



PSU คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

LAMS

ประจำปีการศึกษา

2568

ACC

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ประวัติคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก	2
หลักสูตรที่เปิดสอน	3
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
1) ชื่อปริญญา	4
2) ปรัชญาของหลักสูตร	4
3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	4
4) การรับนักศึกษา	4
5) วันอนุมัติหลักสูตร	4
6) โครงสร้างหลักสูตร	5
7) แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	11
8) คำอธิบายรายวิชา	17
9) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	37
10) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	38
11) ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
เพลงคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	45
เพลงมาร์ชคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	46
เบอร์โทร เว็บไซต์ เพจที่ควรรู้	47

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ. 2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ. 2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ. 2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ. 2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ. 2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ควรวรรณวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อิโณบุคลการสายวิชาการ สายอำนวยการ และนักศึกษามายู่ภายใต้คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจำนวน 8 หลักสูตร คณะฯ ได้ดำเนินการทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

ค่านิยม

PSU-LAMS ประกอบด้วย

P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ
L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

การบริการสังคมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ให้บัณฑิตเป็นนักบัญชีมืออาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการวางแผน วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างถูกต้อง แม่นยำทันต่อเวลา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ละเอียดรอบคอบ รวมทั้งมีความสามารถในการวางแผนภาษี มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงานได้ เป็นนักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญองค์ความรู้ทางการบัญชีที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 บุคลากรความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นทางธุรกิจเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- PLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้บริหาร
- PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผนภาษีอากร
- PLO4 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามในการประกอบอาชีพ
- PLO5 แสดงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- PLO6 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- PLO7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- PLO8 ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการได้คล่องตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

การรับนักศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

วันอนุมัติหลักสูตร

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567

ได้รับการรับรองจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) เมื่อวันที่ 27

กุมภาพันธ์ 2567

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		130	หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		4	หน่วยกิต
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)	
GE 2 การพัฒนาความคิด		4	หน่วยกิต
<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>		(2 หน่วยกิต)	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)	
<u>การคิดเชิงระบบ</u>		(2 หน่วยกิต)	
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2	หน่วยกิต
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)	
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2	หน่วยกิต
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)	
หรือ			
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)	
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม		2	หน่วยกิต
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)	
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		2	หน่วยกิต
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)	
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		2	หน่วยกิต
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)	

รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<u>รายวิชาบังคับด้านภาษา</u>		2	หน่วยกิต
935-011G8 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication		2((2)-0-4)	
<u>รายวิชาเลือก</u>	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
935-010G8 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates		2((2)-0-4)	
935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health		2((2)-0-4)	
935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health		2((2)-0-4)	
935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health		2((2)-0-4)	
935-017G8 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities		2((2)-0-4)	
935-019G8 เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us		2((2)-0-4)	
935-021G8 การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills		2((2)-0-4)	
935-023G8 การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development		2((2)-0-4)	
935-024G8 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling		2((2)-0-4)	
935-026G8 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace		2((2)-0-4)	
935-028G8 เอเชียศึกษา Asian Studies		2((2)-0-4)	
935-030G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life		2((2)-0-4)	
935-037G8 พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life		2((2)-0-4)	
935-038G8 ภาพจึง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera		2((2)-0-4)	
935-039G8 สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media		2((2)-0-4)	
935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating		2((2)-0-4)	

935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)
935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World Talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		100 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		39 หน่วยกิต
926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ Introduction to Business and Business Ethics	3((3)-0-6)
926-151	หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Decision Making in Business	3((3)-0-6)
929-105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
931-111	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3((2)-2-5)
931-112	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting II	3((2)-2-5)
931-213	การภาษีอากร Taxation	3((2)-2-5)
931-214	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)
931-220	การเงินและการบริหารการเงิน Finance and Financial Management	3((3)-0-6)

934-020	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3((3)-0-6)	
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation	3((3)-0-6)	
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)	
2) กลุ่มวิชาชีพ		61	หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ		52	หน่วยกิต
931-211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)	
931-212	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)	
931-215	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3((3)-0-6)	
931-217	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Valuation	3((3)-0-6)	
931-271	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี Module: Computer Usage and Program Package in Accounting	8((5)-6-13)	
931-311	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Module: Preparation for Tax Auditor and CPA	6((4)-4-10)	
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)	
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)	
931-314	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3((3)-0-6)	
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)	
931-320	การฝึกงาน* Practical Training	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง	
	หมายเหตุ * ลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ G P หรือ F		
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-2)	
931-322	การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการบัญชี Accounting Data Analytics and Visualization	3((2)-2-5)	

931-332	แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Accounting Concepts and Financial Reporting Standards	3((2)-2-5)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Module: Tax Planning for Business	8((5)-6-13)
- วิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
<u>นักศึกษาแผนสหกิจศึกษา</u>		
931-412	สหกิจศึกษา Cooperative Education และวิชาชีพเลือก ต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต	6(0-36-0)
931-110	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ Accounting for Hospitality Business	3((3)-0-6)
931-113	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3((3)-0-6)
931-114	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprises	3((3)-0-6)
931-115	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3((3)-0-6)
931-118	การบัญชีธุรกิจเกษตร Agribusiness Accounting	3((3)-0-6)
931-119	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
931-221	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business	3((3)-0-6)
931-310	ปัญหาพิเศษ Special Problem	3((2)-2-5)
931-319	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
931-419	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)

นักศึกษาแผนฝึกงาน เลือกเรียนวิชาชีพเลือก

931-413	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting และวิชาชีพเลือกต่อไปนี 6 หน่วยกิต	3(0-15-0)
931-110	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ Accounting for Hospitality Business	3((3)-0-6)
931-113	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3((3)-0-6)
931-114	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน Accounting for Community Enterprises	3((3)-0-6)
931-115	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3((3)-0-6)
931-118	การบัญชีธุรกิจเกษตร Agribusiness Accounting	3((3)-0-6)
931-119	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
931-221	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business	3((3)-0-6)
931-310	ปัญหาพิเศษ Special Problem	3((2)-2-5)
931-319	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
931-419	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา		

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ	3((3)-0-6)
	Introduction to Business and Business Ethics	
926-151	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
	Principles of Marketing	
929-105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3((3)-0-6)
	Business Economics	
931-111	การบัญชีขั้นต้น 1	3((2)-2-5)
	Principles of Accounting I	
931-213	การภาษีอากร	3((2)-2-5)
	Taxation	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	Everyday English Listening and Speaking	
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
	Thai and Communication	
	รวม	19((17)-4-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-112	การบัญชีขั้นต้น 2	3((2)-2-5)
	Principles of Accounting II	
931-220	การเงินและการบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
	Finance and Financial Management	
934-020	สถิติธุรกิจ	3((3)-0-6)
	Business Statistics	
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	Everyday English Reading and Writing	
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)
	Digital Technology	
หรือ		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์	2((2)-0-4)
	Artificial Intelligence	
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม	2((2)-0-4)
	Holistic Wellness Studies	
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป (1)	2((2)-0-4)
	รวม	17((16)-2-33)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
931-212	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)
931-214	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3((3)-0-6)
931-215	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3((3)-0-6)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation	3((3)-0-6)
935-XXXXG8	วิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป (2)	2((2)-0-4)
	รวม	21((21)-0-42)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-271	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี Module: Computer Usage and Program Package in Accounting	8((5)-6-13)
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
931-314	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3((3)-0-6)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
	รวม	19((15)-8-34)

ภาคฤดูร้อน

931-320	การฝึกงาน* Practical Training	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง
---------	----------------------------------	-------------------------

หมายเหตุ * ลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ G P หรือ F

ปีที่ 3 (แผนฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

931-311	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสู่การเป็น ผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Module: Preparation for Tax Auditor and CPA	6((4)-4-10)
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-2)
931-322	การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการเงิน Accounting Data Analytics and Visualization	3((2)-2-5)
931-332	แนวคิดทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน Accounting Concepts and Financial Reporting Standards	3((2)-2-5)
รวม		14((8)-12-20)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Decision Making in Business	3((3)-0-6)
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
รวม		20((x)-y-z)

ปีที่ 4 (แผนฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-217	การวิเคราะห์ทางการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Valuation	3((3)-0-6)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Module: Tax Planning for Business	8((5)-6-13)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-413	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(0-15-0)
	รวม	3(0-15-0)

ชั้นปีที่ 3 (แผนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-311	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสู่การเป็น ผู้สอบบัญชีภาษีอากรและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Module: Preparation for Tax Auditor and CPA	6((4)-4-10)
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-2)
931-322	การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการบัญชี Accounting Data Analytics and Visualization	3((2)-2-5)
931-332	แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน Accounting Concepts and Financial Reporting Standards	3((2)-2-5)
รวม		14((8)-12-20)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Decision in Making Business	3((3)-0-6)
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
รวม		17((x)-y-z)

ปีที่ 4 (แผนสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
931-217	การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Valuation	3((3)-0-6)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Module: Tax Planning for Business	8((5)-6-13)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
931-412	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)
	รวม	6(0-36-0)

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ	3((3)-0-6)
Introduction to Business and Business Ethics รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ทรัพยากรทางการจัดการในการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ทางจัดการสำหรับองค์กรธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ Business organization form management resources in business operations management function for business organizations business environment business management tools business ethics and corporate social responsibility		
926-151	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
Principles of Marketing ความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปรัชญา ทางการจัดการการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศ ทางการตลาด การวิจัยทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด Definitions, significance and roles of marketing processes marketing management philosophies marketing mix target market consumers behavior marketing information system marketing research and marketing environment		
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
Strategic Management หลักการบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ หลักการสร้างรายได้เปรียบในเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดพันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ กระบวนการของการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กระบวนการติดตามประเมินผล การเรียนรู้ถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบริหารเชิงกลยุทธ์ การสร้างกลยุทธ์เชิงนวัตกรรม Principles of business strategy management; principles for creating sustainable competitive advantage; deep analysis of internal and external environments for high-impact corporate executives to make logical decisions in alignment with vision, mission, and strategy at each organizational level; analysis of critical factors pertaining to strategy formulation; implementation and techniques of evaluating strategies; creating an innovative strategy.		
926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
Quantitative Analysis for Decision Making in Business การพัฒนาตัวแบบสำหรับการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาแถวคอย การวิเคราะห์ห้ำข่ายงาน อนุกรมเวลา และเทคนิคการพยากรณ์ ห่วงโซ่มาร์คอฟ ตัวแบบเชิงปริมาณอื่นๆ และการใช้คอมพิวเตอร์วิธีเชิงปริมาณ Development of model for making decision linear programming queuing theory time series network analysis forecasting techniques Markova chain other quantitative models the use of computer-aided software		

929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Economics

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งทางด้านจุลภาคและมหภาค วิธีการประยุกต์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภค ผู้ผลิต การวิเคราะห์ความยืดหยุ่น การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา ระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ เงินฝาก การคลังรัฐบาล การคลังระหว่างประเทศ การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

Principles and theories of micro and macroeconomic, and their implementation for business, economic forecast demand and supply consumer behavior producer production elasticity analysis production planning cost analysis different economic system, national income finance and banking inflation deflation public finance international trade mortgage loan policy analysis and decision making case studies in business

931-110 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ 3((3)-0-6)

Accounting for hospitality business

ความรู้ทั่วไปและประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ ระบบบัญชีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารและภัตตาคาร และสปา รูปแบบการทำบัญชีที่สอดคล้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ สิ้นทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของของธุรกิจบริการ การบันทึกบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย และการจัดทำรายงานทางการเงิน

General knowledge and types of hospitality business basic accounting cycle for hotel food and restaurant and spa accounting processes for registered entity assets, liabilities, and owner equity for service industry accounting for revenue and expenses and financial reporting preparation

931-111 การบัญชีขั้นต้น 1 3((2)-2-5)

Principles of Accounting I

หลักการบัญชี ความหมายของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี รูปแบบของธุรกิจ วงจรการบัญชี นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการนำเสนอการเงิน และการบันทึกการการค้าในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและการจัดทำกระดาดำทำ การทำงานทดลอง การนำเสนอการเงินที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจ

Principles of accounting meaning of accounting usefulness of accounting information accounting profession's ethics forms of business accounting cycle accounting policy and standard for financial statement preparation recording business transaction in general and specific journals ledgers' posting adjusting entries working paper preparation trails balance and related financial statement preparation

931-112 การบัญชีขั้นต้น 2 3((2)-2-5)

Principles of Accounting II

การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด การจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญจ่าย เงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ดิจิทัลหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินระยะยาว และส่วนของเจ้าของ การบัญชีกิจการผลิตสินค้า และการบัญชีเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

Fundamental accounting procedures for cash and cash internal control bank reconciliation statements voucher systems marketable investment accounts receivable and notes receivable inventory property plant and equipment natural resources and intangible assets digital assets current and non-current liabilities owner's equity accounting for manufacturing business and basic accounting for e-commerce

931-113 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3((3)-0-6)

Environmental management accounting

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอก ตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

A framework of sustainable development negative effects of business operations environment and society environmental management process preparing an environmental cost report financial and nonfinancial benefits of environmental management preparing and environmental management report for management preparing a sustainable development report in accordance with ISO guideline and related agencies in order to present external users

931-114 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน 3((3)-0-6)

Accounting for Community Enterprises

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน หน้าที่ทางบัญชี และภาษี เอกสารทางการเงิน การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การคำนวณต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การกำหนด ราคาขาย ปัญหาและแนวปฏิบัติทางการบัญชี ของวิสาหกิจชุมชน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบัญชี

General knowledge about community enterprises, Accounting and tax duties, financial documents, accounting records financial reporting, cost analysis, break-even point ales pricing, problems and accounting practices of community enterprises, and technology applications for accounting

931-115 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3((3)-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายใน รายงานทางการเงินของกิจการ ประเภทต่างๆ เช่น สถาบันการเงิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจการเกษตร คลังสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล กิจการสาธารณูปโภค ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์ หรือกิจการให้บริการอื่น ตามความเหมาะสม

Characteristics of specific business operations accounting procedures and internal control report of financial statements for institutes such as financial institution, insurance business, small and medium business, agricultural business, warehouse, hotel, hospital, public welfare, real estate, cooperative or other service businesses which are appropriately selected

931-213

การภาษีอากร

3((2)-2-5)

Taxation

ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากรและภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้รื้อตัดบัญชี ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายความ รับผิดชอบ ของบุคคลและองค์กรธุรกิจต่อสังคมในการเสียภาษี

An overview of excise taxes and custom taxes the tax treatment of individuals partnerships and corporations topics include value-added taxes, deferred tax specific purpose taxes land and building tax and other related taxes collected by government agencies

931-214

กฎหมายธุรกิจ

3((3)-0-6)

Business Law

ความหมาย ที่มา ประเภทและการบังคับใช้ของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ ที่มาของ กฎหมายธุรกิจ ข้อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายลงทุน ข้อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับสัญญา สัญญาสำคัญทางธุรกิจ รูปแบบ ขององค์กรธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการองค์กรธุรกิจ การเงินธุรกิจและการตลาด การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

Meaning, sources, categories and applicability of law relationship between law and business sources of business law introduction to investment law introduction to contracts significant business contracts types of business organizations laws on management of business organizations, business finance production and marketing dispute settlement in business

931-215

การบัญชีต้นทุน 1

3((3)-0-6)

Cost Accounting I

บทบาทของการบัญชีต้นทุน แนวคิดต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุน งาน ระบบต้นทุนช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสียและสินค้า มีตำหนิ การบัญชีสำหรับผลิตผลร่วมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การวิเคราะห์ ผลต่างต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารสินค้าคงคลัง

Roles of cost accounting cost concepts cost classification product costing system job-order system process costing system accounting for raw material, labor, and factory overhead accounting for wasted materials, scraps and defective products accounting for joint and by-products standard costing system factory overhead allocation standard cost variance analysis activity-based costing and inventory management

931-217

การวิเคราะห์การเงินและการประเมินมูลค่าธุรกิจ

3((3)-0-6)

Financial Statement Analysis and Business Valuation

กรอบแนวคิดและทฤษฎี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินเพื่อการตัดสินใจ นโยบายการบัญชี แรงจูงใจของผู้บริหารในการจัดทำ รายงานการเงิน เครื่องมือและเทคนิคสำหรับ การวิเคราะห์การเงิน และการประเมินมูลค่าธุรกิจ

Conceptual framework and theories business environment industry analysis financial ratio analysis use of financial and non-financial information for decision making accounting policy motivation of executives for preparing financial reports tools and techniques for financial statement analysis firm valuation

931-220 การเงินและการบริหารการเงิน

3((3)-0-6)

Finance and Financial Management

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสด และเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สนับสนุน การตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินระยะยาว

Sources of fund bank funding financial instruments debenture markets, capital markets and government bond market cash flow and working capital requirement analyses costs of capital calculation techniques for investment budgeting asset appraisal by revenue, assets and marketing methods for supporting investment decision making business planning and long-term financial management

931-221 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

3((3)-0-6)

Accounting for Financial Instruments

ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีการวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น ตราสารอนุพันธ์และนวัตกรรมทางการเงินในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรมและเทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้น ของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล

Scope and definition of financial instruments. Accounting for financial instruments. Classification and measurement. Impairment. Basic hedge accounting, derivatives and financial innovation for firm value added. Scope and definition of fair value Fair value measurements and valuation techniques. Hierarchy of fair value and disclosure.

931-222 การบัญชีสหกรณ์

3((3)-0-6)

Co-operative Accounting

หลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การรายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ ประเภทที่สำคัญ

Cooperative principle and method comparing to general accounting system, financial reporting, important cooperative

931-223 การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ

3((3)-0-6)

Accounting for Health Care Business

ลักษณะ ประเภทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ โรงพยาบาลของรัฐบาล และธุรกิจสุขภาพที่ไม่หวังผลกำไร โรงพยาบาลเอกชน กองทุนที่มีข้อจำกัด สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ประเภทและแหล่งรายได้ และการรับรู้รายได้ของโรงพยาบาลของรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชน ผลกำไรและเงินบริจาด ค่าใช้จ่าย ประเภทและการรับรู้ค่าใช้จ่าย งบการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Characteristics, types, and activities related to health care business governmental hospitals as non-profit health care organization private hospital restricted funds' assets liabilities equity revenue, sources and types of revenue recognition for governmental and private hospitals gains and donation expenses types of expense and expense recognition financial statements and related accounting standards

931-271

ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

8((5)-6-13)

Module: Computer Usage and Program Package in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี การเขียนสูตรเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การคำนวณ พยากรณ์ จัดทำกราฟ แผนภูมิต่างๆ และจัดทำรายงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การใช้ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานด้านบัญชี ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั้งหมด การจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหารโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชีของธุรกิจ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบทางการบัญชี วงจรรายการค้าและกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบรายงานต่างๆ การใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ แนวคิดเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของโปรแกรมออร์พี การเลือกโปรแกรมออร์พีการใช้และการบูรณาการ โปรแกรมออร์พีในส่วนงานด้านบัญชีกับส่วนงานอื่นๆ (โปรแกรมออร์พีเพื่องานบัญชี) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การเขียนผังงาน ขั้นตอนวิธีการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม องค์ประกอบของคำสั่ง การใช้ตัวแปร การดำเนินการ ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกทำและการวนซ้ำหรือลูป การใช้งานและสร้างฟังก์ชันในโปรแกรมพื้นฐาน การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ โดยการใช้ ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียนโปรแกรมเพื่องานบัญชี การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Basic knowledge of spreadsheet software for accounting writing formulas for calculation forecasting graphs charts and report introduction to database applied database management software to manage accounting data general knowledge about software packages practice in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle preparation of financial statement and management reporting to administrators principles and procedures of accounting information system design techniques of document design forms and charts of account various business risk and internal control accounting information system development processes transaction cycle and business processes designing reports usage of information technology for data analysis to support decision making, Concepts of architecture of ERP selection of ERP use and integration of ERP for accounting with other systems in an organization. (Enterprise Resources Planning for Accounting) general principles of programming work flow writing computer programming algorithm program infrastructure command element using variables operation different types of data types array data structure sequential order structure, choose to do, and loop or loop use and create functions in basic programs object-oriented programming program development to work on various systems by using one of the programming languages for accounting practice through Work Integrated Learning

931-310

ปัญหาพิเศษ

3((2)-2-5)

Special Problem

การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัจจุบันทางบัญชี รวบรวมข้อมูลหรือกรณีศึกษา นำมาวิเคราะห์ สรุปผลการศึกษา ปัญหาทางการบัญชี และจัดทำรายงาน

Study current issues in accounting, gathering data and case studies, analysis and summarize special problem in accounting, preparing report

931-311

ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมผู้การเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

6((4)-4-10)

Module: Preparation for Tax Auditor and CPA

ลักษณะและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล การประเมินผล การควบคุมภายในทั้งกิจการทั่วไปและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ รูปแบบ และขอบเขตการตรวจสอบภายใน มาตรฐาน จรรยาบรรณ คุณสมบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน วิธีการตรวจสอบภายใน ระบบข้อมูลที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การรายงาน การตรวจสอบ และการติดตามผล หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิด ในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน แนวคิดการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต หลักฐานการสอบบัญชีและกระบวนการรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ การเลือกตัวอย่าง การตรวจสอบรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รายงานของผู้สอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี กระบวนการรวบรวมหลักฐานและการรายงานในบริการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Characteristics and the importance of effective internal controls internal control appraisal in both manual and computerized business internal audit objectives types and scopes internal audit standards, code of ethics, qualifications functions internal auditor's responsibilities audit tests manual and electronic data processing audit programs, audit reports and follow up good corporate governance rights and responsibility of owner investors and authorizers role of stakeholder on codes of corporate governance disclosure and transparency elements of corporate governance framework risk and opportunity of firm conceptual framework of risk management and elements of internal control practice through Work Integrated Learning. Audit concepts related standards for auditing professional audit objectives and scope legal provisions on auditing ethics and responsibilities of auditors agreement on client acceptance audit planning risk assessment fraud risk assessment audit evidence and procedures for obtaining evidence working paper sampling examination of revenues expenses, assets, liabilities and owners' equity auditor's reports, quality control for audit procedures for obtaining evidence and reporting in audit-related service engagements assurance engagements and related standards information technology auditing by computer practice through Work Integrated Learning

931-312

การบัญชีขั้นสูง 1

3((3)-0-6)

Advanced Accounting I

การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีฝากขาย การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีขายผ่อนชำระ การบัญชีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีของกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีกองทุน การบัญชี การร่วมกิจการงาน

Accounting procedure for changes of accounting policy and errors contract revenue from customers accounting for consignment accounting for hire purchase and installment sales accounting for construction contracts accounting for real estate businesses investment property employee benefits accounting for deferred income tax accounting for non-profit organizations fund accounting contract revenue from contract customer lease revenue Accounting for joint venture

931-313

การบัญชีขั้นสูง 2

3((3)-0-6)

Advanced Accounting II

ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การรวมธุรกิจ งบการเงินรวม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานดำเนินงาน งบกระแสเงินสดรวม การด้อยค่าของค่าความนิยม การแปลงค่างบการเงินของธุรกิจที่รายงาน เป็นเงินตราต่างประเทศ

Effects of global business environment on international trade and finance role of multinational company accounting for main office parent and subsidiary companies business combinations consolidated financial statement consolidate financial statements according to IFRS and other related standards operational segment consolidate cash flow statement goodwill impairment translation of foreign currency financial statement

931-314

การบัญชีต้นทุน 2

3((3)-0-6)

Cost Accounting II

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปรและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การจัดทำงบประมาณ และพยากรณ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวโดยใช้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผนและการทำงบประมาณประกอบการตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการรายงานแยกตามส่วนงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

Usage of cost information for decision making planning and controlling business relationship among costs, volume, and profit full costing, variable costing and benchmarking budgeting and forecasting analysis of costs for short-term and long-term decision making by using of financial and nonfinancial information in order to present and preparing report to support decision making accounting responsibility and segment reporting pricing and transfer pricing cost management quality control use of financial and non-financial information for performance measurement

- 931-317** **เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน** **1(0-2-1)**
- Cooperative Education and Internship Preparation**
- หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและฝึกงาน กระบวนการและขั้นตอนระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและฝึกงาน ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอย่างมืออาชีพ
- Concepts of cooperative education and internship process regulations procedure, and related to cooperative education and internship basic knowledge and techniques for job application
- 931-319** **การจัดการฐานข้อมูล** **3((2)-2-5)**
- Database Management**
- แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล
- Concepts, structures, and components of the database management system, database design, relational data model, and application of the database management system
- 931-320** **การฝึกงาน** **ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง**
- Practical Training**
- ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน วัดผลการฝึกงานเป็นผ่านหรือไม่ผ่าน
- Internship relating to accounting in enterprises working at least 16 weeks for internship period at the end of the internship, students must present their performance evolution of training performance (Satisfactory or Unsatisfactory)
- 931-321** **การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี** **2(0-4-2)**
- Work-based Learning in Accounting**
- ฝึกปฏิบัติการด้านการบัญชีอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่ากับพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติได้แก่ แนวทางการตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน แนวทางการอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
- Engaging in accounting business practices in a systematic way in workplace designed by the University in a position equivalent to primary level staff details of training cover auditing internal controlling and internal auditing guidelines and reading guideline and financial reporting analysis
- 931-322** **การวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลทางการเงิน** **3((2)-2-5)**
- Accounting Data Analytics and Visualization**
- แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและชนิดของการวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้อย่างเหมาะสมในแต่ละวัตถุประสงค์ การบูรณาการ ความรู้และฝึกใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการจัดการ วิเคราะห์ และแสดงผลเชิงภาพของข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารได้อย่างมีความหมาย
- Fundamental concepts of data structure database design techniques and types of data analytics proper use of accounting information for each purpose knowledge integration and practice modern tools to manage analyze and visualize data with appropriately and communicate meaningfully

931-332 แนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3((2)-2-5)

Accounting Concepts and Financial Reporting Standards

การประยุกต์ใช้แนวคิดและวิธีการทางบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงินและปัญหาในการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูล ประเด็นร่วมสมัยในการรายงานทางการเงิน การพัฒนาและแนวโน้มของการรายงานทางการเงิน และร่างมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

Applying accounting concepts and procedures to economic and legal environment Financial reporting standards and problems arising in financial reporting regarding recognition measurement presentation and disclosures contemporary issues in financial reporting development and trend of financial reporting and related exposure draft on standards

931-412 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)

Cooperative Education

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา ขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก การมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอน ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรเสมือนเป็นพนักงาน การนำความรู้ที่ได้ศึกษานำมาบูรณาการในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการประเมินผลร่วมกันกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบของ โครงการงานหรืองานวิจัย

Internship at a workplace in accordance with the field of study through job application process and recruitment handling work responsibility and following roles as full-time staffs integrate knowledge to assigned work working at least 16 weeks for internship period being cooperatively assessed by the department of Human Resource or relevant departments in the workplace at the end of work, students must present academic report in the form of a project or research

931-413 การฝึกงานทางการบัญชี 3(0-15-0)

Internship in Accounting

ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

Internship relating to accounting in enterprises working at least 16 weeks for internship period at the end of the internship, students must present their performance

931-419 การวิจัยทางการบัญชี 3((2)-2-5)

Accounting Research

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Concepts principles and importance of accounting research types of research designing choosing tools for analyzing and building tools for data collection data processing data analysis interpreting results report writing and research presentation

931-431

ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ

8((5)-6-13)

Module: Tax Planning for Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ และภาษีอากรของธุรกรรมระหว่างประเทศและกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีผลแตกต่าง การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษี แต่ละประเภท ความรับผิดชอบในการเสียภาษี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชีเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษี อภิปรายและวิเคราะห์การวินิจฉัยปัญหาภาษีอากร จากคำพิพากษาของศาล คณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากร และส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมทั้งประมวลรัษฎากรใหม่ที่จะออกมามีบังคับใช้ และแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

General knowledge about tax planning personal income tax planning corporate income tax Withholding tax VAT specific business tax and stamp duty and taxation of international transactions and businesses that have received investment promotion the differences between net income according to generally accepted accounting principles and net income according to the revenue code, and recording differences personal income tax, corporate income tax and value added tax accounting procedures tax responsibilities the code of ethics for professional accountants. discussion and analysis of tax problems from the court's judgment, council of State the revenue department and the section related laws Including the new revenue code issued and solutions by using case studies articles and related documents both in country and abroad practice through Work Integrated Learning

934-020

สถิติธุรกิจ

3((3)-0-6)

Business Statistics

การรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบค่าสถิติของตัวอย่างและค่าพารามิเตอร์ของประชากรทฤษฎีความน่าจะเป็น (ทฤษฎีเบส์) ตัวแปรเชิงกลุ่มและค่าที่คาดไว้การแจกแจงความน่าจะเป็นการทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยหลักการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Systematic data collection, sampling statistics, population parameters, probability theory and Bayes 'theorem random variables probability distributions hypothesis testing analysis of variance correlation linear regression and analyzing and applying the results of statistical program

935-009G1

การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Everyday English Reading and Writing

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น

Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic writing skills sentence and short paragraph writing

- 935-031G1 การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday English Listening and Speaking
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
 English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations
- 935-006G2A คิดเป็น คิดสนุก 2((2)-0-4)**
Intelligent Thinking
 สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด
 Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making
- 935-007G2B สนุกคิด 2((2)-0-4)**
Smart Thinking
 กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด
 Thinking process in the 21st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly
- 935-032G3 แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล 2((2)-0-4)**
Idea to Entrepreneurship and Personal Finance
 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ
 Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal financial planning for retirement
- 935-033G4 เทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)**
Digital Technology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce

935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว Basic knowledge about Artificial Intelligence; basic knowledge of computer systems; types of Artificial Intelligence; applications of Artificial Intelligence in daily life; laws and ethics related to Artificial Intelligence Usage; Artificial Intelligence and information security and privacy	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วยในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต ขึ้นพื้นฐานทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind	2((2)-0-4)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study	2((2)-0-4)
935-010G8	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education	2((2)-0-4)

935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะการใช้ภาษา ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน	
	Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication	
935-013G8	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	2((2)-0-4)
	ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์ หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	
	Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities	
935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	2((2)-0-4)
	ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก	
	The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training	
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	2((2)-0-4)
	ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	
	The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life	
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	2((2)-0-4)
	ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ผู้นำ นันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ	
	Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities	

935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้และการทำลายสารเคมีที่ ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมี อันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals	2((2)-0-4)
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาใน ชีวิตประจำวัน Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation	2((2)-0-4)
935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพ ภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development	2((2)-0-4)
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report	2((2)-0-4)
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูลการต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน	2((2)-0-4)

English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations

935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts	2((2)-0-4)
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life	2((2)-0-4)
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงานในปัจจุบัน และอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบทาง ด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness	2((2)-0-4)
935-038G8	ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้าง อินโฟกราฟิก การสร้างวีดิทัศน์สั้น การออกภาคสนาม Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip	2((2)-0-4)
935-039G8	สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติ๊กเกอร์ไลน์ การทำโมจิ การประดิษฐ์พ็อนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย	2((2)-0-4)

The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs

935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย

2((2)-0-4)

Simple Mobile Application Creating

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน

Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application

935-041G8 มาตรฐานในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Standards in Daily Life

หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน

Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations

935-042G8 โลกเล่าเรื่อง

2((2)-0-4)

World talks

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ

Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time

935-043G8 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Law in Daily Life

การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สิน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม

Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice

935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษา และนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะ การว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ และการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัวในสถานการณ์ต่างๆ การตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance	2((2)-0-4)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation การนำเสนอข้อมูลในรายงานการเงิน การอธิบายกราฟ รูปภาพและแผนภูมิสำหรับการนำเสนอข้อมูล ทางธุรกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานทางการเงิน Presentations on financial reports describing graphs pictures and charts for business presentation and analyzing financial data	3((3)-0-6)

936-336

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน

3((3)-0-6)

English for Financial Business

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารทางธุรกิจ การอธิบายรายงานทางการเงิน การนัดหมาย การแนะนำตัว การแนะนำสถานที่และสินค้า การเจรจาต่อรอง การอ่านและเขียนเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ ในปัจจุบัน

English listening, speaking, reading, and writing skills in business communication interpreting financial reports making appointments introducing places and products negotiating critical reading and writing for current business issues

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ
☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาวดี สุทธิรักษ์, ปริญญาโท (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
2. ดร. บุญทริกา ใจกระจ่าง, Ph.D. (Accounting and Finance), University of Newcastle, Australia, 2556
3. อาจารย์สมนึก เลิศแก้ว, บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556
4. อาจารย์ดวงใจ ดันดีวัตรกุล, บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
5. Miss Xiaoque Chen, M.Sc. (Accounting and Finance), University of Southampton, United Kingdom, 2554

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 บูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นทางธุรกิจเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	1.1 จัดให้มีการเรียนรู้แบบ WIL และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา และข่าวสารด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	1.1 ประเมินการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษาและข่าวสารด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
	1.2 มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยใช้กิจกรรม Active Learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์เนื้อหาวิชา กับ เหตุการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน การฝึกทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน	1.2 ประเมินระดับความรู้ตามขั้นการเรียนรู้ของรายวิชา ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active Learning สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม Active Learning ของผู้เรียน
PLO2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้บริหาร	2.1 จัดให้มีการเรียนรู้แบบ WIL และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษารวมถึงการวิเคราะห์รายงานทางการเงินจากรายงานทางการเงินที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วิเคราะห์และประเมินการจัดทำรายงานตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปของสถานประกอบการ	2.1 ทดสอบย่อยในชั้นเรียนโดยใช้แบบทดสอบ และใช้การวัดและประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการในหัวข้อที่กำหนด โดยใช้เกณฑ์ Rubric ใช้ในการประเมินผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
	2.2 Active Learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์เนื้อหาวิชาเกี่ยวกับเหตุการณ์จริงในชีวิตประจำวัน การฝึกทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน	2.2 ประเมินระดับความรู้ตามขั้นการเรียนรู้ของรายวิชาโดยใช้เกณฑ์ Rubric ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active Learning จากการอภิปรายเนื้อหาที่นำเสนอในชั้นเรียน
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผนภาษีอากร	3.1 จัดให้มีการเรียนรู้แบบ WIL และเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กรณีศึกษา และข่าวสารธุรกิจที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์ตามหลักภาษีอากรเพื่อวางแผนภาษีประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร	3.1 ทดสอบย่อยในชั้นเรียนโดยใช้แบบทดสอบ และใช้การวัดและประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผนภาษีอากร โดยใช้เกณฑ์ Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	3.2 เน้นการสอนที่เป็น Active Learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีและความรู้ด้านภาษีอากรมาคิดวิเคราะห์เพื่อวางแผนภาษี การใช้เหตุการณ์หรือข่าวด้านประเด็นด้านการวางแผนภาษีอากรของบริษัทต่างๆ ในปัจจุบันมาวิเคราะห์ การฝึกปฏิบัติการวางแผนภาษีจากการทำแบบฝึกหัดและอภิปรายกันในกลุ่มเรียน และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนท้ายคาบเรียน	3.2 ประเมินระดับความรู้ตามชั้น การเรียนรู้ของรายวิชาใช้แบบทดสอบและเกณฑ์ Rubric เพื่อประเมินการวิเคราะห์และวางแผนภาษี รวมถึงการประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active Learning
PLO4 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามในการประกอบอาชีพ	4.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มโดยนำหัวข้อตามเนื้อหาที่เรียนในแต่ละรายวิชามาเป็นประเด็นในการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกภาวะผู้นำและผู้ตามในบริบทการทำงานร่วมกัน	4.1 ประเมินและวัดผลการทำงานกลุ่มโดยอาจารย์ประจำวิชา วัดความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตรงเวลา การสังเกตพฤติกรรมการทำงานใช้เกณฑ์ Rubric วัดบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำและผู้ตาม
	4.2 พัฒนาทักษะผู้นำและผู้ตามด้านการตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การรับฟังความคิดเห็นและข้อติชมจากผู้อื่น การเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน	4.2 จัดให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินการทำงานของสมาชิกภายในกลุ่มในงานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษาระหว่างทำงานกลุ่ม การส่งงานตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบโดยใช้เกณฑ์ Rubric
PLO5 แสดงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	5.1 ปลุกฝังให้นักศึกษาระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ	5.1 ประเมินพฤติกรรมการทำงาน กระบวนการทำงานและผลงานงานที่ไม่มีการคัดลอกงานผู้อื่น พฤติกรรม การสอบวัดผล
PLO6 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง	6.1 จัดกิจกรรมการสอนที่เน้น Active Learning ให้นักศึกษาได้มีโอกาสมทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างนักศึกษาด้วยกันและระหว่างอาจารย์และนักศึกษาผ่านสื่อการสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 6.2 จัดกิจกรรมที่นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์โดยใช้แหล่งข้อมูลทั้งภาษาไทยและ	6.1 ประเมินการทำงานที่มอบหมายผ่านการการนำเสนองานเชิงคุณภาพและปริมาณทั้งการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้เกณฑ์วัดทักษะการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์ Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	ภาษาอังกฤษ	
PLO7 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	7.1 จัดการเรียนรู้การสอนที่ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการทำบัญชีในแต่ละกระบวนการเรียนของแต่ละรายวิชา เช่น การดาวน์โหลดข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การใช้โปรแกรม Excel ในการวิเคราะห์ต้นทุน หรือจัดทำแผนภูมิต่างๆ เพื่อวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	7.1 ประเมินระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการนำเสนองานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลต่างๆ ในงานที่มอบหมายโดยอาจารย์ผู้สอนโดยใช้เกณฑ์ Rubric
	7.2 ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อจัดทำข้อมูลทางการบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐาน การบัญชีในการทำกิจกรรมที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม	7.2 ประเมินระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในงานที่มอบหมาย โดยอาจารย์ผู้สอนโดยใช้เกณฑ์ Rubric
PLO8 ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	8.1 ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย	8.1 ประเมินระดับทักษะด้านวิชาชีพบัญชีในงานที่ได้รับมอบหมายและโครงการสหกิจศึกษาร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาโดยใช้เกณฑ์ Rubric

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์								
PSU Identity: I-Wise: Integrity					✓			
Wisdom	✓	✓	✓					
Social Engagement				✓	✓	✓		
Vision: มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นเลิศทางวิชาการ เป็นกลไกหลักในการ พัฒนาภาคใต้และประเทศ	✓	✓	✓		✓		✓	
Mission 1: เป็นผู้นำทางวิชาการและ นวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการ พัฒนาภาคใต้และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคม และเครือข่ายสากล		✓		✓	✓			
Mission 2: สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทาง วิชาการและวิชาชีพ ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐาน ประสบการณ์จากการปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mission 3: เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐาน พหุวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ ได้อย่างหลากหลายรูปแบบ	✓	✓	✓					
<u>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</u> Vision: เป็นคณะชั้นนำการบูรณาการศาสตร์ ด้านการจัดการและธุรกิจในระดับประเทศ	✓	✓	✓					
Mission 1: ผลิตบัณฑิตและวิจัยที่มีคุณภาพที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ภาษา รัฐประศาสนศาสตร์ การ ท่องเที่ยวและนันทนาการ รวมทั้งให้บริการ วิชาการแก่ประเทศ	✓	✓	✓			✓		
Stakeholder's Needs 1: ผู้ใช้บัณฑิต - สามารถปฏิบัติงานบนที่กบฏจริงได้ จริง - มีทักษะในการสื่อสารและการ ตัดสินใจ - การจัดช่วงให้นักศึกษาฝึกงานนาน ขึ้นและต่อเนื่อง	✓	✓						✓
				✓		✓		✓
				✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
Stakeholder's Needs 2: ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิชาชีพบัญชีและสอบบัญชี - มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจในการทำงาน - มีทักษะในการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ						✓		
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงานทางบัญชีได้คล่องแคล่ว - สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีทำงานได้อย่างมีความชำนาญ - มีทักษะสังคมด้านการพูด การวางตัวและการแต่งกาย - สามารถวิเคราะห์รายการค้าและปรับปรุงรายการค้า	✓	✓					✓	✓
Stakeholder's Needs 3: ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาษีอากร - สามารถใช้ความรู้ด้านภาษีอากรในการวิเคราะห์และวางแผนภาษี			✓					
Stakeholders' Need 4: คณาจารย์ด้านการบัญชี 1) คณาจารย์ด้านการบัญชีคนที่ 1 - การเน้นฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพตามลำดับชั้นความรู้ในแต่ละชั้นปี - การสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษาให้แก่หลักสูตรตนเองตามความพร้อมของมหาวิทยาลัยในภูมิภาค	✓ ✓	✓ ✓	✓					✓
2) คณาจารย์ด้านการบัญชีคนที่ 2 - การสร้างความแข็งแกร่งด้านมาตรฐานบัญชีแก่นักศึกษา - การสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษาให้มีความแตกต่างและมีทักษะนักบัญชีในยุคดิจิทัล	✓	✓ ✓				✓	✓	
3) คณาจารย์ด้านการบัญชีคนที่ 3 - การสร้างบัณฑิตที่มีความสนใจในการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี	✓ ✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
- การเน้นประสบการณ์การฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อสร้างทักษะวิชาชีพ ทักษะนักบัญชีในยุคดิจิทัล และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - การจัดช่วงการฝึกงานให้มีความต่อเนื่องในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา				✓	✓	✓	✓	
Stakeholders' Need 5: อาจารย์ในหลักสูตรฯ และอาจารย์พิเศษ - มีความรู้ในศาสตร์ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง - มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสารสนเทศทางการบัญชี - สามารถทำงานตรงสายวิชาชีพ - มีความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานจากทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ - มีความรับผิดชอบต่อสังคมและจิตสาธารณะ	✓	✓					✓	
Stakeholders' Need 6: ตัวแทนจากสภาวิชาชีพบัญชี - มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) ได้แก่ ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ - สามารถจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Stakeholders' Need 7: นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า - มีห้องปฏิบัติการเพื่อฝึกทักษะทางวิชาชีพ - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นชาวต่างชาติ	✓	✓	✓			✓	✓	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
- มีประสบการณ์การดูงานและฝึกงาน ในต่างประเทศ	✓	✓				✓		
- มีการจัดอบรมความรู้มาตรฐาน บัญชีที่ทันสมัย	✓	✓				✓	✓	
- มีการแลกเปลี่ยนไปศึกษาใน มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ								

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ตู่ ไทรงาม

ศศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro G / G / C / C / Em / D / C / D

G C

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Em D C / D

แหล่งพัฒนานักบริหาร บริการวิชาเพื่อสังคม

G C

เน้นวิชาการสร้างความเข้มแข็ง เรื่องการจัดการเพื่อ

Em D C D

นักศึกษา สร้างสรรค์สังคมเพื่อชาวประชา ลูกพระ

C

บิดา มอ.

G Em

(*) เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งปันความคิดเรื่อง

C D

การปรับตัว ยึดมั่นในคุณธรรม นำพาสู่ความยั่งยืน

G F#m Em D

(**) สืบแดงเหลืองประจักษ์เราแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์

C G Am D

เนิ่นนาน ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

G F#m Em D C

รวมพลังของคนรุ่นใหม่ มาใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G Am D G

คู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย เพื่อสังคม

G C

ที่แห่งนี้เพียบพร้อมความรู้ แหล่งสร้างคนออกสู่

Em D C D

สังคมเด่นการจัดการปรับตัวให้มั่นคง สร้างสรรค์

C

สังคมเมืองไทย

C G Em

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างบัณฑิตคิดสร้าง

C

D

ทางศึกษา บูรณาการปราชญ์เรื่องวิชา เศรษฐกิจ

G

ช่วยพัฒนาสังคม

(ซ้ำ*)

solo C / C / G / Em / C / C / D / D

(ซ้ำ*)

G / G / G / G

มาร์ชศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ผศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D#

แดง-เหลืองสีประจำคณะเรา ศิลปศาสตร์และ

Bb G# Fm

วิทยาการจัดการแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์ฯ มาเนิ่นนาน

Bb D#

บูรณาการศาสตร์วิชาพัฒนาไกล

D# Bb D#

บัญชี การจัดการธุรกิจ สนุกคำนวณคิดสร้างทาง

Bb G# Fm

ศึกษาโดดเด่นทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจนำพา

Bb D#

เศรษฐกิจช่วยพัฒนาชาติสังคม

G# G# G# Bb

(H) การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ผูกพันเกี่ยวมหาศาล

D# G# Fm Bb

มูลค่า การจัดการรัฐกิจมั่นคงมา ส่วนราชการบรรดา

D#

รัฐรุ่งเรือง

solo : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D# Bb

แนวภาษาทางธุรกิจ พันมิตรเครื่องมือการสื่อสาร

G# Fm Bb

ภาษาอังกฤษภาษาจีนคึกคักเบิกบาน เป็นตำนานแห่ง

D#

ทุกกาลชื่นชม

D# Bb D# Bb

รวมพลพลังคนรุ่นใหม่ ใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G# Fm Bb

พลัง LAMS ผลิตบัณฑิตคู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย

D#

ช่วยสังคม

G# G# Bb

(H) คณาจารย์เน้นการเรียนสอน มีขาดตอนงาน

D#

บริการการศึกษา

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

outtro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

เบอร์โทรหน่วยงานที่ควรรู้

สายตรงคนบดี	โทร 077-278870
สำนักงานคณะกรรมการและวิทยาการจัดการ	โทร 077-278873
งานทะเบียนและประมวลผล	โทร 077-278858
ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก	โทร 077-278828
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	โทร 077-278861
งานสนับสนุนวิชาการ	โทร 077-278851
งานคลัง	โทร 077-278817
ศูนย์กีฬาและสุขภาพ	โทร 077-278867
ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้	โทร 077-278898
กู้ภัย ม.อ. สุราษฎร์	โทร 085-5799231

QR code



Link สายตรงคนบดี



เพจคณะ



บัญชีบัณฑิต ม.อ.สุราษฎร์ธานี



สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ม.อ.สุราษฎร์ธานี





สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว



สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



งานคลัง มอ วิทยาเขตสุราษฎร์ฯ



งานสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้



งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ม.อ.สุราษฎร์ธานี

