



PSU

คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

LAMS

ประจำปีการศึกษา

2568

PA

หลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ประวัติคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก	2
หลักสูตรที่เปิดสอน	3
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ	4
1) ชื่อปริญญา	4
2) ปรัชญาของหลักสูตร	4
3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	4
4) การรับนักศึกษา	4
5) วันอนุมัติหลักสูตร	4
6) โครงสร้างหลักสูตร	5
7) แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	12
8) คำอธิบายรายวิชา	16
9) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	42
10) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	43
11) ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	45
เพลงคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	52
เพลงมาร์ชคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	53
เบอร์โทร เว็บไซต์ เพจที่ควรรู้	54

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ. 2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ. 2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ. 2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ. 2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่น ๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ. 2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนารุกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ควรวรรณวิทยาลัษณานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกับคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อิโณบุคลการสาขาวิชาการ สายอำนวยการ และนักศึกษามาอยู่ภายใต้คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินการทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากนี้บัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

ถ่านิยม

PSU-LAMS ประกอบด้วย

P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ
L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

การบริการสังคมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
	ชื่อย่อ : รป.บ.(การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Management)
	ชื่อย่อ : B.P.A.(Public Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม โดยมุ่งสร้างนักจัดการภาครัฐที่มีความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการบริหาร สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหาร สำหรับการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรตลอดจนการจัดการภาวะวิกฤติ โดยมีพื้นฐานของการวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และแสวงหาทางออก พร้อมทั้ง มีทักษะ การทำงานเชิงบูรณาการ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย ยึดหลักการธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบริหารเพื่อการจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
- PLO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อการจัดการภาครัฐ
- PLO3 สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐ
- PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความเห็นที่แตกต่าง
- PLO5 สื่อสารกับสาธารณะและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- PL06 แสดงออกถึงจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรม ในการจัดการภาครัฐ
- PL07 ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการ ในหน่วยงานหรือสถานประกอบการได้คู่ลงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

การรับนักศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

วันอนุมัติหลักสูตร

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567

ได้รับการรับรองจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) เมื่อวันที่

27 กุมภาพันธ์ 2567

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		126	หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร		4	หน่วยกิต
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)	
GE 2 การพัฒนาความคิด		4	หน่วยกิต
<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>		(2 หน่วยกิต)	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)	
<u>การคิดเชิงระบบ</u>		(2 หน่วยกิต)	
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ		2	หน่วยกิต
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)	
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		2	หน่วยกิต
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)	
หรือ			
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)	
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม		2	หน่วยกิต
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)	
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน		2	หน่วยกิต
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)	
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก		2	หน่วยกิต
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)	

รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<u>รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา</u>		2	หน่วยกิต
935-011G8 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication		2((2)-0-4)	
<u>รายวิชาเลือก</u>	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
935-010G8 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates		2((2)-0-4)	
935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health		2((2)-0-4)	
935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health		2((2)-0-4)	
935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health		2((2)-0-4)	
935-017G8 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities		2((2)-0-4)	
935-019G8 เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us		2((2)-0-4)	
935-021G8 การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills		2((2)-0-4)	
935-023G8 การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development		2((2)-0-4)	
935-024G8 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling		2((2)-0-4)	
935-026G8 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace		2((2)-0-4)	
935-028G8 เอเชียศึกษา Asian Studies		2((2)-0-4)	
935-030G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life		2((2)-0-4)	
935-037G8 พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life		2((2)-0-4)	
935-038G8 ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera		2((2)-0-4)	
935-039G8 สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media		2((2)-0-4)	
935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating		2((2)-0-4)	

935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)
935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World Talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		96 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		72 หน่วยกิต
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-108	การบริหารปกครอง Governance	3((3)-0-6)
925-112	องค์การและการจัดการร่วมสมัย Organization and Contemporary Management	3((3)-0-6)
925-151	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ Public Economics	3((3)-0-6)
925-161	จิตวิทยาการบริหาร Managerial Psychology	3((2)-2-5)
925-204	จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)

925-207	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3((3)-0-6)	
925-211	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ Tools and Techniques in Public Management	3((2)-2-5)	
925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)	
925-221	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)	
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)	
925-241	การบริหารท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)	
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)	
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Research Methodology in Public Administration I	3((2)-2-5)	
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3((2)-2-5)	
925-340	การจัดการและการประเมินผลโครงการ Project Management and Evaluation	3((2)-2-5)	
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)	
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation	1(0-2-1)	
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์* Practicum in Public Administration (หมายเหตุ: * รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ประเมินผลโดยให้สัญลักษณ์ G P F)	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง	
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Module: Digital Competency Development for Civil Servant	5((3)-4-8)	
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Research Methodology in Public Administration II	3((2)-2-5)	
2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		15-21	หน่วยกิต
2.1 ชุดวิชา		9	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต			
925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Module: Public Policy and Strategic Planning	9((6)-6-15)	

925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Module: Human Resource Management in Digital Era	9((6)-6-15)
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน Module: Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability	9((6)-6-15)
2.2 รายวิชาเลือก		6 หรือ 12 หน่วยกิต
แผนสหกิจศึกษา เลือกเรียน		จำนวน 6 หน่วยกิต
แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เลือกเรียน		จำนวน 12 หน่วยกิต
925-450	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management	3((3)-0-6)
925-470	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3((3)-0-6)
925-471	การตลาดภาครัฐแนวใหม่ New Public Sector Marketing	3((3)-0-6)
925-472	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3((3)-0-6)
925-473	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management	3((3)-0-6)
925-474	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3((3)-0-6)
925-475	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3((3)-0-6)
925-476	การจัดการสุขภาวะ Well-Being Management	3((3)-0-6)
925-477	รัฐกับสังคมผู้สูงอายุ State and Aging Society	3((3)-0-6)
925-478	การจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ Crisis Management in Public Sector	3((3)-0-6)
925-479	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((2)-2-5)
925-480	การจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไร Non-Profit Organizations Management	3((3)-0-6)
925-481	การบริหารการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ Development Administration to Support Southern Changes Context	3((3)-0-6)
925-482	การประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ Public Policy Impact Assessment	3((2)-2-5)
925-483	การสื่อสารสาธารณะ Public Communication	3((3)-0-6)

925-484	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation	3((3)-0-6)
925-485	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3((3)-0-6)
925-486	การเมืองการปกครองในกลุ่มประชาคมอาเซียน Politics and Governance in the ASEAN Community	3((3)-0-6)
925-487	การบริหารเมืองและมหานคร Urban and Metropolis Administration	3((3)-0-6)
925-488	ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ Civil Society and Public Administration	3((3)-0-6)
925-489	ประชาคมอาเซียน Asian Community	3((3)-0-6)
925-490	องค์การระหว่างประเทศ International Organization	3((3)-0-6)
925-491	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3((3)-0-6)
925-492	การจัดการคุณภาพภาครัฐ Public Quality Management	3((2)-2-5)
925-493	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Information System for Human Resource Management in the Digital Era	3((2)-2-5)
925-494	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resource Management	3((3)-0-6)
925-495	กฎหมายอาญา Criminal Law	3((3)-0-6)
925-496	อาชญวิทยา Criminology	3((3)-0-6)
925-497	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3((3)-0-6)
925-498	วิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3((3)-0-6)
925-499	กระบวนการยุติธรรมทางเลือก Alternative Dispute Resolution	3((3)-0-6)
936-418	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารภาครัฐ English for Public Administrators	3((3)-0-6)

2.3 โครงการหรือสหกิจศึกษา		3 หรือ 9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือแผนสหกิจศึกษา เพียงแผนใดแผนหนึ่ง		
<u>แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์</u>		
925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Project in Public Administration	3((2)-2-5)
หรือ		
<u>แผนสหกิจศึกษา</u>		
925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น/สถาบันอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา		

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-112	องค์การและการจัดการร่วมสมัย Organization and Contemporary Management	3((3)-0-6)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
935-031G8	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
หรือ		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)

รวม

18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-108	การบริหารปกครอง Governance	3((3)-0-6)
925-151	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ Public Economics	3((3)-0-6)
925-161	จิตวิทยาการบริหาร Managerial Psychology	3((2)-2-5)
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)

รวม

19((17)-4-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-221	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)
925-241	การบริหารท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)
925-211	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ Tools and Techniques in Public Management	3((2)-2-5)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
935-XXXG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป (1)	2((X)-Y-Z)
รวม		21((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-204	จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)
925-207	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3((3)-0-6)
925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Research Methodology in Public Administration I	3((2)-2-5)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป (2)	2((X)-Y-Z)
รวม		20((x)-y-z)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-340	การจัดการและการประเมินผลโครงการ Project Management and Evaluation	3((2)-2-5)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Module: Digital Competency Development for Civil Servant	5((3)-4-8)
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Research Methodology in Public Administration II	3((2)-2-5)
925-4xx	รายวิชาเลือก (1)	3((x)-y-z)
รวม		17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-3xx	ชุดวิชา*	9((6)-6-15)
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation	1(0-2-1)
925-4xx	รายวิชาเลือก (2)	3((x)-y-z)
รวม		16((x)-y-z)

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** Practicum in Public Administration	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
หมายเหตุ ** รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ประเมินผลโดยให้สัญลักษณ์ G P F		

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Project in Public Administration	3((2)-2-5)
925-4xx	รายวิชาเลือก (3)	3((x)-y-z)
925-4xx	รายวิชาเลือก (4)	3((x)-y-z)
รวม		9((x)-y-z)

แผนสหกิจศึกษา

925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)
รวม		9(0-36-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
รวม		6((x)-y-z)

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- 925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ 3((3)-0-6)**
- Principle of Law and Constitutional Law**
- ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย พัฒนาการ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญนับแต่อดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบของรัฐธรรมนูญ การจัดทำและการแก้ไขรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดรัฐธรรมนูญนิยม การเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ
- Meaning of law, characteristics and types of law; private law, public law; hierarchy of laws, development; meaning and types of constitution from the past to the present; constitution as the highest law; constitution's elements; constitution preparation and amendment; sovereignty; legislative processes, rights and freedoms; constitutional duties; constitutionalism; comparison of Thai constitution and foreign constitutions
- 925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)**
- Introduction to Political Science**
- ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และความคิดทางการเมืองโดยสังเขป สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พฤติกรรมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ การเลือกตั้ง อุดมการณ์ทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- Definition; important; scope; concepts; theories; political science methodology; political history and political thoughts in brief; political institution; political process; political participation; political behavior; political culture; political party and interest group; election; political ideology; international relations
- 925-103 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)**
- Principle of Public Administration**
- ความหมาย กระบวนทัศน์ พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความเป็นสหวิทยาการ ของรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร การคลังสาธารณะ ทิศทางและแนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในศตวรรษที่ 21
- Public administration definitions; paradigm; development; concepts; theories; scopes; and interdisciplinary; organization and management; public policies, human resource management; public finance administration; and 21st-century public administration trends and directions

- 925-105 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3((3)-0-6)**
Thai Public Administration and Public Organization
 แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการไทย กฎหมายกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ
 Concepts and theories of Thai bureaucracy and public organization; evolution of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economic, social, and political systems to Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; law concerning Thai bureaucracy and public organization
- 925-106 การจัดการบริการสาธารณะ 3((2)-2-5)**
Public Service Management
 แนวคิดการจัดการบริการสาธารณะแนวใหม่ ประเภทบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะระดับชาติและระดับท้องถิ่น องค์การจัดทำบริการสาธารณะ การประเมินการลงทุนและโครงการภาครัฐ การวางแผนและปัจจัยการตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพและการประเมิน การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัญหาอุปสรรคและแนวโน้มของการจัดการบริการสาธารณะ กรณีศึกษาการจัดทำบริการสาธารณะ
 New public service management; type of public services; public service management; public service organization; evaluation of public projects and investments; planning and decision factors; quality control and assessment; public participation public services; problems and trends in public service management; case studies of public service
- 925-108 การบริหารปกครอง 3((3)-0-6)**
Governance
 แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการบริหารปกครอง ความแตกต่างระหว่างการบริหารปกครองกับการบริหารปกครอง การบริหารปกครองในฐานะที่เป็นกระบวนการและเครือข่ายการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม การกำหนดกติกาข้อตกลงร่วมกัน การบริหารปกครองในฐานะการจัดการตนเอง การบริหารปกครองในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับโลก ตัวชี้วัดการบริหารปกครอง
 Concepts; meaning; significance of governance; differences between government and governance; governance as process and network; collaborative building among state, private and civil society; rules, regulations and agreements setting; governance as self-Governance; governance in local level, regional level, national, and global ; and governance indicators
- 925-112 องค์การและการจัดการร่วมสมัย 3((3)-0-6)**
Organization and Contemporary Management
 ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่ายการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีองค์การภาครัฐ ลักษณะโครงสร้างองค์การองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ สิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การวิเคราะห์ และการออกแบบองค์การ เทคนิคการบริหารองค์การในศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษาองค์การภาครัฐต้นแบบ

Organization definitions, development, scope, theory and concepts of public organization; organization structure elements of organization; organizational cultures; environment; planning, organization analysis and design; organization's management technique in the 21st century; and case study from good/best practice organizations

925-151 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ 3((3)-0-6)

Public Economics

แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุน มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร การบริโภคและอรรถประโยชน์ ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทและการดำเนินการของรัฐบาล ธนาคารกลาง ความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาลสารสนเทศทางเศรษฐกิจเพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Theories and concepts of economics; economic systems; consumer behavior; demand; supply; elasticity of demand and supply; savings; investment; value; price; resource allocation; consumption and utility; factors of production; international trade; national income; government role and operation; central bank; economic fairness; economic stability; government economic policy; state economic development guidelines; economic information for public administration; and international economic relations

925-161 จิตวิทยาการบริหาร 3((2)-2-5)

Managerial Psychology

แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและวิธีการศึกษาการบริหารในเชิงจิตวิทยา ค่านิยม ความเชื่อและสัญลักษณ์ ในองค์กร แรงจูงใจและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับเจตคติ และการสร้างเจตคติเชิงบวก บุคลิกภาพ และความแตกต่างระหว่างบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้รางวัลและการลงโทษ จิตวิทยาในการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำและผู้ตามในองค์กร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Fundamental concepts; theories and methods of management psychology studies; values, believes, symbols in organization; motivation and techniques; human relations; attitude adjustment and positive attitude building; personality and identities; psychological factors that effect to working behavior; behavior adjustment; reward and punishment; psychology of conflict management and negotiation; leadership and followership in organization; practice through Work Integrated Learning

925-204 จริยธรรมการบริหาร 3((2)-2-5)

Administrative Ethics

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมและคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติ และการประยุกต์แนวทางการบริหารแบบธรรมาภิบาลในระบบราชการไทย แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในการบริหารขององค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม ปัญหาจริยธรรมทางการบริหารในสังคมไทย การคอร์รัปชัน และการแก้ไข องค์กรคุณธรรม การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts of morality and ethics; necessary ethics and morals for executives; good governance and applies for Thai bureaucracy; guidelines for strengthening ethics in the management of the organization, roles, and responsibilities of the organization towards society; administrative ethics problems in Thai society; corruption and problem solving; moral organization; practice through Work Integrated Learning

925-207

กฎหมายปกครอง

3((3)-0-6)

Administrative Law

ความหมาย ความสำคัญและที่มาของกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองสัญญา ทางปกครอง
 คุ้มครอง การจัดตั้งและเขตอำนาจศาลปกครอง การกำหนดสถานะและการกระทำทางปกครอง ความรับผิดชอบของ
 เจ้าหน้าที่ ภูมิศึกษาคดีทางปกครอง

Meaning, significance and origin of administrative law; administrative procedure; administrative contract; litigant; administrative court establishment and jurisdiction; determine status and administrative actions; tortious liability of officials; administrative case study

925-211

เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ

3((2)-2-5)

Tools and Techniques in Public Management

เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาระบบราชการ การบริหารโดยการจדרะบบงาน
อิเล็กทรอนิกส์ การบริหาร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการภาครัฐการเพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ
กรณีศึกษา นวัตกรรมทางการจัดการแบบใหม่ การสร้างมูลค่าเพิ่มในทางการบริหารงานภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน

Tools and technique in public administration; bureaucratic system development; administrative by electronic management system; administrative through using digital technology for public management; productivity in public sector operations improvement; case study in novel innovation management; value added creation in public administration; practice through Work integrated Learning

925-215

การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ

3((2)-2-5)

Public Strategic Management

แนวคิด ทฤษฎีการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การประเมินผลและ
ทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ตำแหน่ง เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร กำหนด
ทิศทางการพัฒนาขององค์กรและการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ดำเนินงาน โครงการและแผนปฏิบัติการ การ
บริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กรณีศึกษาการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการ
ทำงาน

Concepts; theories of strategic management; process public strategic management process; organization strategy evaluation and review; environmental analysis; organizational strategic positioning analysis ; organization development direction and strategies setting; operational strategies determination; projects and action plans; planning management in accordance with the environment; case studies in public management strategy; practice through Work Integrated Learning

925-221 นโยบายสาธารณะ

3((2)-2-5)

Public Policy

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิดวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ และการฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Public policy concepts, theories; public policy process; formation of public policy; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formulation and planning; policy implementation; plans and policies evaluations; participatory public policy drive; public policy analysis; impact of public policy; practice through Work Integrated Learning

925-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3((2)-2-5)

Human Resource Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและหน้าที่หลักของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Theories and concepts of human resource management, evaluation of human resource management, roles and core duties of human resources department, human resource management strategies, job analysis, manpower planning, recruitment and selection, compensation and benefit management, individual assessment and performance management, human resource development, ethics relevant to human resource management; human resource management trends; case study in human resource management; practice through Work Integrated Learning

925-241 การบริหารท้องถิ่น

3((2)-2-5)

Local Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการคลังสาธารณะ เป้าหมายพื้นฐานทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ การกำหนดและการบริหารนโยบายการเงินและคลัง ระบบการคลังสาธารณะเศรษฐกิจการคลัง ราชภัฏและรายจ่ายสาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Principles and concepts of local administration; evaluation of Thai local administration; types of local administrative organizations, structure, authority, and administration of local organization; relations between central administration, provincial administration, and local administration; problems of local administration; public participation in local administration; Thai local administration trends; practice through Work Integrated Learning

- 925-251 การบริหารการคลังสาธารณะ 3((2)-2-5)**
Public Finance Administration
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการคลังสาธารณะ เป้าหมายพื้นฐานทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐในระบบเศรษฐกิจ การกำหนดและการบริหารนโยบายการเงินและคลัง ระบบการคลังสาธารณะ เศรษฐกิจการคลัง รายรับและรายจ่ายสาธารณะ งบประมาณแผ่นดิน หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Introduction to public finance administration; economic fundamental target; government roles in economic system; monetary and fiscal policy setting and administrative; public finance system; fiscal economic; public income and expenditure; budget; public debt; local public finance; practice through Work Integrated Learning
- 925-263 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 3((2)-2-5)**
Research Methodology in Public Administration I
 แนวคิดและความสำคัญของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การตั้งสมมติฐาน เครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอโครงงานวิจัย
 Concepts and research significant; research methodology in public administration; research problem identifying; literature review; research design; hypothesis setting; research tools; sampling; data collecting and research proposal presentation
- 925-301 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((2)-2-5)**
Seminar in Public Administration
 การคัดสรรประเด็นสำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์ การแลกเปลี่ยนอภิปรายและวิพากษ์วิจารณ์ การบูรณาการศาสตร์ การประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Selection of important issues in public administration; discussion and criticism; science integration; public administration knowledge apply; guidelines for public administration potential improvement; practice through Work Integrated Learning
- 925-322 ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 9((6)-6-15)**
Module: Public Policy and Strategic Planning
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกการบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การขับเคลื่อนประเทศโดยการบูรณาการความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการแก้ปัญหา การปฏิรูป และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุก ๆ ด้าน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการ

Theory and concepts of public policy; public policy process; public policy analysis; linkage between public policy and strategic planning; creating knowledge and understanding to integrate mechanism of national strategy, national economic and social development plan; provincial group development plan; province strategic; country driving via integrating cooperation from all sectors from public sector, private sector and citizens sector; the importance of public participation in problem solving, reform, and sustainable development of the country in all aspects including creation of administrative innovation related to public policy and civil-state cooperation

925-332 ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 9((6)-6-15)

Module: Human Resource Management in Digital Era

ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน ระบบการจัดการสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคนเก่ง ความผูกพันในองค์กร ประเด็นที่น่าสนใจและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Human resource management theory, human resource management in public sector, human resource planning, job analysis, recruitment and selection, orientation, compensation and benefit, performance management and assessment, human resource development, labor relation, labor law, human resource information management system, talent management, organizational engagement, special issues and environmental that effect to human resource management in digital era; human resource management trends, including the creation of administrative innovation related to human resource management in digital age; practice through Work Integrated Learning

925-340 การจัดการและการประเมินผลโครงการ 3((2)-2-5)

Project Management and Evaluation

กรอบความคิด ความหมาย ขอบเขต แนวทางในการจัดการโครงการ การเขียนโครงการ ความน่าจะเป็นของโครงการ กระบวนการวางแผน การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การติดตามและการควบคุม การประเมินผลโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ บทบาทของผู้จัดการโครงการปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ รูปแบบใหม่ ปัญหาของการจัดการโครงการและการวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Conception; definitions; scope; project management approach; project writing; project probability; planning processes; project activities; project management; project monitoring and controlling; project evaluation; project management process; role of project manager; success factors of the new project management method; project management problem and evaluation analysis; practice through Work Integrated Learning

- 925-342** **ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน** **9((6)-6-15)**
Module: Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น การบริหารเมืองด้วยแนวคิดการบริหารปกครอง การวางแผนพัฒนาและการบริหารแผนงานท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การบริหารงานคลังท้องถิ่น การจัดการบริการสาธารณะเชิงพื้นที่ การจัดการศึกษาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการทุนชุมชน การสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน การจัดการภัยพิบัติ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตลาดชุมชน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- Concepts, theories of local administration; local legal; urban administration with urban governance concept; development planning and management of local plans; local personnel management; local fiscal administration; area-based public service provision; local management of education, arts and culture; quality of life development; community capital management; community health promotion; disaster management; community based tourism management; community market; natural resource and environmental management; public participation toward stability, prosperity, and sustainability including the creation of administrative innovation related local administration; practice through Work Integrated Learning
- 925-362** **สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์** **3((3)-0-6)**
Statistics and Data Analytic for Public Administrator
 วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประมวลผล การอ่านและแปลความหมายค่าสถิติต่างๆ
- Statistical methods; descriptive statistics; inferential statistic; data analysis techniques and use of statistic in public administration research; using of software packages for processing; reading and interpreting various statistical values
- 925-364** **เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์** **1(0-2-1)**
Public Administration Practicum Preparation
 เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงานและสหกิจศึกษา ความเข้าใจลักษณะและรูปแบบของการฝึกงานและสหกิจศึกษา แนวทางและโอกาสการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- Preparation for students before practicum and cooperative education; understanding characteristics and pattern of practicum and cooperative education; approaches and opportunities for careers in public administration; students development in terms of knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate characteristics to the career; practice through Work Integrated Learning

- 925-365** **ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** **ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**
Practicum in Public Administration
 ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้คำแนะนำของแหล่งฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษา
 Practicum in a public administration-related place and knowledge; learning of organization culture; learning from actual operating conditions; applying and integrating knowledge to assign tasks with advice from workplace mentor and advisor
- 925-366** **ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล** **5((3)-4-8)**
Module: Digital Competency Development for Civil Servant
 ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อระบบราชการ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านเทคโนโลยี การบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอัจฉริยะ การใช้สื่อสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การออกแบบการให้บริการและการทำงานภาครัฐใหม่โดยใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการและงานสารบรรณในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Transformation and impact of digital technology on bureaucracy; digital skills of civil servants and public servants; government information network; e-government concept; public participation through technology; government e-services; smart services; information and digital technology using for public management; big data management; quality of life improvement through the utilization of digital technology; public services and working processes redesign by using digital technology; digital technology and innovative public management; public data governance; secretarial practices for civil servants in digital era; practice through Work Integrated Learning
- 925-367** **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2** **3((2)-2-5)**
Research Methodology in Public Administration II
 การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย การอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์สาธารณะ
 Data analysis; interpretation of research results; discussion; research reports writing; presentation of research results; research dissemination and utilization
- 925-411** **โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3((2)-2-5)**
Project in Public Administration
 ประเด็นศึกษาที่น่าสนใจหรือปัญหาเฉพาะด้านในการจัดการภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความดูแลของอาจารย์ผู้สอน
 Interesting issues or specific problems in public management, public policy, human resource management, local administration under the supervision of the instructor

- 925-450 การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ 3((3)-0-6)**
Accounting for Public Management
ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ และการนำบัญชีไปใช้ในการจัดการภาครัฐ
Characteristics and basic concepts of accounting in public sectors; accounting for assets, liabilities and equity; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts and financial statement preparation; bank reconciliation statement; statement of cash flows; budgeting; financial statement analysis; state fiscal discipline act; and the use of accounting for government management
- 925-467 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 9(0-36-0)**
Cooperative Education in Public Administration
การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการงาน และการนำเสนอโครงการงาน โดยปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อย 16 สัปดาห์
Working at a workplace; integrating knowledge from the studies with actual work as a staff; create a project to enhance task performance or problem solving ; working report; reports writing and project presentation; practice continuously for at least sixteen weeks in the organization
- 925-470 เศรษฐศาสตร์การเมือง 3((3)-0-6)**
Political Economy
ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจและการเมือง ความหมาย แนวทางการศึกษาเศรษฐกิจการเมือง แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับรัฐด้านเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการเศรษฐกิจการเมืองในประเทศไทย ปัญหาเศรษฐกิจการเมืองทุนนิยม ประชาชนนิยม รัฐสวัสดิการ เศรษฐกิจการเมืองและระบบโลก
Relation of economy and politics; definitions; study approach in political economy; economics concept; economy theories related to state; economic system; development of Thai political economic; problems on political economy; capitalism; populism; welfare state; political economy and global economic system
- 925-471 การตลาดภาครัฐแนวใหม่ 3((3)-0-6)**
New Public Sector Marketing
แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการตลาดการตลาดภาครัฐกับการจัดบริการสาธารณะ ส่วนประสมทางการตลาดภาครัฐ รูปแบบการจัดการเครือข่ายตลาดภาครัฐ การออกแบบนโยบาย และแผนการตลาดสมัยใหม่ การสื่อสารเพื่อการตลาดภาครัฐ การจัดการกลยุทธ์การตลาดภาครัฐ

Concepts, theories related to marketing; public marketing and public service management; public sector marketing mix; public marketing network management model; public policies and modern marketing plan design; communication for public marketing; public marketing strategic management

925-472 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3((3)-0-6)

Community Enterprise Management

พัฒนาการ แนวคิด กิจกรรมของชุมชนลักษณะ วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาทุนทางสังคม การยกระดับภูมิปัญญาและการพัฒนาทางสังคม วิสาหกิจแรกตั้งรวมถึงนโยบายรัฐในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา การจัดการวิสาหกิจชุมชน

Development, concept, community enterprise, characteristics, methods, processes, forms, marketing management, production management, marketing promotion, development strategy for community enterprise strength by social capital development, intelligence improvement and social development, establish the first enterprise, including state policy in community enterprise promotion; case study of community enterprise management

925-473 การจัดการทุนชุมชน 3((3)-0-6)

Community Capital Management

ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทุนชุมชน ทุนที่เป็นตัวเงินและทุนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัดการทุนชุมชน สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ ปัจจัยความสำเร็จของการจัดการทุนชุมชน กรณีศึกษาการจัดการทุนชุมชน

Definition; concepts and theories of community capital management, financial and non-financial capital, sufficiency economy philosophy, process of community capital management, cooperative, community enterprise, saving group, key success factors of community capital management, case studies of community capital management

925-474 สิทธิมนุษยชน 3((3)-0-6)

Human Rights

ความหมายและปรัชญาของสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายไทย ปรัชญาและการศึกษาทางสิทธิมนุษยชน

Meaning and philosophy of human rights; protection of human rights in the United Nations; protection of human rights in regional; legal safeguarding of human rights in Thailand; phenomena and case study in human rights

925-475 การจัดการความขัดแย้ง 3((3)-0-6)

Conflict Management

การวิเคราะห์ และออกแบบการจัดการความขัดแย้ง สำหรับผู้จัดการและผู้ใกล้เคียงในองค์กร ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กร ผลกระทบจากนโยบายสาธารณะ และภาคส่วนต่างๆด้วยสันติวิธี

- 925-479 การบริหารกิจการเพื่อสังคม 3((2)-2-5)**
Social Enterprise Management
 ความหมาย หลักการ คุณค่า องค์ประกอบ ลักษณะและรูปแบบของกิจการเพื่อสังคม - สภาวะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการเพื่อสังคม การเริ่มต้นกิจการเพื่อสังคม จิตสาธารณะ จิตวิथाสังคม การตลาดสำหรับกิจการเพื่อสังคม การสื่อสารการตลาด การสร้างแบรนด์ และสื่อสังคมสำหรับกิจการเพื่อสังคม การจัดหาและบริหารรายได้ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในต่างประเทศและในประเทศไทย
 Definition, principle, value, component, characteristic, and types of social enterprise; effect of the environment on social enterprise operations; initial of social enterprise; public consciousness; social psychology; social enterprise marketing; marketing communications; branding and social media for social enterprise; procurement and revenue management; problem analysis; obstacles; innovation in problem solving; social enterprise case studies in Thailand and abroad
- 925-480 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร 3((3)-0-6)**
Non-Profit Organizations Management
 ความเป็นมา และคำจำกัดความขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนบนพื้นฐานของแนวคิดองค์การที่ไม่แสวงหาผลกำไร ครอบคลุมการจัดการองค์การ ไม่แสวงหาผลกำไรทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินการ และการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ รวมทั้งบทบาทขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 History and definition of the non-profit organization; interactions among public and private sector based on non-profit organization approach; comprehensive of non-profit organization management in planning, operating and monitoring for transparency and optimize public interest, including non-profit organization roles in politics, economics and society
- 925-481 การบริหารการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ 3((3)-0-6)**
Development Administration to Support Southern Changes Context
 ความเป็นมา ความหมายและลักษณะของการบริหารการพัฒนา แนวความคิดเกี่ยวกับ การบริหารการพัฒนา การบริหารงานในประเทศที่กำลังพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การบริหารเพื่อการพัฒนา และการพัฒนาเพื่อการบริหาร หลักการบริหารการพัฒนาและนักบริหารการพัฒนา กระบวนการในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศ และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ นโยบายเศรษฐกิจแบบ BCG โมเดล
 Background; definitions and characteristics of development administration; concepts of development administration; administration in developing countries; economic, social, and political development; development administration and administration development; principles of development administration and development administrators; national development process; development administration in the country and to support Southern change context; BCG economy model policy

- 925-482 การประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)**
Public Policy Impact Assessment
 หลักการและเทคนิคของการประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินผล เทคนิคและรูปแบบการประเมินผลกระทบ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม กรณีศึกษาการประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะในประเทศและต่างประเทศ
 Principles and techniques of public policy impact assessment; the study of standardization and evaluation criteria; impact assessment techniques and types; social return on investment; domestic and international case studies in public policy impact assessment
- 925-483 การสื่อสารสาธารณะ 3((3)-0-6)**
Public communication
 หลักการ แนวคิดพื้นฐาน การสื่อสารสาธารณะ การวิเคราะห์ปัญหาในการสื่อสาร เทคนิค รูปแบบวิธีการสื่อสารสาธารณะ เทคโนโลยีการสื่อสารและการจัดการ ข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Principle, foundation concept; public communication; the analysis of communication problem; techniques; types; public communication method; communication technology and management, information; Official Information Act and related law
- 925-484 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3((3)-0-6)**
Disaster Prevention and Mitigation
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสาธารณภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ กระบวนการทำงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภาครัฐระดับชาติและระดับท้องถิ่น การค้นคว้า และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบูรณาการการทำงานด้วยรูปแบบเครือข่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แนวโน้มการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 Concepts, theories of public disaster; disaster prevention and mitigation; structure; authority; working process on disaster prevention and mitigation plans for national and local government agencies; researching and analyzing data to prepare disaster prevention and mitigation plan; integration of work with a network model for disaster prevention and mitigation; trends of disaster prevention and mitigation
- 925-485 การเมืองการปกครองไทย 3((3)-0-6)**
Thai Politics and Governance
 ชีวิตทางการเมือง ชุมชนทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทย พัฒนาการประชาธิปไตยของไทย วิฤตการณ์การเมืองการปกครองไทย วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย
 Political life; political community; Thai political institutions and processes; development in Thai democracy; Thai political crisis; analysis, compare; problems and Thai political development guidelines

- 925-486 การเมืองการปกครองในกลุ่มประชาคมอาเซียน 3((3)-0-6)**
Politics and Governance in the ASEAN Community
 พัฒนาการทางการเมืองการปกครอง โครงสร้างและระบบการเมืองการปกครอง
 ของประเทศในกลุ่มอาเซียน เปรียบเทียบระบบการเมือง สถานการณ์ทางการเมืองที่สำคัญในปัจจุบัน การวิเคราะห์
 สถานการณ์การเมืองการปกครองกลุ่มประชาคมอาเซียน
 Development of politics and government; structure and political system of ASEAN; comparative
 politics systems; current political situation; ASEAN political situation analysis
- 925-487 การบริหารเมืองและมหานคร 3((3)-0-6)**
Urban and Metropolis Administration
 แนวคิด ทฤษฎีการเจริญเติบโตเป็นเมือง ความเป็นเมือง โครงสร้างของเมือง ความเจริญเติบโตของเมือง
 จนกลายเป็นมหานคร บริบทของเมืองในด้านระบบสังคม ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมือง ที่ส่งผลต่อการบริหารเมือง
 และมหานคร การจัดการระบบสาธารณูปโภค การจัดการระบบคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ
 ความเป็นเมืองอัจฉริยะ
 Concepts and theories of urban growth; urbanism; urban structure; urban growth to metropolitan;
 urban context in terms of social systems, economic systems, political system influencing to urban and metropolitan
 administration; public utilities system management; transportation management; environment management; disaster
 management; smart city
- 925-488 ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ 3((3)-0-6)**
Civil Society and Public Administration
 แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของประชาสังคม ประชาสังคมกับระบอบประชาธิปไตย การเคลื่อนไหว
 ของภาคประชาสังคม ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาคประชาสังคมกับการบริหารงานภาครัฐ
 ปรากฏการณ์ในประเทศไทยและในต่างประเทศ
 Concepts, theories and development of civil society; civil society and democratic regime; civil society
 movement; social movement; relationship between civil society and public administration; phenomena in Thailand and
 abroad
- 925-489 ประชาคมอาเซียน 3((3)-0-6)**
Asian Community
 พัฒนาการของอาเซียน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน และบทบาทของอาเซียน
 ในการสร้างความแข็งแกร่งและสันติภาพของภูมิภาค วิสัยทัศน์ ปัญญาชน กับการรวมกลุ่มภูมิภาค บริบททางการเมืองของ
 แต่ละประเทศ เครือข่ายระดับภูมิภาค และระดับโลกของอาเซียน อาเซียนในสายตาโลก การขยายความร่วมมือทางด้าน
 การเมือง และความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอาเซียน วิเคราะห์บทเรียน อาเซียนสู่ศตวรรษที่ 21

Evolution of ASEAN; economy, social and culture of ASEAN ; roles of ASEAN in strengthening and peace of the region; visions; intellectuals and regional integration; political contexts of each country; regional and global network of ASEAN; ASEAN in the world vision; expanding of political cooperation and security, economy, society and culture of ASEAN; lesson analysis; ASEAN into the 21st century

925-490

องค์การระหว่างประเทศ

3((3)-0-6)

International Organization

ศึกษาแนวคิดและสาระขององค์การระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองระหว่างประเทศทางด้านการทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกฎหมาย การยุติปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ วิวัฒนาการของสนธิสัญญาและองค์การระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ

Study of concepts and essentials of international organizations and international relations; international politics in the aspects of military, economy, society, culture, and laws; international conflict resolution; evolution of treaties and international organizations, interpersonal relations; and rules, regulation related to international organization,

925-491

การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้

3((3)-0-6)

Knowledge Management and Learning Organization

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต แนวคิด ทฤษฎีองค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์การ
ตัวแบบการจัดการความรู้ ประเภทขององค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการเรียนรู้ในระดับองค์กร ระดับกลุ่ม
และระดับบุคคล ลักษณะขององค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างและการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

Meaning; importance; scopes; concept; theories of learning organization and knowledge management; knowledge management model; type of learning organization; knowledge management and learning at the organizational level, group level and individual level; characteristics of learning organization; creating and learning organization development

925-492

การจัดการคุณภาพภาครัฐ

3((2)-2-5)

Public Quality Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายในองค์กร เครื่องมือ การจัดการและกลยุทธ์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพเพื่อวางแผนและพัฒนางานภายใน องค์กรภาครัฐ

Concepts, theories related to internal organization quality system management; tools; management and strategies for increasing efficiency and effectiveness; productivity improvement; application of a quality system for planning and development within public organizations

- 925-493** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล** **3((2)-2-5)**
Information System for Human Resource Management in the Digital Era
 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ลักษณะของสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็น วิธี การจัดเก็บเพื่อประโยชน์ ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล
 Concepts of information in human resource management in the digital era; characteristic of information for human resource planning; necessary data storage, storage method for searching and retrieving information purpose, data demonstrates; application of software packages in human resource management in the digital era
- 925-494** **กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์** **3((3)-0-6)**
Labor Law for Human Resource Management
 กฎหมายแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน แนวการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
 Labor law according to the Civil and Commercial Code Terms of employment How to settle labor disputes according to the Labor Relations Act Labor Protection Act Social Security Act on Establishment of Labor Court and Labor Case Procedure Guidelines for applying labor law to labor problems that occur at present
- 925-495** **กฎหมายอาญา** **3((3)-0-6)**
Criminal Law
 ลักษณะของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญาย้อนหลังเพื่อเป็นคุณแก่ผู้กระทำความผิด ขอบเขตของการใช้กฎหมายอาญา ประเภทของความผิดอาญา โครงสร้าง ความรับผิดชอบทางอาญา เหตุลดโทษ การพยายามกระทำความผิด ผู้เกี่ยวข้องในการกระทำความผิดตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป การกระทำความผิดหรือหลายกรรมต่างกัน โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย อายุความ
 Characteristics of criminal law Retrospective use of criminal law in favor of offenders Scope of application of criminal law type of crime structure of criminal liability; reduction of punishment; attempt to commit an offense; Two or more persons involved in committing an offense, committing one or more acts, penalties, safety measures, prescriptions
- 925-496** **อาชญวิทยา** **3((3)-0-6)**
Criminology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาชญวิทยาความหมายอาชญวิทยาและอาชญากรรม ประเภทอาชญากรรมและสถิติอาชญากรรม สาณักคิดทางอาชญวิทยา สาเหตุของอาชญากรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การป้องกันและสถิติอาชญากรรม สถานการณ์อาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรมและการลงโทษ หน้าที่และความรับผิดชอบของเรือนจำและทัณฑสถาน การใช้มาตรการอื่นแทนโทษจำคุก

Introduction to Criminology, Criminology Definition and Crime. Crime types and crime statistics
Office of Criminal. Thinking Causes of crime and related theories Prevention and Crime Statistics crime situation crime
prevention and punishment Duties and Responsibilities of Prisons and Correctional Institutions Use of other measures in
lieu of imprisonment

- 925-497 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3((3)-0-6)**
Civil and Commercial Law
หลักทั่วไปหนี้ เอกเทศสัญญา ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก
General principles law about Debt, individual contracts, property, family, inheritance
- 925-498 วิธีพิจารณาความอาญา 3((3)-0-6)**
Criminal Procedure Law
ความหมาย ที่มา และหลักทั่วไปกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ขั้นตอนการดำเนินคดีอาญา บุคคล
และสถาบัน กระบวนการดำเนินคดีอาญา อำนาจของเจ้าพนักงานและศาลการฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับ
คดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา การจำกัดเสรีภาพของบุคคลในคดีอาญาหลักทั่วไปเกี่ยวกับการสอบสวน
Meaning, origin and general principles of criminal law procedure; criminal proceedings; individuals
and institutions involved in criminal proceedings; jurisdiction of officers and courts prosecution of criminal and civil
cases in relation to criminal cases Summons and criminal warrants Restriction of individual liberty in criminal cases
General Principles of Investigation
- 925-499 กระบวนการยุติธรรมทางเลือก 3((3)-0-6)**
Alternative Dispute Resolution
ความหมาย หลักการ แนวคิด วิธีการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การเจรจา การไกล่เกลี่ย
ยุติธรรมชุมชน ยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ อนุญาโตตุลาการ กรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ
Meanings, principles, concepts, and alternative justice procedures; negotiations; mediation;
community justice; restorative justice; arbitration; domestic and international case studies
- 935-009G1 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday English Reading and Writing
ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ ด้านคำศัพท์โครงสร้าง
ประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น
Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic
writing skills sentence and short paragraph writing
- 935-031G1 การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Everyday English Listening and Speaking
ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations

935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making	2((2)-0-4)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาแก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด Thinking process in the 21st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal financial planning for retirement	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce	2((2)-0-4)
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว	2((2)-0-4)

Basic knowledge about Artificial Intelligence; basic knowledge of computer systems; types of Artificial Intelligence; applications of Artificial Intelligence in daily life; laws and ethics related to Artificial Intelligence Usage; Artificial Intelligence and information security and privacy

- 935-034G5** **วิถีสุขภาพแบบองค์รวม** **2((2)-0-4)**
Holistic Wellness Studies
 นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วย ในปัจจุบัน
 แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
 Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for
 holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life
- 935-035G6** **ความเป็นพลเมือง** **2((2)-0-4)**
Citizenship
 พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
 ทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์
 Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of
 mankind
- 935-036G7** **การพัฒนาอย่างยั่งยืน** **2((2)-0-4)**
Sustainable Development
 หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม
 กรณีศึกษา
 Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental
 management case study
- 935-010G8** **ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี** **2((2)-0-4)**
Intensive English for Undergraduates
 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ
 และรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียน ในระดับที่สูงขึ้น
 Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details
 basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education
- 935-011G8** **ภาษาไทยและการสื่อสาร** **2((2)-0-4)**
Thai and Communication
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะ การใช้
 ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication

- 935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Sports for Health
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities
- 935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Weight Training for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก
 The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training
- 935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Walking and Jogging for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
 The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life
- 935-017G8 เกมและกิจกรรมนันทนาการ 2((2)-0-4)**
Game and Recreation Activities
 ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ผู้นำ นันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ
 Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities
- 935-019G8 เคมีรอบตัวเรา 2((2)-0-4)**
Chemistry Around Us
 การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธี ป้องกันอุบัติเหตุจาก สารเคมีอันตรายและการปฐม พยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย

Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals

- 935-021G8 การฟังและพูดภาษาจีน 2((2)-0-4)**
Chinese Listening and Speaking Skills
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation
- 935-023G8 การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ 2((2)-0-4)**
Speaking Techniques and Personality Development
 ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนานบุคลิกภาพกับการพูด ใน โอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน
 Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development
- 935-024G8 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)**
English Story Telling
 การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว
 Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report
- 935-026G8 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน 2((2)-0-4)**
English in the Workplace
 ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขก และลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน
 English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations

935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts	2((2)-0-4)
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life	2((2)-0-4)
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงาน ในปัจจุบัน และอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness	2((2)-0-4)
935-038G8	ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวิดีโอสั้น การออกภาคสนาม Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip	2((2)-0-4)
935-039G8	สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติ๊กเกอร์ไลน์ การทำอิโมจิ การประดิษฐ์ฟอนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs	2((2)-0-4)

- 935-040G8** **การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย** **2((2)-0-4)**
Simple Mobile Application Creating
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน
 Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application
- 935-041G8** **มาตรฐานในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Standards in Daily Life
 หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations
- 935-042G8** **โลกเล่าเรื่อง** **2((2)-0-4)**
World talks
 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ
 Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time
- 935-043G8** **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Law in Daily Life
 การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สินเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม
 Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice

- 935-111G8 พลศึกษาและนันทนาการ 2((2)-0-4)**
Physical Education and Recreation
 จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษา และนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ
 The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health
- 935-112G8 ทักษะการว่ายน้ำ 2((2)-0-4)**
Swimming Skills
 ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ
 Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance
- 935-114G8 ศิลปะการป้องกันตัว 2((2)-0-4)**
Martial Arts
 หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัว ในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance
- 935-117G8 แบดมินตัน 2((2)-0-4)**
Badminton
 วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
 Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance
- 936-418 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารภาครัฐ 3((3)-0-6)**
English for Public Administrators
 คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ
 Vocabulary and sentences used in public administration; listening, speaking, reading and writing practice; sentence structures analysis and reading documents related to public administration

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พรหมราย, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธนภณ ภูมालา, ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2552
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร เพ็งจันทร์, Ph.D. (Administrative Management), Huazhong University of Science and Technology, China, 2019
4. ดร.กรวิทย์ เกาะกลาง, Ph.D (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2016
5. ดร.รัชพล อำสุข, รป.ด.(การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม	● การใช้ปัญหาเป็นฐาน ● การจัดทำโครงงานวิชาการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนโดยใช้โสตทัศนูปกรณ์	● การนำเสนองานแบบ oral ● การนำเสนองานแบบโปสเตอร์ ● รายงาน ● พิจารณาผลสัมฤทธิ์จากเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เลือกใช้
PLO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อจัดการภาครัฐ	● การบรรยายทฤษฎี ● การศึกษาดูงาน ● การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ● การใช้สถานการณ์จำลอง ● การสอนโดยใช้คำถาม	● การสอบวัดผล ● การเข้าร่วมกิจกรรม ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● พิจารณาระเบียบวิธีวิจัย ● การตอบคำถามในการนำเสนอผลการวิจัย
PLO3 สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐ	● สหกิจศึกษา/การฝึกงาน ● การจัดทำโครงงาน ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนแบบโครงการ	● ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ ● พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ● พิจารณาประโยชน์ของนวัตกรรมและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน
PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความเห็นที่แตกต่าง	● การทำงานกลุ่ม ● การอภิปรายแลกเปลี่ยน ● กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ● การเสริมสร้างทักษะชีวิต ● การใช้บทบาทสมมติ	● สังเกตพฤติกรรมการทำงาน ● รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ● การใช้แบบสอบถาม
PLO5 สื่อสารกับสาธารณะและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	● การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ● กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ● การใช้เกมส์	● การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ● การเข้าร่วมกิจกรรม ● การสัมภาษณ์ ● การทดสอบปากเปล่า
PL06 แสดงออกถึงจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมในการจัดการภาครัฐ	● กรณีศึกษา ● กิจกรรมในรายวิชา ● การสร้างการตระหนักรู้ทางสังคม ● การสอนแบบค้นพบความรู้	● กิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งประเด็นการสร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนมนุษย์ ● การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ● การรายงานตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
		● การใช้บันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง
PL07 ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการ ใน หน่วยงาน หรือ สถาน ประกอบการได้ลุล่วงตามที่ได้รับ มอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	● การจัดทำโครงการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนแบบโครงการ	● ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ และสถานประกอบการ ● การนิเทศนักศึกษา ● พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ● พิจารณาประโยชน์ของนวัตกรรม และการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิตและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์							
PSU Identity							
I-Wise: Integrity (ซื่อสัตย์ มีวินัย)						✓	✓
I-Wise: Wisdom (ใฝ่ปัญญา)	✓	✓	✓		✓		
I-Wise: Social Engagement (จิตสาธารณะ)				✓		✓	
Vision: มหาวิทยาลัยแห่งคุณค่าเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนระดับแนวหน้าของโลก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 1: สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรมโดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศเชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล	✓	✓	✓	✓	✓		
Mission 2: สร้างทุนมนุษย์ที่มีสมรรถนะทางวิชาการ วิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานจากประสบการณ์ปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mission 3: พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืนและร่วมสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม				✓	✓	✓	
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ							
Vision: คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ	✓	✓	✓	✓			✓
Mission 1 : การจัดการศึกษาด้านการจัดการสำหรับคนทุกช่วงวัย				✓		✓	✓
Mission 2 : ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการอย่างสร้างสรรค์			✓	✓		✓	✓
Mission 3 : การใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stakeholder 1 ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ							
1. การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่ โดยเฉพาะจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่มีทรัพยากรและทุนทางสังคมที่หลากหลายทำให้มีโอกาสการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับพื้นที่โดยตรงและสามารถเป็นสนามฝึกสำหรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้สมัยใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง	✓			✓	✓		
6. เน้นรายวิชาเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ การจัดการความขัดแย้ง นโยบายสาธารณะ	✓	✓			✓		

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
3. ออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับตลาดแรงงานโดยเฉพาะการป้อนบุคลากรทาง รมป. เข้าสู่กระทรวงมหาดไทยหรืออื่น ๆ เช่น กฎหมาย ระบบราชการที่สำคัญ ตลอดจนการเพิ่มทักษะด้านภาวะผู้นำ	✓			✓	✓		✓
4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการ และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	✓	✓			✓		✓
5. เน้น การบูรณาการหลักสูตร เช่น ท้องเที่ยว พัฒนาธุรกิจ หรือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น	✓			✓			
6. เน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีผสมผสานภาคปฏิบัติในมุมมองของทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน		✓		✓	✓		✓
7. เน้นหลักคิด การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงสิ่งใหม่ ทั้งทางสังคมทางการบริหาร ตลอดจนการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นต้น	✓	✓		✓			✓
Stakeholder 2 ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ							
1. การศึกษา รมป. ควรมุ่งเน้น องค์ความรู้ที่หลากหลาย เช่น สหวิทยาการ บัญชี เศรษฐศาสตร์ กระบวนวิชาสำหรับนักบริหาร สันติศึกษา การจัดการความขัดแย้ง		✓	✓		✓		
2. การคิดและการออกแบบสำหรับนักบริหาร/การวิเคราะห์ดิจิทัลสำหรับนักบริหาร	✓	✓	✓				✓
3. การออกแบบนวัตกรรมชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทความเป็นภาคใต้ หรือสุราษฎร์ธานี	✓		✓		✓		✓
4. รายวิชาเน้นการวิจัยเป็นฐานตลอดจนกระบวนการและเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ			✓		✓		✓
Stakeholder 3 ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ							
1. การจัดรายวิชาเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ ที่มุ่งให้นักศึกษาเกิดทักษะการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงและการเคลื่อนตัวของภาพอนาคต	✓	✓	✓				
2. ปลุกฝังทักษะการคาดการณ์ การคาดคะเน การบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการออกแบบนวัตกรรมต่าง ๆ	✓	✓	✓				✓
3. “นวัตกรรม+การบริหาร” ยังเป็นประเด็นสำคัญทาง รมป.	✓	✓	✓				✓
4. รมป. คือศาสตร์ที่ว่าด้วยบริบทของคนปฏิบัติงานด้วยคำว่า “หลังพิงกฎหมาย” จึงต้องสร้างความเข้าใจและตระหนักในประเด็นด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องตลอดจนหลักธรรมาภิบาล (การบริหารจัดการที่ดี) โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ชุดวิชาที่ผ่านมา	✓	✓	✓				

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
5. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมุ่งเป้าสู่การสมัครงานและการสอบราชการต่าง ๆ ตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	✓	✓	✓				✓
Stakeholder 4 ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ							
1. หลักสูตรต้องตอบคำถามว่า “สร้างเด็กให้เป็นอะไร” ย้อนกลับไปดูกลุ่มนักศึกษาว่าเป้าหมายสูงสุดถึงความคาดหวังการทำงานในอนาคตว่าทำอะไร สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ได้โดยอาศัยกลไกทางเทคโนโลยี และเน้นคุณธรรมจริยธรรมจิตสำนึกสาธารณะ		✓		✓	✓	✓	✓
2. การออกแบบรายวิชาหรือชุดวิชาให้ผู้เรียนมีตัวเลือกให้มาก อาทิ งานราชการ งานเอกชน มีเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือการเรียนนอกหลักสูตร/คณะเพื่อเพิ่มเติมองค์ความรู้หลากหลาย ทั้งการสื่อสารและวิชาชีพ		✓		✓	✓	✓	✓
3. ความรู้ ไม่เท่า ความเข้าใจ ดังนั้น การออกแบบกระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญอย่างมาก การเรียนการสอนเน้น WIL การปฏิบัติการลงพื้นที่จริง กรณีศึกษา ให้มากขึ้น อาจารย์ผู้สอนต้องปรับตัว เน้นการวิจัยประกอบกับความเป็นดิจิทัลให้มากขึ้น		✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. กลุ่มวิชาพื้นฐาน ให้เน้น ประเด็นด้านการเมือง/การบริหารงาน ตลอดจนวิชาเชิงสถาบัน		✓	✓	✓	✓	✓	
Stakeholder 5 ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ							
1. รบศ. มีขอบข่ายของการทำงานกว้างไม่มีลักษณะวิชาชีพ มาตรฐานการเรียนรู้มีลักษณะนามธรรม ดังนั้น ความรู้ ที่เกิดขึ้นนำไปสู่ให้บัณฑิตจบไป “ทำงานอะไร”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การออกแบบการเรียนการสอนเน้นการคิดเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ ตลอดจนสังเคราะห์ปรากฏการณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. การบริหารโครงการสู่การปฏิบัติ การใช้ IT หรือ Application ที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ได้มากขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. การศึกษาระดับจุลภาค ได้แก่ นโยบาย การวางแผน การบริหารยุทธศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. การศึกษาระดับมหภาค ได้แก่ Networking Governance	✓	✓	✓				
6. เน้นเครื่องมือและเทคนิคของการจัดการ พัฒนาทักษะ การแก้ปัญหา การออกแบบการเรียนรู้แก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีม ทักษะการตั้งคำถาม การคัดกรอง แยกแยะข้อมูล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ ตลอดจนสามารถสรุปความได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. การออกแบบวิชานเน้นการยึดโยงพื้นที่ ใช้กรณีศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริงเพื่อสร้างทักษะนอกห้องเรียน			✓	✓	✓	✓	✓
8. รายวิชาวิจัยควรมี 2 ภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ PLO การคิด/หาความรู้/หาคำตอบ			✓				

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
9. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ					✓	✓	
Stakeholder 6 ผู้ใช้บัณฑิต							
1. ต้องการให้หลักสูตรเสริมกระบวนการทำงานเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วม		✓		✓	✓		✓
2. มีหน่วยงานจำนวนมากที่สามารถรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานประกอบการ		✓		✓	✓		✓
3. ประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตยังคงมีความสำคัญกับระบบการพัฒนาประเทศโดยตรง		✓		✓	✓		✓
4. การเรียนรู้เน้นศาสตร์ที่ยกระดับถึงความเป็น “นวัตกรรมทางสังคม”		✓		✓	✓		✓
5. ส่งเสริมเทคนิคการปฐมนิเทศโดยผู้เชี่ยวชาญ เช่น การลงพื้นที่ การสัมผัสชุมชน สภาพปัญหาเชิงพื้นที่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เทคนิควิธีการทำงานในชุมชน เป็นต้น		✓		✓	✓		✓
6. เน้นการเรียนการสอนด้านการบริหารคลังท้องถิ่นงานบุคคลงบประมาณ การเขียนหนังสือราชการ เสริมความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ บัญชี ระเบียบพัสดุ ระเบียบปฏิบัติราชการ การจัดทำแผนพัฒนา เน้นทักษะการสื่อสาร การนำเสนองาน เพิ่มทักษะการทำงานเป็นทีม การลงพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่น การเรียนการสอน เน้นสถานที่จริง		✓		✓	✓		
7. หน่วยงานมีทิศทางในการพัฒนา SMART CITY เน้นการบูรณาการการพัฒนาทักษะสำหรับการบริการสาธารณะ เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต นวัตกรรมสังคม เน้นการลงพื้นที่ ศึกษา สภาพปัญหาสังคม การให้ความสำคัญกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน การเพิ่มทักษะภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมวิชาการบริหารโครงการ		✓		✓	✓		
8. การพัฒนารายวิชาเกี่ยวกับการผลิตนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น การบริหารยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนพัฒนาโดยใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพ		✓		✓	✓		
Stakeholder 7 ผู้ใช้บัณฑิต เทศบาลตำบลเขานิน							
1. สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถนำองค์ความรู้มาบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์กับระบบบริหารงานท้องถิ่นได้ การประเมิน LPA	✓	✓		✓	✓		
2. ศาสตร์หรือองค์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารงานท้องถิ่นทำให้บัณฑิตเข้าใจระบบงานและกระบวนการทำงานมากขึ้น เพื่อการเข้าใจ และแก้ไขปัญหาชุมชนได้ทั้งระบบ	✓	✓		✓	✓		
3. ควรส่งเสริมรายวิชาเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ทักษะการทำงานร่วมกับพื้นที่/ชุมชน เน้นการเข้าใจบริบท เข้าใจสภาพ	✓	✓		✓	✓		

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ปัญหาชุมชน ทักษะการลงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า							
4. “ทักษะ” มีความจำเป็นอย่างมากกับการทำงานท้องถิ่น การเรียนการสอนควรเน้นการสัมผัสและลงพื้นที่จริง เพื่อให้เข้าใจระบบพื้นที่มากขึ้น อาทิ การรับมือกับความขัดแย้งการบริหารความเสี่ยง การจัดการในสถานการณ์หรือภาวะวิกฤตต่าง ๆ	✓	✓		✓	✓	✓	✓
5. การให้ความสำคัญกับกฎหมาย พ.ร.บ. ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการทุกระดับ				✓	✓	✓	
6. เน้นทักษะ/ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการ การเขียนหนังสือราชการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประชุม เป็นต้น				✓	✓	✓	✓
Stakeholder 8 ผู้ใช้บัณฑิต สำนักงานอธิบดีศาลยุติธรรมภาค 8							
1. จุดเด่นของบัณฑิต คือ การนำกิจกรรมที่สามารถนำประสบการณ์ด้านการแสดงออกมาปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ “ทักษะสำคัญกว่าองค์ความรู้”		✓		✓		✓	✓
2. ต้องการให้ส่งเสริมรายวิชาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การเขียนหนังสือราชการ ภาษาราชการ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน		✓		✓	✓	✓	✓
3. เสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันที่สามารถนำมาให้บริการประชาชนได้จริง		✓		✓	✓		
4. เสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาด้านเศรษฐศาสตร์/ การวิเคราะห์สถิติ/บัญชี เป็นต้น				✓	✓		
Stakeholder 9 ผู้ใช้บัณฑิต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี							
1. ด้วยคุณภาพของสถาบันทำให้บัณฑิตที่คุณภาพสามารถนำมาบูรณาการกับงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			✓	✓		✓
2. ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม อาทิ ระเบียบพัสดุ ระเบียบการบริหารราชการ การเขียนหนังสือราชการ เทคนิคการนำเสนองาน	✓			✓	✓		✓
3. ทักษะการสื่อสารมีความสำคัญยิ่งกับระบบงานเกี่ยวกับสุขภาพ ตลอดจนการนำเสนอความคิดเชิงระบบและทักษะความเป็นผู้นำที่ครอบคลุมทักษะอื่นๆ ตามมา	✓			✓	✓		✓
4. การพัฒนารายวิชาเกี่ยวกับการผลิตนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น การบริหารยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนพัฒนาโดยใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพ	✓			✓	✓		
5. สนับสนุนการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนเกิดมุมมองในเชิงปัญหา (รายละเอียดของกรณีศึกษา) และการเรียนรู้เชิงระบบแบบขั้นบันได	✓			✓	✓		✓

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
6. ในอนาคต เด็ก รปศ. ต้องมีพื้นฐานทางด้าน Computer การติดต่อ การนำเสนอผลงานต่าง ๆ ในเวทีสาธารณะ ทักษะการเป็นนัก บริหาร	✓			✓	✓		✓
7. ออกแบบการเรียนการสอนเชิงรุก เช่น การวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ความรู้รอบตัว และการพัฒนาด้านภาษาต่าง ๆ ประเทศ	✓			✓	✓		
Stakeholder 10 สถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี							
1. ศาสตร์ รปศ. มีความครบถ้วน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓	✓		✓
2. ต้องการให้เสริมสร้างกระบวนการทำงานแบบบูรณาการ/แบบมีส่วนร่วม	✓	✓		✓	✓		✓
3. เพิ่มเติมศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารงานคลังท้องถิ่น งานบุคคล งานงบประมาณ การเขียนหนังสือราชการ	✓	✓			✓	✓	
4. เพิ่มทักษะการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน/ชุมชน/ท้องถิ่นทั้ง ความคิดและจิตใจ				✓	✓	✓	✓
5. หน่วยงานมีทิศทางการพัฒนา SMART CITY เหมาะและสอดคล้องกับศาสตร์ รปศ. อย่างยิ่ง	✓	✓		✓	✓	✓	
6. การทำงานของ อปท. เน้นการบริหารราชการแบบบูรณาการ นักศึกษาต้องตื่นตัวกับสถานการณ์ และสามารถปรับตัวการทำงาน ร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม				✓	✓	✓	✓
7. การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับงานจัดบริการสาธารณะของ อปท.อย่างรอบด้าน เช่น คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี การสื่อสาร เป็นต้น	✓	✓		✓	✓	✓	✓
8. หน่วยงานมีความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอน WIL				✓	✓	✓	✓
Stakeholder 11 สถานประกอบการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี							
1. เป็นหน่วยงานศูนย์ประสานงานประเด็นทางสังคมที่สอดคล้องกับ ศาสตร์ รปศ.	✓	✓		✓	✓		✓
2. มีหน่วยงานย่อยที่สามารถรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน ในสถานประกอบการ	✓	✓		✓	✓		✓
3. ประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตยังคงมีความสำคัญกับระบบการ พัฒนาประเทศโดยตรง	✓				✓		✓
4. การเรียนรู้เน้นศาสตร์ที่ยกระดับถึงความเป็น “นวัตกรรมทางสังคม”	✓	✓		✓	✓		✓
5. ส่งเสริมเทคนิคการประจุมติเทศโดยผู้เชี่ยวชาญ เช่น การลงพื้นที่ การสัมผัสชุมชน สภาวะปัญหาเชิงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เทคนิควิธีการทำงานในชุมชน เป็นต้น	✓	✓		✓	✓		✓

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
6. หน่วยงานมีความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอน WIL	✓	✓		✓	✓		✓
Stakeholder 12 สถานประกอบการ สถานีตำรวจภูธรขุนทะเล							
1. เน้นความรู้ทางด้านกฎหมายในชีวิตประจำวัน	✓	✓			✓		
2. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓			✓		✓
3. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์/การพิมพ์เอกสารและการใช้โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็น	✓	✓			✓		✓
4. หน่วยงานมีความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอน WIL	✓	✓			✓		✓
Stakeholder 13 คณาจารย์							
1. นักศึกษาควรมีทักษะดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓			✓
2. นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดการภาครัฐ ได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓			✓
3. นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการภาครัฐได้	✓	✓	✓	✓			✓
4. นักศึกษาปรับตัวเข้ากับสังคม รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและเสนอความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓			✓
Stakeholder 14 กลุ่มศิษย์เก่า							
1. ต้องการให้สามารถนำองค์ความรู้/ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓			✓	✓	✓
2. ต้องการให้หลักสูตรเน้นการพัฒนา Soft-skill เช่น ภาวะผู้นำ การอยู่ร่วมกันและทำงานร่วมกันกับสังคม ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกต่อหน้าสาธารณชน การแก้ไขปัญหา การจัดการความขัดแย้งในพื้นที่	✓	✓			✓	✓	✓
3. ต้องการให้หลักสูตรออกแบบรายวิชาที่เน้นการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)	✓	✓			✓	✓	✓
4. ต้องการเน้นองค์ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐ และการเขียนหนังสือราชการ	✓	✓			✓	✓	✓
5. อยากให้หลักสูตรมุ่งเน้นศาสตร์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม	✓	✓			✓	✓	✓
Stakeholder 10 กลุ่มศิษย์ปัจจุบัน							
1. ควรเพิ่มการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติงานในสถานที่จริงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนที่สามารถ เพิ่มทักษะได้มากขึ้น	✓				✓		✓
2. ควรเพิ่มทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	✓				✓	✓	✓
3. ควรเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				✓		✓

ความสอดคล้อง	PLO1	PL02	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
4. การจัดรายวิชาสหกิจศึกษาให้อยู่ในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานทำของบัณฑิต	✓				✓	✓	✓
5. ควรเพิ่มรายวิชากฎหมายขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน และการตีวข้อสอบวิชากฎหมายสำหรับการสอบราชการ	✓				✓	✓	
6. ควรเน้นทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในชุมชน/ทักษะด้านการสื่อสาร/การลงพื้นที่ในชุมชน	✓				✓		✓

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ตู่ ไทรงาม

ศศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro G / G / C / C / Em / D / C / D

G C

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Em D C / D

แหล่งพัฒนานักบริหาร บริการวิชาเพื่อสังคม

G C

เน้นวิชาการสร้างความเข้มแข็ง เรื่องการจัดการเพื่อ

Em D C D

นักศึกษา สร้างสรรค์สังคมเพื่อชาวประชา ลูกพระ

C

บิดา มอ.

G Em

(*) เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งปันความคิดเรื่อง

C D

การปรับตัว ยึดมั่นในคุณธรรม นำพาสู่ความยั่งยืน

G F#m Em D

(**) สืบแดงเหลืองประจำคณะเราแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์

C G Am D

เนิ่นนาน ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

G F#m Em D C

รวมพลังของคนรุ่นใหม่ มาใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G Am D G

คู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย เพื่อสังคม

G C

ที่แห่งนี้เพียบพร้อมความรู้ แหล่งสร้างคนออกสู่

Em D C D

สังคมเด่นการจัดการปรับตัวให้มั่นคง สร้างสรรค์

C

สังคมเมืองไทย

C G Em

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างบัณฑิตคิดสร้าง

C

D

ทางศึกษา บูรณาการปราชญ์เรื่องวิชา เศรษฐกิจ

G

ช่วยพัฒนาสังคม

(ซ้ำ*)

solo C / C / G / Em / C / C / D / D

(ซ้ำ*)

G / G / G / G

มาร์ชศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ผศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D#

แดง-เหลืองสีประจำคณะเรา ศิลปศาสตร์และ

Bb G# Fm

วิทยาการจัดการแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์ฯ มาเนิ่นนาน

Bb D#

บูรณาการศาสตร์วิชาพัฒนาไกล

D# Bb D#

บัญชี การจัดการธุรกิจ สนุกคำนวณคิดสร้างทาง

Bb G# Fm

ศึกษาโดดเด่นทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจนำพา

Bb D#

เศรษฐกิจช่วยพัฒนาชาติสังคม

G# G# G# Bb

(H) การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ผูกพันเกี่ยวมหาศาล

D# G# Fm Bb

มูลค่า การจัดการรัฐกิจมั่นคงมา ส่วนราชการบรรดา

D#

รัฐรุ่งเรือง

solo : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D# Bb

แนวภาษาทางธุรกิจ พันมิตรเครื่องมือการสื่อสาร

G# Fm Bb

ภาษาอังกฤษภาษาจีนคึกคักเบิกบาน เป็นตำนานแห่ง

D#

ทุกกาลชื่นชม

D# Bb D# Bb

รวมพลพลังคนรุ่นใหม่ ใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G# Fm Bb

พลัง LAMS ผลิตบัณฑิตคู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย

D#

ช่วยสังคม

G# G# Bb

(H) คณาจารย์เน้นการเรียนสอน มีขาดตอนงาน

D#

บริการการศึกษา

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

outtro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

เบอร์โทรหน่วยงานที่ควรรู้

สายตรงคนบดี	โทร 077-278870
สำนักงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	โทร 077-278873
งานทะเบียนและประมวลผล	โทร 077-278858
ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก	โทร 077-278828
งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	โทร 077-278861
งานสนับสนุนวิชาการ	โทร 077-278851
งานคลัง	โทร 077-278817
ศูนย์กีฬาและสุขภาพ	โทร 077-278867
ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้	โทร 077-278898
กู้ภัย ม.อ. สุราษฎร์	โทร 085-5799231

QR code



Link สายตรงคนบดี



เพจคณะ



บัญชีบัณฑิต ม.อ.สุราษฎร์ธานี



สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ม.อ.สุราษฎร์ธานี





สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว



สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ



งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



งานคลัง มอ วิทยาเขตสุราษฎร์ฯ



งานสนับสนุนวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้



งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ม.อ.สุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้าขอถือโอกาสนี้แสดงให้ท่านเห็นว่า นอกจากข้าพเจ้าเองแล้ว ก็ยังมีผู้อื่นมีการแพทย์ว่าเปเประโยชน์แก่ประเทศสยามและแก่มนุษชาติ ถึงกับยอมสละทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ท่านเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรง จึงขอวิงวอนให้แลเห็นว่า อาชีพที่ท่านเลือกนี้ยกท่านขึ้นอยู่ในฐานะที่มีผู้เต็มใจจะเกื้อกูลและเอื้อเฟื้อ ราคาคาโดยสวาทเต็มนั้นหาไม่ข้าพเจ้าจะให้ท่านไม่ได้ แต่ที่มีความยินดีว่าบริษัทโลกราคาให้ก็เพราะรู้สึกว่าเขาทำด้วยความนิยมเลื่อมใสในกิจของเรา ฉะนั้นขอท่านได้ช่วยเราจากทดแทนบุญคุณของบริษัทนี้โดยความตั้งใจจะเวียนและกลับมาทำงานเพื่อประโยชน์แก่มนุษชาติมากจริง ๆ ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สองประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์สินและเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ใจบริสุทธิ์ ถึงตัวอย่างที่เฝ้าเล่ามาให้.

LAMS

ประจำปีการศึกษา

2568

PA

หลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

077-278873