น ครุภัณฑ์ด้านงาน            แม่บ้านและธุรกิจสปา โดยมีการชะลอการสั่งซื้อไปในปีการศึกษา 2558            ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา คือ หลักสูตรทำการเสนอรายการครุภัณฑ์ใหม่            พร้อมยืนยันรายการเดิม ตามรอบการแจ้งของวิทยาเขตให้จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่            หลักสูตรต้องการ</p> <p>3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด อยู่ในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างจากระดับ            คะแนน 3.68 ในปีการศึกษา 2555 เป็น 3.73 ในปีการศึกษา 2556</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการ            เรียนรู้ ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b>            ห้องสมุดมีการประเมินผลการทำงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ            อุปสรรค เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการ PDCA ปรับปรุงผลการดำเนินงาน            ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ มีวิธีการประเมินความมาปรับปรุงงาน            เพื่อสร้างความพึงพอใจผู้ให้บริการให้เพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <p>1. ประเมินและสรุปผลการสั่งซื้อหนังสือในเดือนกรกฎาคม ทุกปี เพื่อติดตาม            รายการหนังสือค้างส่งจากบริษัทหรือตัวแทนจำหน่าย เตรียมปิดงบประมาณประจำปี            และประมาณการงบประมาณสั่งซื้อหนังสือในปีต่อไป ในปี 2557 สั่งซื้อหนังสือได้ 95%            ส่วนหนังสือที่สั่งซื้อไม่ได้แจ้งกลับให้อาจารย์ทราบพร้อมเหตุผล เช่น หนังสือที่ไม่มีกร            พิมพ์เผยแพร่ (out of print) หนังสือค้างส่ง</p> <p>2. ราคาวารสาร ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น ประมาณ 5-15% ทุกปี ห้องสมุดได้วิเคราะห์            สถิติการใช้และค่าใช้จ่ายการจัดหาวารสารฐานข้อมูล (ปี 2556-2558) และร่วมมือกับ            ห้องสมุดส่วนภูมิภาค จัดหา วารสาร ฐานข้อมูล และ e-book ในรูปภาคีเครือข่าย            PULINET ในปี 2557 ผู้บริหารคณะแพทยให้เชิญบริษัทฯ หรือตัวแทนจำหน่ายมา            ต่อรองราคา ผลปรากฏว่าในปีนี้นักคณะแพทยสามารถต่อรองราคาฐานข้อมูลวารสารได้ต่ำ            กว่าห้องสมุดแพทย์ในภูมิภาคอื่น</p> <p>3. หลังจากวิเคราะห์ความต้องการด้านครุภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการด้านท่องเที่ยว            และโรงแรม จึงดำเนินการจัดส่งรายการครุภัณฑ์ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดสรรในการขอเพื่อ            จัดสรรในรอบปีงบประมาณถัดไป</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาล้างสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>-</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การจัดหาล้างสนับสนุนการเรียนรู้)หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาล้างสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>--</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : ล้างสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
6.1	1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน

## หมวดที่ 6

### ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ตารางที่ 6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<p>1. นักศึกษาในหลักสูตรได้รับการพัฒนาในกิจกรรมที่หลากหลาย ในภาพรวมนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตรและวิชาชีพ</li> <li>2. มีความมั่นใจ กล้าคิด กล้าแสดงออก ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ</li> <li>3. มีความรู้ในการพัฒนาความรู้ และ ทักษะ วิชา ชีพ นอกเหนือจากการเรียนในหลักสูตร</li> </ol> <p>อย่างไรก็ตามในการจัดโครงการต่างๆ ควรมีการประเมินและรายงานผลการจัดโครงการอย่างชัดเจน</p>	เห็นด้วยสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	หลักสูตรจะวางแผนจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินผลและการรายงานผลโครงการ
<p>2. ควรมีการจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน MRA ทักษะทางภาษา เพิ่มเติมให้นักศึกษา</p>	เห็นด้วยสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	เพิ่มเติมโครงการพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาชีพและภาษาในปีการศึกษา 2558
<p>3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติที่โดดเด่นอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ</p> <p>ควรกำหนดเป้าหมายและส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีการพัฒนาคุณวุฒิ ตำแหน่งทาง</p>	เห็นด้วยสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	หลักสูตรจะดำเนินการจัดทำ

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<p>วิชาการและผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนอัตรากำลังเพื่อทดแทนอาจารย์ที่ต้องลาศึกษาต่อ และอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ</p>		<p>แผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในส่วนของอัตรากำลัง การลาศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>4. การเรียนการสอนมีการวางแผนประเมิน วิเคราะห์ การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป ควรมีการประเมินผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพต่างๆ เช่น ASEAN Mutual Recognition Arrangement for Tourism Professionals</p>	<p>เห็นด้วยสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ</p>	<p>ทำการปรับปรุงหลักสูตรให้มีสาระของมาตรฐานวิชาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560</p>
<p>5. มีการวางแผน ประเมิน วิเคราะห์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรอธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบกลไกให้ชัดเจน รวมถึงควรมีการประเมินผล และมีการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน</p>	<p>ได้ทำการอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางแผนการเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว</p>	<p>หลักสูตรจะวางแผนการจัดหาสิ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการสำรวจความต้องการของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา</p>



สรุปการประเมินหลักสูตร

ตารางที่ 6.2 การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

ไม่ทำการประเมิน เนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ .....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	

ตารางที่ 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

ไม่ทำการประเมิน เนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

กระบวนการประเมิน .....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	

## หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้นักศึกษา	พฤศจิกายน 2557	ดร.วิชชุดา มาชู อ. กมลวิณัย โมราศิลป์	ได้มีการดำเนินการตามแผน คือ จัดกิจกรรม 2 โครงการได้แก่ การจัดฝึกภาษาอังกฤษให้นักศึกษาที่สนใจ สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 1/2556 แต่โครงการมีนักศึกษาเข้าร่วมน้อย เนื่องจากมีงานมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียนเป็นสำคัญ จึงไม่มีเวลามาฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง  โครงการที่ 2 ที่ส่งนักศึกษาเข้าร่วมคือ PSU English Camp จำนวน 10 คน
ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมระดับชาติ	ธันวาคม 2557	หัวหน้าสาขาวิชา	ประสบความสำเร็จเกินเป้าหมายเนื่องจากปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 2 คน คือ ดร. วิชชุดา มาชู และ ดร. ญัฐมน ราชรักษ์

## ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

### 1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรควรพิจารณา ควรมีการปรับปรุงรายวิชาซีพีเลือก คือไม่ต้องจัดกลุ่มวิชาซีพี แต่เพิ่มรายวิชาให้มากขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนมากขึ้น

### 2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

เนื้อหารายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนกันควรมีการปรับใหม่ เป็นรายวิชาเดียวกัน ลดเนื้อหาที่ไม่มีความจำเป็น และปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม ปรับวิธีการสอนในเป็นการสอนแบบ **Active Learning** มากขึ้น และสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงของบางรายวิชาตามข้อเสนอของผู้เรียน

### 3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

พัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอน การทำวิจัยและการเขียนผลงานเพื่อการตีพิมพ์ คณาจารย์สายสนับสนุนทั้งระดับคณะและระดับวิทยาเขตควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพ

## แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
แผนการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560	เดือนมีนาคม 2559	คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
แผนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558	สิ้นสุดปีการศึกษา 2558	อาจารย์ประจำหลักสูตร

## แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินงานจริง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 1) นางสาวกมลวิทย์ โมราศิลป์

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 2) ดร.วิชชุดา มาชู

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 3) ดร.ณัฐมน ราชรักษ์

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

ประธานหลักสูตร : ดร.วิชชุดา มาชู

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

เห็นชอบโดย : ดร.วิชชุดา มาชู

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

เห็นชอบโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์  
และวิทยาการจัดการ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 11 สิงหาคม 2558

## เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

## รายงานตาราง

3. รายงานตาราง

3.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนน ผ่าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
			I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
							0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่าน					ผ่าน	
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้เป็น องค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	-	-	-
3		3	3.00	-	-	3.00	ปานกลาง
4		3	2.96	-	-	3.96	ดี
5		4	3.00	3.67	-	3.50	ดี
6		1	-	4.00	-	4.00	ดี
รวม		13	2.98	3.75	-	3.26	ดี
ผลการประเมิน			ดี	ดี	-	ดี	

## แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)



#### 4. แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ					เชิงคุณภาพ												คะแนนเทียบเกณฑ์	ผลการประเมิน		
	รายละเอียดตัวตั้ง รายละเอียด ตัวหาร	ข้อมูล พื้นฐาน	ข้อมูล ตัว นำหนัก	ผลการ คำนวณ น	คะแนน	ระบุหมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน														จำนวน ข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)
						0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>																					
การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.																					
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>																					
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต			0.00	0.00													4		0.00	#DIV/0!
2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา																					
- (ป.ตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ			#DIV/0!	#DIV/0!																#DIV/0!
	จำนวนบัณฑิตที่ตอบฯ																				
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>																					
3.1 การรับนักศึกษา																		3	3.00	3.00	ปานกลาง
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา																		4	4.00	4.00	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา																		2	2.00	2.00	
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>																					
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์																		3	3.00	3.00	ดี
4.2 คุณภาพอาจารย์																				3.89	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	อาจารย์ป.เอก	2		40.00	10.00															5.00	
	อาจารย์ทั้งหมด	5																			
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ผศ.-รศ.-ศ.	1		20.00	1.67															1.67	
	อาจารย์ทั้งหมด	5																			
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ตัวนำหนักผลงานฯ		2.20	44.00	11.00															5.00	
	ค่าน้ำหนัก 0.20		0.00																		
	ค่าน้ำหนัก 0.40	3	1.20																		
	ค่าน้ำหนัก 0.60		0.00																		
	ค่าน้ำหนัก 0.80		0.00																		
	ค่าน้ำหนัก 1.00	1	1.00																		
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5																			

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ					เชิงคุณภาพ												คิดคะแนนเทียบเกณฑ์	ผลการประเมิน									
	รายละเอียดตัวบ่งชี้	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	ระบุหมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน														จำนวนข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)							
						0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12						
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์				Page 2			1	1																2	2.00	2.00		
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน																											3.50	
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร							1	1	1																3	3.00	3.00	ดี
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน							1	1	1																3	3.00	3.00	
5.3 การประเมินผู้เรียน							1	1	1																3	3.00	3.00	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	จำนวนคัมภีร์ตาม IQF ที่ดำเนินการได้จริง	10			100.00	5.00																					5.00	
	จำนวนคัมภีร์ตาม IQF ทั้งหมด	10																										
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																												4.00
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							1	1	1	1															4	4.00	4.00	ดี
ค่าเฉลี่ยสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน																												3.26
																												ดี

แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของ  
ปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)

5. แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)

ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ระดับหลักสูตร ปริญญาตรี

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>							
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ข้อ	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	4				
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>							
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนน	แผน	n/a	n/a	n/a	3.50	3.50
		ผล	n/a				

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา  - (ป.ตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - (ป.โท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ - (ป.เอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	แผน	n/a	n/a	80	80	85
		ผล	n/a				
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>							
3.1 การรับนักศึกษา	คะแนน	แผน	3	3	3	3	3
		ผล	3				
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	คะแนน	แผน	3	3	4	4	5
		ผล	4				
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	คะแนน	แผน	1	2	3	3	3
		ผล	2				
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>							
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	คะแนน	แผน	2	3	3	3	3
		ผล	3				

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
4.2 คุณภาพอาจารย์							
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	แผน	40	40	60	60	60
		ผล	40				
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	แผน	14	14	14	14	14
		ผล	20				
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ	แผน	14	15	20	20	20
		ผล	44				
4.2.4 (เฉพาะหลักสูตร ป.เอก) จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการ อ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	สัดส่วน	แผน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		ผล	n/a				
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	คะแนน	แผน	1	2	2	3	3
		ผล	2				
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>							
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	คะแนน	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	3				

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	คะแนน	แผน	3	4	4	4	4
		ผล	3				
5.3 การประเมินผู้เรียน	คะแนน	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	3				
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	แผน	80	100	100	100	100
		ผล	100				
<b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>							
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คะแนน	แผน	1	2	3	3	3
		ผล	4				

## ภาคผนวก



## คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๗๒๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมอบหมายจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- ๑) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
  ๑. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข ประธานกรรมการ
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิดา มีสุข กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
  ๓. ดร.เธียรศักดิ์ ชูชีพ กรรมการ
  ๔. นางวิณา ลีลาประเสริฐศิลป์ กรรมการ
  ๕. นางปฐมา อาแว เลขานุการ
- ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ
  ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
  ๒. นายรภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
  ๓. ดร.นนทิกัด เพียรโรจน์ กรรมการ
  ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์ เลขานุการ
- ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
  ๑. ผู้ศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
  ๒. นายรภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
  ๓. ดร.นนทิกัด เพียรโรจน์ กรรมการ
  ๔. นางสาวสุพรรณ นุญช่วย เลขานุการ

- ๔) หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.บัญญัติ เจริญ          | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิวภา พุฒิกณี       | กรรมการ       |
| ๓. นางวิณา ลีลาประเสริฐศิลป์ | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ วัดแพ     | เลขานุการ     |
- ๕) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ
- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทิพย์รัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง                   | กรรมการ       |
| ๓. ดร.นนทิกัด เพียรโรจน์                   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวเจี๊ยมัยฮัน มาหิละ                | เลขานุการ     |
- ๖) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.บัญญัติ เจริญ          | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิวภา พุฒิกณี       | กรรมการ       |
| ๓. นางวิณา ลีลาประเสริฐศิลป์ | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ วัดแพ     | เลขานุการ     |
- ๗) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุฬิสร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม         | กรรมการ       |
| ๓. ดร.เอียรศักดิ์ ชูชีพ            | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์         | เลขานุการ     |
- ๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุฬิสร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม         | กรรมการ       |
| ๓. ดร.เอียรศักดิ์ ชูชีพ            | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์         | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และประชุมกับคณะกรรมการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานดังกล่าวตามระบบประกันคุณภาพ
๓. ประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อแจ้ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ในระบบ CHE – QA Online System เพื่อรายงาน  
ต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๓๐๗๒๕๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมอบหมายจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต	ประธานกรรมการ
๒. นายรภัส ศิลป์ศรีกุล	กรรมการ
๓. ดร.นนทิกค์ เพียรโรจน์	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย	เลขานุการ
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุณิสร์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	กรรมการ
๓. ดร.เอียรศักดิ์ ชูชีพ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และประชุมกับคณะกรรมการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และยืนยันความมีคุณภาพของกรดำเนินงานดังกล่าวตามระบบประกันคุณภาพ
๓. ประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อแจ้ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ในระบบ CHE – QA Online System เพื่อรายงาน  
ต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
31 หมู่6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์: +66 7735-5448 โทรสาร: +66 7735-5448