



**รายงานประจำปี**  
**การประกันคุณภาพภายใน**  
ปีการศึกษา 2557 / ปีงบประมาณ 2557

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ**



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายใน  
Self Assessment Report (SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2557

โดย  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2557 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2557 เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สาธารณชน เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยตอบสนองต่อการรายงานแก่ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ช่วงเวลาในการรวบรวมข้อมูลรายงานเป็นช่วงปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในฉบับนี้ สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงาน จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพในการบริหาร การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
สิงหาคม 2558

# สารบัญ

หน้า

คำนำ	(2)
สารบัญ	(3)
1. ส่วนนำ SAR	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	2
1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	4
1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	4
1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	5
1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	6
1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน	6
1.7 ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	6
2. รายงานผลการดำเนินงาน	7
2.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (องค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน)	8
- 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1	8
- 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1,2)	9
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1: การกำกับมาตรฐาน	10
2.2 หมวดที่ 2 อาจารย์ (องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์)	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	16
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	18
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4: อาจารย์	19
2.3 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต (องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต , องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา)	20
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	20
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	20
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	21
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	25
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	31
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต	33
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา	33
2.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน)	34
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	34
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	37
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	40
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	47
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	59
2.5 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	60
- 5.1 การบริหารหลักสูตร	60
- ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	62
- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63

	หน้า
2.6 หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	64
- 6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	64
- 6.2 การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)	66
- 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)	66
2.7 หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	67
- 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา	67
- ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร	69
- แผนปฏิบัติการใหม่	70
2.8 แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล	71
<b>3. รายงานตาราง</b>	<b>73</b>
3.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร	74
<b>4. แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)</b>	<b>75</b>
<b>5. แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)</b>	<b>78</b>
<b>6. ภาคผนวก</b>	<b>83</b>
6.1 คำสั่งแต่งตั้ง	84

## ส่วนนำ SAR

## 1. ส่วนนำ SAR

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบ “รวมศูนย์บริการประสานภารกิจ” โดยคณบดีทำหน้าที่เป็น Academic Dean ทำหน้าที่ในการบริหารวิชาการ ภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานสนับสนุน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี 3.21 คะแนน

#### องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ได้บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

จากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตามองค์ประกอบนี้หลักสูตรดำเนินงานได้ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

#### องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

การดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต หรือการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

คุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีการพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.18 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

#### องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ที่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้ มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.00 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง

## องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการ กำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกัน คุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทาง สาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และ ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 2.78 คะแนน ผลการ ประเมินอยู่ในระดับปานกลาง

## องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหาร

หลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการ สอน และการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ใน การประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมใน การพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 3.50 คะแนน ผลการ ประเมินอยู่ในระดับดี

## องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมีปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความ พร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์

การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้การประเมินตนเองตามองค์ประกอบนี้มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.00 ผลการประเมินอยู่ใน ระดับดี



## 1.2 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2550 เปิดสอนครั้งแรกภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2551

ในปีการศึกษา 2555 ได้มีการเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ซึ่งปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 122(4/2554) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 332(5/2554) เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2554 เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร แบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ โดยมีการจัดกลุ่มของศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และพัฒนาจุดเด่นทางวิชาการ โดยมีคณบดีทำหน้าที่เป็น Academic Dean ทำหน้าที่ในการบริหารงานด้านวิชาการเพื่อนำคณะไปสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการ และมีประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้กำกับคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงด้วยระบบสหกิจศึกษาและฝึกงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 1.3 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การสื่อสารทางธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศและการท่องเที่ยวประสบความสำเร็จ มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และประกอบอาชีพโดยยึดหลักคุณธรรมเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในวิชาชีพอย่างยั่งยืนในบริบทโลก

### ความสำคัญ

สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต ภายหลังจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยจะต้องเตรียมมาตรการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงมาตรการหนึ่งที่สำคัญยิ่งก็คือการให้ความสำคัญกับการศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะทวีความสำคัญในสังคมมากยิ่งขึ้น เนื่องจากภาษาต่างประเทศจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารในระดับสากล ซึ่งการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรี และอิทธิพลของภาษาอังกฤษและเงินในการดำเนินในภาคธุรกิจ ทำให้ตลาดแรงงานภายในประเทศต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก นอกจากนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานในแวดวงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารจัดการทางธุรกิจเป็นอย่างดีควบคู่ไปด้วย และบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมจะสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคงยั่งยืนในสังคมโลก คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวของภาคธุรกิจ จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ (Languages, Communication and Business) ขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะในการใช้ภาษาและมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ หรือศักยภาพในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาคธุรกิจและธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ

### วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจ และปฏิบัติงานในภาคธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศได้
3. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงาน
4. ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวิเคราะห์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีปัญญา และวุฒิภาวะทางอารมณ์

### วิสัยทัศน์

หลักสูตรภาษา การสื่อสารและธุรกิจเป็นหลักสูตรชั้นนำในการผลิตบัณฑิตที่มีความโดดเด่นด้านภาษา มีทักษะทางธุรกิจ และยึดหลักคุณธรรม

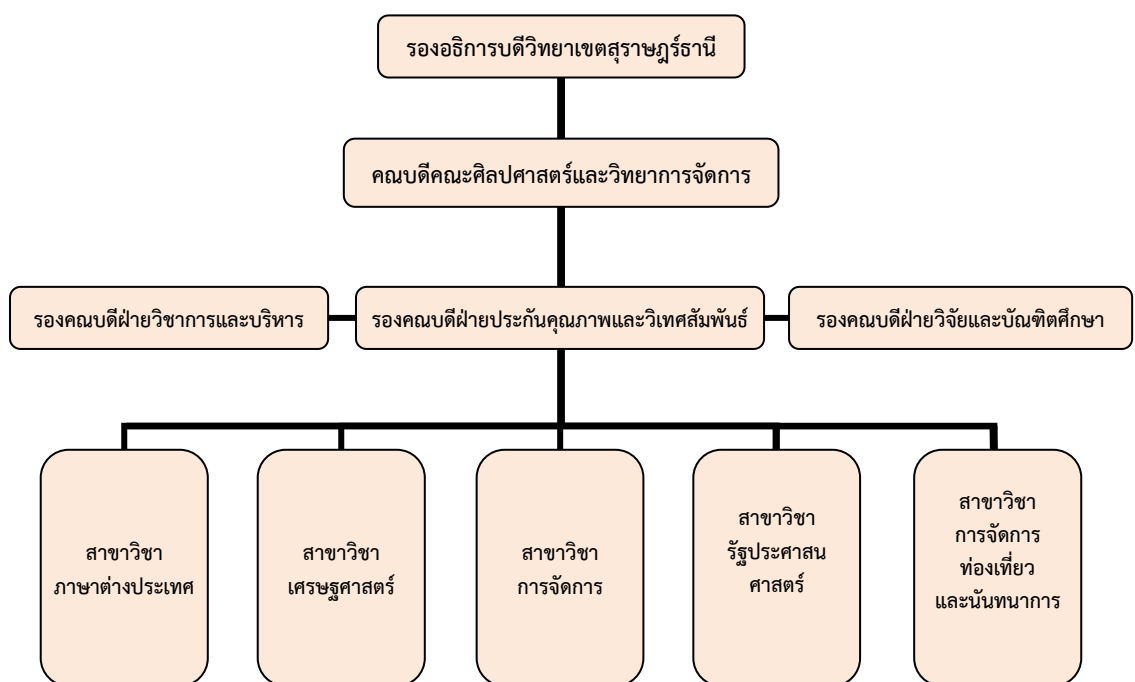
### ค่านิยม

เรียนรู้ร่วมกัน สร้างสรรค์ปัญญา มีคุณค่าต่อสังคม รื่นรมย์ทีมงาน ธรรมาภิบาลมั่นคง

### ความสามารถพิเศษ

บูรณาการศาสตร์ทางภาษาและธุรกิจได้ บุคลากรใช้ภาษาต่างประเทศได้หลากหลาย

## 1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



รูป 1 โครงสร้างคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

## 1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การสื่อสารทางธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศและการท่องเที่ยว ประสบความสำเร็จ มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน โดยแบ่งกลุ่มวิชาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มวิชาการจัดการท่องเที่ยว
- 2) กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

เพื่อรองรับกลุ่มอาชีพ

- นักประชาสัมพันธ์
- พิธีกร ผู้ประกาศข่าวต่างประเทศ
- เลขานุการ
- ล่าม
- มัคคุเทศก์
- พนักงานต้อนรับของสายการบิน
- อุตสาหกรรมบริการ
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว

## 1.6 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

มีจิตสาธารณะ มีความเอื้ออาทรต่อกัน ร่วมสร้างสรรค์งานวิจัย

## 1.7 ระบบประกันคุณภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ดำเนินงานภายใต้ระบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งการดำเนินงานประกันคุณภาพมีคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีเป็นผู้กำหนดแนวทางและนโยบาย โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงคณะฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ            | ที่ปรึกษา           |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร                   | ที่ปรึกษา           |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา                | ที่ปรึกษา           |
| 2. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์       | ประธานคณะกรรมการ    |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ                  | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์                     | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ                       | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์                | กรรมการ             |
| 8. ผู้บริหารงานด้านประกันคุณภาพ (QMR)             | กรรมการ             |
| 9. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์                        | กรรมการและเลขานุการ |

## รายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ พ.ศ.2558  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 10 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25500101104721 ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ - ตามเกณฑ์ (✓) - ไม่ได้ตามเกณฑ์ (✗)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	✓

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1, 2, 11, 12 (จำนวน 4 ข้อ)

✓ ได้มาตรฐาน

ตารางที่ 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน	
			ตรง	สัมพันธ์
1. นายชวลิน เฟงบุญ 3840200420566	1. นายชวลิน เฟงบุญ* 3840200420566	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร), 2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2543	✓	
2. นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม 3800901068907 (ลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป. ตรีเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป. โท)	2. นางปิยนุช แก้วกลี* 3 9401 00286 68 9	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2556 ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ), 2538	✓	
3.นางอุไรรัตน์ อติเทพสถิต 3909800401969 (ลาศึกษาต่อ)	3. นายรภัศศักย์ เหตุทอง 4 9399 00001 67 7	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2556 อบ. (ภาษาเยอรมัน), 2545	✓	
4. นางณัฐนันท์ คำดีป 3900300175601 (ลาออก)	4. นางสาวอัสมา ทรรศนะมีลาภ 59098 0000 1436	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ),2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2545	✓	
5.นายอาเต๋อ มาเยอะ 8570384018735	5. นายอาเต๋อ มาเยอะ* 8570384018735	M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) B.A. (Chinese), 2537	✓	

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

✓ ครบ  ไม่ครบ

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

✓ เป็นไปตามเกณฑ์

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง ผศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

**เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด**

- 1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. ....
- 2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. ....
- ✓ ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาดังกล่าว
- ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล้าสมัย

**เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางที่ 4.4)
- ✓ เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางที่ 4.4)
- ✓ เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางที่ 4.4)
- ✓ เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางที่ 4.4)
- ✓ เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในตารางที่ 4.4)
- ✓ เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

**สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 12**

- ✓ ผ่าน เพราะดำเนินงานผ่านทุกข้อ
- ไม่ผ่าน เพราะดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

**หมวดที่ 2 อาจารย์**  
**(องค์ประกอบที่ 4)**  
**อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์**

อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 2.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 4.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- ระบบการบริหารอาจารย์</li> <li>- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</li> </ul>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</u></b></p> <p>1. ในทุกปีการศึกษาทางหลักสูตรจะมีการทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากในระหว่างปีการศึกษาอาจมีอาจารย์ลาออก หรือลาศึกษาต่อ ทั้งนี้เพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนทุกปีการศึกษา</p> <p>2. หลักสูตรมีการจัดเตรียมอาจารย์ไว้สำหรับเป็นประจำหลักสูตรทันทีเมื่อรับทราบถึงแผนการลาออก หรือการลาศึกษาต่อของอาจารย์ โดยพิจารณารับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบของ สกอ. และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วและมีความเข้าใจหลักสูตรเป็นอย่างดี</p> <p>3. เมื่อจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรจะพิจารณาปรับและแต่งตั้งอาจารย์ และดำเนินการขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>2. เสนอคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>3. เสนอคณะกรรมการสภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>4. เสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>5. เสนอ สกอ.รับทราบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>ระบบการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</u></b></p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ส่งเสริม ให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก</li> </ul>	



ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ																				
	<p>▪ สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ในศาสตร์ที่สนใจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในทุกปี โดยสนับสนุนงบประมาณ คนละ 11,000 บาท/ปี</p> <p>หากศาสตร์ หรือประเด็นความรู้ที่บุคลากรไปศึกษาต่อ หรืออบรมมีความน่าสนใจ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่บุคลากรท่านอื่นได้ ทางคณะ/หน่วยงาน จะดำเนินการผลักดันเข้าสู่กระบวนการของการจัดการความรู้ (KM) เพิ่มเติมอีกด้วย โดยทางหลักสูตรภาษาการสื่อสารและธุรกิจจะผลักดันและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีโอกาสไปศึกษาต่อหรือขอกำหนดตำแหน่งผลงานทางวิชาการ และให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2557 ได้มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ จำนวน 3 คนดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="435 891 1289 1368"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร(เดิม)</th> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)</th> <th>เหตุผลของการเปลี่ยน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม</td> <td>นางปิยนุช แก้วกลี</td> <td>ลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป. ตรีเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.โท</td> </tr> <tr> <td>2.นางอุไรรัตน์ อติเทพสถิต</td> <td>นายรภัสศักดิ์ เหตุทอง</td> <td>ลาศึกษาต่อ</td> </tr> <tr> <td>3.นางณัฐนันท์ คำตึบ</td> <td>นางสาวอัสม่า ทรศณะมีลาภ</td> <td>ลาออก</td> </tr> </tbody> </table> <p>ในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาได้รับการพัฒนาตนเองครบทุกคนดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="435 1559 1289 2022"> <thead> <tr> <th>ชื่อโครงการ</th> <th>รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัย ภาษาอังกฤษ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันที่ 16-17 สิงหาคม 2557</td> <td>อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ.รภัสศักดิ์ เหตุทอง</td> </tr> <tr> <td>2. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับวิจัย สำนักรวิจัยและพัฒนา มอ.วิทยาเขตหาดใหญ่ วันที่ 8-10 สิงหาคม 2557 เข้าร่วม</td> <td>อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ</td> </tr> <tr> <td>3. กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษา สื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี</td> <td>อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ. ปิยนุช แก้วกลี อ.รภัสศักดิ์ เหตุทอง</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ประจำหลักสูตร(เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	เหตุผลของการเปลี่ยน	1.นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	นางปิยนุช แก้วกลี	ลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป. ตรีเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.โท	2.นางอุไรรัตน์ อติเทพสถิต	นายรภัสศักดิ์ เหตุทอง	ลาศึกษาต่อ	3.นางณัฐนันท์ คำตึบ	นางสาวอัสม่า ทรศณะมีลาภ	ลาออก	ชื่อโครงการ	รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วม	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัย ภาษาอังกฤษ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันที่ 16-17 สิงหาคม 2557	อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ.รภัสศักดิ์ เหตุทอง	2. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับวิจัย สำนักรวิจัยและพัฒนา มอ.วิทยาเขตหาดใหญ่ วันที่ 8-10 สิงหาคม 2557 เข้าร่วม	อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ	3. กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษา สื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี	อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ. ปิยนุช แก้วกลี อ.รภัสศักดิ์ เหตุทอง	
อาจารย์ประจำหลักสูตร(เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)	เหตุผลของการเปลี่ยน																				
1.นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	นางปิยนุช แก้วกลี	ลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป. ตรีเพื่อเตรียมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.โท																				
2.นางอุไรรัตน์ อติเทพสถิต	นายรภัสศักดิ์ เหตุทอง	ลาศึกษาต่อ																				
3.นางณัฐนันท์ คำตึบ	นางสาวอัสม่า ทรศณะมีลาภ	ลาออก																				
ชื่อโครงการ	รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วม																					
1. อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัย ภาษาอังกฤษ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันที่ 16-17 สิงหาคม 2557	อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ.รภัสศักดิ์ เหตุทอง																					
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับวิจัย สำนักรวิจัยและพัฒนา มอ.วิทยาเขตหาดใหญ่ วันที่ 8-10 สิงหาคม 2557 เข้าร่วม	อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ																					
3. กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษา สื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี	อ. อัสม่า ทรศณะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ. ปิยนุช แก้วกลี อ.รภัสศักดิ์ เหตุทอง																					

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	4. เข้าร่วมสัมมนาเรื่องการบูรณาการงานสอนกับบริการวิชาการโดย ศ.ดร.จิระ มอ.สุราษฎร์ธานี วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2558	อ. อัสมา ทรศนะมีลาภ
	5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมสัมมนาทางวิชาการUP-SA&L-SA Post TESOL Conference ณ โรงแรม TwinLotus จังหวัด นครศรีธรรมราช วันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2558	อ. อัสมา ทรศนะมีลาภ อ.รภัศศักย์ เหตุทอง
	6. โครงการ“พัฒนาศักยภาพการสอนของอาจารย์” ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2558	อ. อัสมา ทรศนะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ.รภัศศักย์ เหตุทอง อ. ปิยนุช แก้วกลี
	7. 1 st CULI-LITU International Conference 16- 17 ตุลาคม 2557 ณ. Pullman Bangkok King Power กรุงเทพมหานคร	อ. ปิยนุช แก้วกลี
	8. โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวทางในการทำวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ภายใต้ชื่อโครงการ Research Lunch Talk ซึ่งจัดทั้งหมด 6 ครั้ง ครั้งที่ 1-4 มีกำหนดการจัดดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 ตุลาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 3 วันที่ 21 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 1 เมษายน ปี 2558	อ. อัสมา ทรศนะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ.รภัศศักย์ เหตุทอง อ. ปิยนุช แก้วกลี
	-Research Lunch Talk ครั้งที่ 5-6 จัดกิจกรรมในวันที่ 30 เมษายน 2558 และวันที่ 20 พฤษภาคม 2558	อ. อัสมา ทรศนะมีลาภ อ. ขวาลิน เฟงบุญ อ.รภัศศักย์ เหตุทอง
	การพัฒนาการเรียนการสอนและการทำวิจัยคุณครูในพื้นที่ภาคใต้ วันที่ 17-18 ส.ค 2557	อ. อาเต๋อ มาเยอะ
	<p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการประเมินผลดังนี้</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2557 ได้มีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรได้ข้อสรุปว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรที่แต่งตั้งนั้นยังมีคุณวุฒิไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. คือยังขาดอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้เนื่องจากมีความจำเป็นต้องย้ายรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่เดิม ไป</p>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p>อยู่ในหลักสูตรปริญญาโทที่มีแผนจะเปิดใหม่ ซึ่งเมื่อพิจารณาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ. แล้ว ทางหลักสูตรมีความเห็นว่าควรแต่งตั้งให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรีเพื่อให้สามารถดูแลหลักสูตรให้มีความเข้มแข็งก่อน นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวโน้มที่จะคงอยู่ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากมีอาจารย์ที่มีแผนจะไปศึกษาต่อมีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดโดยสกอ. อย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการได้ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการประเภทตำรา ผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการโดยกำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2557 (ผลการประเมินปี 1/2558)พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษา การสื่อสาร และธุรกิจมีผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป 100 % ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าอาจารย์มีคุณภาพและสมบัติตามที่คาดหวัง ระบบ และกลไกการพัฒนาอาจารย์มีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p>อย่างไรก็ตามการดำเนินการตามระบบและกลไกยังมีปัญหาและอุปสรรคดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ซึ่งมีรายชื่ออยู่ในอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีผลงานทางวิชาการเนื่องจากที่ผ่านมาการบริหารจัดการหลักสูตรถือเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ทุกคนในสาขา ไม่ได้แยกภาระหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์อื่นๆในสาขา นอกจากนี้อาจารย์ในสาขายังมีภาระงานสอนและภาระงานด้านอื่นๆค่อนข้างมากจึงไม่สามารถผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่องทุกคน</li> <li>2. แม้มหาวิทยาลัยจะมีการจัดสรรทุนให้แต่หลักสูตรก็ยังมีปัญหาและอุปสรรคในการส่งอาจารย์ไปเรียน โดยในปีการศึกษา 2557 ยังไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ไปศึกษาต่อเพื่อพัฒนาตนเองทั้งนี้เนื่องจากหลักสูตรขาดกำลังคน เนื่องจากต้องรับภาระงานสอนวิชาภาษาอังกฤษทั้งหมด ทั้งในรายวิชาของหลักสูตรและรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงไม่สามารถอนุญาตให้อาจารย์ลาไปศึกษาต่อได้ ต้องรอให้อาจารย์ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อกลับมาหรือมีการอนุมัติอัตราใหม่ จึงจะสามารถอนุญาตให้อาจารย์ลาศึกษาต่อได้ ซึ่งอุปสรรคเรื่องนี้จะทำให้หลักสูตรขาดแคลนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปัญญาเอก</li> <li>3. จากรายงานผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งด้านที่</li> </ol>	

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ																		
	<p>เกี่ยวกับการเรียนการสอนและวิจัยทั้งที่จัดโดยวิทยาเขตหรือคณะ และจัดโดยหน่วยงานภายนอกโดยใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ในการปรับปรุงและพัฒนาในรอบต่อไปจะดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์รวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน</li> <li>2. แต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำลังเปิดสอนอยู่ก่อนเพื่อให้หลักสูตรสามารถมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และชะลอการเปิดหลักสูตรใหม่จนกว่าจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ มาเพิ่มเพียงพอตามความต้องการของหลักสูตร</li> <li>3. แต่งตั้งอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้วหรืออาจารย์ที่ยังไม่มีแนวโน้มจะลาศึกษาต่อในระยะเวลาของการจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. มอบหมายและแบ่งภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ประจำหลักสูตรและไม่ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจนเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามที่คาดหวัง</li> </ol> <p>แผนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรในรอบต่อไปซึ่งได้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วมีดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="432 1368 1257 1928"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปีการศึกษา 2557)</th> <th>แผนการพัฒนา</th> <th>การรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อ.ชวาลิน เฟงบุญ</td> <td>มีแผนลาศึกษาต่อ</td> <td>อ. ณปภัช ทองวิจิตร</td> </tr> <tr> <td>อ.ปิยนุช แก้วกลี</td> <td>เตรียมผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ</td> <td>ยังคงอยู่</td> </tr> <tr> <td>อ.รภัศศัภัย เหตุทอง</td> <td>เตรียมผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ</td> <td>ยังคงอยู่</td> </tr> <tr> <td>อ.อัสมา ทรรศนะมีลาภ</td> <td>มีแผนลาศึกษาต่อ</td> <td>ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์ อุดม</td> </tr> <tr> <td>อ. อาเต๋อ มาเยอะ</td> <td>มีแผนลาศึกษาต่อ</td> <td>ผศ.สุชาดา ทิพย์มนตรี</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปีการศึกษา 2557)	แผนการพัฒนา	การรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่	อ.ชวาลิน เฟงบุญ	มีแผนลาศึกษาต่อ	อ. ณปภัช ทองวิจิตร	อ.ปิยนุช แก้วกลี	เตรียมผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	ยังคงอยู่	อ.รภัศศัภัย เหตุทอง	เตรียมผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	ยังคงอยู่	อ.อัสมา ทรรศนะมีลาภ	มีแผนลาศึกษาต่อ	ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์ อุดม	อ. อาเต๋อ มาเยอะ	มีแผนลาศึกษาต่อ	ผศ.สุชาดา ทิพย์มนตรี	
อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปีการศึกษา 2557)	แผนการพัฒนา	การรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่																		
อ.ชวาลิน เฟงบุญ	มีแผนลาศึกษาต่อ	อ. ณปภัช ทองวิจิตร																		
อ.ปิยนุช แก้วกลี	เตรียมผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	ยังคงอยู่																		
อ.รภัศศัภัย เหตุทอง	เตรียมผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	ยังคงอยู่																		
อ.อัสมา ทรรศนะมีลาภ	มีแผนลาศึกษาต่อ	ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์ อุดม																		
อ. อาเต๋อ มาเยอะ	มีแผนลาศึกษาต่อ	ผศ.สุชาดา ทิพย์มนตรี																		

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป) -- 5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ตามผลการประเมิน -- 6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี --	

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
2 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
2 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกอย่างน้อยร้อยละ 20 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 1.2)		
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	คน
จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	0	คน
สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ		
คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ 20 คิดเป็น 5 คะแนน)	0	คะแนน

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

4.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 60 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 1.2)		
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5	คน
จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	0	คน
สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ		
คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ 60 คิดเป็น 5 คะแนน)	0	คะแนน

#### ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยร้อยละ 10 (ดูเพิ่มเติมจาก ตารางที่ 2.2)

#### ตารางที่ 2.2 ตารางสรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ค่าถ่วงน้ำหนัก
1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)	-
-	
2. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.40)	-
-	
3. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)	-
-	
4. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI กลุ่ม 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80)	0.8
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารพัฒนบริหารศาสตร์ โดย อาจารย์อัสมา ทรรศนะมีลาก จำนวน 1 ชิ้น	
5. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ลงตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติตามประกาศ กพอ. (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-
-	
6. ผลงานวิจัยที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-
-	
7. ตำราวิชาการที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-
-	
ค่าน้ำหนักคะแนนผลงานทางวิชาการรวม	0.8
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5
ค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนผลงานทางวิชาการ	0.16
คะแนนผลงานทางวิชาการ (คะแนน 0.20 คิดเป็น 5 คะแนน)	4.00

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 0	0 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 10	ร้อยละ 16	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตารางที่ 2.3 ตารางสรุปผลที่เกิดกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคงอยู่ของอาจารย์</li> <li>- ความพึงพอใจของอาจารย์</li> </ul>	<p><b>1) มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง</b> --</p> <p><b>2) มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้</b> ในปีการศึกษา 2557 ได้มีการทบทวนปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก 1 คนคือ ดร. ณัฐนันท์ คำตึบ ลาศึกษาต่อ 1 คน คือ อาจารย์อุไรรัตน์ อติเทพสถิต และลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนคือ ดร. รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม</p> <p>ในส่วนของความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานหลักสูตรนั้นมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง (3.35) ความพึงพอใจด้านอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการอยู่ในระดับมาก 4.07 และความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับกลาง (3.13)</p> <p><b>3) มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง</b> ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ลาออกและลาศึกษาต่อ สำหรับปีการศึกษา 2558 เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรบางท่านมีแผนของการลาศึกษาต่อ หลักสูตรจึงมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่โดยรับและแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับมาตรฐานของสกอ. และยังไม่มีการวางแผนจะลาศึกษาต่อ</p> <p>ในส่วนของความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตรโดยภาพรวมยังอยู่ในระดับปานกลางทางหลักสูตรจะดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>หลักฐาน:</b> การปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2558</p> <p><b>4) มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง</b> --</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	5) มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง --

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1	2 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
4.2			0 คะแนน
4.2 (1)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	0 คะแนน
4.2 (2)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	0 คะแนน
4.2 (3)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 16	1.33 คะแนน
4.2 (4)			
4.3	1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน



**หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต**  
**(องค์ประกอบที่ 2, 3)**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ**

ตารางที่ 3.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. บัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด	61
2. จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำและศึกษาต่อ	60
3. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต	20
4. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับจากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ต่อจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด (อย่างน้อยร้อยละ 20)	28.57
5. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5 )	4.02

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.50 คะแนน	4.02 คะแนน	4.02 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3.50 คะแนน	4.02 คะแนน	4.02 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี**

ตารางที่ 3.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	61	
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	60	98.36
3. จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	44	73.33
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	8	-
5. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	-	-
6. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	-
7. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	-	-
8. จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหลังสำเร็จการศึกษา บวก จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ(3+4)	52	86.67

หมายเหตุ : อ้างอิง job.psu.ac.th

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.67	4.33 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.67	4.33 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตารางที่ 3.3 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
- การรับนักศึกษา	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</b></p> <p>ในกระบวนการรับศึกษาในโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษต่างๆของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีหลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ ได้มีส่วนร่วมในระบบ กลไก และกำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรของผู้สมัครเข้าศึกษา</li> <li>2. หลักสูตรร่วมกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาในโครงการรับนักศึกษาต่างๆ</li> <li>3. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมในกระบวนการต่างๆของการรับนักศึกษา</li> <li>4. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการคัดเลือกนักเรียนสมัครของผู้สมัครตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด</li> <li>5. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตาม กระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา</b></p> <p>ในการดำเนินการรับศึกษาในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและทบทวนข้อมูลคุณสมบัติทางการศึกษา องค์กรประกอบ ชุมชนที่ใช้ในการคัดเลือก คำนำหนักเกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทางงานรับนักศึกษา ส่งมาและได้ดำเนินการยืนยันไปยังงานรับนักศึกษา</p> <p>เมื่อการสมัครเสร็จสิ้น ตัวแทนของอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการกลั่นกรองใบสมัครคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ มีแผนรับนักศึกษาจำนวน 120 คนมีจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ในโครงการต่างๆและยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนทั้งหมด 177 คน คิดเป็น 147 % ของเป้าที่ทางหลักสูตรวางไว้</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา</b></p> <p>จากการประเมินคุณสมบัติของนักศึกษาของหลักสูตรซึ่งรับมาตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยพบว่าแม้ว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีส่วนร่วมในกระบวนการรับเช่นการกำหนดคุณสมบัติ การกลั่นกรองคุณสมบัติ และการสอบสัมภาษณ์ แต่หลักสูตรยังไม่ได้มาซึ่งนักศึกษามีคุณสมบัติตามที่มุ่งหวังทั้งนี้เนื่องจากการสอบสัมภาษณ์ที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมนั้นเป็นเพียงการร่วมเพื่อให้จบ กระบวนการเท่านั้น หลักสูตรไม่สามารถคัดนักศึกษาที่หลักสูตรพิจารณาว่าไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมออกได้ นอกจากนี้แม้ว่าหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนดจำนวนรับในแต่ละโครงการ แต่จำนวนนักศึกษาที่ได้มาจริงยังคงไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คือได้นักศึกษาเกินแผน</p> <p>สิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรได้นักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรอย่างชัดเจนคือผลการสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาของนักศึกษา Mock TOEIC HSK และ การสอบ TOEIC ซึ่งพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะความรู้ด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษซึ่งเป็นวิชาหลักในหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ต่ำ นอกจากนี้จากการจัดสอบ TOEIC และ HSK ให้นักศึกษาหลักสูตรปรับปรุง 2554 อย่างต่อเนื่องทุกปี พบว่ามีนักศึกษาเพียง 2 คนที่สอบผ่านข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่านักศึกษาที่รับมาส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาน้อยไม่มีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถจบการศึกษาได้ตามแผนเนื่องจากไม่สามารถสอนผ่านข้อกำหนดของหลักสูตรในเรื่องของผลการสอบ TOEIC ระดับคะแนน 550 และ HSK ระดับ 3 ปัญหาที่เกิดขึ้นนี้แสดงให้เห็นว่าระบบและกลไกการรับนักศึกษายังมีปัญหา</p> <p>สืบเนื่องจากที่หลักสูตรได้รับจำนวนนักศึกษาเกินแผนการรับซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการดูแลนักศึกษาของหลักสูตร ที่ประชุมหลักสูตรจึงกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาเพิ่มเติมโดยกำหนดให้มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อให้หลักสูตรสามารถคัดนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรมุ่งหวังเข้ามาเรียนในหลักสูตรได้ และสามารถคัดนักศึกษาที่ไม่มีความพร้อมออกได้ซึ่งจะส่งผลให้หลักสูตรได้นักศึกษาที่มีความพร้อมในการเรียนและได้จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามเป้าที่เป็ตรีบ</p> <p><b>หลักฐาน:</b> ผลการสอบ Mock TOEIC และ HSK</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b></p> <p>จากผลการประเมินระบบและกลไกซึ่งพบว่ายังมีปัญหาส่งผลให้หลักสูตรได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และมีจำนวนเกินแผนที่หลักสูตรกำหนด ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้แจ้งเกณฑ์สำหรับการรับนักศึกษาซึ่งปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่เพื่อรับนักศึกษาในโครงการพิเศษต่างๆไปยังงานรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 นอกจากนี้หลักสูตรจะจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจนเมื่อได้รับรายงานจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละโครงการจากงานรับนักศึกษาเพื่อให้สามารถควบคุมจำนวนรับนักศึกษาให้เป็นตามแผนการรับ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนา ระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษาตามผลการประเมิน -ไม่มี-</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การรับนักศึกษา) หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการรับนักศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) -ไม่มี-</p>
<p>- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b>          วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมในภาพรวมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของทุกหลักสูตรซึ่งลักษณะโครงการมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย          ในกิจกรรมเตรียมความพร้อมดังกล่าวคณะมีส่วนร่วมในการแนะนำนักศึกษาในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การแนะนำหลักสูตรต่างๆในคณะ ระบบการเรียนการสอน และอาชีพในอนาคตของแต่ละหลักสูตร          ในส่วนของหลักสูตร กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนที่ดำเนินการโดยหลักสูตรคือ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรเพื่อแนะนำการเรียนและการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษา</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b>          ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจได้ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่โดยในกิจกรรมดังกล่าวอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ในการช่วยนักศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร รายวิชาต่างๆ การวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งได้สอดแทรกถึงข้อควรระวัง และปัญหาที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ผิดพลาดโดยยกตัวอย่างจากประสบการณ์ในการดูแลนักศึกษารุ่นที่ผ่านมาเพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจน ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี และแนะนำการใช้ชีวิตในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</b>          จากผลการประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมพบว่าอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม 3.81 ซึ่งแสดงให้เห็นว่านักศึกษาทุกหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่จัดให้ (หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)          จากการสังเกตผลของการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาของหลักสูตรพบว่า กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนในการส่งเสริมให้นักศึกษาหลักสูตรภาษา การสื่อสารและธุรกิจมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในหลายๆด้านเช่น ความมั่นใจในตนเอง ความรับผิดชอบ ความ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>กล้าแสดงออก กล้าคิดและกล้าทำ ซึ่งส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่างๆของหลักสูตรสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยมีนักศึกษาเป็นกำลังสำคัญ</p> <p>ในส่วนของกิจกรรมปฐมนิเทศที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน จากการสังเกตพบว่า นักศึกษามีความเข้าใจหลักสูตรดีขึ้น สามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้องโดยที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่จำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม นักศึกษาในแต่ละชั้นปีสามารถลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องตามแผนการเรียน นอกจากนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนได้ดี มีนักศึกษาเพียงส่วนน้อยที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน อย่างไรก็ตาม จากการทบทวนระบบกลไก และกระบวนการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนพบว่า หลักสูตรยังขาดกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนซึ่งนักศึกษาบางส่วนยังมีพื้นฐานความรู้ค่อนข้างต่ำ ทำให้นักศึกษาประสบกับปัญหาและความยากลำบากในการเรียนภาษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>หลักสูตรเตรียมแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนด้านความรู้ทางภาษาให้กับนักศึกษา โดยจะจัดให้มีการทดสอบก่อนเรียน และจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานด้านภาษาให้กับนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนเนื้อหาด้านภาษาในระดับที่สูงขึ้นในหลักสูตรได้</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป) -ไม่มี -</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามผลการประเมิน -ไม่มี -</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา )หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) -ไม่มี -</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

อธิบายกระบวนการและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.4 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</b></p> <p>หลักสูตรมีกลไกการควบคุมดูแล และการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตรที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้ เช่นรหัสวิชาของหลักสูตร กลุ่มวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียน เงื่อนไขการจบของหลักสูตร การลงทะเบียนในแต่ละภาค การศึกษา การวางแผนการเรียน</li> <li>หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งเรื่องการเรียน การวางแผนการลงทะเบียน คุณธรรมและจริยธรรมและเรื่องอื่นๆ</li> <li>เนื่องจากนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่ต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาล็อกการลงทะเบียนของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำเพื่อให้นักศึกษาวางแผนการลงทะเบียนเรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>อาจารย์ที่ปรึกษาดูตารางเวลาว่างไว้หน้าห้องทำงานเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบเพื่อปรึกษาได้ตามเวลาที่อาจารย์ว่างจากภาระงานสอน</li> <li>มีการจัดโครงการคณาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง ชื่อโครงการ LCB Meeting</li> <li>มอบหมายให้นักศึกษาที่เข้าใหม่แต่ละปีการศึกษาจัดรวบรวม profile ของนักศึกษาทุกคนและจัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรมีข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับนักศึกษาและมีช่องทางในการติดต่อนักศึกษา</li> <li>มีระบบการบันทึกประเด็นการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในระบบ online เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลในการควบคุม ติดตาม และดูแลนักศึกษา</li> </ol> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</b></p> <p>ในปี 2557 หลักสูตรได้ดำเนินการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีกิจกรรมการแนะนำหลักสูตร และแนะแนวการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน รวมถึงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับหลักสูตร</li> <li>หลักสูตรกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา 3 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาที่รับใหม่</li> </ol>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน การลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน และการควบคุมดูแลนักศึกษาในด้านอื่นๆ เช่นการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการกำหนดเวลาสำหรับให้นักศึกษาเข้าพบไว้อย่างชัดเจน มีการแจ้งเปิดช่องทางในการสื่อสารให้กับนักศึกษา</p> <p>3. จัดโครงการ LCB Meeting 2 ครั้งเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรพบนักศึกษาเพื่อแนะแนวการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและสร้างความคุ้นเคยระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</b></p> <p>จากการประชุมคณาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีผลจากการประเมินพบว่าจากการประชุมนิเทศนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขต่างๆของหลักสูตรทำให้หลักสูตรไม่เจอปัญหาอันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจเงื่อนไขของหลักสูตรของนักศึกษา นอกจากนี้ยังพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในด้านการเรียน อย่างไรก็ตามในด้านของการควบคุม การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ จากการประเมินพบว่าหลักสูตรยังไม่มีระบบการดูแลนักศึกษาที่ชัดเจนเนื่องจากนอกเหนือจากการนัดพบนักศึกษาในโครงการ LCB Meeting แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้กำหนดเวลาและประเด็นการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ชัดเจน และยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษากับนักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการกำกับติดตาม แม้ว่าจะมีรูปแบบการบันทึกไว้ให้แล้วในระบบ online แต่ก็ยังมีอาจารย์เข้าไปบันทึกน้อยทำให้ไม่เห็นกระบวนการในการให้คำปรึกษาที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังพบว่าแม้ว่าอาจารย์จะกำหนดช่วงเวลาให้นักศึกษาเข้าพบโดยกำหนดเป็น Office Hour ไว้แต่ก็ยังมียังมีนักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาน้อย ส่วนใหญ่นักศึกษาจะปรึกษาเพื่อนซึ่งเสี่ยงต่อความผิดพลาด</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรยังประสบปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษามากแต่สามารถจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ได้เพียงชั้นปีละ 2 คนจึงเป็นการยากที่จะดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีตามผลการประเมิน</b></p> <p>ในรอบการประเมินถัดไปหลักสูตรจะดำเนินการกำหนดระบบในการให้คำปรึกษาที่ชัดเจนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนเสนอแผนการการนัดพบนักศึกษาในภาพรวมโดยกำหนดเวลาและหัวข้อในการให้คำปรึกษาที่ชัดเจน และมอบหมายให้อาจารย์จัดบันทึกการให้คำปรึกษานักศึกษาแต่ละคนเพื่อให้สามารถ ควบคุม ดูแล และแนะแนวนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีตามผลการประเมิน</p> <p>- ไม่มี-</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี)หากพบว่า ระบบ กลไก หรือแนวทางการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</p> <p>-ไม่มี -</p>
<p>- การพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>กระบวนการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ของหลักสูตรภาษาสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แนวทางหลักๆคือ</p> <p>1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยกำหนดไว้ในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องระบุรูปแบบการสอนแบบ Active Learning ไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 โดยทุกรายวิชาของหลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning</p> <p>2. หลักสูตรจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาโดยใช้งบประมาณพัฒนานักศึกษาซึ่ง หลักสูตรได้รับมาโดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนในการพัฒนานักศึกษาโดย พิจารณาว่าแต่ละรายวิชาควรมีกิจกรรมเสริมด้านใดเพื่อช่วยเพิ่มพูนและเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>2.2 หลังจากที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการต่างๆ ตามแผนการพัฒนานักศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยมีผู้สอนรายวิชานั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.หลักสูตรจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมแต่ละชั้นปีของหลักสูตรโดยเน้นการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยลักษณะโครงการที่จัดเน้นการส่งเสริม ความรู้ความสามารถและเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศและการท่องเที่ยว โดยผสมผสานทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และประกอบ อาชีพ พร้อมกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยมอบหมายอาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งนี้การจัดกิจกรรมทุก กิจกรรมเน้นความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรมเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามกรอบของ PDCA</p> <p><b>หลักฐาน:</b> แผนพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2558</p>



ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรายวิชา โดยในแต่ละรายวิชาจะเน้นให้นักศึกษาปฏิบัติจริง เช่นการนำเสนอ การแสดงบทบาทสมมุติโดยประยุกต์ใช้ความรู้ นอกจากนี้หลักสูตรได้ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในหลักสูตรผ่านโครงการพัฒนานักศึกษาทั้งหมด 29 โครงการซึ่งแบ่งเป็นโครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชา 17 โครงการ เช่น โครงการ The Road to Tourist Guide, Trip 5, English for Airline Training, The Voice, Learning to write, caring for communities, Simulation on Stage Season 6, The MICE, Episode I(Hospitality All-Inclusive: Meeting, Tour Guiding, and Catering) ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงตามสิ่งที่เรียนมา และโครงการพัฒนานักศึกษาในภาพรวม 12 โครงการ เช่น โครงการ LCB Meeting, LCB Theater, Meet the Graduate ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดให้ 1 โครงการของหลักสูตรเป็น Best Practice คือ โครงการ Simulation on Stage 6 โครงการในรายวิชา English for Business Communication และ รายวิชา Intercultural Communication ซึ่งเป็นโครงการที่จัดอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลา 6 ครั้งและได้มีการปรับปรุงพัฒนามาถูกรอบของการจัด</p> <p><b>หลักฐาน:</b> แผนพัฒนานักศึกษา</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b></p> <p>จากรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนานักศึกษาพบว่าทุกโครงการสามารถดำเนินโครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และจากการประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆพบว่าการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านกิจกรรมในโครงการต่างๆของหลักสูตรทั้งโครงการในรายวิชา และโครงการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมมีประสิทธิภาพอย่างเห็นได้ชัด การได้ร่วมทำกิจกรรมในโครงการต่างๆทั้งในรายวิชาและโครงการในภาพรวมนั้นนอกจากจะทำให้ให้นักศึกษาในหลักสูตรมีความเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มขึ้นแล้วยังทำให้นักศึกษามีคุณสมบัติสอดคล้องกับคุณสมบัติอันพึงประสงค์ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เช่นความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังจะเห็นได้จากผลการประเมินตนเองของนักศึกษา ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ บุคลิกภาพ และคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัส 2553 ประเมินตนเองซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง คือ 3.59, 4.21 สอดคล้องกับความเห็นของผู้ประเมินบัณฑิตที่มีความพึงพอใจในบัณฑิตในด้านดังกล่าวในระดับ 4.03 และ 4.01 สะท้อนให้เห็นว่านักศึกษาในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ดังกล่าว</p> <p>ในส่วนของโครงการ Simulation on Stage 6 นั้น จากการประเมินของผู้สอน คณะกรรมการให้คะแนนนักศึกษาจากการจัดการแสดง พบว่า นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาผ่านกิจกรรมได้ดี จากเสียงสะท้อนของบัณฑิตรวมถึงนักศึกษาที่ไปฝึกงานพบว่ากิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์ในการทำงานเป็นอย่างมาก นักศึกษาสามารถใช้ทักษะที่</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ได้ฝึกฝนจากการทำกิจกรรมนี้ในหลายด้านทั้งด้านภาษา การทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น อย่างไรก็ตามการดีจากการปรึกษาหารือของอาจารย์ผู้สอน ทุกคนต่างตระหนักดีว่าทักษะอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญในการเตรียมนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 คือทักษะ การสื่อสาร โดยเฉพาะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม รวมถึงการตระหนักถึงคุณค่าและวัฒนธรรมไทย ซึ่งในการแสดงของนักศึกษาแต่ละครั้งได้มีการสอดแทรกสิ่งนี้ให้เห็น แต่ยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจน</p> <p>อย่างไรก็ตามจากการทบทวนจำนวนโครงการในรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรพบว่า มีจำนวนโครงการมากเกินไปซึ่งสร้างภาระหนักทั้งกับอาจารย์และนักศึกษาจึงควรมหาแนวทางในการลดจำนวนโครงการลงแต่ยังคงต้องพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้รอบด้านเหมือนเดิม</p> <p><b>หลักฐาน:</b> ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประเมินบัณฑิต, แผนโครงการ ปี 2557-2558,โครงการ Simulation on Stage 1-6 และรายงานการประเมินผลโครงการ ครั้งที่1-6</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)</b></p> <p>ในการจัดโครงการของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไปหลักสูตรลดจำนวนโครงการลงแต่เพิ่มจำนวนรายวิชาที่บูรณาการร่วมกันเพื่อให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาสู่การปฏิบัติจริงเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะในหลายๆด้านให้กับนักศึกษาเช่นในการจัดโครงการSimulation on Stage ในปีการศึกษา 2556-2557 หลักสูตรได้มีการบูรณาการ 2 รายวิชาเข้าด้วยกันคือวิชา English for Business Communication ซึ่งเน้นทักษะภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และวิชา Intercultural communication ซึ่งเน้นทักษะการสื่อสารทางวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษาจัดการแสดงที่ผสมผสานความรู้จากทั้ง 2 รายวิชา และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมรวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการแสดงด้วยเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะที่รอบด้านมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการ The MICE ซึ่งในปีแรกที่จัดได้ส่งเสริมให้นักศึกษาบูรณาการความรู้จาก 4 รายวิชาคือ English for Meeting Arrangement, English for Food and Beverage, English for Tour guide I และบูรณาข้ามศาสตร์กับรายวิชา Food and Beverage ของหลักสูตรธุรกิจการจัดการการท่องเที่ยว และในปีการศึกษา 2558โครงการทั้งสองจะเพิ่มการบูรณาการของเนื้อหารายวิชา</p> <p>จากรายวิชาอื่นๆเข้าไปเพิ่มเติมอีก เช่น โครงการ Simulation on Stage 7 ซึ่งจะจัดในปีการศึกษา 2558 จะเพิ่มเนื้อหาของรายวิชาอื่นเพิ่มเข้าไปอีก 5 รายวิชา รวมทั้งหมด 7 วิชา คือ 936-364,936-395, 936-464, 936-473, 936, 476, 935-224, 941- 100 ซึ่งในการจัดโครงการครั้งที่ 7 นี้</p> <p>นักศึกษาจะได้ใช้ทั้งทักษะภาษาไทย จีน และอังกฤษรวมถึงทักษะทางธุรกิจและการสื่อสารทางวัฒนธรรมอีกด้วย</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>จากการจัดโครงการโดยการส่งเสริมให้นักศึกษาบูรณาการทักษะความรู้จากหลายรายวิชาคณาจารย์ในหลักสูตรรวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการพบว่าการจัดโครงการในลักษณะดังกล่าวสามารถช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะทักษะการคิดและการแก้ปัญหา เช่นการจัดโครงการ Simulation on Stage 1 – 6 ซึ่งพบว่าการจัดโครงการแต่ละครั้ง แม้ว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจะให้โจทย์ที่ยากขึ้นทุกครั้ง แต่จากการประเมินผลการจัดการแสดงของนักศึกษาพบว่านักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจทุกครั้งซึ่งความน่าพึงพอใจของผลงานนักศึกษาสามารถเห็นได้จากผลคะแนนจากคณะกรรมการในแต่ละครั้งของการจัดโครงการ โดยเฉพาะในการจัดโครงการในปีการศึกษา 2557 ซึ่งนักศึกษาต้องจัดการแสดงโดยการบูรณาการทักษะหลายด้านเข้าด้วยกัน นักศึกษาต้องคิดโครงเรื่องเอง เขียนบทเอง วางแผน ติดตาม ควบคุมการทำงานทุกอย่างเองโดยมีอาจารย์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของภาษา อย่างไรก็ตาม นักศึกษาก็สามารถสร้างผลงานออกมาได้เป็นอย่างดี</p> <p>โครงการ Simulation on Stage ของหลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ ซึ่งเป็นกิจกรรมในรายวิชาที่จัดและพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 6 ครั้งแล้วเป็นกิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาได้อย่างยอดเยี่ยม ด้วยเป็นโครงการที่บูรณาการทักษะหลายๆด้านเข้าด้วยกัน เช่น ทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การวางแผนในการทำงาน การแก้ปัญหา การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การฝึกความรับผิดชอบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี รวมถึงการเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น จึงถือได้ว่าโครงการดังกล่าวสามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาได้อย่างรอบด้าน รวมถึงโครงการดังกล่าวได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลที่ดีที่สุดแก่นักศึกษา ด้วยเหตุนี้ทางหลักสูตรจึงเห็นว่าโครงการนี้เป็น Best Practice ของหลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ตามผลการประเมิน -ไม่มี-</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายๆเรื่อง)หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) -ไม่มี-</p>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตารางที่ 3.5 ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
		2553	2554	2555	2556	2557
2553	65	-	-	-	-	-
2554	158	-	-	-	-	-
2555	128	-	-	-	119	99
2556	118	-	-	-	-	109
2557	153	-	-	-	-	145

ตารางที่ 3.6 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คงค้าง อยู่	จำนวนที่ หายไป	อัตราการคงอยู่ ร้อยละ
2553	65	49	2	14	75.38
2554	158	126	5	27	79.74
2555	128	-	99	29	77.34
2556	118	-	109	9	92.37
2557	153	-	145	8	94.77
เฉลี่ย	122.6	112	72	17.4	83.92

ตารางที่ 3.7 อัตราการสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ
2551	52	45	86.54
2552	96	79	82.29
2553	65	49	75.38
2554	158	126	79.75
2555	128	-	-

ตารางที่ 3.7 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.3

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคงอยู่</li> <li>- การสำเร็จ</li> <li>- การศึกษา</li> <li>- ความพึงพอใจ</li> <li>- ต่อการบริหาร</li> <li>- หลักสูตร และ</li> <li>- ผลการจัดการ</li> <li>- ขั้วร้งเรียน</li> <li>- ของนักศึกษา</li> </ul>	<p>เนื่องจากหลักสูตรปรับปรุงปี 2554 ซึ่งเป็นหลักสูตรปัจจุบันยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จึงยังไม่มีรายงานผลเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษา อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ หลักสูตรฉบับปี 2550 จำนวน 154 คนพบว่าผลการประเมินตนเองด้านสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของบัณฑิตในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (<math>\bar{X}</math> = 2.93) โดยเมื่อพิจารณาผลการประเมินตนเองด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารตามปรัชญาของหลักสูตร พบว่าบัณฑิตประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษตัวเองในระดับปานกลาง (<math>\bar{X}</math> = 3.03) และความสามารถด้านภาษาจีนระดับน้อย (<math>\bar{X}</math> = 2.08) ซึ่งผลจากแบบสอบถามปลายเปิด บัณฑิตโดยส่วนใหญ่เสนอแนะให้ปรับหลักสูตรแยกเป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน เนื่องจากส่วนใหญ่ไม่มีพื้นฐานภาษาจีนมาก่อนมีรายวิชาปรับพื้นฐานจีนเพียงวิชาเดียว ซึ่งเป็นการยากที่จะสามารถพูดหรือสื่อสารเพื่อเรียนในระดับสูงขึ้นได้ทันที นอกจากนี้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษให้มากขึ้น โดยให้ตัดรายวิชาด้านธุรกิจบางตัว เช่น วิชาการเงินหรือบัญชี และมีการเปิดรายวิชาเลือกให้หลากหลายขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกตามความสนใจ ทั้งนี้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการนำประเด็นต่างๆซึ่งเป็นจุดบกพร่อง หรือปัญหาของหลักสูตรเดิมมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่สำหรับปี 2560 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>หลักฐาน: ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับข้อร้องเรียนนั้น หลักสูตรยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากหลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนต้องดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนจบการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรยังมีกิจกรรมที่นักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรได้พบปะพูดคุยกัน นักศึกษาสามารถปรึกษาปัญหาได้หลายช่องทางจึงทำให้นักศึกษาไม่มีเรื่องร้องเรียน อย่างไรก็ตามหลักสูตรจะเปิดช่องทางใหม่สำหรับนักศึกษาในการแจ้งปัญหาและความคิดเห็นต่อการบริหารงานของหลักสูตรโดยให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละชั้นปีรวบรวมความคิดเห็นส่งให้กับหลักสูตรภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง</li> </ul>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1	3.50 คะแนน	4.02 คะแนน	4.02 คะแนน
2.2	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.67	4.33 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1	3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
3.2	3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน
3.3	1 คะแนน	2 ข้อ	2 คะแนน

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร**  
**ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**  
**(องค์ประกอบที่ 5)**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตารางที่ 4.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน																								
<p>- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทาง</b></p> <p>หลักสูตรภาษา การสื่อสารและธุรกิจ เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปี 2552 จุดเด่นของหลักสูตรคือ การสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถรอบด้านทั้งด้านภาษาจีน ภาษาอังกฤษ และมีความรู้ด้านธุรกิจโดยรายวิชาของหลักสูตรแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลักๆคือกลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาด้านธุรกิจ โดยในกลุ่มวิชาด้านธุรกิจนั้น แบ่งย่อยออกเป็น 3 กลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกคือ กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ธุรกิจระหว่างประเทศ และกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป โครงสร้างของหลักสูตรเดิมมีรายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">หมวดวิชา</th> <th style="text-align: center;">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศึกษาทั่วไป</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td>เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนภาษาอังกฤษ</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนภาษาจีน</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนภาษาไทย</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ)</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> <tr> <td>- บังคับ</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>- เลือก</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>เลือกเสรี</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>ฝึกงาน</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td style="text-align: center;"><b>136</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>หลังจากหลักสูตรได้เปิดสอนไปแล้วหลักสูตรได้ประสบปัญหาหลายอย่าง เช่น เนื้อหาบางรายวิชามีความซ้ำซ้อน หรือ การจัดลำดับการเรียนของรายวิชาไม่สอดคล้องต่อเนื่อง กลุ่มวิชาชีพเลือกในกลุ่มการจัดการทั่วไปไม่มีนักศึกษาเลือกเรียน ไม่มีรายวิชาสำหรับเตรียมพื้นฐานด้านภาษาจีนให้กับนักศึกษาที่ยังไม่มีความรู้พื้นฐานเป็นต้น</p> <p>ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ. 2) ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรมีระบบ กลไก และกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะจารย์ในหลักสูตรจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีและข้อเสียของหลักสูตรเดิม</li> <li>2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างหลักสูตรใหม่</li> <li>3. คณะทำงานประชุมจัดทำร่างหลักสูตรตามแบบ มคอ 2 และเสนอเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณาร่วมกัน</li> </ol>	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ศึกษาทั่วไป	31	เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	51	- วิชาแกนภาษาอังกฤษ	30	- วิชาแกนภาษาจีน	18	- วิชาแกนภาษาไทย	3	เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ)	45	- บังคับ	30	- เลือก	15	เลือกเสรี	6	ฝึกงาน	3	<b>รวม</b>	<b>136</b>
หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต																								
ศึกษาทั่วไป	31																								
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	51																								
- วิชาแกนภาษาอังกฤษ	30																								
- วิชาแกนภาษาจีน	18																								
- วิชาแกนภาษาไทย	3																								
เฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพ)	45																								
- บังคับ	30																								
- เลือก	15																								
เลือกเสรี	6																								
ฝึกงาน	3																								
<b>รวม</b>	<b>136</b>																								

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน																										
	<p>4. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาภาษา 3 คน และตัวแทนจากสถานประกอบการเพื่อพิจารณาความทันสมัยของสาระรายวิชาของหลักสูตรและความสอดคล้องของคุณลักษณะบัณฑิตต่อความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ</p> <p>5. ปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>6. เสนอให้คณะกรรมการในระดับต่างๆพิจารณา</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินการตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 1)</b></p> <p>หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบ TQF 2 โดยมีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ผู้มีส่วนประสมการณ์จากหลักสูตรอื่น เพื่อร่วมกันร่างหลักสูตรปรับปรุง โดยการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ยังคงกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ไว้เหมือนเดิม และลดกลุ่มวิชาซีพีเลือกลง โดยเหลือเพียง 2 กลุ่มรายวิชาคือกลุ่มรายวิชาธุรกิจท่องเที่ยว และและธุรกิจระหว่างประเทศ โดยตัดกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไปออก เนื่องจากไม่มีนักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาดังกล่าว ปรับรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนและทบทวนการจัดลำดับการเรียนในรายวิชาต่างๆใหม่โดยพิจารณาให้เรียนจากง่ายไปยาก มีการเพิ่มเงื่อนไขการจบการศึกษาโดยกำหนดเป็นคะแนน TOEIC ระดับ 550 และ HSK ระดับ 3</p> <p>ลักษณะของโครงสร้างของหลักสูตรที่ปรับปรุงมีรายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="533 983 1369 1550"> <thead> <tr> <th>หมวดวิชา</th> <th>จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศึกษาทั่วไป</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนภาษาอังกฤษ</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนภาษาจีน</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนภาษาไทย</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>- วิชาแกนธุรกิจ</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>เฉพาะ (กลุ่มวิชาซีพี)</td> <td>33 หรือ 30</td> </tr> <tr> <td>- บัณฑิต</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>- เลือก</td> <td>9 หรือ 6</td> </tr> <tr> <td>เลือกเสรี</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>ฝึกงาน หรือ สหกิจ</td> <td>3 หรือ 6</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>137</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>ในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ หลักสูตรได้แยกกลุ่มวิชาด้านธุรกิจออกมาอยู่ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจแทนการอยู่ในกลุ่มวิชาซีพีบังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนกลุ่มวิชาด้านธุรกิจ เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนมีพื้นฐานความรู้ด้านธุรกิจ ในส่วนของวิชาซีพีบังคับและซีพีเลือกนั้น หลักสูตรใหม่เน้นให้นักศึกษาเรียนรายวิชาทางวิชาชีพใดวิชาซีพีหนึ่งตามที่นักศึกษาเลือก โดยเพิ่มจำนวนรายวิชาในกลุ่มนี้ให้มากขึ้นเพื่อให้ นักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพให้มากขึ้น ในส่วนของวิชาแกนด้านภาษาจีน ได้เพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐานภาษาจีน และมีการจัดเรียงรายวิชาใหม่เพื่อให้ลำดับเนื้อหามีความต่อเนื่องมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้เพิ่มการฝึกประสบการณ์สหกิจไว้เป็นทางเลือกให้นักศึกษาเพิ่มเติมอีกด้วย</p>	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ศึกษาทั่วไป	32	เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	63	- วิชาแกนภาษาอังกฤษ	24	- วิชาแกนภาษาจีน	18	- วิชาแกนภาษาไทย	3	- วิชาแกนธุรกิจ	18	เฉพาะ (กลุ่มวิชาซีพี)	33 หรือ 30	- บัณฑิต	24	- เลือก	9 หรือ 6	เลือกเสรี	6	ฝึกงาน หรือ สหกิจ	3 หรือ 6	<b>รวม</b>	<b>137</b>
หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต																										
ศึกษาทั่วไป	32																										
เฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)	63																										
- วิชาแกนภาษาอังกฤษ	24																										
- วิชาแกนภาษาจีน	18																										
- วิชาแกนภาษาไทย	3																										
- วิชาแกนธุรกิจ	18																										
เฉพาะ (กลุ่มวิชาซีพี)	33 หรือ 30																										
- บัณฑิต	24																										
- เลือก	9 หรือ 6																										
เลือกเสรี	6																										
ฝึกงาน หรือ สหกิจ	3 หรือ 6																										
<b>รวม</b>	<b>137</b>																										



ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินการตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 2)  จากการทบทวนและประเมินระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรพบว่า ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรในรอบที่ผ่านมายังมีความบกพร่องบางประการคือ การปรับปรุงหลักสูตรในรอบนั้นเป็นการดำเนินการไปตามกระบวนการเพื่อให้มีรูปแบบสอดคล้องกับมคอ.2 ภายใต้อกรอบเวลาที่ค่อนข้างจำกัด แม้ว่าการปรับปรุงหลักสูตรจะมีคณะทำงานที่ชัดเจน มีการประชุมวางแผนทบทวนหลักสูตรเดิม มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองให้ความคิดเห็น แต่ยังไม่ได้มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตร และรายวิชาต่างๆของหลักสูตร เช่นยังไม่มีมีการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ข้อมูลที่ใช้เป็นความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเพียงบางส่วน นอกจากนี้การปรับปรุงหลักสูตรยังขาดข้อมูลที่สำคัญจากผู้ใช้บัณฑิต จึงทำให้การประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงยังไม่มีข้อมูลแบบ 360 องศาตามหลักของการประเมินหลักสูตร</p> <p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)  -ไม่มี-</p> <p>5) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ที่เกิดจากการประเมินผลในข้อ 4) (เมื่อถึงรอบ 1 ปี หรือ รอบ 5 ปี)  -ไม่มี-</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)  -ไม่มี-</p>

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การกำหนดผู้สอน</p> <p>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ. 3 และ มคอ.4 )</p>	<p>1.2 อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการสอน (มคอ. 3) ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาล่วงหน้าก่อนเปิดเรียนอย่างน้อย 2 สัปดาห์</p> <p>1.3 คณะส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยกำหนดในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>1.4 ตรวจสอบการสอนของอาจารย์โดยพิจารณาจากรายงานผลการสอน (มคอ. 5) และผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา</p> <p>1.5 คณะประเมินผลการสอนโดยกำหนดเป็นคะแนนคุณภาพด้านการสอนในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางตามข้อ 1)</b></p> <p>เมื่อหลักสูตรแจ้งเปิดรายวิชาต่างๆเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจัดให้มีการประชุมผู้สอนเพื่อมอบหมายรายวิชาตามความถนัดของผู้สอน เมื่อผู้สอนทราบรายวิชาที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้วผู้สอนก็ดำเนินการจัดทำ มคอ 3 และ 4 เพื่อส่งตามเวลาที่คณะกำหนดโดย ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรภาษา การสื่อสารและธุรกิจได้จัดทำ มคอ 3 ครบทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาผู้สอนรายงานผลการสอน มคอ. 5 ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่คณะกำหนด ครบทุกรายวิชาเช่นกัน โดยในส่วนของ การประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษามีค่าเฉลี่ย 4.29</p> <p>ในส่วนของการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการบูรณาการการสอน การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรายวิชา 936-364 Eng. For Business Communication โดยในรายวิชานี้มีการบูรณาการครบทุกด้าน คือการสอนกับการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้นักศึกษานำความรู้จากรายวิชาดังกล่าวไปทำโครงการ Job Trainers: Job-Specific English for Public Relations ซึ่งเป็นการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจด้านการประชาสัมพันธ์ให้แก่เยาวชนในหมู่ 8 บ้านในเพลา อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ที่กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านธุรกิจการให้บริการต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</p> <p>การบูรณาการการสอนกับการวิจัยด้านการบูรณาการการสอนกับงานวิจัย รายวิชา Eng. For Business Communication จัดกิจกรรม Simulation ในการจัดการเรียนการสอนทุกหัวข้อ โดยให้นักศึกษาทำกิจกรรม Simulation หลังจบบทเรียนแต่ละบททั้ง 5 บท เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษ และเพื่อเป็นการประมวลผลความรู้และทักษะทั้งหมด นอกจากนี้ตำราที่ใช้ในการสอนเป็นการพัฒนาจากเอกสารคำสอนที่ใช้ทดลองสอนในงานวิจัย นอกจากนี้ในรายวิชาดังกล่าวยังจัดโครงการ English for Customer Services: Training Workshop through Simulation ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรม Simulation on Stage ปลายภาคเรียนถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมจากผลการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาบทเรียนภาษาอังกฤษ</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>สำหรับการสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้สถานการณ์จำลอง” (Development of English Lessons for Business Communication through Simulation) สุ่มชน โดยให้นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 936-364 English for Business Communication (ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ) ในภาคการศึกษาที่ 1/2557 ได้ทบทวนความรู้พัฒนาศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจรวมทั้งเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ โดยการเป็นผู้ช่วยวิทยากรร่วมกับผู้สอนในการอบรมเยาวชนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการลูกค้าได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีทักษะในการประกอบอาชีพ อันนำมาซึ่งรายได้และการพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว</p> <p>ในส่วนของการบูรณาการการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา Eng. For Business Communication จะเน้นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยภาคใต้ด้านต่างๆ ผ่านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อ Advertising, Public Relations, Making Deals, Customer Services, and Trading ผสมผสานกับทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (<a href="#">Learning and Innovation Skills</a>) ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (<a href="#">Information, Media and Technology Skills</a>) และทักษะชีวิตและอาชีพ (<a href="#">Life and Career Skills</a>) ซึ่งเป็นทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เข้า และปลายภาคการศึกษา ให้นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับตลอดภาคการศึกษามาจัดกิจกรรม Simulation on Stage Season 6 : Southern Thai Cultures to ASEAN โดยเน้นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยภาคใต้</p> <p><b>หลักฐาน:</b> มคอ. 3 วิชา Eng. For Business Communication</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2)</b></p> <p>จากการทบทวนระบบและกลไกการกำหนดตัวผู้สอนในรายวิชารวมถึงการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ.4 )โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์พบว่าอาจารย์หลักสูตรภาษา การสื่อสาร และ ธุรกิจมีผลการประเมินการสอนอยู่ในระดับ ดีมาก – ดีเด่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนและสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพของระบบกลไกการวางตัวผู้สอนที่วางไว้ ผู้สอนมีความพึงพอใจในรายวิชาที่ได้รับเนื่องจากตรงกับความถนัดจากรายงานผลการเรียนรู้ มคอ 5 ผู้สอนโดยส่วนใหญ่จะเสนอวิธีการปรับปรุงการสอนของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้านในการสอนในแต่ละปีการศึกษาผู้สอนได้รับการจัดให้สอนวิชาเดิมเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ผู้สอนสามารถพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ด้านการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมากนอกจากนักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการเรียนด้วยวิธีการที่มีผลงานวิจัยรองรับแล้ว นักศึกษายังได้รับประโยชน์จากการนำความรู้ถ่ายทอดสู่ชุมชนและได้พัฒนาทักษะต่างๆอย่างเต็มที่รวมถึงได้เรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมไทยควบคู่กับการพัฒนาทักษะทางภาษาอีกด้วย</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินในข้อ 3) - ไม่มี -</p> <p>5) อธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - ไม่มี -</p> <p>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการออกแบบ พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี) - ไม่มี -</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตารางที่ 4.3 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.3

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 6 7)</b></p> <p>หลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจมีแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF และการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>1.1. หลักสูตรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบเพื่อพิจารณาว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาในการประเมินความรู้ของนักศึกษาหรือไม่</p> <p>1.2 คณะแจ้งตารางกำหนดเวลาในการส่ง มคอ. 5, 6 และ 7 โดยกำหนดไว้ให้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการส่งเอกสารตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>1.3 ประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของทุกวิชาในเบื้องต้น</p> <p>1.4 กรรมการทวนสอบซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ในสาขาวิชา 2 คนและกรรมการอิสระอีก 1 คน พิจารณา มคอ 5,6 และ 7 ของหลักสูตร</p> <p>ในส่วนของการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ 5,6 และ 7) มีระบบและกลไกดังนี้</p> <p>1.5 มหาวิทยาลัยมีระบบในการให้นักศึกษาประเมินการสอนทุกรายวิชา</p> <p>1.6 คณะและสาขาวิชาติดตาม ตรวจสอบการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาประเมินการสอนและขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนกำชับให้นักศึกษาเข้าไปประเมินการสอนในระบบ</p> <p>1.7 หัวหน้าภาควิชาติดตาม ตรวจสอบผลการประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละบุคคล</p> <p>1.8 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเป็นเกณฑ์หนึ่งในการพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ</p> <p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางในข้อ 1)</b></p> <p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษา การสื่อสาร และธุรกิจ มีการดำเนินการประเมินคุณภาพข้อสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ของรายวิชาทั้งหมดเพื่อให้การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีการกำกับติดตามการจัดทำมคอ 5 และ 6 โดยในปีการศึกษา 2557 มีการจัดทำมคอ 5 และ 6 ครบทุกรายวิชา ผู้สอนรายงานผลการเรียนการสอน รวมถึงแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียนเป็นแนวทางในการปรับปรุง นอกจากนี้มีคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>ของนักศึกษาจำนวน 75 % ของจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนเพื่อตรวจสอบว่าผลของการเรียนรู้ของนักศึกษาสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>3) อธิบายการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 2)</b></p> <p>จากรายงานผลการส่งมคอ. 5 และ 6 พบว่าอาจารย์ในหลักสูตรภาษาการสื่อสารและธุรกิจส่งเอกสารดังกล่าวครบทุกรายวิชาตรงตามเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตามในส่วนของการประเมินการสอนนั้นพบว่ามีจำนวนนักศึกษาเข้าไปประเมินในจำนวนน้อยซึ่งอาจไม่สามารถสะท้อนถึงคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ในสาขาในประเด็นที่นักศึกษาจำนวนน้อยประเมินผลการสอนของอาจารย์ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาในประเด็นดังกล่าวในภาคการศึกษาถัดไปคือให้นักศึกษาประเมินการสอนในรูปแบบอื่นเช่นแจกกระดาษให้นักศึกษาประเมินการสอนในชั้นเรียนโดยสื่อสารกับนักศึกษาให้ชัดเจนว่าผู้สอนต้องการข้อมูลด้านใดและใช้เพื่อประโยชน์อะไร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สอนได้ข้อมูลที่เพียงพอและชัดเจนในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน</p> <p><b>4) อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินในข้อ 3)</b></p> <p>-ไม่มี-</p> <p><b>5) อธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมินที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</b></p> <p>-ไม่มี -</p> <p><b>6) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)</b></p> <p>-ไม่มี-</p>

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้**

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 4.4 สรุปผลการเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ																		
ปริญญาตรี																		
เทอม/ปี	รหัส : ชื่อวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน														
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U
<b>นักศึกษาชั้นปี 1 (รหัส 57)</b>																		
1/2557	935-123:ทักษะชีวิต	153	147	25	46	36	29	6	5	-	6	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-141:ทักษะการสื่อสาร	153	145	49	26	18	16	12	11	13	8	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-161:การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	153	148	28	32	39	24	18	4	3	4	-	1	-	-	-	-	-
1/2557	926-103:ธุรกิจและหลักการจัดการ	153	148	29	26	41	28	20	3	1	5	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	937-191:คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	153	149	12	17	35	53	23	8	1	4	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-161:ภาษาจีนเตรียมความพร้อม	150	129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	129	20
1/2557	103-102: วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	153	149	19	25	38	42	21	3	1	4	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-121:หลักการตลาด	146	140	6	13	30	34	22	25	10	5	-	1	-	-	-	-	-
2/2557	935-112:ทักษะการว่ายน้ำ	29	21	16	5	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-
2/2557	935-113:ลีลาศ	114	109	17	22	47	21	2	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-
2/2557	935-128:กฎหมายในชีวิตประจำวัน	146	143	22	32	37	36	13	3	-	1	1	1	-	-	-	-	-
2/2557	935-162:การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ	146	145	82	32	10	15	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-146:สุขภาพกายและจิต	146	145	55	52	27	9	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	937-195: คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	146	140	14	17	18	22	30	34	5	-	3	3	-	-	-	-	-
2/2557	936-162:ภาษาจีนพื้นฐาน	145	133	41	19	15	18	14	13	12	10	-	2	-	-	-	1	-

เทอม/ปี	รหัส : ชื่อวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน													
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S
<b>นักศึกษาชั้นปี 2 (รหัส 56 การจัดการการท่องเที่ยว)</b>																	
1/2557	926-384:โรงแรมและภัตตาคาร	52	50	-	5	10	17	11	4	3	2	-	-	-	-	-	-
1/2557	926-113:การบัญชีและการเงิน	51	45	4	4	12	13	5	1	6	5	-	1	-	-	-	-
1/2557	936-265:ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	52	50	11	15	15	5	2	1	1	2	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-229:กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	52	50	50	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-263:การออกเสียงภาษาอังกฤษ	52	49	3	1	2	8	10	14	11	3	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-268:โครงสร้างภาษาอังกฤษปฏิบัติ	52	48	3	6	5	8	10	10	6	4	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-271:ภาษาจีนระดับกลาง	52	42	19	8	2	3	1	6	3	10	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-121:หลักการตลาด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-201:การบริหารทรัพยากรมนุษย์	50	49	17	18	10	2	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-383:ธุรกิจการเดินทางและท่องเที่ยว	50	50	2	9	23	5	9	1	1	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-125:จิตวิทยาสังคม	10	10	3	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-142:มนุษย์กับดนตรี	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-148:มนุษย์กับวรรณกรรม	31	31	8	10	5	2	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-264:การแปลเบื้องต้น	49	45	-	-	3	3	6	11	22	2	-	2	-	-	-	-
2/2557	936-266:การเขียนอนุเฉท	49	49	8	14	9	4	9	5	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-162:ภาษาจีนพื้นฐาน	2	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-267:ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	50	50	4	8	13	13	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-272:ภาษาจีนระดับสูง	47	45	27	6	3	3	4	1	1	2	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-145:ชีวิตและความสุข	6	6	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



เทอม/ปี	รหัส : ชื่อวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน													
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S
<b>นักศึกษาชั้นปี 2 (รหัส 56 ธุรกิจระหว่างประเทศ)</b>																	
1/2557	926-113:การบัญชีและการเงิน	49	47	12	6	9	8	5	5	2	2	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-265:ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	49	49	19	16	9	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-229:กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	49	49	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	926-327:การตลาดโลก	49	48	10	11	8	7	7	2	3	-	-	1	-	-	-	-
1/2557	936-263:การออกเสียงภาษาอังกฤษ	49	47	4	3	3	9	6	9	13	-	-	2	-	-	-	-
1/2557	936-268:โครงสร้างภาษาอังกฤษปฏิบัติ	49	47	9	7	4	9	6	7	5	-	-	2	-	-	-	-
1/2557	936-271:ภาษาจีนระดับกลาง	49	48	28	6	-	2	3	7	2	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-201:การบริหารทรัพยากรมนุษย์	49	48	33	10	5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-442:การนำเข้า-ส่งออก	49	48	4	6	7	10	11	5	5	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-125:จิตวิทยาสังคม	13	13	9	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-142:มนุษย์กับดนตรี	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-148:มนุษย์กับวรรณกรรม	22	21	11	7	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-264:การแปลเบื้องต้น	49	45	1	1	6	5	4	11	17	4	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-266:การเขียนอนุเฉท	49	48	12	12	7	5	7	2	3	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-267:ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	49	48	4	12	1	17	11	1	2	1	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-272:ภาษาจีนระดับสูง	49	47	30	4	4	4	1	2	2	2	-	-	-	-	-	-
2/2557	935-145:ชีวิตและความสุข	12	12	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>นักศึกษาชั้นปี 3 (รหัส 55 )</b>																	
1/2557	926-303:การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	95	95	20	25	32	13	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	926-403:การจัดการกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-

เทอม/ปี	รหัส : ชื่อวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน														
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U
1/2557	935-121:มนุษย์กับสังคม	10	10	-	-	-	1	5	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-127:เศรษฐกิจการเมืองเบื้องต้น	5	5	-	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-128:กฎหมายในชีวิตประจำวัน	31	31	8	10	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	935-167: ภาษาเยอรมัน 1	26	26	16	5	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-261: ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	96	96	11	31	30	13	10	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-105:กฎหมายและระเบียบการค้าระหว่างประเทศ	65	65	27	24	9	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-373: ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	30	30	20	5	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-368:การฟังและการจดบันทึกย่อภาษาอังกฤษ	94	90	3	1	8	4	25	18	31	3	-	1	-	-	-	-	-
1/2557	936-376: ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า และส่งออก	64	64	5	8	11	22	15	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-161:ภาษาจีนเตรียมความพร้อม	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
1/2557	936-268:โครงสร้างภาษาอังกฤษปฏิบัติ	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-271:ภาษาจีนระดับกลาง	6	6	4	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	101-300:รัฐศาสตร์และการเมืองไทย	8	7	2	-	1	2	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-
1/2557	936-396: ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการ ด้านการบิน	29	29	7	7	5	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	936-387:ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ	95	95	51	12	13	9	6	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-
1/2557	930-331:การจัดการบริษัทจัดนำเที่ยวและ ตัวแทนจำหน่าย	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-121:หลักการตลาด	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

เทอม/ปี	รหัส : ชื่อวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน														
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D+	D	E	I	W	G	P	F	S	U
2/2557	926-342:การจัดการ การดำเนินงาน	95	95	32	26	20	14	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	926-383:ธุรกิจการ เดินทางและ ท่องเที่ยว	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-264:การแปล เบื้องต้น	3	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-266:การเขียน อนุเขต	5	5	-	-	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-369:ภาษาไทย สำหรับธุรกิจ	96	96	32	32	18	11	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-378:การแปล ธุรกิจ	65	65	1	1	10	13	20	13	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-162:ภาษาจีน พื้นฐาน	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-267: ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-389: ภาษาอังกฤษสำหรับ ภาคธุรกิจ 1	31	30	11	8	7	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2/2557	930-322:การจัดการ อาหารและเครื่องดื่ม	31	31	6	7	6	5	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-479: ภาษาอังกฤษสำหรับ การเจรจาต่อรอง	65	65	15	29	13	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-481:ระเบียบวิธี วิจัยทางสังคมศาสตร์	96	96	9	16	32	18	11	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-398: ภาษาอังกฤษสำหรับ การจัดการ ประชุม	65	65	46	12	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-394: ภาษาอังกฤษสำหรับ การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม	31	31	20	7	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2557	936-388:การเขียน ภาษาจีนธุรกิจ	96	96	74	12	4	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตารางที่ 4.5 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ในปีการศึกษา 2557 มีการประชุมหลักสูตรทั้งหมด 4 ครั้ง ทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจะเป็นการประชุมเพื่อวางแผน ทบทวน และติดตามการทำงานต่างๆเช่นการวางแผนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา การทบทวนการจัดโครงการจากผลการประเมินในรอบที่ผ่านมา เป็นต้น	✓	รายงานการประชุม
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ฉบับปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2554 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 3 กันยายน 2555	✓	เล่มหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากสกอ.
3)	มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดสอนครบทุกรายวิชา	✓	รายงานการส่ง มคอ. 3,4
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา	✓	รายงานการส่ง มคอ. 5,6

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตาม เกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	รายงานการส่ง มคอ 7
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 75 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินในรอบที่แล้ว	✓	รายงานผลการปรับปรุงใน มคอ.3
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่มีอาจารย์เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2557	✓	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ ปีละหนึ่งครั้ง (ตามรายละเอียดในตัวบ่งชี้ที่ 4.1)	✓	ตารางที่ 4.11 กิจกรรมการพัฒนาศาสตร์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรเนื่องจากเป็น การบริหารแบบรวมศูนย์	✓	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	- เป็นไปตามเกณฑ์ (✓) -ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	เอกสารประกอบ
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	นักศึกษาในหลักสูตรกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	หลักสูตรยังไม่มีบัณฑิต		

- รวมตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้ จำนวน...10.....ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน....10.....ตัวบ่งชี้
- คิดเป็นร้อยละ...83.33...ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในปีนี้ (การดำเนินงานร้อยละ 80 เป็นต้นไป)
- ค่าคะแนน .....4.....คะแนน

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.33	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.33	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ 4.6 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
ภาค 1/57				
936-387	มีจำนวนนักศึกษาได้ A ทั้งหมด 51 คน จากจำนวนทั้งหมด 95 คน	ส อ บ ถ า ม อาจารย์ผู้สอน	มีสัดส่วนคะแนนสำหรับให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนมากกว่าการสอบ ทำให้ นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนดี	-
ภาค 2/57				
935-162	มีจำนวนนักศึกษาได้ A ทั้งหมด 82 คน จากจำนวนทั้งหมด 146 คน	ส อ บ ถ า ม อาจารย์ผู้สอน	เป็นวิชาพื้นฐานซึ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อเก็บคะแนนในชั้นเรียนมากกว่าคะแนนสอบ	-
936-378	มีจำนวนนักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น A และ B+ เพียง 2 คน จากจำนวนทั้งหมด 65 คน	ส อ บ ถ า ม อาจารย์ผู้สอน	นักศึกษามีพื้นฐานน้อยทั้งด้านไวยากรณ์และคำศัพท์	- ปรับวิธีการสอนโดยเสริมเนื้อหาและทักษะด้านอื่นๆที่มีความสำคัญในการส่งเสริมความสามารถในการแปลเช่น ไวยากรณ์หรือคำศัพท์
936-398	มีจำนวนนักศึกษาได้ A ทั้งหมด 46 คน จากจำนวนทั้งหมด 65 คน	ส อ บ ถ า ม อาจารย์ผู้สอน	มีสัดส่วนคะแนนสำหรับให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนมากกว่าการสอบ ทำให้ นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนดี	-
936-388	มีจำนวนนักศึกษาได้ A ทั้งหมด 74 คน จากจำนวนทั้งหมด 96 คน	ส อ บ ถ า ม อาจารย์ผู้สอน	เป็นวิชาที่เน้นปฏิบัติเป็นกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกัน และเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง	-

ตารางที่ 4.7 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัสวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
ภาค 1/57		
	- ไม่มี -	
ภาค 2/57		
	- ไม่มี -	

ตารางที่ 4.8 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัสวิชา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
ภาค 1/57			
	- ไม่มี -		
ภาค 2/57			
935-162 English Reading and Writing	เนื้อหาในบทที่ 9 - 10	นักเรียนมีพื้นฐาน น้อยจึงต้องใช้เวลา ในแต่ละบทเรียน มากกว่าแผนที่วางไว้	ปรับแผนการสอนใหม่ ให้นักศึกษาเรียน 8 บทตัดบทเรียนที่มีเนื้อหาคล้ายกันออก เพื่อให้มีเวลาในการเน้นย้ำคำศัพท์และ ไวยากรณ์ให้นักศึกษามากขึ้น
105-102 Fundamental Reading and Writing	เนื้อหาในบทที่ 9 - 10	นักเรียนมีพื้นฐาน น้อยจึงต้องใช้เวลา ในแต่ละบทเรียน มากกว่าแผนที่วางไว้	ปรับแผนการสอนใหม่ ให้นักศึกษาเรียน 8 บทตัดบทเรียนที่มีเนื้อหาคล้ายกันออก เพื่อให้มีเวลาในการเน้นย้ำคำศัพท์และ ไวยากรณ์ให้นักศึกษามากขึ้น



ตารางที่ 4.9 การประเมินคุณภาพการสอน และแผนปรับปรุงของรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
<b>ภาค 1/57</b>			
<b>ชั้นปีที่ 1</b>			
935-123:ทักษะชีวิต	4.33		
935-141:ทักษะการสื่อสาร	4.57		
935-161:การฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	4.06		
926-103:ธุรกิจและหลักการจัดการ	4.17		
937-191:คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.35		
936-161:ภาษาจีนเตรียมความพร้อม	4.01		
103-102:วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3.83		
<b>ชั้นปีที่ 2</b>			
926-384:โรงแรมและภัตตาคาร	4.01		
926-113:การบัญชีและการเงิน	4.47		
936-265:ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	4.06		
935-229:กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	4.33		
936-263:การออกเสียงภาษาอังกฤษ	4.75		
936-268:โครงสร้างภาษาอังกฤษปฏิบัติ	4.86		
936-271:ภาษาจีนระดับกลาง	4.06		

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
926-327:การ ตลาดโลก	4.51		
<b>ชั้นปีที่ 3</b>			
926-303:การจัดการ ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	4.62		
926-403:การจัดการ กลยุทธ์และนโยบาย ธุรกิจ	4.21		
935-121:มนุษย์กับ สังคม	4.10		
935-127:เศรษฐกิจ การเมืองเบื้องต้น	4.60		
935-128:กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน	4.62		
935-167: ภาษาเยอรมัน 1	4.10		
936-261: ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจ	4.58		
936-105:กฎหมาย และระเบียบการค้า ระหว่างประเทศ	4.27		
936-373: ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว	4.67		
936-368:การฟังและ การจดบันทึกย่อ ภาษาอังกฤษ	4.36		
936-376: ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเข้า และส่งออก	4.48		
101-300:รัฐศาสตร์ และการเมืองไทย	4.31		
936-396: ภาษาอังกฤษสำหรับ การให้บริการ ด้าน การบิน	4.49		

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
936-387:ภาษาจีน สำหรับการสื่อสาร ทางธุรกิจ	4.56		
930-331:การจัดการ บริษัทชั้นนำเกี่ยวและ ตัวแทนจำหน่าย	4.48		
<b>ภาค 2/57</b>			
<b>ชั้นปีที่ 1</b>			
926-121:หลักการ ตลาด	4.64		
935-112:ทักษะการ ว่ายน้ำ	4.28		
935-113:ลีลาศ	4.23		
935-128:กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน	4.46		
935-162:การอ่าน- เขียนภาษาอังกฤษ	3.98		
935-146:สุขภาพ กายและจิต	4.38		
937-195: คณิตศาสตร์และสถิติ ในชีวิตประจำวัน	4.35		
936-162:ภาษาจีน พื้นฐาน	4.30		
<b>ชั้นปีที่ 2</b>			
926-201:การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	4.44		
926-383:ธุรกิจการ เดินทางและ ท่องเที่ยว	4.31		
935-125:จิตวิทยา สังคม	4.06		
935-142:มนุษย์กับ ดนตรี	4.77		
935-148:มนุษย์กับ วรรณกรรม	4.62		
936-264:การแปล เบื้องต้น	4.31		

รหัส ชื่อวิชา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
	มี (ระบุคะแนน)	ไม่มี	
936-266:การเขียน อนุเลข	4.53		
936-267: ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ	3.90		
936-272:ภาษาจีน ระดับสูง	4.40		
935-145:ชีวิตและ ความสุข	4.54		
<b>ชั้นปีที่ 3</b>			
926-342:การจัดการ การดำเนินงาน	3.98		
936-264:การแปล เบื้องต้น	4.31		
936-369:ภาษาไทย สำหรับธุรกิจ	4.36		
936-378:การแปล ธุรกิจ	4.40		
936-389: ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์ 1	4.61		
930-322:การจัดการ อาหารและเครื่องดื่ม	4.60		
936-479: ภาษาอังกฤษสำหรับ การเจรจาต่อรอง	4.40		
936-481:ระเบียบวิธี วิจัยทางสังคมศาสตร์	4.56		

หมายเหตุ : นำมาจาก มคอ 5 แต่ละวิชา

ตารางที่ 4.10 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังคงมีปัญหาในเรื่องของการลอกผลงานจากผู้อื่นเมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานโดยการค้นคว้าข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อตกลงและบทลงโทษที่ชัดเจนและจริงจัง</li> </ul>
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ข้อสอบปรนัยโดยส่วนใหญ่ ไม่สะท้อนความรู้ของนักศึกษา</li> <li>- นักศึกษาบางส่วนขาดทักษะในการสื่อสารความคิดด้วยการเขียน จึงส่งผลให้ไม่สามารถตอบข้อสอบแบบอัตนัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- นักศึกษาขาดทักษะความคิดอย่างเป็นระบบ และการเชื่อมโยง</li> <li>- นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตัวเอง</li> <li>- นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในเรื่องต่างๆน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการทดสอบย่อยเป็นระยะๆ ในรูปแบบของอัตนัยร่วมด้วย</li> <li>- จัดให้มีแบบฝึกหัดเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ และเรียบเรียงความคิดเพื่อเขียนคำตอบในระหว่างชั่วโมงเรียนเพื่อให้ผู้สอนสามารถให้ Feedback ได้</li> <li>- แนะนำแนวทางในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสอดแทรกแนวคิดให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</li> <li>- วัดความรู้นักศึกษาก่อนเรียนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้รู้ระดับความรู้ของนักศึกษาและสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างตรงจุด</li> </ul>
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษายังขาดทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกประยุกต์ใช้ความรู้หลังจากผู้สอนบรรยายภาคทฤษฎีเสร็จในแต่ละบทเรียน</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้</li> </ul>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาบางส่วนขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามและกระตุ้นนักศึกษาในรายที่มีปัญหา</li> <li>- ปรับทัศนคติของนักศึกษาในเรื่องบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ตนพึงปฏิบัติใน</li> </ul>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
		การเรียนระดับมหาวิทยาลัย (ดำเนินการใน Course Orientation)
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	-นักศึกษาบางส่วนเป็นนักศึกษาเรียน อ่อน และมักจะมีปัญหาในการเรียน วิชาทางด้านคณิตศาสตร์	-มอบหมายให้นักศึกษาฝึกทำ แบบฝึกหัดเป็นระยะๆ และจัดส่งตาม เวลาที่กำหนดเพื่อดูความเข้าใจและ พัฒนาการ - จัดสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา ที่มีพื้นฐานในด้านนี้น้อย

ตารางที่ 4.11 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
1. อ. อัสมา ทรรคนะมีลาภ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ ณ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันที่ 16-17 สิงหาคม 2557</li> <li>-กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษา สื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี</li> <li>- การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำต้นฉบับวิจัยสำนักวิจัยและพัฒนา มอ.วิทยาเขตหาดใหญ่ วันที่ 8-10 สิงหาคม 2557 เข้าร่วม</li> <li>- .เข้าร่วมสัมมนาเรื่องการบูรณาการงานสอนกับบริการวิชาการโดย ศ.ดร.จิระ มอ.สุราษฎร์ธานี วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2558</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมสัมมนาทางวิชาการUP-SA&amp; L-SA Post TESOL Conference ณ โรงแรม TwinLotus จังหวัด นครศรีธรรมราช วันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2558</li> <li>- โครงการ“พัฒนาศักยภาพการสอนของอาจารย์” ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2558</li> </ul>	
2. อ. ขวาลิน เฟงบุญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ ณ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันที่ 16-17 สิงหาคม 2557</li> <li>- กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษา สื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี</li> <li>- โครงการ“พัฒนาศักยภาพการสอนของอาจารย์” ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2558</li> </ul>	
3. อ.รภัศศักย์ เหตุทอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ ณ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันที่ 16-17 สิงหาคม 2557</li> </ul>	

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษาสื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและประชุมสัมมนาทางวิชาการUP-SA&amp; L-SA Post TESOL Conference ณ โรงแรม TwinLotus จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2558</li> <li>-โครงการ“พัฒนาศักยภาพการสอนของอาจารย์” ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2558</li> </ul>	
4. อ. ปิยนุช แก้วกลี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสัมมนาสัปดาห์วิชาการ (ภาษาสื่อและอาหารชีวิต)วันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 มอ. สุราษฎร์ธานี</li> <li>- 1 st CULI-LITU International Conference 16- 17 ตุลาคม 2557 ณ. Pullman Bangkok King Power กรุงเทพมหานคร</li> </ul>	
5. อ. อาเต๋อ มาเยอะ	การพัฒนาการเรียนการสอนและการทำวิจัยคุณครูในพื้นที่ภาคใต้ วันที่ 17-18 ส.ค 2557	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
5.1	3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.2	3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.3	3 คะแนน	3 ข้อ	3 คะแนน
5.4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน



หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร  
(องค์ประกอบที่ 6 )

ตารางที่ 5.1 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
<p><b>ปัญหาขาดแคลนบุคลากร</b></p> <p>-อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่สมดุลทำให้อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอนมาก อาจารย์ในหลักสูตรต้องรับภาระการสอนทั้งรายวิชาในหลักสูตร และรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกหลักสูตร นอกจากนี้ อาจารย์ยังมีภาระด้านอื่นๆเช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของหลักสูตรหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรายวิชา และการบริการวิชาการ</p> <p>-ขาดบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลการประสานงานของหลักสูตรโดยตรง</p>	<p>-อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถให้คำปรึกษาและมอบหมายงานเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาให้แก่ นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง</p> <p>- อาจารย์ส่วนใหญ่โดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีเวลาในการพัฒนางานด้านวิชาการ และงานวิจัย</p> <p>-อาจารย์ต้องแบกรับภาระงานในเชิงปฏิบัติและงานเอกสารมากกว่าการดำเนินการในเชิงบริหารและวิชาการ</p>	<p>-อาจารย์ผู้สอนกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษา</p> <p>- เพิ่มอัตรากำลัง</p> <p>- คณะจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอกับภาระงาน</p>
<p><b>งบประมาณ</b></p> <p>-มีงบประมาณเพื่อสนับสนุนในกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างจำกัด</p> <p>- มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการแบบแบ่งเป็นรายวิชาในหลักสูตร และงบรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>-อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรมเพื่อเน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้อย่างแท้จริง</p>	<p>-วิทยาเขตเพิ่มงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ</p> <p>- วิทยาเขตควรจัดระบบการจัดสรรงบประมาณรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
<b>วัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน</b> -โสตทัศนูปกรณ์ไม่มีความพร้อม -ห้องปฏิบัติการทางภาษาชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ถึงแม้จะได้รับงบประมาณมาแล้ว แต่การดำเนินการล่าช้า ไม่แล้วเสร็จ	-การเรียนการสอนขาดความต่อเนื่อง -ไม่เป็นไปตามแผนการสอน และขาดความทันสมัย	-วิทยาเขตจัดสรรโสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ -วิทยาเขตเร่งซ่อมแซมปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาให้สามารถใช้งานได้
<b>การบริหารจัดการ</b> -วิทยาเขตมีระบบการจัดการแบบรวมศูนย์	-ขาดความคล่องตัวในการทำงาน -ขาดบุคลากรสายสนับสนุนในการดูแลงานด้านการประสานงาน -ธุรการและเลขานุการของหลักสูตร	-วิทยาเขตควรจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อดูแลงานด้านการประสานงาน ธุรการและเลขานุการของหลักสูตรเป็นอย่างยิ่ง เพราะถ้าหลักสูตรเข้มแข็ง คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัยก็จะเข้มแข็ง

## ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตารางที่ 5.2 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
<p>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p><b>1) อธิบายระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม</b> (งานเทคโนโลยี) - ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทางศูนย์ได้นำข้อมูลมาจัดการขอเปิดรายวิชา และห้องอาคารสถานที่ในการกำหนดห้องปฏิบัติการทั้งทางปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยปัจจุบันมีห้องทางปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 300 คน ปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 2 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 110 คน</p> <p>- ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ได้ทำการตรวจสอบความพร้อมของโสตทัศนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกวันในช่วงเช้าก่อนเริ่มเริ่มและช่วงเที่ยง พร้อมทั้งได้ตรวจสอบและจัดซื้อโสตทัศนอุปกรณ์ใหม่ทดแทนที่ชำรุด โดยมีการวางแผนจัดซื้อเป็นรายปี โดยนำข้อมูลการเปิดห้องเรียนกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มในแต่ละปีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการจัดซื้อและทดแทน</p>
<p>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมของในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้</p> <p>1.1 เสนอรายชื่อหนังสือต่างๆตามที่หลักสูตรมีความจำเป็นต้องจัดให้กับนักศึกษาเพื่อใช้ประกอบการเรียนในรายวิชาต่างๆของหลักสูตร</p> <p>1.2 เสนอรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาเช่น ห้องปฏิบัติการทางภาษาอุปกรณ์ต่างๆในห้องปฏิบัติการทางภาษา รวมถึงการเสนอให้ส่วนกลางจัดหาพื้นที่และครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ</p> <p>1.3 หลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร</p>
<p>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p><b>2) อธิบายการดำเนินงานจริงตามระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม</b> หลักสูตรได้ดำเนินการเสนอขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีงบประมาณซึ่งประกอบด้วย หนังสือ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และครุภัณฑ์ต่างๆสำหรับจัดพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 ห้อง และ ห้องพร้อมครุภัณฑ์สำหรับจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร (Language Café)</p>

ตัวบ่งชี้	กระบวนการและผลการดำเนินงาน
	<p>3) อธิบายการประเมินการดำเนินงาน  อธิบายการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามผลการประเมิน (ในวงรอบต่อไป)  ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ที่จัดเสนอให้มีการจัดซื้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายการหนังสือ ยังไม่ได้รับการรายงานผลว่ามีการจัดซื้อได้ตามรายการที่สั่งซื้อ</li> <li>2. ได้รับรายการที่สั่งซื้อในปีการศึกษาไม่ครบทุกรายการ เช่น ครุภัณฑ์ด้านงานแม่บ้าน และธุรกิจสปา โดยมีการชะลอการสั่งซื้อไปในปีการศึกษา 2558</li> <li>3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด อยู่ในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างจากระดับคะแนน 3.68 ในปีการศึกษา 2555 เป็น 3.73 ในปีการศึกษา 2556</li> </ol> <p>ในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรภาษาได้รับการจัดสรรห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 2 ห้อง อย่างไรก็ตามห้องปฏิบัติการทางภาษาดังกล่าวเปิดให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาใช้ จึงยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>4) อธิบายการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา และอธิบายผลที่เกิดจากการปรับปรุง/พัฒนาระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  หลักสูตรภาษา การสื่อสารและธุรกิจ ดำเนินการขอห้องปฏิบัติการทางภาษาเพิ่มอีก 1 ห้องเพื่อให้มีความคล่องตัวในการให้บริการกับนักศึกษามากขึ้น ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5) อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี (การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) หากพบว่าระบบ กลไก หรือแนวทางการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ดำเนินการได้ผลดีเยี่ยมตามที่มุ่งหวังอย่างต่อเนื่อง (3 ปี)  -ไม่มี-</p>

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
6.1	1 คะแนน	4 ข้อ	4 คะแนน

## หมวดที่ 6

### ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ตารางที่ 6.1 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<p><b>จุดเด่นของหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัณฑิตมีองค์ความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้ง 3 ด้าน ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และธุรกิจ</li> <li>- นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาในรายวิชา และกิจกรรมที่เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองเพื่อบริหารและจัดการหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตรงตามความต้องการของสังคม</li> <li>- หลักสูตรกำหนดรายวิชาครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และธุรกิจ ก่อให้เกิดการบูรณาการของศาสตร์ทางด้านภาษา การสื่อสารและธุรกิจ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul> <p><b>สิ่งที่ควรพัฒนาต่อไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเสริมพื้นฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และไวยากรณ์ ให้มากขึ้น (นอกหลักสูตรถ้าเป็นไปได้)</li> <li>- หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าเรียน สำหรับกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการเสริมพื้นฐานทั้ง 2 ภาษา เช่น จัดคอร์ส Intensive</li> <li>- ควรกำหนดเป้าหมายและส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการพัฒนาคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>	<p>การบริหารจัดการของหลักสูตรยังมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม โดยหลักสูตรยังขาดการปรับพื้นฐานด้านภาษาให้กับนักศึกษาและยังไม่มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านทักษะทางภาษาก่อนเข้าเรียนให้กับนักศึกษาที่ยังไม่มีความพร้อม ซึ่งหลักสูตรจะพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<p>หลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินมาเป็นแนวทางในการวางแผนและปรับปรุงหลักสูตรต่อไปเพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งมากขึ้นประเด็นหลักๆในการปรับปรุงคือการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน การปรับพื้นฐาน และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<p>และผลิตผลงานทางวิชาการ</p> <p>-ควรปรับเงื่อนไขการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) และภาษาจีน (HSK) ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียน เช่น หลักสูตรจัดสอนและสอบวัดผลดังกล่าวตามความต้องการของนักศึกษา หรือหลักสูตรจัดสอบเพื่อประเมินทักษะทั้ง 2 ภาษาของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม</p> <p>-ควรจัดหาเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาทักษะภาษาทั้ง 2 และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา</p>		

### สรุปการประเมินหลักสูตร

ตารางที่ 6.2 การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ .....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-ไม่มี-	-ไม่มี-
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....ไม่มี.....	

ตารางที่ 6.3 การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน : การสัมภาษณ์	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในคุณสมบัติความเป็นผู้นำ ความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	-หลักสูตรจะจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมในด้านนี้และด้านอื่นๆอย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....ไม่มี.....	

## หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 7.1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1/2557			
1. The Road to Tourist Guide, Trip 5	อ. ปิยนุช แก้วกลี	28-29 พฤศจิกายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. English for Airline Training	อ. ก่อพงศ์ เกตุแก้ว	21 พฤศจิกายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
3. The Voice	อ.ชวาลิน เพ่งบุญ	1-12 กันยายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
4. Learning to write, caring for communities	อ. รภัสศักย์ เหตุทอง	5 กันยายน – 4 ธันวาคม 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
5. Grammar through Drama	ดร. รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	11 – 28 พฤศจิกายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
6. Simulation on Stage Season 6	ผศ. สุชาดา ทิพย์มนตรี	25 พฤศจิกายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
7. Practical Research in Social Sciences	อ. ณปภัช ทองวิจิตร	ยกเลิก เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในรายวิชา	
8. A Simulation for English for Business	อ. ปิยนุช แก้วกลี	2 ธันวาคม 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
9. World Englishes II	อ. อัสมา ทรรคนะมีลาภ	20 – 26 ธันวาคม 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
10. Seminar on Languages, Communication and Business	อ. ณปภัช ทองวิจิตร	10 พฤศจิกายน – 4 ธันวาคม 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
11. LCB Meetings 3	อ.ชวาลิน เพ่งบุญ	21 สิงหาคม 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
12. TOEIC Mock Test	อ. อัสมา ทรรคนะมีลาภ	17 – 30 พฤศจิกายน 57	ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากนักศึกษาไม่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษน้อยและเป็นโครงการเตรียมความพร้อมครั้งแรก
13. Get Ready for Cooperative Education	ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	6 กันยายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
14. LCB Theatre (Season 4)	ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	14 พฤศจิกายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
15. Meet the Graduates	อ. ปิยนุช แก้วกลี	28 สิงหาคม 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
16. Interactive Speaking	อ. รภัสศักย์ เหตุทอง	11 สิงหาคม – 12 ตุลาคม 2557	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้



ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2/2557			
1. Let's translate!	อ. ขวลิณ เฟ่งบุญ	9 – 13 กุมภาพันธ์ 58	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. From Mind through Hand	ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม	1-30 เมษายน 57	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
3. The Best Presenter	อ. ปิยนุช แก้วกลี	ยกเลิกเนื่องจากจัดกิจกรรมรวมอยู่ในงานที่มอบหมายในรายวิชาแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องจัดในรูปของโครงการ	
4. Meet the reporter!	อ. นพวรรณ เมืองแก้ว	31 มีนาคม 58	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
5. The MICE, Episode I (Hospitality All-Inclusive: Meeting, Tour Guiding, and Catering)	ผศ. สุชาดา ทิพย์มนตรี อ. ปิยนุช แก้วกลี อ. รักษ์ศักดิ์ เหตุทอง	18-19 พฤษภาคม 58	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
6. Practical English for Hotel Personnel	อ. ก่อพงศ์ เกตุแก้ว	2 พฤษภาคม 58	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
7. The 1 <sup>st</sup> LCB EFL Conference	อ. ณปภัช ทองวิจิตร	1 พฤษภาคม 58	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
8. HSK Preparation	อ. อาเต๋อ มาเยอะ	มีนาคม-เมษายน	เลื่อนการจัดโครงการเป็นไปเป็นปีการศึกษา 1/2558
9. Beat the TOEIC!	อ. ปิยนุช แก้วกลี	2 พฤษภาคม 58	ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เนื่องจากนักศึกษาไม่มีพื้นฐานทางภาษาน้อย
10. Tutorial Session for TOEIC	อ. ปิยนุช แก้วกลี	23 มีนาคม- 1 พฤษภาคม	ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เนื่องจากนักศึกษาทำกิจกรรมในรายวิชาต่างๆมากทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนได้ครบจำนวนชั่วโมงที่กำหนด
11. LCB Meeting 4	อ. ขวลิณ เฟ่งบุญ	29 มกราคม 58	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
3/2557			
1. Summer Trainees	อ. รักษ์ศักดิ์ เหตุทอง	พฤษภาคม-กรกฎาคม 58	ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เนื่องจากนักศึกษามีความกังวลในเรื่องการสอบ TOEIC จึงทำให้นักศึกษามุ่งฝึกภาษามากกว่าการฝึกงานนอกแผน
2. Study Abroad	ผศ. สุชาดา ทิพย์มนตรี	พฤษภาคม-กรกฎาคม 58	บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

## ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

### 1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

จากการที่มีข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร โดยหลักสูตรจะเน้นการวิจัยเป็นฐานและเห็นควรให้ปรับหน่วยกิตในรายวิชาวิจัยเพิ่มนั้น หลักสูตรได้พิจารณาทบทวน และทำการวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรผลการวิจัยพบว่า สถานประกอบการหรือผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจในระดับน้อย และนักศึกษาสะท้อนว่า การเปิดหลักสูตรที่ให้นักศึกษาเรียนทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และธุรกิจในเวลาเดียวกัน ทำให้นักศึกษาไม่ประสบความสำเร็จในการเรียน ไม่มีทักษะที่ชำนาญเพียงพอที่จะนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ หลักสูตรจึงได้มีมติปรับปรุงหลักสูตรโดยแยกออกเป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ และ หลักสูตรภาษาจีน เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความถนัด

### 2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

- ไม่มี -

### 3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเปิดวิสัยทัศน์ใหม่ๆ

## แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2558

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
1/2558			
1.	The Road to Tourist Guide Trip 6	Aj. Piyanut	พ.ย. 58
2.	The Voice Round 2	Aj. Chawalin	ส.ค. - พ.ย. 58
3.	Smart Readers and Writers Series 2	Aj. Rapassak	ส.ค. - พ.ย. 58
4.	Grammar Through Drama Take 2	Aj. Ratchadaporn	ส.ค. - พ.ย. 58
5.	Simulation on Stage Season 7	Asst. Prof. Suchada	พ.ย. 58
6.	Exploring Business World	Aj. Urairat	พ.ย. 58
7.	Seminar on Languages and Business Session 2	Aj. Napapat	พ.ย. 58
8.	Beat the TOEIC	Aj. Piyanut	ต.ค. 58
9.	LCB Meeting 5	Aj. Chawalin	ส.ค. 58
10.	Meet the Graduates	Aj. Noppawan	พ.ย. 58
11.	HSK Preparation 5	Aj. Artoe	ส.ค. - พ.ย. 58
2/2558			
1.	From mind through hand chapter 2	Aj. Ratchadaporn	ม.ค - เม.ย 59
2.	The MICE Episode 2 (Hospitality All Inclusive: Meeting, Tour Guiding and Catering)	Asst. Prof. Suchada, Aj. Piyanut, Aj. Rapassak	พ.ค 59
3.	The 2nd LCB EFL Conference	Aj. Napapat	พ.ค 59
4.	Mock TOEIC	Aj. Urairat	เม.ษ -พ.ค 59
5.	HSK Preparation 6	Aj. Artoe	ม.ค - พ.ค 59
6.	Tutorial Session for TOEIC Project 6	Aj. Rapassak	ม.ค - พ.ค 59
7.	Beat the TOEIC	Aj. Piyanut	พ.ค. 59
8.	LCB Meeting 6	Aj. Chawalin	ม.ค 59
3/2558			
1.	Summer Trainees	Aj. Rapassak	ตลอดภาคการศึกษา
2.	Study Abroad	Aj. Ratchadaporn	ตลอดภาคการศึกษา

## แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินงานจริง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 1) นายชวาลิน เฟงบุญ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 10 สิงหาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 2) นางปิยนุช แก้วกลี

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 10 สิงหาคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : 3) นายอาเต๋อ มาเยอะ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 10 สิงหาคม 2558

ประธานหลักสูตร : ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 10 สิงหาคม 2558

เห็นชอบโดย : ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 10 สิงหาคม 2558

เห็นชอบโดย : รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์  
และวิทยาการจัดการ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน : 10 สิงหาคม 2558

## เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

## รายงานตาราง

3. รายงานตาราง

3.1 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนน ผ่าน	ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
			I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
							0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่าน					ผ่าน	
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	4.18	4.18	ดีมาก
3		3	3.00	-	-	3.00	ปานกลาง
4		3	2.11	-	-	2.78	ปานกลาง
5		4	3.00	3.67	-	3.50	ดี
6		1	-	4.00	-	4.00	ดี
รวม		13	2.62	3.75	4.18	3.21	ดี
ผลการประเมิน		ปานกลาง	ดี	ดีมาก	ดี		

## แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)



#### 4. แบบฟอร์มคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพ (SAR-8)

องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ												คะแนนเทียบเกณฑ์	ผลการประเมิน							
			รายละเอียดตัวตั้ง รายละเอียดตัวหาร	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล ตัวนำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	ระบุหมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน												จำนวนข้อ ข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)		
								0	1	2	3	4	5	6			7	8	9			10	11
	คำชี้แจง	ไม่ต้องกรอกข้อมูล	กรอกข้อมูล	คิด	ผลการประเมิน																		
<b>องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>																							
การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.															1	1			4		ผ่าน		
<b>องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>																4.18							
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	4.02		4.02	4.02																4.02	ดีมาก	
2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา																							
- (ป.ตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ	52		86.67	4.33																4.33		
	จำนวนบัณฑิตที่ตอบฯ	60																					
<b>องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>																3.00							
3.1 การรับนักศึกษา																							
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา							1	1	1											3	3.00	3.00	ปานกลาง
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา																				4	4.00	4.00	
																				2	2.00	2.00	
<b>องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์</b>																2.78							
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์																							
4.2 คุณภาพอาจารย์																							
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	อาจารย์ป.เอก	0		0.00	0.00																		
	อาจารย์ทั้งหมด	5																					
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ผศ.-รศ.-ศ.	0		0.00	0.00																		
	อาจารย์ทั้งหมด	5																					
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ตัวนำหนักผลงานฯ		0.80	16.00	4.00																		
	ค่าน้ำหนัก 0.20	0	0.00																				
	ค่าน้ำหนัก 0.40	0	0.00																				
	ค่าน้ำหนัก 0.60	0	0.00																				
	ค่าน้ำหนัก 0.80	1	0.80																				
	ค่าน้ำหนัก 1.00	0	0.00																				
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	5																					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ					เชิงคุณภาพ												คะแนน เทียบ เกณฑ์	ผลการ ประเมิน														
	รายละเอียดตัวบ่ง ชี้	ข้อมูล พื้นฐาน	ข้อมูล ตัว นำหน้า	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	ระบุหมายเลข 1 ในข้อที่มีการดำเนินงาน														จำนวน ข้อที่ได้	คะแนน (ระดับ)												
						0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12											
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์				Page 2			1	1																				2	2.00	2.00			
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน																																3.50	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร							1	1	1																				3	3.00	3.00	ดี	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน							1	1	1																				3	3.00	3.00		
5.3 การประเมินผู้เรียน							1	1	1																				3	3.00	3.00		
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	จำนวนตัวบ่งชี้ตาม TQF ที่ดำเนินการ ได้จริง	10		100.00	5.00																											5.00	
	จำนวนตัวบ่งชี้ตาม TQF ทั้งหมด	10																															
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																																	4.00
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							1	1	1	1																				4	4.00	4.00	ดี
ค่าเฉลี่ยสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน																																	

แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของ  
ปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)

5. แบบฟอร์มแผน-ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557-2561 (SAR-9)

ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ระดับหลักสูตร ปริญญาตรี

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
			ผล	2557	2558	2559	2560
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>							
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ข้อ	แผน	4	4	4	4	4
		ผล	4				
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>							
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนน	แผน	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
		ผล	4.02				
2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา - (ป.ตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - (ป.โท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	แผน	80	80	80	80	80
		ผล					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา					
			ผล	2557	2558	2559	2560	2561
- (ป.เอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		ผล	86.67					
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>								
3.1 การรับนักศึกษา	คะแนน	แผน	3	3	3	3	3	
		ผล	3					
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	คะแนน	แผน	3	3	3	4	4	
		ผล	4					
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	คะแนน	แผน	1	2	2	3	3	
		ผล	2					
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>								
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	คะแนน	แผน	2	2	3	3	3	
		ผล	3					
4.2 คุณภาพอาจารย์								
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	แผน	20	20	40	60	60	
		ผล	0					
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	แผน	20	20	20	40	40	
		ผล	0					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ	แผน	10	10	20	20	20
		ผล	16				
4.2.4 (เฉพาะหลักสูตร ป.เอก) จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการ อ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร	สัดส่วน	แผน	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		ผล	n/a				
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	คะแนน	แผน	1	2	2	3	3
		ผล	2				
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>							
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	คะแนน	แผน	3	3	3	4	4
		ผล	3				
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	คะแนน	แผน	3	3	3	4	4
		ผล	3				
5.3 การประเมินผู้เรียน	คะแนน	แผน	3	3	3	4	4
		ผล	3				
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	แผน	80	80	80	100	100
		ผล	100				

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		แผน	ปีการศึกษา				
		ผล	2557	2558	2559	2560	2561
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	คะแนน	แผน	1	2	2	2	2
		ผล	4				

## ภาคผนวก



## คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๗๐๒๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมอบหมายจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- ๑) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
  ๑. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข ประธานกรรมการ
  ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตา มีสุข กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
  ๓. ดร.เอียรศักดิ์ ชูชีพ กรรมการ
  ๔. นางวิณา สีสลาประเสริฐศิลป์ กรรมการ
  ๕. นางปฐมา อาแว เลขานุการ
- ๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา การสื่อสารและธุรกิจ
  ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
  ๒. นายรภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
  ๓. ดร.นนท์ภักดิ์ เพ็ชรโรจน์ กรรมการ
  ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์ เลขานุการ
- ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
  ๑. ผู้ศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงบุญสถิต ประธานกรรมการ
  ๒. นายรภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
  ๓. ดร.นนท์ภักดิ์ เพ็ชรโรจน์ กรรมการ
  ๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย เลขานุการ

- ๔) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.บัญญัติ เถิดฉิม        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิวภา พุฒิมณี       | กรรมการ       |
| ๓. นางวิมา ลีลาประเสริฐศิลป์ | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ วัตแพ     | เลขานุการ     |
- ๕) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ
- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทิพย์รัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง                   | กรรมการ       |
| ๓. ดร.นนทิกค์ เพียรโรจน์                   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวเจ็มมัยอัน มาทีละ                 | เลขานุการ     |
- ๖) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.บัญญัติ เถิดฉิม        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิวภา พุฒิมณี       | กรรมการ       |
| ๓. นางวิมา ลีลาประเสริฐศิลป์ | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ วัตแพ     | เลขานุการ     |
- ๗) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ
- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุณิสร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม         | กรรมการ       |
| ๓. ดร.เชียรศักดิ์ ชูชีพ            | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์         | เลขานุการ     |
- ๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุณิสร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม         | กรรมการ       |
| ๓. ดร.เชียรศักดิ์ ชูชีพ            | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวจารุวรรณ จันทวงศ์         | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และประชุมกับคณะกรรมการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานดังกล่าวตามระบบประกันคุณภาพ
๓. ประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อแจ้งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ในระบบ CHE – QA Online System เพื่อรายงาน  
ต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรณ์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๓๐๗๒๑๙ / ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยมอบหมายจากอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๙๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
  ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล แสงวงบุญสถิต ประธานกรรมการ
  ๒. นายรภัส ศิลป์ศรีกุล กรรมการ
  ๓. ดร.นนทิกค์ เพียรโรจน์ กรรมการ
  ๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย เลขานุการ
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
  ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ กุณิสร์ ประธานกรรมการ
  ๒. ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม กรรมการ
  ๓. ดร.เอียรศักดิ์ ชูชีพ กรรมการ
  ๔. นางสาวสุพรรณพรณ บุญช่วย เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และประชุมกับคณะกรรมการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และยืนยันความมีคุณภาพของกรดำเนินงานดังกล่าวตามระบบประกันคุณภาพ
๓. ประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพ และให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อแจ้ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ในระบบ CHE – QA Online System เพื่อรายงาน  
ต่อคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ 6 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์: +66 7735-5448 โทรสาร: +66 7735-5448