



คณะศิลปศาสตร์  
และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสกลนครินทร์



67

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
(หลักสูตรนานาชาติ)

LAMS

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
สำหรับนักศึกษา รหัส 67

## คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

### ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร



พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

และในปี พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ทำการควมรวมวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้ออนบุคลการสาขาวิชาการ สาขาอำนวยการ และนักศึกษามาอยู่ภายใต้ คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯ ได้ดำเนินการทั้งในด้าน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณา การการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและ ธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงาน บริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของ ตลาดแรงงาน

### วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

### พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

### คำนิยาม

LAMS ประกอบด้วย

L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

### สมรรถนะหลัก

1. การจัดการอย่างสร้างสรรค์ (Creative Management)
2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and Collaboration)
3. การบริการชุมชน (Community Services)



## หลักสูตรที่เปิดสอน

### ระดับปริญญาตรี

#### หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

#### หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

#### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

#### หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

### ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

## สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

## สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์ 0 7727 8873

## Facebook:

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

## เว็บไซต์

<http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2/index.php>



## คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

#### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
	ชื่อย่อ	B.A. (Chinese for Business Communication)

#### ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาจีน โดยเน้นการสื่อสารในมิติทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิต  
 ประยุกต์ใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการทำงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ภาษา  
 และวัฒนธรรมจีนทางธุรกิจไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุข รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่น  
 ได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและระดับสากลอย่างมีคุณภาพ โดยมีพื้นฐานกระบวนการจัดการเรียนรู้ จากความต้องการ  
 ของผู้เรียนเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนในลักษณะยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางควบคู่ไปกับส่งเสริมการเรียนรู้  
 ด้วยตนเองจากการลงมือฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ต่าง ๆ  
 ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

1. สื่อสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีนและวัฒนธรรมจีนเพื่อการแก้ปัญหาการทำงานในด้านธุรกิจ
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทพหุวัฒนธรรมได้
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล
5. แสดงพฤติกรรมมีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน และมีจิตสาธารณะ
6. ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต
<b>1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>24 หน่วยกิต</b>
รายวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
<b>GE1 ภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
935-009G1 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-031G1 การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
<b>GE 2 การพัฒนาความคิด</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>
<b>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-006G2A คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
การคิดเชิงระบบ	2 หน่วยกิต
935-007G2B สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
<b>GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-032G3 แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
<b>GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-033G4 เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
<b>GE 5 สุขภาวะองค์รวม</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-034G5 วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)
<b>GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-035G6 ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
<b>GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก</b>	<b>2 หน่วยกิต</b>
935-036G7 การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
-รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา	2 หน่วยกิต
935-011G8 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)





-รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า

4 หน่วยกิต

935-010G8	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates	2((2)-0-4)
935-013G8	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	2((2)-0-4)
935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	2((2)-0-4)
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	2((2)-0-4)
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	2((2)-0-4)
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life	2((2)-0-4)
935-038G8	ภาพจึง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera	2((2)-0-4)
935-039G8	สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media	2((2)-0-4)
935-040G8	การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating	2((2)-0-4)
935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)



935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>97 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>63 หน่วยกิต</b>
936-140	ภาษาจีน 1 Chinese I	3((3)-0-6)
936-141	ภาษาจีน 2 Chinese II	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I	3((3)-0-6)
936-144	ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II	3((3)-0-6)
936-145	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3((3)-0-6)
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3((3)-0-6)
936-247	การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Communication	3((3)-0-6)
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)





936-341	การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน Chinese Electronic Media Reading	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย Economics of Contemporary China	3((2)-2-5)
936-360	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-361	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
936-453	การแปล ไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-455	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)

หมายเหตุ \* นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1

## 2.2 กลุ่มวิชาชีพ

34 หน่วยกิต

### แผนฝึกงาน

#### - วิชาชีพบังคับ

22 หน่วยกิต

936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องาน โรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese Language for Online Shopping	3((2)-2-5)



936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-449	การฝึกงาน Practicum	3(0-18-0)

### แผนสหกิจศึกษา

#### - วิชาชีพบังคับ

25 หน่วยกิต

936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องาน โรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese for Online Shopping	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)

#### - วิชาชีพเลือก

9 หรือ 12 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษาจะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงานจะต้องเลือกรายวิชาในกลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

926-261	การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม Innovative Entrepreneurship	3((3)-0-6)
926-262	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3((2)-2-5)



926-281	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3((2)-2-5)
936-249	ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน Chinese for Airline Services	3((2)-2-5)
936-250	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ Chinese for Secretarial Works	3((2)-2-5)
936-251	ศิลปะและวัฒนธรรมไทย Thai Arts and Thai Culture	3((2)-2-5)
936-255	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guide	3((2)-2-5)
936-259	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน HSK และ HSKK Chinese Proficiency Test (HSK&HSKK) Preparation	3((2)-2-5)
936-260	ภาษาไทยเพื่องานบริการ Thai for Services	3((3)-0-6)
936-261	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน Thai for Workplace Communication	3((3)-0-6)
936-262	วรรณกรรมแปล Translated Literary Works	3((3)-0-6)
936-351	วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน Chinese Business Culture	3((2)-2-5)
936-362	ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Chinese for Advertising and Public Relations	3((2)-2-5)
936-363	ภาษาจีนสำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ Chinese for Self-employed Entrepreneur	3((2)-2-5)
936-440	การล่ามไทย-จีน Thai – Chinese Interpretation	3((2)-2-5)
936-446	ภาษาจีนเพื่องานกองถ่ายภาพยนตร์ Chinese for Movie Production	3((2)-2-5)
936-447	วัฒนธรรมจีนท้องถิ่นในสังคมไทย Local Chinese Culture in Thailand	3((2)-2-5)
936-454	การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Thai Writing for Business	3((3)-0-6)



กรณีนักศึกษาชั้นปีการศึกษาที่ 2 มีความประสงค์เลือกเรียนกลุ่มชุดวิชา (Module) สามารถเลือกได้ 1 ชุดวิชาจาก 2 ชุดวิชา ดังนี้

936-451	ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม Module: Chinese for Hotel Front Office	6((3)-6-9)
หรือ		
936-452	ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ Module: Chinese for Tour Guiding	6((3)-6-9)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุดวิชา (Module) แทนวิชาชีพเลือก 2 วิชา

---

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

---



## แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

### ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 1	2((2)-0-4)
936-140	ภาษาจีน 1 Chinese I	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I	3((3)-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>16((16)-0-32)</b>

### หมายเหตุ

1. นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1
2. นักศึกษาที่มีผลสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 2 หรือผลคะแนนการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK สูงกว่าระดับ 2 สามารถนำผลสอบเทียบโอนหน่วยกิตกับรายวิชา 936-140 ภาษาจีน 1 จะได้รับผลคะแนนเป็นสัญลักษณ์ S และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เลือกเพื่อทดแทนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวได้



ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)	
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-034G5	วิธีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2	2((2)-0-4)
936-141	ภาษาจีน 2 Chinese II	3((3)-0-6)
936-144	ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II	3((3)-0-6)
936-145	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3((3)-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>17((17)-0-30)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย





แผนฝึกงาน

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3((3)-0-6)
936-247	การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Communication	3((3)-0-6)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese for Online Shopping	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((3)-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18((17)-2-35)</b>

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
936-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>21((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุดวิชา (Module) แทนวิชาชีพเลือก 2 วิชา



แผนฝึกงาน

ชั้นปีที่ 3 (ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน)

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน Chinese Electronic Media Reading	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-360	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-361	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>19((x)-y-z)</b>
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย Economics of Contemporary China	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (4)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>19((x)-y-z)</b>



แผนฝึกงาน

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
936-453	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-455	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>14 ((x)-y-z)</b>
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-449	การฝึกงาน Practicum	3(0-18-0)
	<b>รวม</b>	<b>3(0-18-0)</b>



แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3((3)-0-6)
936-247	การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Communication	3((3)-0-6)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese for Online Shopping	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((3)-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18((17)-2-35)</b>

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>18((x)-y-z)</b>

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุดวิชา (Module) แทนวิชาชีพเลือก 2 วิชา



แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 3 (ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน)

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน Chinese Electronic Media Reading	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-360	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-361	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>19((x)-y-z)</b>
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย Economics of Contemporary China	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>19((x)-y-z)</b>



แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
936-453	การแปล ไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-455	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	<b>รวม</b>	<b>14((x)-y-z)</b>
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)
	<b>รวม</b>	<b>6(0-36-0)</b>





คำอธิบายรายวิชา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

- |         |  |            |
|---------|--|------------|
| 926-261 | <p><b>การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม</b></p> <p><b>Innovative Entrepreneurship</b></p> <p>ความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับธุรกิจสตาร์ทอัพ การสรรคสร้างสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์ตลาดสำหรับสินค้าและบริการ กลุ่มนวัตกรรม การสร้างโมเดลธุรกิจอย่างง่าย การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจแบบพิชชิง และกรณีศึกษา</p> <p>Definitions and attributes of entrepreneurs; the differences between SMEs and start-ups; value creation; design thinking process; market analysis of innovative products and services; creating a simple business model; pitching and case studies</p>  | 3((3)-0-6) |
| 926-262 | <p><b>การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)</b></p> <p><b>Small and Medium Business Management</b></p> <p>ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎีการจัดการปรับใช้กับธุรกิจ กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การระดมทุนสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา ธุรกิจแฟรนไชส์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน</p> <p>Characteristics and types of small-and medium sized businesses; principles and theories applied to business management; case study of successful and failure small-and medium sized businesses; fund raising for small-and medium sized businesses; problem of and solution for small-and medium sized businesses; franchise business; case study; practice through work integrated learning</p> | 3((2)-2-5) |
| 926-281 | <p><b>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</b></p> <p><b>International Business Management</b></p> <p>ทฤษฎี หลักการและวิธีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ประโยชน์และโอกาสในการลงทุนต่างประเทศ การจัดการในองค์กรต่างวัฒนธรรม กลยุทธ์การลงทุนในต่างประเทศ สภาพแวดล้อมระดับมหภาคของธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างประเทศ องค์กรการค้าระหว่างประเทศ จริยธรรมของกิจการในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานภาคสนามด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน</p>                | 3((2)-2-5) |



Theories of international business; principles and methods for international business management; aims and strategies of international business management; advantages and opportunities in oversea investment; cross cultural management; foreign investment strategies; macro environment of international business; online international business management; modern information technology for online international business; international marketing; international human resource management; international trading relationship; international commercial organizations; international business ethics; case study of multinational companies operating in Thailand; international business management; field practice on international business management; practice through work integrated learning

- |                   |  |                   |
|-------------------|--|-------------------|
| <b>934-324</b>    | <p><b>โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน</b></p> <p><b>Software Applications for Office Work</b></p> <p>การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสนับสนุนการทำงานสำนักงาน โปรแกรมประมวลผลคำโปรแกรมตารางการคำนวณ แนวคิดเรื่องข้อมูลและการใช้งาน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสำหรับการออกแบบสิ่งพิมพ์ อินโฟกราฟิก โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการนัดหมายและเทคโนโลยีสำหรับการติดต่อสื่อสารและการใช้ข้อมูลร่วมกัน</p> <p>Software's applications for office work; word processing; spreadsheet; data and data management system; presentation software; digital publishing and design software; info graphics; scheduling software; technology for enhancing team communication and sharing resources</p> | <b>3((2)-2-5)</b> |
| <b>935-031G1</b>  | <p><b>การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Everyday English Listening and Speaking</b></p> <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations</p>   | <b>2((2)-0-4)</b> |
| <b>935-006G2A</b> | <p><b>คิดเป็น คิดสนุก</b></p> <p><b>Intelligent Thinking</b></p> <p>สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด</p> <p>Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making</p>  | <b>2((2)-0-4)</b> |
| <b>935-007G2B</b> | <p><b>สนุกคิด</b></p> <p><b>Smart Thinking</b></p> <p>กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาแก้ปัญหาลักษณะอย่างชาญฉลาด</p> <p>Thinking process in the 21<sup>st</sup> century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly</p>  | <b>2((2)-0-4)</b> |



- 935-032G3 แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล 2((2)-0-4)**  
**Idea to Entrepreneurship and Personal Finance**  
 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล เพื่อการเกษียณอายุ  
 Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal Financial planning for retirement
- 935-033G4 เทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)**  
**Digital Technology**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูล สารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
 Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce
- 935-034G5 วิธีสุขภาพแบบองค์รวม 2((2)-0-4)**  
**Holistic Wellness Studies**  
 นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วย ในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิธีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน  
 Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life
- 935-035G6 ความเป็นพลเมือง 2((2)-0-4)**  
**Citizenship**  
 พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์  
 Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind
- 935-036G7 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 2((2)-0-4)**  
**Sustainable Development**  
 หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา



Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study

- 935-010G8**      **ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี**      **2((2)-0-4)**  
**Intensive English for Undergraduates**  
 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียน ในระดับที่สูงขึ้น  
 Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education
- 935-011G8**      **ภาษาไทยและการสื่อสาร**      **2((2)-0-4)**  
**Thai and Communication**  
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะ การใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication
- 935-013G8**      **กีฬาเพื่อสุขภาพ**      **2((2)-0-4)**  
**Sports for Health**  
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
 Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities
- 935-014G8**      **การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ**      **2((2)-0-4)**  
**Weight Training for Health**  
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก  
 The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training
- 935-015G8**      **เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ**      **2((2)-0-4)**  
**Walking and Jogging for Health**



ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ

The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life

**935-017G8      เกมและกิจกรรมนันทนาการ      2((2)-0-4)**

**Game and Recreation Activities**

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ

Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities

**935-019G8      เคมีรอบตัวเรา      2((2)-0-4)**

**Chemistry Around Us**

การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐม พยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย

Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals

**935-021G8      การฟังและพูดภาษาจีน      2((2)-0-4)**

**Chinese Listening and Speaking Skills**

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation

**935-023G8      การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ      2((2)-0-4)**

**Speaking Techniques and Personality Development**

ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน



Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development

**935-024G8**      **การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ**      **2((2)-0-4)**  
**English Story Telling**  
การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือ เรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว

Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report

**935-026G8**      **ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน**      **2((2)-0-4)**  
**English in the Workplace**  
ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขก และลูกค้า รวมทั้ง ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน

English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations

**935-028G8**      **เอเชียศึกษา**      **2((2)-0-4)**  
**Asian Studies**  
ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค

History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts

**935-030G8**      **ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Chinese in Daily Life**  
สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life





- 935-037G8 พลังงานในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**  
**Energy in Daily Life**  
 พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงาน ในปัจจุบันและอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน  
 Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness
- 935-038G8 ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ 2((2)-0-4)**  
**Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera**  
 ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวีดิทัศน์สั้น การออกภาคสนาม  
 Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip
- 935-039G8 สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล 2((2)-0-4)**  
**LINE Stickers and Digital Media**  
 ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติกเกอร์ไลน์ การทำอิโมจิ การประดิษฐ์ฟอนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย  
 The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs
- 935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย 2((2)-0-4)**  
**Simple Mobile Application Creating**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน  
 Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application



- 935-041G8**      **มาตรฐานในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Standards in Daily Life**  
 หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากลองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
 Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations
- 935-042G8**      **โลกเล่าเรื่อง**      **2((2)-0-4)**  
**World talks**  
 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ  
 Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time
- 935-043G8**      **กฎหมายในชีวิตประจำวัน**      **2((2)-0-4)**  
**Law in Daily Life**  
 การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สินเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม  
 Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice
- 935-111G8**      **พลศึกษาและนันทนาการ**      **2((2)-0-4)**  
**Physical Education and Recreation**  
 จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษาและนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ  
 The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health



- 935-112G8**      **ทักษะการว่ายน้ำ**      **2((2)-0-4)**  
**Swimming Skills**  
 ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ  
 Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance
- 935-114G8**      **ศิลปะการป้องกันตัว**      **2((2)-0-4)**  
**Martial Arts**  
 หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัว ในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance
- 935-117G8**      **แบดมินตัน**      **2((2)-0-4)**  
**Badminton**  
 วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ  
 Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance
- 936-140**      **ภาษาจีน 1**      **3((3)-0-6)**  
**Chinese I**  
 การถ่ายถอดเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรโรมันในระบบสัทอักษร (พินอิน) การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ การสนทนาและการทักทายเบื้องต้น เรียนรู้ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักการเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐาน ความรู้อักษรจีนประมาณ 600 ตัว  
 Chinese Transcriptions using Pinyin; Mandarin consonants, vowels and tones; basic greetings and conversations in daily life; principles for basic Chinese characters; attaining approximately 600 Chinese characters  
**หมายเหตุ**      ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเทียบโอนคะแนนสอบวัดระดับภาษาจีน HSK 2 ขึ้นไป จะได้รับผลคะแนนเป็นสัญลักษณ์ S (ผ่าน)





Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on compound sentence structures; attaining approximately 1,500 Chinese characters

**936-243      ภาษาจีน 4      3((3)-0-6)**  
**Chinese IV**  
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-240 ภาษาจีน 3  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และการเขียน โครงสร้างประโยคความซ้อน ความรู้อักษรจีนประมาณ 2,000 ตัว  
 Prerequisite: 936-240 Chinese III  
 Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on complex sentence structures; attaining approximately 2,000 Chinese characters

**936-244      การอ่านภาษาจีน 2      3((3)-0-6)**  
**Chinese Reading II**  
 รายวิชาบังคับก่อน: 936-145 การอ่านภาษาจีน 1  
 ทักษะการอ่านข้อความ บทความประเภทต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การตีความ การสรุปความและการแสดงความคิดเห็น  
 Prerequisite: 936-145 Chinese Reading I  
 Reading skills in different types of passages; understanding the main ideas, interpretation, summary and sharing opinions

**936-245      การเขียนภาษาจีน      3((3)-0-6)**  
**Chinese Writing**  
 การเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน การจดข้อความ สั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบัตรเชิญ  
 Reading comprehension skills; understanding key points, interpreting, summarizing and analyzing the reading passages; expressing opinions from Chinese electronic media in various contexts

**936-247      การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ      3((3)-0-6)**  
**Business Chinese Communication**  
 ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้าหรือบริการ การให้ข้อมูลเบื้องต้นทางธุรกิจ  
 Chinese listening, speaking, reading and writing skills; business communication; presenting products or services; giving basic business information



- 936-248 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Tourism Business**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการด้านการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว การจองที่พัก การติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานทางโทรศัพท์ และการรับฝากข้อความต่าง ๆ  
 Chinese communication skills for tourism services; knowledge about tourism business; reserving hotel rooms; inter office communication via telephone; leaving and taking messages
- 936-249 ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Airline Services**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนสำหรับการให้บริการภาคพื้นและบริการบนเครื่องบิน คุณลักษณะที่เหมาะสมของผู้ให้บริการ ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในงานบริการทางการบิน  
 Chinese communication skills for ground and in-flight services; appropriate attributes for service providers; knowledge of manners for aviation service work
- 936-250 ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Secretarial Works**  
 งานธุรการสำหรับเลขานุการเบื้องต้น การนัดหมายเวลางาน การจดบันทึก การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนโต้ตอบในการติดต่อสื่อสาร ข้อความผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
 Basic secretarial works; making appointments; taking notes; taking minutes; writing business correspondence through electronic messaging; searching for information; computer typing; using office equipment
- 936-251 ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3((2)-2-5)**  
**Thai Arts and Culture**  
 ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสังคม ความสามารถในการนำเสนอ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างถูกต้อง  
 Thai arts, culture and tradition; social interaction; presenting and providing the correct information about Thai culture
- 936-255 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Tourist Guide**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ การสนทนาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ การให้ข้อมูลและจัดทำกำหนดการเดินทาง ที่พักสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น  
 Chinese communication skills, listening, speaking, reading and writing for tourist guides; conversations and expressions; problem-solving in various unexpected situations; providing information and creating travel itineraries, accommodation, and local tourist attractions





- 936-257 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Hotel and Restaurant Works**  
 ทักษะภาษาจีนที่ใช้ติดต่อกับงานด้าน โรงแรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงาน โรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การให้ข้อมูลด้านส่วนประกอบของอาหาร การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการด้านภัตตาคาร  
 Chinese skills for communication in hotel contexts; knowledge about hotel work; giving information about hotel rooms; room reservations; coordinating with different hotel departments; food and beverage services; giving information about food ingredients; handling complaints in restaurant services
- 936-258 ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Online Shopping**  
 ทักษะภาษาจีนสำหรับการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ วิธีการและระบบการซื้อสินค้าออนไลน์ แหล่งซื้อ-ขายสินค้าออนไลน์ การวิเคราะห์รายละเอียดและคุณสมบัติของสินค้า  
 Chinese communication skills for online ordering; online shopping methods and ordering system; online sources for products supplying and purchasing; analysis of product details and its properties
- 936-259 เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน HSK และ HSKK 3((2)-2-5)**  
**Chinese Proficiency Test Preparation**  
 เตรียมความพร้อมด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน หลักไวยากรณ์ และการทำข้อสอบสำหรับการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK)  
 Preparation for HSK/HSKK test of listening, speaking, reading and writing grammatical skills; guidelines for HSK/HSKK test
- 936-260 ภาษาไทยเพื่องานบริการ 3((3)-0-6)**  
**Thai for Services**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในงานบริการเน้นทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการทำงานด้านบริการ การสนทนาได้ตอบ การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลด้านงานบริการตลอดจนการแก้ไขปัญหาในงานบริการ  
 Vocabulary, expressions and Thai structures used for services with the emphasis on listening, speaking, reading, and writing skills; correct and suitable Thai uses for services; conversation; expressing opinions, giving information concerning services, and solving problem in services



- 936-261 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน 3((3)-0-6)**  
**Thai for Workplace Communication**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน การพูดติดต่อสื่อสาร การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน การเขียนและการอ่านสารเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงาน และการเขียนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน  
 Vocabulary, expressions, and Thai structures used for communicating in the workplace; oral communication, note taking and correspondence writing; analytical reading and writing; giving presentation and writing for advertising the workplace
- 936-262 วรรณกรรมแปล 3((3)-0-6)**  
**Translated Literary Works**  
 แนวทางการแปลกลอน บทกวี วรรณกรรมจีนสมัยใหม่  
 Techniques for translating poems, articles and modern Chinese literary works
- 936-340 ภาษาจีน 5 3((3)-0-6)**  
**Chinese V**  
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-243 ภาษาจีน 4  
 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การอ่านและบันทึกข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การวิเคราะห์ประโยค การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น ความรู้อักษรจีนประมาณ 2,500 ตัว  
 Prerequisite: 936-243 Chinese IV  
 Chinese listening, speaking, reading and writing skills; reading and note-taking from various sources; analyzing sentence patterns; discussing and giving opinions; attaining approximately 2,500 Chinese characters
- 936-341 การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน 3((3)-0-6)**  
**Chinese Electronic Media Reading**  
 การอ่านเพื่อความเข้าใจ การจับประเด็นสำคัญ การสรุปความ การตีความ การวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาจีนในบริบทที่หลากหลาย  
 Reading comprehension skills; understanding key points, interpreting, summarizing and analyzing the reading passages; expressing opinions from Chinese electronic media in various contexts
- 936-343 วัฒนธรรมจีน 1 1(0-3-0)**  
**Chinese Culture I**  
 ทักษะด้านศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ การเขียนพู่กันจีน การรำไทเก๊ก  
 Skills in various Chinese arts; calligraphy writing; Tai chi



- 936-344 ภาษาจีน 6 3((3)-0-6)**  
**Chinese VI**  
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-340 ภาษาจีน 5  
 ภาษาจีนระดับสูงทั้ง 4 ทักษะ คำศัพท์ จำนวนสุภายิตจีน การฝึกการใช้คำ จำนวน รูปประโยค  
 ที่ซับซ้อนขึ้นให้ถูกต้องเหมาะสม การพูดและการเขียนอย่างเป็นทางการ ความรู้อักษรจีนประมาณ 3,000-3,500 ตัว  
 Prerequisite: 936-340 Chinese V  
 Advanced Chinese listening, speaking, reading and writing skills; applying more complicated words,  
 expressions and sentence patterns appropriately; formal speaking and writing skills; attaining approximately 3,000-3,500  
 Chinese characters
- 936-346 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Presentation**  
 ทักษะการใช้ภาษาจีนในการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การจัดเตรียมเค้าโครงแบบแผน การนำเสนอ  
 ทักษะในการตอบข้อสงสัยของผู้ฟัง การประเมินการนำเสนอ  
 Presentation skills in Chinese; analyzing the audience; preparing presentation outlines; question  
 handling skills; evaluating presentations
- 936-347 วัฒนธรรมจีน 2 1(0-3-0)**  
**Chinese Culture II**  
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-343 วัฒนธรรมจีน 1  
 ศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ ทำอาหารจีน การตัดกระดาษจีน การถักเชือกจีน  
 Prerequisite: 936-343 Chinese Culture I  
 Various Chinese arts; cooking Chinese food; Chinese paper cutting; Chinese knots
- 936-348 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย 3((2)-2-5)**  
**Economics of Contemporary China**  
 สภาพเศรษฐกิจจีนในเขตสำคัญต่าง ๆ เขตเศรษฐกิจพิเศษ มหานคร เขตการค้าเสรี นโยบาย  
 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่ประเทศจีนกำหนดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน  
 China's economic situations in various important zones, special economic districts, metropolises, free  
 trade zones; current policies and economic development blueprints of China
- 936-349 การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน 3((2)-2-5)**  
**Tourism Management in China**  
 ลักษณะของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศจีน บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรม  
 การท่องเที่ยวในจีน ประเภทของการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวจีน และชาวต่างชาติ



กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในจีน ปัญหาด้านการท่องเที่ยว และความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การใช้ประโยชน์ด้านการจัดการสารสนเทศสำหรับการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว

Uniqueness of tourist attractions in China; roles and importance of the tourism industry in China; types of tourism; tourist attractions development; Chinese and foreign tourist behaviors; laws and guidelines for travelling in China; tourism problems; cultural differences; utilization of information technology management for tourism business development

**936-350 ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน 3((2)-2-5)**  
**Chinese for Chinese Economy and Trade**  
ภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและนโยบายทางเศรษฐกิจและการค้าของจีนในปัจจุบันทักษะในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา

Chinese use for economic trends and policies; problem-solving skills based on case

**936-351 วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน 3((2)-2-5)**  
**Chinese Business Culture**  
ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมเกี่ยวกับการทำงานของชาวจีน ความรู้และความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎกติกาต่าง ๆ ในประเทศจีน

Social characteristics; cultures, ways of life; livelihood; traditions; Chinese working values; laws; norms, rules and regulations

**936-354 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((2)-2-5)**  
**Intercultural Communication**  
ธรรมชาติและปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร

Nature and problems of interpersonal communication or groups of people in different languages and cultures; the influences of culture and language differences affecting communication

**936-360 ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน 3((3)-0-6)**  
**Knowledge about China**  
ความรู้ในด้านประชากร ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม การเมืองการปกครองและเศรษฐกิจของประเทศจีน

Knowledge of Chinese society, including geography, culture, politics, population and economy



- 936-361**      การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ      **3((3)-0-6)**  
**Business Writing in Chinese**  
 ทักษะภาษาจีนในการเขียนเกี่ยวกับงานธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การจดบันทึก การทำวาระการประชุมและรายงานการประชุม  
 Business Chinese writing skills; business correspondence; note-taking; preparing agendas and minutes of meetings
- 936-362**      ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์      **3((2)-2-5)**  
**Chinese for Advertising and Public Relations**  
 คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทักษะ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จากสถานการณ์จำลอง  
 Vocabulary and expressions for advertising and public relations; Chinese skills for advertising and public relations
- 936-363**      ภาษาจีนสำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ      **3((2)-2-5)**  
**Chinese for Self-employed Entrepreneur**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนกับความรู้ทางธุรกิจ ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภค การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสื่อสารทางการตลาดรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับ  
 Chinese communication skills and business knowledge for entrepreneurs; business negotiations; understanding consumer behaviors; use of information technology and communicative innovation for modern and popular marketing
- 936-440**      การล่ามไทย-จีน      **3((2)-2-5)**  
**Thai-Chinese Interpretation**  
 คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ล่ามด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยวและบริการต่าง ๆ ทักษะการแปลแบบล่าม  
 Vocabulary and idioms for business, trade and tourism interpreters; interpretation skills between
- 936-441**      ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      **3((2)-2-5)**  
**Research Methodology in Humanities Social and Science**  
 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและการท่องเที่ยว กระบวนการวิจัย การวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหา การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผลการวิจัย



Research studies in language for business and tourism communication; research procedures; analysis and synthesis of research problems; development of research instruments; research design; sampling methods; data collection and analysis; reporting research findings

- |         |   |            |
|---------|---|------------|
| 936-442 | <p><b>สัมมนาภาษาจีน</b></p> <p><b>Seminar in Chinese</b></p> <p>การสัมมนาและอภิปรายการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยวตามหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ<br/>Seminar and discussion on business communication, tourism management or topics of interest</p>   | 1(0-3-0)   |
| 936-446 | <p><b>ภาษาจีนเพื่องานกองถ่ายภาพยนตร์</b></p> <p><b>Chinese for Movie Production</b></p> <p>คำศัพท์ ประโยคและบทสนทนาภาษาจีนที่ใช้สำหรับงานกองถ่ายภาพยนตร์ การจัดการที่เกี่ยวข้องกับงานเบื้องหลังการถ่ายทำภาพยนตร์<br/>Vocabulary, sentences and Chinese conversation used in movie studio; managements concerning those works behind the scene</p>   | 3((2)-2-5) |
| 936-447 | <p><b>วัฒนธรรมจีนท้องถิ่นในสังคมไทย</b></p> <p><b>Local Chinese Culture in Thailand</b></p> <p>ความหลากหลายของวัฒนธรรมจีนท้องถิ่นที่ปรากฏในสังคมไทย<br/>The diversity of Chinese culture in different local areas</p>   | 3((2)-2-5) |
| 936-448 | <p><b>เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน</b></p> <p><b>Pre-Cooperative Education and Practical Training</b></p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษาและฝึกงาน การวางแผนการประกอบอาชีพและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม<br/>Principles, ideas and processes of cooperative education and practical training; future career planning and preparation for work at enterprises with cultural diversity contexts</p>   | 1(0-2-1)   |
| 936-449 | <p><b>การฝึกงาน</b></p> <p><b>Practicum</b></p> <p>ฝึกงานในหน่วยงานของภาคธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ศึกษา เช่น การท่องเที่ยว การโรงแรม การขนส่งสินค้า การนำเข้าและส่งออก เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกทักษะการสื่อสาร และประยุกต์ความรู้ และความสามารถของตนเอง โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษา โดยมีภาระประเมินผลโดยแหล่งฝึกงาน การนิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด</p> | 3(0-18-0)  |



Work training in business sectors or other sectors relating to the students' study program including tourism, hotel, logistics, and import and export to have students gain real experiences from practicum, to learn how to work with other people, to practice communication skills and apply their knowledge and ability; students must have registered at Prince of Songkla University for at least 7 semesters, receive an evaluation from their workplace, the advisor's monitoring, and reporting their work performance or other methods specified by the program committee

- 936-450**      **สหกิจศึกษา**      **6(0-36-0)**  
**Cooperative Education**  
การปฏิบัติงานจริงด้านภาษาจีน ณ สถานประกอบการ ภายใต้การดูแลและการแนะนำ ของอาจารย์  
ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ การรายงานและการนำเสนอ ผลสำเร็จ โครงการสหกิจศึกษา  
Working at enterprises on jobs related to Chinese under the supervision of a cooperative education  
advisor and other advisors from different organizations; reporting and presenting achievements of each cooperative  
education project
- 936-453**      **การแปลไทย-จีน**      **3((2)-2-5)**  
**Thai-Chinese Translation**  
คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่การแปลด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว  
และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปล  
Vocabulary and expressions for business, trade, tourism and services; translation skills
- 936-454**      **การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ**      **3((3)-0-6)**  
**Thai Writing for Business**  
ความรู้เบื้องต้น หลักการ และเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ  
อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาและข้อบกพร่องพื้นฐานที่เป็นข้อควรระวังของการเขียนในเชิงธุรกิจ รูปแบบการเขียนย่อหน้า  
บรรยายและอธิบายในการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนสรุปความและย่อความสำหรับข้อมูลประเภทต่าง ๆ ทางธุรกิจ เทคนิค  
การเขียนที่ถูกต้องสำหรับการแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลการสื่อสารเชิงธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นในการเขียนบทความวิจัย  
ที่สัมพันธ์กับกลุ่มข้อมูลในเชิงธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมและการเขียนบันทึกรายงานการประชุม จดหมายธุรกิจ  
ประเภทต่าง ๆ การเขียนโครงการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาทางด้านธุรกิจ  
Introduction to writing principles and techniques for effective business communication; understanding  
challenges and obstacles in Business writing; writing descriptive and explanatory paragraphs for business communication;  
writing a summary and summarizing business information; writing techniques for commenting on business information;  
writing comments; understanding basic knowledge of writing research articles in business contexts; understanding general  
knowledge of meeting arrangement and writing minutes of meetings; writing various types of business letters; writing  
business development plan



- 936-455**      **ภาษาจีนผ่านสื่อ**      **3((3)-0-6)**  
**Chinese through Media**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ความเข้าใจ การจับใจความ การตีความ และการแสดง  
 ความคิดเห็นต่อเนื้อหาของสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับชมและรับฟังจาก ภาพยนตร์ วิทยุ เพลง ข่าว สื่อออนไลน์  
 Chinese listening, speaking, reading, and writing skills; reading comprehension; reading for main  
 ideas; interpreting; giving opinions on contents from various kinds of media- movies, radios, songs, news and online  
 media
- 936-451**      **ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม**      **6((3)-6-9)**  
**Module: Chinese for Hotel Front Office**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม การต้อนรับ  
 ลูกค้า การจัดการงานด้านการเข้าพักและคืนห้องพัก การประสานงาน ในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การแก้ปัญหาในแผนก  
 จอง แผนกต้อนรับส่วนหน้า การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในงานบริการอื่น ๆ ของโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก  
 ความสะดวกในโรงแรม โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน  
 Chinese listening, speaking, reading, and writing skills related to hotel front office work; welcoming  
 guests; checking-in and checking-out; coordinating with different hotel departments; problem solving in reservation and  
 front office; handling complaints in hotel services; giving information about hotel amenities; case studies from the  
 workplace
- 936-452**      **ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์**      **6((3)-6-9)**  
**Module: Chinese for Tour Guiding**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านงานมัคคุเทศก์ การใช้ภาษาจีนในการ  
 ออกแบบธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การออกแบบ โปรแกรมการเดินทาง การกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูล  
 เกี่ยวกับกำหนดการเดินทาง ที่พัก และสถานที่ท่องเที่ยว การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในสถานที่ต่าง ๆ  
 การเจรจาต่อรองด้านการบริการการท่องเที่ยว โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน  
 Chinese listening, speaking, reading and writing skills for tour guiding; Chinese for designing tourism  
 and hospitality businesses; designing tour programs; tourist welcome speech, giving information about itineraries,  
 accommodations and tourist attractions; giving advice on proper behaviors in different tourist attractions; tourism services  
 negotiations; case studies from the workplace





### รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคปกติ  
 ภาคสมทบ  
 หลักสูตรปกติ  หลักสูตรนานาชาติ  หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563  หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

#### อาจารย์

1. อาจารย์พิชัย แก้วบุตร, Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), Beijing Language and Culture University, P.R. China, 2559
2. อาจารย์ปวีนนทร์ ทิพย์รอด, M.A. (Linguistics and Applied Linguistics), Guangxi Normal University, P.R. China, 2558
3. อาจารย์มนารณ์ บ้านเพิง, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2558
4. อาจารย์เขาวลัษณ์ วิสุทธิ์สิริ, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2556
5. อาจารย์อชิษฐ์ นิตยัณรา, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Jinan University, P.R. China, 2557
6. Ms. Yong Liu, M.A. (Language and Applied Linguistics), Guangxi University for Nationalities, 2550
7. Mrs. Zhao, Yanhua, Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), Communication University of China, Beijing, P.R. China, 2551



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 สื่อสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะความรู้ภาษาจีนทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน</li> <li>2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบย่อยทักษะต่าง ๆ</li> <li>2) ประเมินการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง</li> <li>3) ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสาร โดยใช้กิจกรรมการประเมินหลากหลายรูปแบบ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอปากเปล่า การสอบเพื่อประเมินทักษะต่าง ๆ เป็นต้น</li> <li>4) การสอบประมวลความรู้</li> </ol>
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน และวัฒนธรรมจีนเพื่อการแก้ปัญหาการทำงานในด้านธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) บรรยายและยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมรวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย</li> <li>2) บรรยายและอภิปรายเปรียบเทียบระหว่างวัฒนธรรมไทยกับจีน และมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าประเด็นสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศจีน</li> <li>3) บรรยายกระบวนการทำวิจัยเบื้องต้นและมอบหมาย ให้นักศึกษาค้นคว้า ทำวิจัยในมิติทางภาษา วัฒนธรรม และสังคมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย</li> <li>4) จัดกิจกรรม ให้นักศึกษาได้มี โอกาสนำเสนอผลงานและประสบการณ์การศึกษา ค้นคว้าวิจัยเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</li> <li>5) จัดกระบวนการการเรียนการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิวิจารณ์ รวมถึงการเสนอแนวทาง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงานแผนงาน โครงการ งานวิจัย</li> <li>2) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เช่น การนำเสนอ ผลการค้นคว้าแบบปากเปล่า การเขียนรายงาน และการสอบข้อเขียนเพื่อวัดทักษะทางปัญญา</li> <li>3) ประเมินพฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน</li> </ol>



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	ในการแก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ในศาสตร์ที่เรียน	
PLO3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทพหุวัฒนธรรมได้	1) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานทั้งใน และนอกชั้นเรียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษา คิด วางแผน และออกแบบผลงานด้วยตัวเองภายใต้จุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา 2) มอบหมายโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็น ทีมและงาน ที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษาร่วมกันคิดวางแผนและตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในการทำงานทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม	1) ประเมินการนำเสนอความคิดทั้งแบบปากเปล่า และการเขียน 2) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ขณะ ทำกิจกรรมกลุ่ม หรือขณะนำเสนองาน 3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม และการทำงานเป็นทีม 4) ประเมินกระบวนการทำงานร่วมกันและผลลัพธ์ ของงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล	1) จัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการบูรณาการทักษะความรู้ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปรายประเด็นปัญหา หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมติและการนำเสนอผลงาน 2) จัด กิจกรรม การ เรียน การ สอน ภาษาต่างประเทศ ที่เน้นทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบทที่หลากหลาย 3) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา	1) ประเมินกระบวนการทำงาน และผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นสื่อ ในการนำเสนอปากเปล่า 3) ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



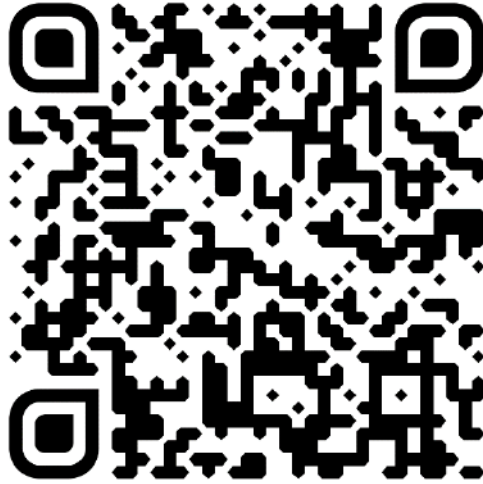
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	<p>ค้นคว้าตามประเด็น ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามความสนใจ และส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลากหลายรูปแบบในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>PLO5 แสดงพฤติกรรมความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน และมีจิตสาธารณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการตรงต่อเวลาและการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>2) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งโดยการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ และการไม่ตรวจงานที่มีการคัดลอกจากผู้อื่น</li> <li>3) ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยส่งเสริมให้นักศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกการอภิปรายเพื่อการวางแผนการทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</li> <li>4) จัดกิจกรรมในรายวิชาโดยส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน</li> <li>5) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ด้านทัศนคติต่อวิชาชีพและตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และการแต่งกายของนักศึกษา</li> <li>2) ประเมิน พฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน</li> <li>3) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน พฤติกรรมการสอบวัดผล และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ</li> <li>4) ประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา</li> </ol>
<p>PLO6 ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจ ในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)</p>	<p><b>การเตรียมความพร้อมนักศึกษา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</li> </ol> <p><b>การปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) นักศึกษาใช้ภาษาจีนทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>2) เดินทางไปนิเทศงาน นักศึกษา ณ สถานประกอบการและประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</li> <li>3) ประเมินผลรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>4) ประเมินผลการนำเสนอผลการ</li> </ol>



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	<p>ประกอบการด้วยความตั้งใจ และรอบคอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</b></p> <p>3) มอบหมายให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการไปปฏิบัติงาน</p> <p>4) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>



คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
(ฉบับเต็ม)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่  
<https://citly.me/AF3Kw>

เบอร์โทรหน่วยงานที่ควรรู้

สายด่วนคนบดี	โทร 077-278870
กู้ภัย ม.อ.สุราษฎร์	โทร 085-5799231
การเรียนการสอนคณะ(ที่เอกชัย)	โทร 077-278866
งานจัดการหอพัก ม.อ.สุราษฎร์ธานี	โทร 077-278828
งานคลัง	โทร 077-278817
งานทะเบียนและประมวลผล	โทร 077-278858
	โทร 077-278859
งานพัฒนานักศึกษา	โทร 077-278861
งานสนับสนุนวิชาการ	โทร 077-278853
สำนักงานคณะฯ	โทร 077-278873



## ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ตู่ ไทรงาม

ศศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro G / G / C / C / Em / D / C / D

G C

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Em D C/D

แหล่งพัฒนานักบริหาร บริการวิชาเพื่อสังคม

G C

เน้นวิชาการสร้างความเข้มแข็ง เรื่องการจัดการเพื่อ

Em D C D

นักศึกษา สร้างสรรค์สังคมเพื่อชาวประชา ลูกพระ

C

บิดา มอ.

G Em

(\*) เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งปันความคิดเรื่อง

C D

การปรับตัว ยึดมั่นในคุณธรรม นำพาสู่ความยั่งยืน

G F#m Em D

(\*\*) สีแดงเหลืองประจำคณะเราแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์

C G Am D

เนิ่นนาน ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

G F#m Em D C

รวมพลังของคนรุ่นใหม่ มาใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G Am D G

คู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย เพื่อสังคม

G C

ที่แห่งนี้เพียบพร้อมความรู้ แหล่งสร้างคนออกสู่

Em D C D

สังคมเด่นการจัดการปรับตัวให้มั่นคง สร้างสรรค์

C

สังคมเมืองไทย

C G Em

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างบัณฑิตคิดสร้าง

C

D

ทางศึกษา บูรณาการปราดเปรื่องเรื่องวิชา เศรษฐกิจ

G

ช่วยพัฒนาสังคม

(ซ้ำ \*)

solo C / C / G / Em / C / C / D / D

(ซ้ำ \*)

G / G / G / G









คณะศิลปศาสตร์  
และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**LAMS**