



คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



67

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

LAMS

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

สำหรับนักศึกษา รหัส 67

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร



พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

และในปี พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ทำการควมรวมวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อิโณบุคลากรสายวิชาการ สายอำนวยการ และนักศึกษามาอยู่ภายใต้ คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯ ได้ดำเนินการทั้งในด้าน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณา การการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและ ธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงาน บริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของ ตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

คำนิยาม

LAMS ประกอบด้วย

L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

1. การจัดการอย่างสร้างสรรค์ (Creative Management)
2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and Collaboration)
3. การบริการชุมชน (Community Services)



หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook:

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์

<http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2/index.php>



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ให้บัณฑิตเป็นนักบัญชีมืออาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการวางแผน วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างถูกต้อง แม่นยำทันต่อเวลา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ละเอียดคม รวมทั้งมีความสามารถในการวางแผนภาษี มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงานได้ เป็นนักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญองค์ความรู้ทางการบัญชีที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO 1 บูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นทางธุรกิจเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- PLO 2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้บริหาร
- PLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผนภาษีอากร
- PLO 4 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามในการประกอบอาชีพ
- PLO 5 แสดงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- PLO 6 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- PLO 7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชี ได้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- PLO 8 ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการได้ลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		120	หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		4	หน่วยกิต
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)	
GE 2 การพัฒนาความคิด		4	หน่วยกิต
	<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>	(2 หน่วยกิต)	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)	
	<u>การคิดเชิงระบบ</u>	(2 หน่วยกิต)	
935-007G2B	สนุกคิด	2((2)-0-4)	
	Smart Thinking		
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2	หน่วยกิต
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)	
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2	หน่วยกิต
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)	
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม		2	หน่วยกิต
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)	
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		2	หน่วยกิต
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)	
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		2	หน่วยกิต
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)	
รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	<u>รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา</u>	2	หน่วยกิต
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)	



รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
935-010G8	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates	2((2)-0-4)	
935-013G8	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	2((2)-0-4)	
935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	2((2)-0-4)	
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	2((2)-0-4)	
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	2((2)-0-4)	
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us	2((2)-0-4)	
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)	
935-023G8	การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)	
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)	
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)	
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)	
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-038G8	ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera	2((2)-0-4)	
935-039G8	สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media	2((2)-0-4)	
935-040G8	การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating	2((2)-0-4)	



935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)
935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World Talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		100	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ Introduction to Business and Business Ethics	3((3)-0-6)	
926-151	หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)	
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)	
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Decision Making in Business	3((3)-0-6)	
929-105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)	
931-111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3((2)-2-5)	
931-112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3((2)-2-5)	
931-213	การภาษีอากร Taxation	3((2)-2-5)	
931-214	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)	



931-220	การเงินและการบริหารการเงิน Finance and Financial Management	3((3)-0-6)	
934-020	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3((3)-0-6)	
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation	3((3)-0-6)	
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)	
2) กลุ่มวิชาชีพ		61	หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ		52	หน่วยกิต
931-211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)	
931-212	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)	
931-215	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3((3)-0-6)	
931-217	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Valuation	3((3)-0-6)	
931-271	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี Module: Computer Usage and Program Package in Accounting	8((5)-6-13)	
931-311	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Module: Preparation for Tax Auditor and CPA	6((4)-4-10)	
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)	
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)	
931-314	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3((3)-0-6)	
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)	
931-320	การฝึกงาน* Practical Training		ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง

หมายเหตุ * ลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ G P หรือ F



931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-2)
931-322	การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการบัญชี Accounting Data Analytics and Visualization	3((2)-2-5)
931-332	แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Accounting Concepts and Financial Reporting Standards	3((2)-2-5)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ 8((5)-6-13) Module: Tax Planning for Business	
- วิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
<u>นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา</u>		
931-412	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)
และวิชาชีพเลือก ต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต		
931-110	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ Accounting for Hospitality Business	3((3)-0-6)
931-113	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3((3)-0-6)
931-114	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprises	3((3)-0-6)
931-115	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3((3)-0-6)
931-118	การบัญชีธุรกิจเกษตร Agribusiness Accounting	3((3)-0-6)
931-119	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
931-221	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business	3((3)-0-6)
931-310	ปัญหาพิเศษ Special Problem	3((2)-2-5)
931-319	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)



931-419	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)
<u>นักศึกษาแผนฝึกงาน เลือกเรียนวิชาชีพเลือก</u>		
931-413	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting และวิชาชีพเลือกต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต	3(0-15-0)
931-110	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ Accounting for Hospitality Business	3((3)-0-6)
931-113	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3((3)-0-6)
931-114	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprises	3((3)-0-6)
931-115	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3((3)-0-6)
931-118	การบัญชีธุรกิจเกษตร Agribusiness Accounting	3((3)-0-6)
931-119	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
931-221	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business	3((3)-0-6)
931-310	ปัญหาพิเศษ Special Problem	3((2)-2-5)
931-319	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
931-419	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา



ปีที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ภาคการศึกษาที่ 1		
926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ Introduction to Business and Business Ethics	3((3)-0-6)
926-151	หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)
929-105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
931-111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3((2)-2-5)
931-213	การภาษีอากร Taxation	3((2)-2-5)
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
	รวม	19((17)-4-36)
ปีที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
931-112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3((2)-2-5)
931-220	การเงินและการบริหารการเงิน Finance and Financial Management	3((3)-0-6)
934-020	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3((3)-0-6)
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป (1)	2((2)-0-4)
	รวม	17((16)-2-33)



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี- ปฏิบัติ –ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
931-212	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)
931-214	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)
931-215	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3((3)-0-6)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation	3((3)-0-6)
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป (2) รวม	2((2)-0-4) 21((21)-0-42)
ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-271	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี Module: Computer Usage and Program Package in Accounting	8((5)-6-13)
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
931-314	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3((3)-0-6)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
	รวม	19((15)-8-34)
ภาคฤดูร้อน		
931-320	การฝึกงาน* Practical Training	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง

หมายเหตุ * ลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ G P หรือ F



ปีที่ 3 (แผนฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	
931-311	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Module: Preparation for Tax Auditor and CPA	6((4)-4-10)
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-2)
931-322	การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการบัญชี Accounting Data Analytics and Visualization	3((2)-2-5)
931-332	แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Accounting Concepts and Financial Reporting Standards	3((2)-2-5)
	รวม	14((8)-12-20)
ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Decision Making in Business	3((3)-0-6)
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
	รวม	20((x)-y-z)



ปีที่ 4 (แผนฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-217	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Valuation	3((3)-0-6)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Module: Tax Planning for Business	8((5)-6-13)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)
ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-413	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(0-15-0)
	รวม	3(0-15-0)



ชั้นปีที่ 3 (แผนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-311	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Module: Preparation for Tax Auditor and CPA	6((4)-4-10)
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-2)
931-322	การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการบัญชี Accounting Data Analytics and Visualization	3((2)-2-5)
931-332	แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Accounting Concepts and Financial Reporting Standards	3((2)-2-5)
	รวม	14((8)-12-20)
ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Decision in Making Business	3((3)-0-6)
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)



ปีที่ 4 (แผนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-217	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Valuation	3((3)-0-6)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Module: Tax Planning for Business	8((5)-6-13)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)
ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
931-412	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)
	รวม	6(0-36-0)

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัด โดยคณะ
หรือมหาวิทยาลัย



คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- | | | |
|---------|--|------------|
| 926-112 | <p>ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ</p> <p>Introduction to Business and Business Ethics</p> <p>รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ทรัพยากรทางการจัดการในการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ทางจัดการสำหรับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ</p> <p>Business organization form management resources in business operations management function for business organizations business environment business management tools business ethics and corporate social responsibility</p> | 3((3)-0-6) |
| 926-151 | <p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปรัชญา ทางการจัดการการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศ ทางการตลาด การวิจัยทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด</p> <p>Definitions, significance and roles of marketing processes marketing management philosophies marketing mix target market consumers behavior marketing information system marketing research and marketing environment</p> | 3((3)-0-6) |
| 926-203 | <p>การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Management</p> <p>หลักการบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ หลักการสร้างความสำเร็จเปรียบในเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยกำหนควิสัยทัศน์ การกำหนดพันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ กระบวนการของการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กระบวนการติดตามประเมินผล การเรียนรู้ถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารเชิงกลยุทธ์ การสร้างกลยุทธ์เชิงนวัตกรรม</p> <p>Principles of business strategy management; principles for creating sustainable competitive advantage; deep analysis of internal and external environments for high-impact corporate executives to make logical decisions in alignment with vision, mission, and strategy at each organizational level; analysis of critical factors pertaining to strategy formulation; implementation and techniques of evaluating strategies; creating an innovative strategy.</p> | 3((3)-0-6) |
| 926-244 | <p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Quantitative Analysis for Decision Making in Business</p> <p>การพัฒนาตัวแบบสำหรับการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาแถวคอย การวิเคราะห์ข่ายงาน อนุกรมเวลา และเทคนิคการพยากรณ์ ห่วงโซ่มาร์คอฟ ตัวแบบเชิงปริมาณอื่นๆ และการใช้คอมพิวเตอร์วิธีเชิงปริมาณ</p> <p>Development of model for making decision linear programming queuing theory time series network analysis forecasting techniques Markova chain other quantitative models the use of computer-aided software</p> | 3((3)-0-6) |



- 929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3((3)-0-6)**
Business Economics
 หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งทางด้านจุลภาคและมหภาค วิธีการประยุกต์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภค ผู้ผลิต การวิเคราะห์ความยืดหยุ่น การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา ระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ เงินฝาก การคลังรัฐบาล การคลังระหว่างประเทศ การวิเคราะห์หนี้ โฆษณาการให้สินเชื่อและการตัดสินใจลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
 Principles and theories of micro and macroeconomic, and their implementation for business, economic forecast demand and supply consumer behavior producer production elasticity analysis production planning cost analysis different economic system, national income finance and banking inflation deflation public finance international trade mortgage loan policy analysis and decision making case studies in business
- 931-110 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ 3((3)-0-6)**
Accounting for hospitality business
 ความรู้ทั่วไปและประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ ระบบบัญชีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารและภัตตาคาร และสปา รูปแบบการทำบัญชีที่สอดคล้องกับ การจดทะเบียนพาณิชย์ สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของของธุรกิจบริการ การบันทึกบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย และการจัดทำรายงานทางการเงิน
 General knowledge and types of hospitality business basic accounting cycle for hotel food and restaurant and spa accounting processes for registered entity assets, liabilities, and owner equity for service industry accounting for revenue and expenses and financial reporting preparation
- 931-111 การบัญชีขั้นต้น 1 3((2)-2-5)**
Principles of Accounting I
 หลักการบัญชี ความหมายของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี รูปแบบของธุรกิจ วงจรการบัญชี นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการนำเสนองบการเงิน และการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและการจัดทำกระดาษทำการ การทำงานทดลอง การนำเสนองบการเงินที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจ
 Principles of accounting meaning of accounting usefulness of accounting information accounting profession's ethics forms of business accounting cycle accounting policy and standard for financial statement preparation recording business transaction in general and specific journals ledgers' posting adjusting entries working paper preparation trails balance and related financial statement preparation
- 931-112 การบัญชีขั้นต้น 2 3((2)-2-5)**
Principles of Accounting II



การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด การจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญจ่าย เงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ดิจิทัลหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินระยะยาว และส่วนของเจ้าของ การบัญชีกิจการผลิตสินค้า และการบัญชีเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

Fundamental accounting procedures for cash and cash internal control bank reconciliation statements voucher systems marketable investment accounts receivable and notes receivable inventory property plant and equipment natural resources and intangible assets digital assets current and non-current liabilities owner's equity accounting for manufacturing business and basic accounting for e-commerce

931-113 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3((3)-0-6)

Environmental management accounting

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอก ตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

A framework of sustainable development negative effects of business operations environment and society environmental management process preparing an environmental cost report financial and nonfinancial benefits of environmental management preparing and environmental management report for management preparing a sustainable development report in accordance with ISO guideline and related agencies in order to present external users

931-114 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน 3((3)-0-6)

Accounting for Community Enterprises

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน หน้าที่ทางบัญชี และภาษี เอกสารทางการเงิน การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การคำนวณต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การกำหนด ราคาขาย ปัญหาและแนวปฏิบัติทางการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบัญชี

General knowledge about community enterprises, Accounting and tax duties, financial documents, accounting records financial reporting, cost analysis, break-even point ales pricing, problems and accounting practices of community enterprises, and technology applications for accounting

931-115 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3((3)-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายใน รายงานทางการเงินของกิจการ ประเภทต่างๆ เช่น สถาบันการเงิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร คลังสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล กิจการสาธารณูปโภค ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์ หรือกิจการให้บริการอื่น ตามความเหมาะสม

Characteristics of specific business operations accounting procedures and internal control report of financial statements for institutes such as financial institution, insurance business, small and medium business, agricultural



business, warehouse, hotel, hospital, public welfare, real estate, cooperative or other service businesses which are appropriately selected

931-118 การบัญชีธุรกิจเกษตร 3((3)-0-6)

Agribusiness Accounting

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร ระบบบัญชีของธุรกิจเกษตร การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ชีวภาพ ลูกหนี้ สินค้าเกษตรคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ขยะผลิตผลจากพืชไร่ การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายทางการเกษตร เงินสดและการควบคุมเงินสด งบการเงินและการรายงาน

Basic knowledge about agribusiness accounting systems, accounting for agriculture assets such as biological assets (a living animal or plant), receivable accounts, inventory, property, plant and equipment revenue and expense recognition for agricultural products cash and cash control, financial statements and reports

931-119 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3((3)-0-6)

Profit Planning and Control

บทบาทของฝ่ายบริหารในการวางแผนกำไร ลำดับขั้นในการวางแผนกำไร การใช้งบประมาณ ในการวางแผน การจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมดำเนินงานให้ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้

Roles of management toward profit planning steps of profit planning the use of budgets for planning emphasizing on preparation and the use of budgeting as a tool in controlling operation according to the designed planning budgeting preparations in different aspects

931-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 3((3)-0-6)

Intermediate Accounting I

มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่า สินทรัพย์ การตีราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

Thai Financial Reporting Standards Conceptual Framework for Financial Reporting Principles and practices of current assets and non-current assets asset classification recognition and valuation impairment of assets presentation of assets in financial statements disclosure of information related to assets real estate for investment

931-212 การบัญชีขั้นกลาง 2 3((3)-0-6)

Intermediate Accounting II

หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ส่วนของผู้ถือหุ้น สิทธิพิเศษในการซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น การเปลี่ยนส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี งบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การเลิกกิจการ เครื่องมือทางการเงิน



- 931-217** การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ **3((3)-0-6)**
Financial Statement Analysis and Business Valuation
 กรอบแนวคิดและทฤษฎี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินเพื่อการตัดสินใจ นโยบายการบัญชี แรงจูงใจของผู้บริหารในการจัดทำรายงานการเงิน เครื่องมือและเทคนิคสำหรับ การวิเคราะห์งบการเงิน และการประเมินมูลค่าธุรกิจ
 Conceptual framework and theories business environment industry analysis financial ratio analysis use of financial and non-financial information for decision making accounting policy motivation of executives for preparing financial reports tools and techniques for financial statement analysis firm valuation
- 931-220** การเงินและการบริหารการเงิน **3((3)-0-6)**
Finance and Financial Management
 แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสด และเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สนับสนุน การตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินระยะยาว
 Sources of fund bank funding financial instruments debenture markets, capital markets and government bond market cash flow and working capital requirement analyses costs of capital calculation techniques for investment budgeting asset appraisal by revenue, assets and marketing methods for supporting investment decision making business planning and long-term financial management
- 931-221** การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน **3((3)-0-6)**
Accounting for Financial Instruments
 ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีการวัดมูลค่า การค้ำประกัน และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น ตราสารอนุพันธ์และนวัตกรรมทางการเงินในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรมและเทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้น ของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล
 Scope and definition of financial instruments. Accounting for financial instruments. Classification and measurement. Impairment. Basic hedge accounting, derivatives and financial innovation for firm value added. Scope and definition of fair value Fair value measurements and valuation techniques. Hierarchy of fair value and disclosure.
- 931-222** การบัญชีสหกรณ์ **3((3)-0-6)**
Co-operative Accounting
 หลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การรายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ประเภทที่สำคัญ
 Cooperative principle and method comparing to general accounting system, financial reporting, important cooperative



931-223

การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ

3((3)-0-6)

Accounting for Health Care Business

ลักษณะ ประเภทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ โรงพยาบาลของรัฐบาล และธุรกิจสุขภาพที่ไม่หวังผลกำไร โรงพยาบาลเอกชน กองทุนที่มีข้อจำกัด สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ประเภทและแหล่งรายได้ และการรับรู้รายได้ของโรงพยาบาลของรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชน ผลกำไรและเงินบริจาค ค่าใช้จ่าย ประเภทและการรับรู้ค่าใช้จ่าย งบการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Characteristics, types, and activities related to health care business governmental hospitals as non-profit health care organization private hospital restricted funds' assets liabilities equity revenue, sources and types of revenue recognition for governmental and private hospitals gains and donation expenses types of expense and expense recognition financial statements and related accounting standards

931-271

ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

8((5)-6-13)

Module: Computer Usage and Program Package in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมตารางการคำนวณสำหรับงานบัญชี การเขียนสูตรเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การคำนวณ พยากรณ์ จัดทำกราฟ แผนภูมิต่างๆ และจัดทำรายงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การใช้ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานด้านบัญชี ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั้งหมด การจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชีของธุรกิจ ความเสี่ยงและความคุมภายใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบทางการบัญชี วงจรรายการค้าและกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบรายงานต่างๆ การใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แนวคิดเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของโปรแกรมอ็อบเจกต์ การเลือกโปรแกรมอ็อบเจกต์ที่ใช้และการบูรณาการโปรแกรมอ็อบเจกต์ในส่วนงานด้านบัญชีกับส่วนงานอื่นๆ (โปรแกรมอ็อบเจกต์เพื่องานบัญชี) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน ขั้นตอนวิธีการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม องค์ประกอบของคำสั่งการใช้ตัวแปร การดำเนินการ ชนิดของข้อมูลแบบต่างๆ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกทำ และการวนซ้ำหรือลูป การใช้งานและสร้างฟังก์ชันในโปรแกรมพื้นฐาน การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ โดยการใช้ ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียนโปรแกรมเพื่องานบัญชี การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Basic knowledge of spreadsheet software for accounting writing formulas for calculation forecasting graphs charts and report introduction to database applied database management software to manage accounting data general knowledge about software packages practice in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle preparation of financial statement and management reporting to administrators principles and procedures of accounting information system design techniques of document design forms and charts of account various business risk and internal control accounting information system development processes transaction cycle and business processes designing reports usage of information technology for data analysis to support decision making, Concepts of architecture of ERP selection of ERP use and integration of ERP for accounting with other systems in an organization. (Enterprise Resources Planning for Accounting) general principles of programming work flow writing computer programming algorithm program



infrastructure command element using variables operation different types of data types array data structure sequential order structure, choose to do, and loop or loop use and create functions in basic programs object-oriented programming program development to work on various systems by using one of the programming languages for accounting practice through Work Integrated Learning

931-310

ปัญหาพิเศษ

3((2)-2-5)

Special Problem

การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัจจุบันทางบัญชี รวบรวมข้อมูลหรือกรณีศึกษา นำมาวิเคราะห์ สรุปผลการศึกษา ปัญหาทางการบัญชี และจัดทำรายงาน

Study current issues in accounting, gathering data and case studies, analysis and summarize special problem in accounting, preparing report

931-311

**ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมผู้การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

6((4)-4-10)

Module: Preparation for Tax Auditor and CPA

ลักษณะและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล การประเมินผล การควบคุมภายในทั้งกิจการทั่วไปและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ รูปแบบ และขอบเขตการตรวจสอบภายใน มาตรฐาน จรรยาบรรณ คุณสมบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน วิธีการตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การรายงาน การตรวจสอบ และการติดตามผล หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผูมีส่วนได้เสียในข้อการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิด ในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน แนวคิดการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต หลักฐานการสอบบัญชีและกระบวนการรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ การเลือกตัวอย่าง การตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี กระบวนการรวบรวมหลักฐานและการรายงานในบริการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงานบริการ ให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Characteristics and the importance of effective internal controls internal control appraisal in both manual and computerized business internal audit objectives types and scopes internal audit standards, code of ethics, qualifications functions internal auditor's responsibilities audit tests manual and electronic data processing audit programs, audit reports and follow up good corporate governance rights and responsibility of owner investors and authorizers role of stakeholder on codes of corporate governance disclosure and transparency elements of corporate governance framework risk and opportunity of



firm conceptual framework of risk management and elements of internal control practice through Work Integrated Learning. Audit concepts related standards for auditing professional audit objectives and scope legal provisions on auditing ethics and responsibilities of auditors agreement on client acceptance audit planning risk assessment fraud risk assessment audit evidence and procedures for obtaining evidence working paper sampling examination of revenues expenses, assets, liabilities and owners' equity auditor's reports, quality control for audit procedures for obtaining evidence and reporting in audit-related service engagements assurance engagements and related standards information technology auditing by computer practice through Work Integrated Learning

931-312 การบัญชีขั้นสูง 1 3((3)-0-6)

Advanced Accounting I

การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีฝากขาย การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีขายผ่อนชำระการบัญชีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีของกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีกองทุน การบัญชี การร่วมกิจการงาน

Accounting procedure for changes of accounting policy and errors contract revenue from customers accounting for consignment accounting for hire purchase and installment sales accounting for construction contracts accounting for real estate businesses investment property employee benefits accounting for deferred income tax accounting for non-profit organizations fund accounting contract revenue from contract customer lease revenue Accounting for joint venture

931-313 การบัญชีขั้นสูง 2 3((3)-0-6)

Advanced Accounting II

ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การรวมธุรกิจ งบการเงินรวมตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานดำเนินงาน งบกระแสเงินสดรวม การค้ำของค่าความนิยม การแปลงค่างบการเงินของธุรกิจที่รายงาน เป็นเงินตราต่างประเทศ

Effects of global business environment on international trade and finance role of multinational company accounting for main office parent and subsidiary companies business combinations consolidated financial statement consolidate financial statements according to IFRS and other related standards operational segment consolidate cash flow statement goodwill impairment translation of foreign currency financial statement

931-314 การบัญชีต้นทุน 2 3((3)-0-6)

Cost Accounting II

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปรและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การจัดทำงบประมาณ และพยากรณ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวโดยใช้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผนและการทำงานงบประมาณประกอบการตัดสินใจ การ



บัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

Usage of cost information for decision making planning and controlling business relationship among costs, volume, and profit full costing, variable costing and benchmarking budgeting and forecasting analysis of costs for short-term and long-term decision making by using of financial and nonfinancial information in order to present and preparing report to support decision making accounting responsibility and segment reporting pricing and transfer pricing cost management quality control use of financial and non-financial information for performance measurement

931-317 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน

1(0-2-1)

Cooperative Education and Internship Preparation

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและฝึกงาน กระบวนการและขั้นตอนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและฝึกงาน ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอย่างมืออาชีพ

Concepts of cooperative education and internship process regulations procedure, and related to cooperative education and internship basic knowledge and techniques for job application

931-319 การจัดการฐานข้อมูล

3((2)-2-5)

Database Management

แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล

Concepts, structures, and components of the database management system, database design, relational data model, and application of the database management system

931-320

การฝึกงาน

ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง

Practical Training

ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน วัดผลการฝึกงานเป็นผ่านหรือไม่ผ่าน

Internship relating to accounting in enterprises working at least 16 weeks for internship period at the end of the internship, students must present their performance evolution of training performance (Satisfactory or Unsatisfactory)

931-321

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี

2(0-4-2)

Work-based Learning in Accounting

ฝึกปฏิบัติการด้านการบัญชีอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติได้แก่ แนวทางการตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน แนวทางการอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

Engaging in accounting business practices in a systematic way in workplace designed by the University in a position equivalent to primary level staff details of training cover auditing internal controlling and internal auditing guidelines and reading guideline and financial reporting analysis



- 931-322** การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการบัญชี **3((2)-2-5)**
Accounting Data Analytics and Visualization
 แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและชนิดของการวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้อย่างเหมาะสมในแต่ละวัตถุประสงค์ การบูรณาการ ความรู้และฝึกใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการจัดการ วิเคราะห์ และแสดงผลเชิงภาพของข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารได้อย่างมีความหมาย
 Fundamental concepts of data structure database design techniques and types of data analytics proper use of accounting information for each purpose knowledge integration and practice modern tools to manage analyze and visualize data with appropriately and communicate meaningfully
- 931-332** แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน **3((2)-2-5)**
Accounting Concepts and Financial Reporting Standards
 การประยุกต์ใช้แนวคิดและวิธีการทางบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงินและปัญหาในการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ราชการ การวัดมูลค่า การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูล ประเด็นร่วมสมัยในการรายงานทางการเงิน การพัฒนาและแนวโน้มของการรายงานทางการเงินและร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 Applying accounting concepts and procedures to economic and legal environment Financial reporting standards and problems arising in financial reporting regarding recognition measurement presentation and disclosures contemporary issues in financial reporting development and trend of financial reporting and related exposure draft on standards
- 931-412** สหกิจศึกษา **6(0-36-0)**
Cooperative Education
 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา ขึ้นตอนการสมัครและคัดเลือก การมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอน ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการประเมินผลร่วมกันกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบของโครงการหรืองานวิจัย
 Internship at a workplace in accordance with the field of study through job application process and recruitment handling work responsibility and following roles as full-time staffs integrate knowledge to assigned work working at least 16 weeks for internship period being cooperatively assessed by the department of Human Resource or relevant departments in the workplace at the end of work, students must present academic report in the form of a project or research



931-413 การฝึกงานทางการบัญชี **3(0-15-0)**
Internship in Accounting
ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
Internship relating to accounting in enterprises working at least 16 weeks for internship period at the end of the internship, students must present their performance

931-419 การวิจัยทางการบัญชี **3((2)-2-5)**
Accounting Research
แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย
Concepts principles and importance of accounting research types of research designing choosing tools for analyzing and building tools for data collection data processing data analysis interpreting results report writing and research presentation

931-431 ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ **8((5)-6-13)**
Module: Tax Planning for Business
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ และภาษีอากรของธุรกรรมระหว่างประเทศและกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีผลแตกต่าง การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษี แต่ละประเภท ความรับผิดชอบในการเสียภาษี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชี เพื่อประโยชน์ในการเสียภาษี อภิปรายและวิเคราะห์การวินิจฉัยปัญหาภาษีอากร จากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งประมวลรัษฎากรใหม่ ที่ออกมาบังคับใช้ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
General knowledge about tax planning personal income tax planning corporate income tax Withholding tax VAT specific business tax and stamp duty and taxation of international transactions and businesses that have received investment promotion the differences between net income according to generally accepted accounting principles and net income according to the revenue code, and recording differences personal income tax, corporate income tax and value added tax accounting procedures tax responsibilities the code of ethics for professional accountants. discussion and analysis of tax problems from the court's judgment, council of State the revenue department and the section related laws Including the new revenue code issued and solutions by using case studies articles and related documents both in country and abroad practice through Work Integrated Learning



- 934-020 สถิติธุรกิจ 3((3)-0-6)**
Business Statistics
 การรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบค่าสถิติของตัวอย่างและค่าพารามิเตอร์ของประชากรทฤษฎีความน่าจะเป็น (ทฤษฎีเบส์) ตัวแปรเชิงสุ่มและค่าที่คาดไว้การแจกแจงความน่าจะเป็นการทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยหลักการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 Systematic data collection, sampling statistics, population parameters, probability theory and Bayes 'theorem random variables probability distributions hypothesis testing analysis of variance correlation linear regression and analyzing and applying the results of statistical program
- 935-009G1 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday English Reading and Writing
 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความความยาวสั้น การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น
 Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic writing skills sentence and short paragraph writing
- 935-031G1 การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday English Listening and Speaking
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
 English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations
- 935-006G2A คิดเป็น คิดสนุก 2((2)-0-4)**
Intelligent Thinking
 สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด
 Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making
- 935-007G2B สนุกคิด 2((2)-0-4)**
Smart Thinking
 กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด
 Thinking process in the 21st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly



- 935-032G3** **แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล** **2((2)-0-4)**
Idea to Entrepreneurship and Personal Finance
 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ
 Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal Financial planning for retirement
- 935-033G4** **เทคโนโลยีดิจิทัล** **2((2)-0-4)**
Digital Technology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce
- 935-034G5** **วิถีสุขภาพแบบองค์รวม** **2((2)-0-4)**
Holistic Wellness Studies
 นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วยในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
 Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life
- 935-035G6** **ความเป็นพลเมือง** **2((2)-0-4)**
Citizenship
 พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต ขั้นพื้นฐานทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์
 Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind
- 935-036G7** **การพัฒนาอย่างยั่งยืน** **2((2)-0-4)**
Sustainable Development
 หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมกรณีศึกษา
 Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study



- 935-010G8** **ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี** **2((2)-0-4)**
Intensive English for Undergraduates
 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น
 Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education
- 935-011G8** **ภาษาไทยและการสื่อสาร** **2((2)-0-4)**
Thai and Communication
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะการใช้ภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication
- 935-013G8** **กีฬาเพื่อสุขภาพ** **2((2)-0-4)**
Sports for Health
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities
- 935-014G8** **การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ** **2((2)-0-4)**
Weight Training for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักที่ปลอดภัยในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก
 The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training
- 935-015G8** **เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ** **2((2)-0-4)**
Walking and Jogging for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
 The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life



- 935-017G8** **เกมและกิจกรรมนันทนาการ** **2((2)-0-4)**
Game and Recreation Activities
 ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้นำ
 นันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ
 Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader
 arrangement of recreation activities
- 935-019G8** **เคมีรอบตัวเรา** **2((2)-0-4)**
Chemistry around Us
 การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง
 สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตราย
 และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย
 Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of
 chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from
 hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals
- 935-021G8** **การฟังและพูดภาษาจีน** **2((2)-0-4)**
Chinese Listening and Speaking Skills
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาใน
 ชีวิตประจำวัน
 Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and
 conversation
- 935-023G8** **การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ** **2((2)-0-4)**
Speaking Techniques and Personality Development
 ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพ
 ภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การ
 พูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน
 Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking
 and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the
 evaluation and improvement for speaking and personality development



- 935-024G8** การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ **2((2)-0-4)**
English Story Telling
 การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือ เรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่อง การแสดงละคร การเล่าข่าว
 Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report
- 935-026G8** ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน **2((2)-0-4)**
English in the Workplace
 ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูด โทรศัพท์ การขอและให้ข้อมูลการต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้ง ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน
 English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations
- 935-028G8** เอเชียศึกษา **2((2)-0-4)**
Asian Studies
 ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค
 History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts
- 935-030G8** ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน **2((2)-0-4)**
Chinese in Daily Life
 สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life
- 935-037G8** พลังงานในชีวิตประจำวัน **2((2)-0-4)**
Energy in Daily Life
 พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงานในปัจจุบันและอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบทางด้าน สิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน



Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness

- 935-038G8 ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ 2((2)-0-4)**
Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera
 ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวิดีโอสั้น การออกภาคสนาม
 Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip
- 935-039G8 สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล 2((2)-0-4)**
LINE Stickers and Digital Media
 ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติกเกอร์ไลน์ การทำโมจิ การประดิษฐ์ฟอนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย
 The importance of digital media and its utilization method to create a LINE sticker, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs
- 935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย 2((2)-0-4)**
Simple Mobile Application Creating
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนา โมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนา โมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน
 Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application
- 935-041G8 มาตรฐานในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Standards in Daily Life
 หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูง ไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard;



International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations

- 935-042G8** **โลกเล่าเรื่อง** **2((2)-0-4)**
World talks
การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ
Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time
- 935-043G8** **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Law in Daily Life
การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สิน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม
Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice
- 935-111G8** **พลศึกษาและนันทนาการ** **2((2)-0-4)**
Physical Education and Recreation
จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษาและนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ
The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health
- 935-112G8** **ทักษะการว่ายน้ำ** **2((2)-0-4)**
Swimming Skills
ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะ การว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูแลที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ และการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ
Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance



- 935-114G8 ศิลปะการป้องกันตัว 2((2)-0-4)**
Martial Arts
 หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัวในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance
- 935-117G8 แบดมินตัน 2((2)-0-4)**
Badminton
 วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสมกติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
 Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance
- 936-335 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี 3((3)-0-6)**
English for Accounting Presentation
 การนำเสนอข้อมูลในรายงานการเงิน การอธิบายกราฟ รูปภาพและแผนภูมิสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานทางการเงิน
 Presentations on financial reports describing graphs pictures and charts for business presentation and analyzing financial data
- 936-336 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน 3((3)-0-6)**
English for Financial Business
 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารทางธุรกิจ การอธิบายรายงานทางการเงิน การนัดหมาย การแนะนำตัว การแนะนำสถานที่และสินค้า การเจรจาต่อรอง การอ่านและเขียนเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบัน
 English listening, speaking, reading, and writing skills in business communication interpreting financial reports making appointments introducing places and products negotiating critical reading and writing for current business issues



รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาวดี สุทธิรักษ์, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
2. ดร. บุญทริกา ใจกระจ่าง, Ph.D. (Accounting and Finance), University of Newcastle, Australia, 2556
3. อาจารย์สมนึก เลิศแก้ว, บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556
4. อาจารย์ดวงใจ ต้นดีวัตรกุล, บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
5. Miss Xiaoque Chen, M.Sc. (Accounting and Finance), University of Southampton, United Kingdom, 2554



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 บูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นทางธุรกิจ เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	1.1 จัดให้มีการเรียนรู้แบบ WIL และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา และข่าวสารด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	1.1 ประเมินการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษาและข่าวสารด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
	1.2 มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยใช้กิจกรรม Active Learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์เนื้อหา รายวิชา กับ เหตุการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน การฝึกทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน	1.2 ประเมินระดับความรู้ตามขั้นการเรียนรู้ของรายวิชา ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active Learning สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม Active Learning ของผู้เรียน
PLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้บริหาร	2.1 จัดให้มีการเรียนรู้แบบ WIL และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษารวมถึงการวิเคราะห์รายงานทางการเงินจากรายงานทางการเงินที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วิเคราะห์และประเมินการจัดทำรายงานตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปของสถานประกอบการ	2.1 ทดสอบย่อยในชั้นเรียนโดยใช้แบบทดสอบ และใช้การวัดและประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการในหัวข้อที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์ Rubric ใช้ในการประเมินผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
	2.2 Active Learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์เนื้อหาวิชา กับเหตุการณ์จริงในชีวิตประจำวัน การฝึกทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน	2.2 ประเมินระดับความรู้ตามขั้นการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้เกณฑ์ Rubric ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active Learning จากการอภิปรายเนื้อหาที่นำเสนอในชั้นเรียน
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผนภาษีอากร	3.1 จัดให้มีการเรียนรู้แบบ WIL และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา	3.1 ทดสอบย่อยในชั้นเรียนโดยใช้แบบทดสอบ และใช้การวัดและ



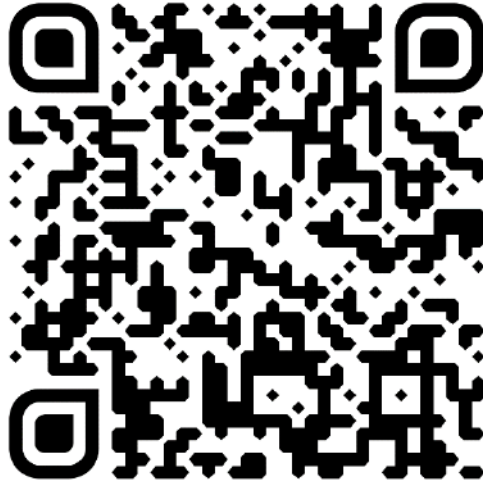
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	<p>และข่าวสารธุรกิจที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์ ตามหลักทฤษฎีการเพื่อวางแผน ภา ยี ป ระ ก อ บ ก ร ตัด ส ิน ใจ ใ ห้ แก่ ผู้ บ ริ ห า ร</p> <p>3.2 เน้นการสอนที่เป็น Active Learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีและความรู้ด้านภาษีอากรมา คิดวิเคราะห์เพื่อวางแผนภาษี การ ใช้ เหตุการณ์หรือข่าวด้านประเด็นด้านการวางแผนภาษีอากรของบริษัทต่างๆ ใน ปัจจุบันมาวิเคราะห์ การฝึกปฏิบัติการวางแผนภาษีจากการทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่อ อาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน</p>	<p>ประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อวางแผนภาษีอากร โดยใช้เกณฑ์ Rubric</p> <p>3.2 ประเมินระดับความรู้ตามขั้นการ เรียนรู้ของรายวิชาใช้แบบทดสอบและ เกณฑ์ Rubric เพื่อ ประเมิน การ วิเคราะห์และวางแผนภาษี รวมถึงการ ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียน แบบ Active Learning</p>
<p>PLO4 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามในการประกอบอาชีพ</p>	<p>4.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงาน เป็นกลุ่มโดยนำหัวข้อตามเนื้อหาที่เรียน ในแต่ละรายวิชามาเป็นประเด็นในการทำ กิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกภาวะผู้นำและผู้ตาม ในบริบทการทำงานร่วมกัน</p> <p>4.2 พัฒนาทักษะผู้นำและผู้ตามด้านการ ตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การรับฟังความคิดเห็นและข้อติ ชมจากผู้อื่น การเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน</p>	<p>4.1 ประเมินและวัดผลการทำงานกลุ่ม โดยอาจารย์ประจำวิชา วัดความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตรงเวลา การสังเกต พฤติกรรมการทำงานใช้เกณฑ์ Rubric วัดบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำและผู้ ตาม</p> <p>4.2 จัดให้นักศึกษาประเมินตนเองและ ประเมินการทำงานของสมาชิกภายใน กลุ่ม ในงานที่มอบหมาย สังเกต พฤติกรรมการทำงานร่วมกันของ นักศึกษาระหว่างทำงานกลุ่ม การส่ง งานตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบ โดยใช้เกณฑ์ Rubric</p>
<p>PLO5 แสดงพฤติกรรมที่มี คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>	<p>5.1 ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึง ความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต การ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดย</p>	<p>5.1 ประเมินพฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานและผลงานงานที่ ไม่มีการคัดลอกงานผู้อื่น พฤติกรรม</p>



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ	การสอบวัดผล
PLO6 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	6.1 จัดกิจกรรมการสอนที่เน้น Active Learning ให้นักศึกษาได้มีโอกาทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างนักศึกษาด้วยกันและระหว่างอาจารย์และนักศึกษาผ่านสื่อการสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 6.2 จัดกิจกรรมที่นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์โดยใช้แหล่งข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	6.1 ประเมินการทำงานที่มอบหมายผ่านการการนำเสนองานเชิงคุณภาพและปริมาณทั้งการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้เกณฑ์วัดทักษะการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์ Rubric
PLO7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	7.1 จัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการทำบัญชีในแต่ละกระบวนการเรียนของแต่ละรายวิชา เช่น การดาวโหลดข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การใช้โปรแกรม Excel ในการวิเคราะห์ต้นทุน หรือจัดทำแผนภูมิต่างๆ เพื่อวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	7.1 ประเมิน ระดับ ทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการนำเสนองานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลต่างๆ ในงานที่มอบหมายโดยอาจารย์ผู้สอนโดยใช้เกณฑ์ Rubric
	7.2 ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชีในการทำกิจกรรมที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม	7.2 ประเมินระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในงานที่มอบหมาย โดยอาจารย์ผู้สอนโดยใช้เกณฑ์ Rubric
PLO8 ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	8.1 ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย	8.1 ประเมินระดับทักษะด้านวิชาชีพบัญชีในงานที่ได้รับมอบหมายและโครงการสหกิจศึกษาร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาโดยใช้เกณฑ์ Rubric



คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
(ฉบับเต็ม)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่
<https://citly.me/AF3Kw>

เบอร์โทรหน่วยงานที่ควรรู้

สายด่วนคนบดี	โทร 077-278870
กู้ภัย ม.อ.สุราษฎร์	โทร 085-5799231
การเรียนการสอนคณะ(ที่เอกชัย)	โทร 077-278866
งานจัดการหอพัก ม.อ.สุราษฎร์ธานี	โทร 077-278828
งานคลัง	โทร 077-278817
งานทะเบียนและประมวลผล	โทร 077-278858
	โทร 077-278859
งานพัฒนานักศึกษา	โทร 077-278861
งานสนับสนุนวิชาการ	โทร 077-278853
สำนักงานคณะฯ	โทร 077-278873



ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ตู่ ไทรงาม

ศศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro G / G / C / C / Em / D / C / D

G C

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Em D C/D

แหล่งพัฒนานักบริหาร บริการวิชาเพื่อสังคม

G C

เน้นวิชาการสร้างความเข้มแข็ง เรื่องการจัดการเพื่อ

Em D C D

นักศึกษา สร้างสรรค์สังคมเพื่อชาวประชา ลูกพระ

C

บิดา มอ.

G Em

(*) เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งปันความคิดเรื่อง

C D

การปรับตัว ยึดมั่นในคุณธรรม นำพาสู่ความยั่งยืน

G F#m Em D

(**) สีแดงเหลืองประจำคณะเราแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์

C G Am D

เนิ่นนาน ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

G F#m Em D C

รวมพลังของคนรุ่นใหม่ มาใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G Am D G

คู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย เพื่อสังคม

G C

ที่แห่งนี้เพียบพร้อมความรู้ แหล่งสร้างคนออกสู่

Em D C D

สังคมเด่นการจัดการปรับตัวให้มั่นคง สร้างสรรค์

C

สังคมเมืองไทย

C G Em

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างบัณฑิตคิดสร้าง

C

D

ทางศึกษา บูรณาการปราดเปรื่องเรื่องวิชา เศรษฐกิจ

G

ช่วยพัฒนาสังคม

(ซ้ำ *)

solo C / C / G / Em / C / C / D / D

(ซ้ำ *)

G / G / G / G



มาร์ชศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ผศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D#

แดง-เหลืองสีประจำคณะเรา ศิลปศาสตร์และ

Bb G# Fm

วิทยาการจัดการแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์ฯ มาเนิ่นนาน

Bb D#

บูรณาการศาสตร์วิชาพัฒนาไกล

D# Bb D#

บัญชี การจัดการธุรกิจ สนุกคำนวณคิดสร้างทาง

Bb G# Fm

ศึกษาโดดเด่นทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจนำพา

Bb D#

เศรษฐกิจช่วยพัฒนาชาติสังคม

G# G# G# Bb

(H) การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ผูกพันเกี่ยวมหาศาล

D# G# Fm Bb

มูลค่า การจัดการรัฐกิจมั่นคงมา ส่วนราชการบรรดา

D#

รัฐรุ่งเรือง

solo : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D# Bb

แนวภาษาทางธุรกิจ พันมิตรเครื่องมือการสื่อสาร

G# Fm Bb

ภาษาอังกฤษภาษาจีนคึกคักเบิกบาน เป็นตำนานแห่ง

D#

ทุกกาลชื่นชม

D# Bb D# Bb

รวมพลพลังคนรุ่นใหม่ ใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G# Fm Bb

พลัง LAMS ผลิตบัณฑิตคู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย

D#

ช่วยสังคม

G# G# Bb

(H) คณาจารย์เน้นการเรียนสอน มีขาดตอนงาน

D#

บริการการศึกษา

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

outtro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#





คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

