



PSU

คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

BM

ประจำปีการศึกษา

2569

LAMS

หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ประวัติศาสตร์ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก	2
หลักสูตรที่เปิดสอน	3
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจ	4
1) ชื่อปริญญา	4
2) ปรัชญาของหลักสูตร	4
3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	4
4) การรับนักศึกษา	4
5) วันอนุมัติหลักสูตร	4
6) โครงสร้างหลักสูตร	5
7) แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	12
8) คำอธิบายรายวิชา	17
9) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	46
10) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	47
11) ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	50

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ. 2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ. 2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ. 2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ. 2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่น ๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ. 2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนารุกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ควรวรรณวิทยาลักษณ์นาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกับคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อิโณบุคลการสาขาวิชาการ สาขาอำนวยการ และนักศึกษามายู่ภายใต้คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินการทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

ถ่านิยม

PSU-LAMS ประกอบด้วย

P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ
L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

การบริการสังคมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Business Administration (Business Management)
	ชื่อย่อ	B.B.A. (Business Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตตามแนวคิดการจัดการศึกษาแบบพัฒนาการนิยม ซึ่งมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือทางบริหารธุรกิจ เพื่อการตัดสินใจ การพัฒนา และการจัดการธุรกิจได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งมีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 เสนอแนะกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานโดยใช้ศาสตร์บริหารธุรกิจ
- PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ
- PLO3 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่สามารถทำงานเป็นทีมได้ภายใต้องค์กรพหุวัฒนธรรม
- PLO4 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม
- PLO5 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงประเด็น ใช้ถ้อยคำเหมาะสมกับรูปแบบและกลุ่มเป้าหมาย
- PLO6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO7 ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

การรับนักศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

วันอนุมัติหลักสูตร

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป			24	หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร			4	หน่วยกิต
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing		2((2)-0-4)	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking		2((2)-0-4)	
GE 2 การพัฒนาความคิด			4	หน่วยกิต
<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>			(2 หน่วยกิต)	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking		2((2)-0-4)	
<u>การคิดเชิงระบบ</u>			(2 หน่วยกิต)	
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking		2((2)-0-4)	
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ			2	หน่วยกิต
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance		2((2)-0-4)	
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			2	หน่วยกิต
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology		2((2)-0-4)	
หรือ				
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence		2((2)-0-4)	
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม			2	หน่วยกิต
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies		2((2)-0-4)	
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน			2	หน่วยกิต
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship		2((2)-0-4)	
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก			2	หน่วยกิต
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development		2((2)-0-4)	

รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<u>รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา</u>		2	หน่วยกิต
935-011G8 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication		2((2)-0-4)	
<u>รายวิชาเลือก</u>	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
935-010G8 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates		2((2)-0-4)	
935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health		2((2)-0-4)	
935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health		2((2)-0-4)	
935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health		2((2)-0-4)	
935-017G8 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities		2((2)-0-4)	
935-019G8 เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us		2((2)-0-4)	
935-021G8 การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills		2((2)-0-4)	
935-023G8 การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development		2((2)-0-4)	
935-024G8 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling		2((2)-0-4)	
935-026G8 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace		2((2)-0-4)	
935-028G8 เอเชียศึกษา Asian Studies		2((2)-0-4)	
935-030G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life		2((2)-0-4)	
935-037G8 พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life		2((2)-0-4)	
935-038G8 ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera		2((2)-0-4)	
935-039G8 สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media		2((2)-0-4)	
935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating		2((2)-0-4)	

935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)
935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World Talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33 หน่วยกิต
926-101	ธุรกิจเบื้องต้นและหลักการจัดการ Introduction to Business and Principles of Management	3((3)-0-6)
926-102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)
926-103	การโน้มน้าวใจและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Persuasion and Business Negotiations	3((3)-0-6)
926-104	กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแรงงาน และภาษีอากร Business Law, Labor Law, and Taxations	3((3)-0-6)
926-105	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((3)-0-6)
926-106	การจัดการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน Sustainable Operation Management	3((2)-2-5)
926-107	การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Financial Statement Analysis for Business Decision Making	3((2)-2-5)
926-202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3((2)-2-5)
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((2)-2-5)
929-100	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3((3)-0-6)

931-104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ Basic Accounting for Business Decision Making	3((3)-0-6)
---------	--	------------

2.2 กลุ่มวิชาชีพ	59 หน่วยกิต
- ชีพบังคับ	29 หน่วยกิต

926-201	ชุดวิชานวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Module: Innovation and Business Design for Entrepreneurs	9((6)-6-15)
926-204	เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการธุรกิจ Modern Technology for Business Management	3((2)-2-5)
926-293	ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ Practical Training in Business Management	1(0-2-1)
926-301	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ Quality Management and Productivity Improvement	3((2)-2-5)
926-302	แผนธุรกิจ Business Plan	3((2)-2-5)
926-312	ภาวะผู้นำ จริยธรรมธุรกิจ และความยั่งยืน Leadership, Business Ethics, and Sustainability	3((3)-0-6)
926-392	วิจัยธุรกิจ Business Research	3((3)-3-3)
926-393	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Preparation for Cooperative Education and Internships	1(0-3-0)
926-394	โครงการวิจัยธุรกิจ Business Research Project	3(0-9-0)

- ชีพเลือก	29 หน่วยกิต
-------------------	--------------------

นักศึกษาที่เลือกฝึกงาน ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มการบริหารธุรกิจดิจิทัลเพื่อการประกอบการ หรือการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสารองค์กร เพียง 1 กลุ่ม จำนวน 27 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มการบริหารธุรกิจดิจิทัลเพื่อการประกอบการ หรือการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการสื่อสารองค์กร เพียง 1 กลุ่ม จำนวน 24 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก การบริหารธุรกิจดิจิทัลเพื่อการประกอบการ

926-230	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน Sustainable Digital Business Entrepreneurship	3((2)-2-5)
926-232	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล Consumer Behavior in Digital Age	3((2)-2-5)

926-233	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creativity Thinking and Problem Solving	3((2)-2-5)
926-235	การออกแบบงานบริการสำหรับธุรกิจดิจิทัล Service Design for Digital Business	3((2)-2-5)
926-236	การตลาดเชิงกิจกรรม Event Marketing	3((2)-2-5)
926-237	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจดิจิทัล Application of Artificial Intelligent for Digital Business	3((2)-2-5)
926-238	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3((2)-2-5)
926-239	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development	3((2)-2-5)
926-262	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3((2)-2-5)
926-331	หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล Principles of Investment for Digital Entrepreneurs	3((2)-2-5)
926-332	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3((2)-2-5)
926-333	การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing	3((2)-2-5)
926-334	วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล Data Analytic for Digital Business	3((2)-2-5)
926-335	การจัดการธุรกิจครอบครัวและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล Family Business and Digital Transformation	3((2)-2-5)
926-339	ชุดวิชาแผนการตลาดธุรกิจดิจิทัล Module: Digital Marketing Plan	9((6)-6-15)
กลุ่มวิชาชีพเลือก การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์		
926-250	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3((2)-2-5)
926-251	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3((2)-2-5)
926-252	หลาภุมมองเรื่องธุรกิจโลก Global Business Perspectives	3((3)-0-6)
926-253	การวางแผนสนับสนุนโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics Support Planning	3((3)-0-6)
926-254	สิ้นเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Lean in Logistics and Supply Chain Management	3((3)-0-6)

926-255	กฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Regulations and Trade Policies	3((2)-2-5)
926-256	การขนส่งระหว่างประเทศและต่อเนื่องหลายรูปแบบ International and Multimodal Transportation	3((2)-2-5)
926-257	คลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง Warehouse and Inventory Management	3((2)-2-5)
926-350	การจัดการพาณิชยนาวี Shipping Management	3((2)-2-5)
926-351	การนำเข้าและส่งออก Import–Export	3((2)-2-5)
926-352	พิธีการศุลกากร Customs Formality	3((3)-0-6)
926-353	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน Risk Management and Sustainable Supply Chain Management	3((2)-2-5)
926-354	การสื่อสารเพื่องานธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Communication for International Business and Logistics	3((3)-0-6)
926-355	เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ Technology for Management International Business and Logistics	3((2)-2-5)
926-359	ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสมรรถนะวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศและ โลจิสติกส์ Module: Competency Preparation for International Business and Logistics	9((6)-6-15)
กลุ่มวิชาชีพเลือก การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสารองค์กร		
926-270	การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Planning, Recruitment, and Selection	3((2)-2-5)
926-271	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3((2)-2-5)
926-272	การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ Compensation and Welfare Management	3((2)-2-5)
926-273	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information Systems and Technology	3((2)-2-5)
926-274	การบริหารคนเก่ง Talent Management	3((2)-2-5)
926-275	การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา Coaching, Mentoring and Counseling	3((2)-2-5)

926-276	การพนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	3((2)-2-5)
926-277	การพัฒนาองค์กรและการบริหารความเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3((2)-2-5)
926-370	การสร้างแบรนด์นายจ้างและการบริหารชื่อเสียงองค์กร Employer Branding and Corporate Reputation Management	3((2)-2-5)
926-371	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3((2)-2-5)
926-372	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3((2)-2-5)
926-373	การสื่อสารเพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย Communication for Occupational Health and Safety	3((2)-2-5)
926-374	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการความหลากหลาย Cross Cultural Communication and Diversity Management	3((2)-2-5)
926-375	ประเด็นร่วมสมัยและสัมมนาทางด้านทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสารองค์กร Current Issues and Seminar in Human Resource and Corporate Communications	3((2)-2-5)
926-379	ชุดวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร Module: Corporate Public Relations and Communication	9((6)-6-15)
- การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา		3 หรือ 6 หน่วยกิต
926-493	การฝึกงาน Internships	3(0-9-0)
926-496	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ มหาวิทยาลัยอื่น/สถาบันอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

926-101	ธุรกิจเบื้องต้นและหลักการจัดการ (Introduction to Business and Principles of Management)	3((3)-0-6)
926-102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3((3)-0-6)
929-100	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3((3)-0-6)
931-104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ (Basic Accounting for Business Decision Making)	3((3)-0-6)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร (Thai and Communication)	2((2)-0-4)
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Everyday English Listening and Speaking)	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	2((2)-0-4)
หรือ	หรือ	
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	2((2)-0-4)

รวม 18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

926-103	การโน้มน้าวใจและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Persuasion and Business Negotiations)	3((3)-0-6)
926-104	กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแรงงาน และภาษีอากร (Business Law, Labor Law, and Taxations)	3((3)-0-6)
926-105	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3((3)-0-6)
926-106	การจัดการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Operation Management)	3((2)-2-5)
926-107	การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Financial Statement Analysis for Business Decision Making)	3((2)-2-5)
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Everyday English Reading and Writing)	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล (Idea to Entrepreneurship and Personal Finance)	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Wellness Studies)	2((2)-0-4)

รวม 21((19)-4-40)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

926-201	ชุดวิชานวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ (Module: Innovation and Business Design for Entrepreneurs)	9((6)-6-15)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
935-007G2B	สนุกคิด (Smart Thinking)	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง (Citizenship)	2((2)-0-4)
		รวม 19((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

926-202	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3((2)-2-5)
926-203	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3((2)-2-5)
926-204	เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการธุรกิจ (Modern Technology for Business Management)	3((2)-2-5)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (4)	3((x)-y-z)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก (Intelligent Thinking)	2((2)-0-4)
		รวม 17((x)-y-z)

ภาคฤดูร้อน

926-293	ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ Practical Training in Business Management	1(0-2-1)
		รวม 1(0-2-1)

ปีที่ 3

แผนฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

926-301	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ (Quality Management and Productivity Improvement)	3((2)-2-5)
926-302	แผนธุรกิจ (Business Plan)	3((2)-2-5)
926-312	ภาวะผู้นำ จริยธรรมธุรกิจ และความยั่งยืน (Leadership, Business Ethics, and Sustainability)	3((3)-0-6)
926-392	วิจัยธุรกิจ (Business Research)	3((3)-3-3)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (5)	3((x)-y-z)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (6)	3((x)-y-z)
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป 1	2((2)-0-4)
		รวม 20((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

926-393	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน (Preparation for Cooperative Education and Internships)	1(0-3-0)
926-394	โครงการวิจัยธุรกิจ (Business Research Project)	3(0-9-0)
926-xxx	ชุดวิชาวิชาชีพเลือก (7)	9((6)-6-15)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)	2((2)-0-4)
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป 2	2((2)-0-4)
		รวม 17((10)-18-23)

แผนสหกิจ**ภาคการศึกษาที่ 1**

926-301	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ (Quality Management and Productivity Improvement)	3((2)-2-5)
926-302	แผนธุรกิจ (Business Plan)	3((2)-2-5)
926-312	ภาวะผู้นำ จริยธรรมธุรกิจ และความยั่งยืน (Leadership, Business Ethics, and Sustainability)	3((3)-0-6)
926-392	วิจัยธุรกิจ (Business Research)	3((3)-3-3)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (5)	3((x)-y-z)
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป 1	2((2)-0-4)
		รวม 17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

926-393	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน (Preparation for Cooperative Education and Internships)	1(0-3-0)
926-394	โครงการวิจัยธุรกิจ (Business Research Project)	3(0-9-0)
926-xxx	ชุดวิชาวิชาชีพเลือก (6)	9((6)-6-15)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)	2((2)-0-4)
935-XXXG8	วิชาเลือกหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป 2	2((2)-0-4)
		รวม 17((10)-18-23)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

926-493	การฝึกงาน (Internships)	3(0-9-0)
		รวม 3(0-9-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx	เลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
xxx-xxx	เลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
		รวม 6((x)-y-z)

ปีที่ 4

แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

926-496	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-36-0)
		รวม 6(0-36-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx	เลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
xxx-xxx	เลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
		รวม 6((x)-y-z)

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ
หรือมหาวิทยาลัย

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

926-101 ธุรกิจเบื้องต้นและหลักการจัดการ 3((3)-0-6)

Introduction to Business and Principles of Management

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การจัดการในบริบทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ เครื่องมือทางการจัดการ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Basic business concepts; business organization formation format; business model; business functions; managing in a changing context; business environment; management concepts and evolution; management principles; management functions; management tools; business ethics and social responsibility of business organizations; work integrated learning

926-102 หลักการตลาด 3((3)-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญ และหน้าที่ของการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปรัชญาทางการจัดการการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด หลักการขายเบื้องต้น ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยทางการตลาดเบื้องต้น การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Definitions, significance, and roles of marketing; marketing processes; marketing management philosophies; marketing environment; consumers behavior; market segmentation; target market selection; marketing mix; principle of sales; marketing information system; basic marketing research; work integrated learning

926-103 การโน้มน้าวใจและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3((3)-0-6)

Persuasion and Business Negotiations

หลักและกลวิธีการโน้มน้าวใจ การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ หลักการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีของการเจรจาและการต่อรอง การวางแผนในเจรจาต่อรอง การรับรู้ การนึกคิด และอารมณ์ การติดต่อสื่อสารเพื่อการเจรจาต่อรอง การหาและการใช้อำนาจในการเจรจาต่อรอง จรรยาบรรณในการเจรจาต่อรอง แนวปฏิบัติอันดีเยี่ยมในการเจรจาต่อรอง การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Principles and tactics of persuasion; communication for persuasion; principle of negotiation; strategy and tactics of bargaining and negotiation; planning in negotiation; perception, cognition, and emotion; communication for negotiation; finding and using negotiation power; ethics in negotiation; best practices in negotiation; work integrated learning

- 926-104 กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแรงงาน และภาษีอากร 3((3)-0-6)**
Business Law, Labor Law, and Taxations
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายและสัญญาที่เกี่ยวกับธุรกิจ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร กรณีศึกษาธุรกิจที่ประสบปัญหาด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน หลักการภาษีธุรกิจ ประเภทของภาษี โครงสร้างภาษี การวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ
 Principles of Thailand civil and commercial code; legislations and legal contracts related to business transactions; laws and regulation related to copyright and patent; case study regarding business lawsuit; rules of selected law related to workforce; business taxation; types of taxes; tax structure; tax planning
- 926-105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3((3)-0-6)**
Human Resource Management
 หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสมรรถนะการทำงาน การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ พนักงานสัมพันธ์ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Principles of human resource management and competency; job analysis; human resource planning, recruitment and selection; human resource development; performance appraisal; compensation and welfare management; health and safety at work; employee relations; work integrated learning
- 926-106 การจัดการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน 3((2)-2-5)**
Sustainable Operation Management
 แนวคิดและหลักการจัดการการดำเนินงานด้วยการบริหารจัดการคน เครื่องจักร และเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งมอบผลผลิตที่มีคุณภาพ การเน้นผลกำไรทางธุรกิจเป็นหลัก การยึดหลักการจัดการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Concepts and principles of operations management through effective management of human resources, machines, and money; quality outputs delivery; business profitability focus; principles of sustainable operational management in economic, social, and environmental aspects; work integrated learning
- 926-107 การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3((2)-2-5)**
Financial Statement Analysis for Business Decision Making
 แนวคิดในการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินฐานร่วม การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน กำไรทางบัญชี งบกระแสเงินสดและการวิเคราะห์ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Concepts of financial statement analysis; common size analysis; trend analysis; ratio analysis; profit in term of accounting; cash flow statement and cash flow analysis; work integrated learning

926-201 ชุดวิชานวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 9((6)-6-15)

Module: Innovation and Business Design for Entrepreneurs

ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ การแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ ของธุรกิจ การออกแบบธุรกิจใหม่ด้วยตัวแบบธุรกิจ การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Definitions and characteristics of entrepreneurs; skills required for entrepreneurs; strategies for new enterprises; problems and threats of establishing new business; business innovation concepts; design thinking; problem solving; business opportunity analysis; business feasibility study; designing new business with business model canvas; presenting business idea; work integrated learning

926-202 การเงินธุรกิจ 3((2)-2-5)

Business Finance

บทบาทและเป้าหมายการจัดการทางการเงินในธุรกิจ การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและเครื่องมือการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสมัยใหม่ มูลค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการจ่ายลงทุน ตลาดทางการเงิน ทฤษฎีดอกเบี้ย แหล่งที่มาของเงินทุนสำหรับธุรกิจในยุคปัจจุบัน ต้นทุนเงินทุนและนโยบายการจ่ายปันผล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Roles and goals of financial management; working capital management and modern working capital management tools; time value of money; capital budgeting; financial market; theory of interest; sources of fund for business in modern time; cost of capital and dividend policy; work integrated learning

926-203 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((2)-2-5)

Strategic Management

หลักการบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ การสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันอย่างยั่งยืน กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในธุรกิจ การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงแข่งขันของภาคใต้และจังหวัดสุราษฎร์ธานี การกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Principles of business strategy management; creating sustainable competitive advantages; analysis of the internal and external business environment; competitive advantage analysis of the southern Thailand and Surat Thani; strategic formation at the organizational level, business unit level, and functional level; strategies execution; monitoring and evaluating strategic plans; work integrated learning

- 926-204 เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการธุรกิจ 3((2)-2-5)**
Modern Technology for Business Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลและการจัดการสารสนเทศในธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ในธุรกิจ ประโยชน์จากการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทและความสำคัญของข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ การใช้โมบายล์แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการ ระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ การใช้ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ เทคโนโลยีบล็อกเชน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Introduction to information system, Information systems and management information systems; technology used in business; benefits of information management and information technology; roles and importance of data; using package software for business; using mobile applications for management; cloud computing; utilizing artificial intelligence in business; block chain technology; work integrated learning
- 926-230 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน 3((2)-2-5)**
Sustainable Digital Business Entrepreneurship
 แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจใหม่ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการประกอบการ ความสำคัญของยุคดิจิทัลที่มีผลต่อการเป็นผู้ประกอบการ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล การพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล การนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานผ่านการศึกษาคุณาและกรณีศึกษา
 Concepts and theories of entrepreneurship; starting a new business; business environment affecting entrepreneurship; Importance of digital age affecting entrepreneurship; creativity enrichment for digital business entrepreneurs; skill development for digital business entrepreneurs; application of sufficient economy philosophy for entrepreneurs in sustainable digital business; work integrated learning via business excursion and case studies
- 926-232 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3((2)-2-5)**
Consumer Behavior in Digital Age
 หลักการพฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ พฤติกรรมผู้บริโภคกับกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Principles of consumer behavior; trends in consumer behavior in the digital age; consumer behavior Analysis; purchasing decision process; factors influencing purchasing decision process; consumer behavior and marketing mix strategies; changes in environmental factors related to purchasing; work integrated learning
- 926-233 การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3((2)-2-5)**
Creativity Thinking and Problem Solving
 การคิดอย่างสร้างสรรค์ การตั้งโจทย์และการแก้ปัญหา การระดมความคิดและการออกแบบเพื่อตอบ โจทย์ความต้องการของสังคม การปรับใช้การคิดเชิงสร้างสรรค์อย่างเหมาะสม การถอดบทเรียน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Creative thinking; questioning and problem-solving; brainstorming and society need-based service design; appropriate application of creative thinking; lesson-learned; work integrated learning

926-235 การออกแบบงานบริการสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3((2)-2-5)

Service Design for Digital Business

แนวคิดและกระบวนการออกแบบบริการใหม่ การสร้างแนวความคิดบริการใหม่โดยใช้หลักการการคิดเชิงออกแบบ การกลั่นกรองและการประเมินผลแนวความคิด การออกแบบประสบการณ์ในการใช้บริการในธุรกิจดิจิทัล การออกแบบเพื่อคนทั้งมวลในการพัฒนาด้านแบบบริการในธุรกิจดิจิทัล การทดสอบแนวคิดบริการสำหรับธุรกิจดิจิทัล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

New service design concepts and processes; idea generations of new services using design thinking; idea filtering and assessment; user experience design for services in digital businesses; universal design principles for service prototyping in digital businesses; service concept testing for digital businesses; work integrated learning

926-236 การตลาดเชิงกิจกรรม 3((2)-2-5)

Event Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาดเชิงกิจกรรม วัตถุประสงค์การตลาดเชิงกิจกรรม แนวคิดและหลักการตลาดเชิงกิจกรรม การวางแผนการตลาดเชิงกิจกรรม กลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาดเชิงกิจกรรม การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Definition and importance of event marketing; objectives of event marketing; concept and theory of event marketing; event marketing planning; event marketing strategies and tactics; work integrated learning

926-237 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจดิจิทัล 3((2)-2-5)

Application of Artificial Intelligent for Digital Business

บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ต่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการธุรกิจ การวางแผนการดำเนินธุรกิจด้วยเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ จริยธรรมการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในธุรกิจ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

The roles of artificial intelligence in business; the application of artificial intelligence in business management; business operation planning with artificial intelligence tools; ethics of artificial intelligence in business; work integrated learning

926-238 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3((2)-2-5)

Integrated Marketing Communication

แนวคิดและความสำคัญของการสื่อสารแบบบูรณาการ การกำหนดวัตถุประสงค์การตลาดและการสื่อสารการตลาด องค์ประกอบในการวางแผนรณรงค์การสื่อสารการตลาด บูรณาการ กระบวนการสื่อสารการตลาดภายใต้สภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก พฤติกรรมผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การประชาสัมพันธ์ การตลาดทางตรง การวางแผนการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Concepts and importance of integrated marketing communication; marketing communications goals setting; integrated marketing communications campaign planning process; marketing communication processes in external and internal environments; consumer behavior; target groups; advertising; sales promotion; personal selling; public relations; direct marketing; effective planning of integrated marketing communications; work integrated learning

926-239 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล

3((2)-2-5)

Digital Media Design and Development

บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบสื่อดิจิทัล การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Roles and Importance of business communication; basic concept of digital media design; digital media design for business with software and mobile applications; work integrated learning

926-250 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3((2)-2-5)

International Business Management

หลักการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการในองค์กรต่างวัฒนธรรม กลยุทธ์และโอกาสการลงทุนในต่างประเทศ สภาพแวดล้อมระดับมหภาคของธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างประเทศ องค์การการค้าระหว่างประเทศ จริยธรรมของกิจการในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษา การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

principles of international business management; international business management strategies; cross cultural management; strategies and opportunities in oversea investment; macro environment of international business; online international business management strategies; modern information technology for international business; international marketing; international human resource management; international trading relationship; international commercial organizations; international business ethics; case studies; work integrated learning

926-251 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((2)-2-5)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ คลังสินค้า การลำเลียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์ การขนส่งและการกระจายสินค้า การบริการลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์ทางการค้ากับลูกค้าด้านโลจิสติกส์ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การควบคุมการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ บทบาทของโลจิสติกส์ต่อเศรษฐกิจและองค์กร กลยุทธ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Concept of logistics and supply chain management; materials and inventory management; purchasing; warehouse; material transport and packaging; transportation and distribution; customer service and building commercial relationships with logistics customers; information systems and information technology for logistics management; effective control of logistics operations; the role of logistics in the economy and organization; work integrated learning

926-252 หลากมุมมองเรื่องธุรกิจโลก

3((3)-0-6)

Global Business Perspectives

สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจในตลาดต่างประเทศที่มีความสำคัญต่อประเทศไทย บทบาทและผลกระทบจากการลงทุนของบริษัทข้ามชาติ นโยบายและบทบาทของภาครัฐ กฎระเบียบทางการค้าและการลงทุน การบริหารองค์กรที่มีความแตกต่างกันในด้านวัฒนธรรม ผลกระทบทางวัฒนธรรมต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทิศทางการลงทุนในตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยเชิงเปรียบเทียบกับตลาดโลก ประเด็นร่วมสมัยในธุรกิจโลก

Business environment of different regions/countries that are potential markets for Thai businesses; roles and impacts of multinational enterprises; government policy and role; trade and investment regulations; managing organizations with different cultures; cultural impact on international business operations; investment trends in foreign markets; comparative analysis of Thailand's competitiveness in the global market; contemporary issues in global business

926-253 การวางแผนสนับสนุนโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์

3((3)-0-6)

Strategic Logistics Support Planning

องค์ประกอบเชิงกลยุทธ์ของการสนับสนุนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์การสนับสนุนด้านโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ แบบจำลองสำหรับการวางแผนสนับสนุนด้านโลจิสติกส์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการไหลของวัตถุดิบ การไหลของการเงิน การไหลของข้อมูลเพื่อลดปัญหากระบวนการคอขวดและป้องกันการเกิดกระบวนการไหลย้อนกลับ การจัดการโลจิสติกส์ในสถานการณ์ฉุกเฉิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์

Strategic elements of logistics support; strategic logistics support analysis, model for strategic logistics support planning; resource planning to achieve efficiency and effectiveness in the raw material flow process; financial flow; information flow; problems with process bottlenecks and prevention of backflow processes; logistics management in emergency situations; application of information technology in electronic logistics systems

926-254 ลีนเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3((3)-0-6)

Lean in Logistics and Supply Chain Management

หลักการเบื้องต้นของการควบคุมคุณภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ห่วงโซ่คุณค่า การจัดการโซ่อุปทานทั้งแบบผลักและแบบดึง ต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ตัวชี้วัดกิจกรรมทางด้านการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โลจิสติกส์แบบลีน การประยุกต์ใช้เครื่องมือสมัยใหม่เพื่อบริหารจัดการธุรกิจ

Basic principles of quality control in logistics and supply chains; value chain; push and pull supply chain management; logistics cost; indicators of logistics and supply chain activities; lean logistics; apply of modern tools to manage industrial businesses application of modern tools for business management

926-255 กฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ 3((2)-2-5)

International Trade Regulations and Trade Policies

กฎระเบียบและเงื่อนไขในการทำการค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าระหว่างประเทศ การจำหน่ายสินค้า การนำเข้า-ส่งออก การชำระเงินระหว่างประเทศ นโยบายและข้อบังคับของกระทรวงพาณิชย์และองค์การการค้าโลก การเปิดเสรีทางการค้า สนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ผลกระทบของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ข้อปฏิบัติของแต่ละกลุ่มเศรษฐกิจ ข้อพิพาทของการละเมิดกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ ประเด็นร่วมสมัยในกฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Regulations and terms for international trading; steps of international purchasing; selling; import and export; international payment; policies and regulations of the Ministry of Commerce and the World Trade Organization; free trade agreement; international trade treaties; international trade barrier; economic integration influence; economic individual member regulations; legal punishment of international; disputes of violations of international trade regulations; practice through work integrated learning

926-256 การขนส่งระหว่างประเทศและต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3((2)-2-5)

International and Multimodal Transportation

รูปแบบการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งระหว่างประเทศ เส้นทางขนส่งระหว่างประเทศ การประเมินค่าใช้จ่ายในการขนส่งระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ประเภทของการขนส่งที่สัมพันธ์กับลักษณะของสินค้า การประกันวินาศภัย การติดตามการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทของผู้คอนเทนเนอร์ ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศปี 2020 บทบาทของธุรกิจรับจัดการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ สภาวะแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าในปัจจุบัน แนวโน้มธุรกิจรับจัดการขนส่ง และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบในอนาคต กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจรับจัดการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ประเด็นร่วมสมัยในธุรกิจรับจัดการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

International transportation formats; documents related to international transportation; international transportation routes; cost estimation for international transportation; problems and obstacles of International transportation; cost-effective analysis for international transportation; insurance; international shipping tracking; container type; International Commercial Terms of 2020; the roles of transportation management and multimodal transportation businesses; environment in the international transportation business; trends in transportation management and multimodal transportation businesses; marketing strategies for transportation management and multimodal transportation businesses; contemporary issues in import-export; work integrated learning

926-257 คลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง 3((2)-2-5)

Warehouse and Inventory Management

ความหมาย ความสำคัญของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง ความสัมพันธ์ของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง กับห่วงโซ่อุปทาน การออกแบบคลังสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง ระบบการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์ที่ใช้ในคลังสินค้า ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง การบริหารและควบคุมสินค้าคงคลัง ต้นทุนสินค้าคงคลัง การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Definition, importance, of warehouses and inventory; The relationship between warehouse, inventory and supply chain; Warehouse design; location selection; Warehouse management system; warehouse equipment; basic knowledge on inventory; inventory management and control; Inventory cost; work integrated learning

926-262 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3((2)-2-5)

Small and Medium Business Management

ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎี การจัดการปรับใช้กับ ธุรกิจ กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การระดมทุนสำหรับ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา กรณีศึกษา การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Characteristics and types of small-and medium sized businesses; principles and theories applied to business management; case study of successful and failure small-and medium sized businesses; fund raising for small-and medium sized businesses; problem of and solution for small-and medium sized businesses; case study; practice through work integrated learning.

926-270 การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

Human Resources Planning, Recruitment, and Selection

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและวิธีการในวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ หลักการกระบวนการ และวิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ หลักและเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือสำหรับการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การตัดสินใจรับเข้าทำงาน การเริ่มงาน การทดลองงาน และการประเมินผล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Definition and importance of human resource planning; processes and methods for human resources planning; principles, processes, and methods of recruitment; principles and criteria for human resource selection; human resource selection process; tools for human resource selection; employment decision, work starting, probation, and orientation; work integrated learning

926-271 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**3((2)-2-5)****Human Resource Development**

หลักและแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การหาความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดวัตถุประสงค์และโปรแกรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักการบริหารเส้นทางอาชีพ มิติของการบริหารเส้นทางอาชีพ แผนพัฒนาเส้นทางอาชีพ การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Principles and concepts of human resource development; human resource development process; finding the needs for human resource development; human resource development planning; setting human resource development objectives and programs; human resources development solutions; evaluation of human resource development; principles of career path management; dimensions of career path management; career development plan; job rotation; succession planning; work integrated learning

926-272 การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ**3((2)-2-5)****Compensation and Welfare Management**

ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน กระบวนการและวิธีการวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน โครงสร้างเงินเดือน หลักการกำหนดค่าตอบแทน องค์ประกอบของค่าตอบแทน วิธีการปรับค่าตอบแทน ประเภทของการจ่ายตอบแทนจูงใจ หลักการบริหารสวัสดิการ ประเภทของสวัสดิการ แนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Definition and importance of job analysis; work analysis processes and methods; job evaluation; salary structure; principles for determining compensation; components of compensation; compensation adjustment; types of incentives; principles of welfare administration; types of welfare; guidelines and practices in providing welfare; work environment; workplace facilities; work integrated learning

926-273 เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์**3((2)-2-5)****Human Resource Information Systems and Technology**

การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารฐานข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Data collection for human resource management; data analysis for human resource management; database management for human resource management; application of technology in human resource management; work integrated learning

926-274 การบริหารคนเก่ง 3((2)-2-5)

Talent Management

หลักการบริหารคนเก่ง ความหมาย คุณลักษณะ และความสำคัญของคนเก่ง กระบวนการบริหารคนเก่ง การสรรหาคนเก่ง การระบุหรือคัดเลือกคนเก่ง การพัฒนาศักยภาพคนเก่ง การบริหารและจูงใจคนเก่ง การชำระรักษาคณ เก่ง กลยุทธ์การจัดการคนเก่งที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

Principles of talent management; definitions, characteristics, and importance of talented people; talent management processes; talented people recruitment; talented people specification and selection; talented people development; talented people motivation; retention of talented people; talent management strategies consistency with organizational strategy.

926-275 การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา 3((2)-2-5)

Coaching, Mentoring and Counseling

แนวคิดและทฤษฎีของการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา รูปแบบและวิธีการของการสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง และการให้คำปรึกษา การฝึกปฏิบัติและบทบาทสมมติ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Concepts and theories of coaching, mentoring, and counseling; forms and methods of coaching, mentoring, and counseling; practice and role-play; work integrated learning

926-276 การพนักงานสัมพันธ์ 3((2)-2-5)

Employee Relations

แนวคิดและหลักการของพนักงานสัมพันธ์ แนวทางและวิธีการบริหารพนักงานสัมพันธ์ แนวคิด กระบวนการและวิธีการเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของพนักงาน แนวคิด กระบวนการและวิธีการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกของพนักงาน แนวคิด กระบวนการ และวิธีการของการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านพนักงานสัมพันธ์ การสื่อสารในสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่ชัดเจน ความไม่แน่นอน และภาวะวิกฤติ การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านพนักงานสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Concepts and principles of employee relations; guidelines and methods for managing employee relations; concepts, processes, and methods for enhancing employee experience; concepts, processes, and methods for fostering positive attitudes among employees; concepts, processes, and strategies of internal communication to support employee relations; communication in situations filled with ambiguity uncertainty and crisis; organizing activities to support employee relations and community relations; work integrated learning.

926-277 การพัฒนาองค์กรและการบริหารความเปลี่ยนแปลง 3((2)-2-5)

Organization Development and Change Management

หลักการพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการพัฒนาองค์กร กระบวนการในการพัฒนาองค์กรในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การวินิจฉัยองค์กร กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือในการพัฒนาองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง การวัดผลการดำเนินงานขององค์กร การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Principles of organization development and change management; formation of organization development; organizational development processes in individual, group, and organizational level; organization diagnosis; change management process; resistance to change; tools in organization development and change management; evaluation of change management; organization performance measurement; work integrated learning

926-293 ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 1(0-2-1)

Practical Training in Business Management

การฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานที่มีบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงร่วมกัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีมติเห็นชอบ การเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ การใช้เครื่องใช้สำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงาน การเรียนรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน ตำแหน่งงาน โครงสร้างองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร

Practical training in an organization that has a memorandum of understanding or an organization that has been approved by the curriculum executive committee; learning to work with others; communication and presentation skills training; learning and understanding the skills required to perform the job; using office equipment and various ready-made software for work; learning about the department, job position, organizational structure, and organizational culture.

926-301 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตภาพ 3((2)-2-5)

Quality Management and Productivity Improvement

แนวคิดของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน การบริหารคุณภาพขององค์กร การเพิ่มผลผลิต พื้นฐานและแนวคิดของการแก้ปัญหาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เทคนิคสำหรับการแก้ปัญหาและการปรับปรุง แก้ไขปัญหาโครงการโดยใช้โจทย์จริง การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

The concept of quality management, quality control, quality assurance and quality standards, total quality management, productivity, fundamentals and concepts of problem solving and continuous improvement, techniques for problem-solving and improvement, using real problem-solving projects; work integrated learning

926-302 แผนธุรกิจ 3((2)-2-5)

Business Plan

หลักการทำแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ กรณีศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

principles of business plan; elements of business plan; case studies, business environment analysis; business strategic applications; business plan writing; business plan presentation; work integrated learning

926-312 ภาวะผู้นำ จริยธรรมธุรกิจ และความยั่งยืน 3((3)-0-6)
Leadership, Business Ethics, and Sustainability

แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ จิตลักษณะ บุคลิกภาพ และค่านิยมของผู้นำ บทบาทของการเป็นพี่เลี้ยงโดยผู้นำ ผู้นำกับการจัดการสภาวะอารมณ์ พลังแห่งการฟื้นตัว ความฉลาดใน การรับมือกับปัญหาและการตัดสินใจแก้ไข ปัญหา การเสริมพลังอำนาจในงาน แรงจูงใจ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และผลการปฏิบัติงาน การบริหารทีมให้มี ประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้ง การสื่อสารตามวัตถุประสงค์ การบริหารวัฒนธรรมองค์กร แนวคิดทฤษฎี จริยธรรม ภาวะผู้นำ เชิงจริยธรรม จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ศาสตร์ความยั่งยืนสำหรับ ธุรกิจ แนวทางปฏิบัติ ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ภาวะผู้นำความยั่งยืน การจัดการการเปลี่ยนแปลงไปสู่ตัวแบบองค์กร ยั่งยืน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Leadership concepts and theories; leaders' personality traits, personality and values; the role of mentoring by leaders; leaders and managing emotional states, resilience, adversity quotient and decision making to solve problems; enhancing empowerment, motivation, attitude, behavior and performance; effective team management, conflict management, purpose-based communication; diversity management and organizational culture management; concepts and theories of ethics and ethical leadership, business ethics and corporate social responsibility; sustainability science for business; business practices for sustainability; sustainability leadership; managing change to a sustainability organization model; work integrated learning

926-331 หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล 3((2)-2-5)
Principles of Investment for Digital Entrepreneurs

หลักการลงทุนเบื้องต้น ผลตอบแทนและความเสี่ยง ความสำคัญของเงินทุนต่อการดำเนินธุรกิจ แหล่ง เงินทุน การจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจใหม่ เครื่องมือทางการเงินที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุน เทคนิคการประเมิน โครงการ จุดคุ้มทุน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Principles of investment; risk and return; the importance of fund for business management; source of fund for digital entrepreneurs; fund raising for new business; financial tools for investment decision; project evaluation techniques; break-even analysis; work integrated learning

926-332 การตลาดดิจิทัล 3((2)-2-5)
Digital Marketing

หลักการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การวางแผนการสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล หลักการตลาดเชิงเนื้อหา การวางแผนช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การ ประเมินผลการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Principle of digital marketing communications; marketing communication planning; digital marketing communication strategies; digital marketing communication tools; principle of content marketing; digital media and channel planning; digital marketing communication evaluation; work integrated learning

- 926-333 การตลาดเพื่อสังคม 3((2)-2-5)**
Social Marketing
 หลักการและวิธีการให้การสนับสนุนและการขอรับการสนับสนุน การให้การสนับสนุน และสิทธิประโยชน์ กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการสนับสนุน มูลค่าการสนับสนุน การดำเนินงานตามแผนและการประเมินผล หลักการเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม รูปแบบการรับผิดชอบต่อสังคม การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Principles and methods of supporting and being supported; supporting and privilege; communication strategies for supporting, supporting value; plan execution and evaluation; principles of corporate social responsibility; formats of corporate social responsibility; work integrated learning
- 926-334 วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อธุรกิจดิจิทัล 3((2)-2-5)**
Data Analytic for Digital Business
 ความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ การสืบค้นการเก็บ และการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับธุรกิจ หลักการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อธุรกิจ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจดิจิทัล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 The importance of data in business operations; data retrieval, storage, and preparation for business; principles of data analysis for business; the utilization of big data for digital business; work integrated learning
- 926-335 การจัดการธุรกิจครอบครัวและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล 3((2)-2-5)**
Family Business and Digital Transformation
 แนวคิดในการจัดการธุรกิจครอบครัว ความสัมพันธ์ ความขัดแย้ง และแนวทางในการแก้ปัญหาในธุรกิจครอบครัว ค่านิยมและธรรมเนียมของธุรกิจครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว การเปลี่ยนผ่านธุรกิจครอบครัวสู่ดิจิทัล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Concepts of family business management; relationships, conflict, and solutions for family business; value and constitute of family business; family business succession; transformation family business into digital era; work integrated learning
- 926-339 ชุมติวิชาแผนการตลาดธุรกิจดิจิทัล 9((6)-6-15)**
Module: Digital Marketing Plan
 ความรู้พื้นฐานการตลาดดิจิทัล แผนการตลาดดิจิทัล การวัดและประเมินผลแผนการตลาดดิจิทัล จรรยาบรรณทางการตลาด กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล หลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในธุรกิจดิจิทัล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Fundamentals of digital marketing; digital marketing plan, digital marketing plan measurement and evaluation; marketing ethics; e-commerce law; the use of information technology in digital business; principles of security in digital business; work integrated learning

926-350 การจัดการพาณิชยนาวี**3((2)-2-5)****Shipping Management**

องค์ประกอบของธุรกิจการจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล การขนส่งสินค้าด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ ขั้นตอนการนำเข้าและส่งออกสินค้าทางทะเล เอกสารสำหรับการขนส่งสินค้าทางทะเล บริการเรือประจำเส้นทางและไม่ประจำเส้นทาง ตารางการเดินเรือ ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ ระบบการขนถ่าย อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนถ่ายสินค้า การขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล ท่าเรือและการจัดการท่าเรือ สถานการณ์การขนส่งสินค้าทางทะเล ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตประเด็นร่วมสมัยในการจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Elements of the freight forwarder and shipping business; transporting goods using the container system; procedures for importing and exporting goods by sea; shipping documents; liner and charter ships service; shipping schedule; International Commercial Terms; loading and unloading system; equipment used for loading and unloading goods; port and port management; current maritime freight transport situation and future trends; contemporary issues in shipping management; work integrated learning

926-351 การนำเข้าและส่งออก**3((2)-2-5)****Import – Export**

แนวคิดการดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออก เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ เอกสารการค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนและกระบวนการนำเข้า-ส่งออกตามประเภทของสินค้า วิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ ลักษณะผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้าและส่งออก ประเด็นร่วมสมัยในการดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออกสินค้า การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Concepts of import-export business operations; international commercial terms; International trade documents; steps and procedures for importing and exporting accordingly to types of goods; international payment methods; characteristics of export-import entrepreneurs; contemporary issues in import-export business operations; work integrated learning

926-352 พิธีการศุลกากร**3((3)-0-6)****Customs Formality**

พิธีการศุลกากร พระราชบัญญัติศุลกากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร กฎระเบียบและพิธีการในการนำเข้า-ส่งออกสินค้า ภาษีอากรที่ผู้นำเข้า-ส่งออกต้องชำระตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนีซ์ แหล่งกำเนิดสินค้า สิทธิประโยชน์ในการนำเข้าและส่งออกผ่านพิธีการศุลกากร กฎหมายศุลกากร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมศุลกากร

Customs formality; customs act concerning the criteria, methods, conditions for using and determining customs prices; regulations and formalities for import and export; duties that importers and exporters must pay according to the regulations; criteria for interpreting customs tariffs, harmonized system; certificate of origin; benefits for importing and exporting through customs procedures; customs law; roles duties and responsibilities of customs

926-353 การบริหารความเสี่ยงและการจัดการโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 3((2)-2-5)

Risk Management and Sustainable Supply Chain Management

ประเด็นสำคัญและแนวโน้มการการบริหารความเสี่ยงและการจัดการโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โซ่อุปทานสีเขียวและความยั่งยืน แบบจำลองการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน วิธีการพยากรณ์และวิเคราะห์ศักยภาพ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน แนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Important issues and trends in risk management and sustainable supply chain management; green supply chains and sustainability; sustainable logistics and supply chain management models; methods for forecasting and analyzing the potential of sustainable logistics and supply chain management; sustainable logistics and supply chain management strategies; best practices in sustainable logistics and supply chain management; practice through work integrated learning

926-354 การสื่อสารเพื่องานธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3((3)-0-6)

Communication for International Business and Logistics

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ คำศัพท์ทางเทคนิคสำหรับงานธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ ทักษะการสื่อสารสำหรับการเจรจาต่อรอง การเขียนตอบโต้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเขียนเพื่อการติดต่องานธุรกิจระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์

Listening, speaking, reading, and writing skills for using English in international business and logistics; technical terminology for international business and logistics; communication skills for negotiation; writing business correspondence; writing techniques for international business and logistics communications

926-355 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3((2)-2-5)

Technology for Management International Business and Logistics

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ วิธีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือทางด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการวางแผนทรัพยากรองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารระหว่างองค์กร เทคโนโลยีการติดตามและระบุตัวตน เทคโนโลยีสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทั้งระบบ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Basic principles of international business management and logistics technology; using technology as a tool for managing international business and logistics; training in using organizational resource planning applications; using technology for inter-organizational communication; tracking and identification technology; technology for supporting logistics decision making; linking databases of logistics and supply chain activities throughout the system; using modern technology in international business management and logistics processes; work integrated learning

- 926-359 **ชุดวิชาการเตรียมความพร้อมสมรรถนะวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ
และโลจิสติกส์** 9((6)-6-15)
- Module: Competency Preparation for International Business
and Logistics**
- สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ พักติศุลการและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการพิธีการศุลกากร การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในวิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
- Competency and skills necessary for international business and logistics; customs code and the relevant law; customs clearance process; logistics and supply chain management; practice through work integrated learning in international business and logistics
-
- 926-370 **การสร้างแบรนด์นายจ้างและการบริหารชื่อเสียงองค์กร** 3((2)-2-5)
- Employer Branding and Corporate Reputation Management**
- แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการของการสร้างแบรนด์นายจ้าง กลยุทธ์ เทคนิคและการทำคอนเทนต์ในการสร้างแบรนด์นายจ้าง แนวคิดและทฤษฎีของการบริหารชื่อเสียงองค์กร หน้าที่ องค์ประกอบ กระบวนการ และขั้นตอนการสร้างและธำรงรักษาชื่อเสียงขององค์กร กลยุทธ์และเทคนิคในการบริหารชื่อเสียงองค์กร การวัดชื่อเสียงองค์กร การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
- Concepts, theories, and processes of employer branding; strategies, techniques, and content creation for building employer branding; concepts and theories of corporate reputation management; missions, components, processes, and types of corporate reputation management; strategies and techniques for managing corporate reputation; measuring corporate reputation; work integrated learning.
-
- 926-371 **การบริหารผลการปฏิบัติงาน** 3((2)-2-5)
- Performance Management**
- ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน การวางแผน ผลการปฏิบัติงาน การออกแบบ รูปแบบ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดผลการปฏิบัติงานผ่าน Balanced Scorecard และ HR Scorecard การทบทวนผลการปฏิบัติงาน การแจ้งข้อมูลย้อนกลับผลการปฏิบัติงาน การนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
- Meaning, concept, and importance of performance management; performance planning; design, format, and methods of performance appraisal; form and method of performance appraisal; implementation of performance measurement; performance measurement through Balanced Scorecard and HR Scorecard; performance review; providing feedback on performance results; applying performance results to management human resources for efficiency and effectiveness; work integrated learning

926-372 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3((2)-2-5)

Knowledge Management and Learning Organization

แนวคิดและหลักการบริหารความรู้ในองค์กร กระบวนการของการบริหารความรู้ เครื่องมือในการบริหารความรู้ แนวคิดและหลักการขององค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

Concept and principles of knowledge management in organizations; process of knowledge management; knowledge management tools; concepts and principles of the learning organization; learning organization development process; application of technology for knowledge management and learning organizations; work integrated learning.

926-373 การสื่อสารเพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3((2)-2-5)

Communication for Occupational Health and Safety

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารสุขภาพและการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน การใช้สื่อดิจิทัล การออกแบบกลยุทธ์สื่อ การออกแบบกลยุทธ์สารและการออกแบบกลยุทธ์ผู้ส่งสารเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิต การสร้างตระหนักรู้ของพนักงานต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยและในการทำงาน การบูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงาน

Basic concepts for health communication and promoting safety at work; use of digital media; media strategy design; message strategy design and sender strategy design for enhancing physical and mental health; creating awareness among employees about safety and hygiene at work; work integrated learning.

926-374 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการจัดการความหลากหลาย 3((2)-2-5)

Cross Cultural Communication and Diversity Management

การสื่อสารท่ามกลางวัฒนธรรมที่หลากหลาย การเข้าใจความหลากหลายทางภาษาและการตีความหมายของภาษา การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมของชาติพันธุ์ที่แตกต่างกัน การปรับตัวในวัฒนธรรมที่หลากหลาย ความสำคัญของการจัดการความหลากหลายในสถานที่ทำงาน รูปแบบความหลากหลายในสถานที่ทำงาน ความท้าทายในการจัดการความหลากหลาย แนวทางและกลยุทธ์การจัดการความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน

Communication among diverse cultures; understanding linguistic diversity and interpretation of language; cross-cultural communication of different ethnicities; the importance of managing diversity in the workplace; forms of diversity in the workplace; challenges in managing diversity; guidelines and strategies for managing diversity effectively and efficiently; work integrated learning.

- 926-375 ประเด็นร่วมสมัยและสัมมนาทางด้านทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสารองค์กร 3((2)-2-5)**
Current Issues and Seminar in Human Resource and Corporate Communications
 ทฤษฎี งานวิจัย แนวโน้ม และประเด็นที่สำคัญและกำลังเป็นที่น่าสนใจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการสื่อสารองค์กรสำหรับองค์กร การอภิปรายในชั้นเรียน การเข้าร่วมงานสัมมนาและเสวนาที่จัดโดยองค์กร ภายนอก การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาและเสวนาเรื่องที่น่าสนใจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสารองค์กร
 Theories, research, trends, and hot issues in human resource and corporate communication for contemporary organizations; class discussion; participating in seminars and forums organized by external organizations; practice training in organizing seminars and discussions on interesting topics in human resource management and organizational communication.
- 926-379 ชุมวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 9((6)-6-15)**
Module: Corporate Public Relations and Communications
 หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์องค์กร หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารองค์กร การเขียนและการสื่อสารเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร องค์กร การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การฝึกปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
 Principles and concepts of corporate public relations; principles and concepts of corporate communication; writing and communicating content for public relations and corporate communications; planning for public relations and corporate communications; production of media for public relations and corporate communications; practice in using technology for public relations and corporate communications; work integrated learning.
- 926-392 วิจัยธุรกิจ 3((3)-3-3)**
Business Research
 หลักการเบื้องต้นของการวิจัย ประเภทและขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ การเลือกหัวข้อวิจัย การแปล ปัญหาทางธุรกิจเป็นปัญหาวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยธุรกิจ การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การจัดการ โครงการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย
 Principle of research; classifications and scope of business research; selection of research topic; translation of business problems into research problem; writing research proposal; selection of statistics for research; research project management; code of ethics for researcher
- 926-393 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 1(0-3-0)**
Preparation for Cooperative Education and Internships
 แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษาและฝึกงาน ทักษะการปรับตัวในสังคม ความปลอดภัยและจรรยาบรรณ ในสถานที่ทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาและฝึกงาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

Concept and philosophy of corporate educations and practical training; social adaption ability; safety and ethics in workplace; personality development; life and career planning; resume and letter writing for job application; techniques for job application and interview; experience in cooperative education and practical training; package software for business

926-394 โครงการวิจัยธุรกิจ 3(0-9-0)

Business Research Project

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 926-392 วิจัยธุรกิจ

การฝึกปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม การรวบรวมและจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการอภิปรายผล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัย

Field studies, data collection and management, data analysis, interpretation and discussion, research report and presentation, research article writing

926-493 การฝึกงาน 3(0-9-0)

Internships

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 926-393 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน

926-293 ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ

เงื่อนไข : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา หรือเทียบเท่า และต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกงานไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง โดยกำหนดระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การฝึกงานในหน่วยงานภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม หรือภาครัฐ การประยุกต์ใช้ความรู้และความสามารถของตนเองในการทำงานในสถานการณ์จริง การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การวินิจฉัยปัญหาทางธุรกิจ การเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ

Practical training in businesses, industrial or government sector; applying knowledge and self-capability in the real workplace situation; business process analysis; business diagnosis; suggestion for business problem solving

926-496 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)
Cooperative Education

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 926-393 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน และ

926-293 ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ

เงื่อนไข : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา หรือเทียบเท่า

การเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาอาชีพ การเสริมทักษะและประสบการณ์ทำงานเสมือนพนักงานจริง การบูรณาการความรู้ทางด้านธุรกิจกับการทำงานอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์กระบวนการ ทางธุรกิจ การวินิจฉัยปัญหาทางธุรกิจ การเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจ การจัดทำรายงานและนำเสนอผลสำเร็จของโครงการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การปฏิบัติสหกิจไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลรายวิชาด้วยโครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการประเมินผล

Readiness for career development; enhancement of working skills and experience mirroring a real employee; Integrating business knowledge into systematic work; analysis of business processes; business diagnosis; suggestions for solving business problems; reporting and presenting project achievements; commitment to lifelong learning; completion of a minimum 16-week cooperative education operation; project evaluation in collaboration with the cooperative education advisor and workplace mentor; presentation of the project to the academic institution's board for assessment

929-100 หลักเศรษฐศาสตร์ 3((3)-0-6)
Principles of Economics

กิจกรรมทางเศรษฐกิจ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดราคาในตลาดแบบต่างๆ หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ นโยบายการคลัง การใช้นโยบายทางเศรษฐกิจเพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ประเทศ

Economic activity; principles of microeconomics; demand, supply, and consumer behavior; setting prices in various markets; principles of macroeconomics; national income; fiscal policy; Using economic policy to bring progress to the country

931-104 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ 3((3)-0-6)
Basic Accounting for Business Decision Making

แม่บทการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม แนวคิดการบัญชีบริหาร ต้นทุนงานและต้นทุนช่วง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ กำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว

Accounting framework; business activities relating to accounting; financial statement preparation; accounting for business transactions relating value added tax; accounting for manufacturing; concept of managerial accounting; job order and process costings; analysis relationship of cost-volume-profit; budgeting; cost information for short-term and long-term decision makings

935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ ด้านคำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic writing skills sentence and short paragraph writing	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
	สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making	
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
	กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาแก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด Thinking process in the 21st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly	
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
	แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal financial planning for retirement	

935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)
Digital Technology		
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์		
Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์	2((2)-0-4)
Artificial Intelligence		
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว		
Basic knowledge about Artificial Intelligence; basic knowledge of computer systems; types of Artificial Intelligence; applications of Artificial Intelligence in daily life; laws and ethics related to Artificial Intelligence Usage; Artificial Intelligence and information security and privacy		
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม	2((2)-0-4)
Holistic Wellness Studies		
นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วย ในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน		
Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life		
935-035G6	ความเป็นพลเมือง	2((2)-0-4)
Citizenship		
พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์		
Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind		
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2((2)-0-4)
Sustainable Development		
หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา		
Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study		

- 935-010G8 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี 2((2)-0-4)**
Intensive English for Undergraduates
 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียน ในระดับที่สูงขึ้น
 Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education
- 935-011G8 ภาษาไทยและการสื่อสาร 2((2)-0-4)**
Thai and Communication
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะ การใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication
- 935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Sports for Health
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities
- 935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Weight Training for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก
 The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training
- 935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Walking and Jogging for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
 The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life

935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ	2((2)-0-4)
Game and Recreation Activities		
ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ		
Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities		
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา	2((2)-0-4)
Chemistry Around Us		
การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย		
Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals		
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน	2((2)-0-4)
Chinese Listening and Speaking Skills		
ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนา ในชีวิตประจำวัน		
Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation		
935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ	2((2)-0-4)
Speaking Techniques and Personality Development		
ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอก บุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน		
Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development		

935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
	การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่อง การแสดงละคร การเล่าข่าว Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report	
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
	ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงาน ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขก และลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations	
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
	ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts	
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)
	สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและบทสนทนาในชีวิตประจำวัน Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life	
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life	2((2)-0-4)
	พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงาน ในปัจจุบันและอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน	

Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness

935-038G8 **ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ** **2((2)-0-4)**

Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera

ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวิดิทัศน์สั้น การออกภาคสนาม

Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip

935-039G8 **สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล** **2((2)-0-4)**

LINE Stickers and Digital Media

ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติ๊กเกอร์ไลน์ การทำอิโมจิ การประดิษฐ์ฟอนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย

The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs

935-040G8 **การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย** **2((2)-0-4)**

Simple Mobile Application Creating

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน

Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application

935-041G8 **มาตรฐานในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**

Standards in Daily Life

หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับ[มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน

Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations

- 935-042G8 โลกเล่าเรื่อง 2((2)-0-4)**
World talks
 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ
 Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time
- 935-043G8 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)**
Law in Daily Life
 การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สินเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม
 Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice
- 935-111G8 พลศึกษาและนันทนาการ 2((2)-0-4)**
Physical Education and Recreation
 จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษา และนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ
 The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health
- 935-112G8 ทักษะการว่ายน้ำ 2((2)-0-4)**
Swimming Skills
 ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูแลที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ
 Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance

935-114G8 ศิลปะการป้องกันตัว 2((2)-0-4)

Martial Arts

หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัว ในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance

935-117G8 แบดมินตัน 2((2)-0-4)

Badminton

วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ

Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

☒ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรวิทย์ เขมะพันธุ์มันัส, บธ.ค. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท ค้างจันทร์, Ph.D. (Management Science and Engineering), Huazhong University of Science and Technology, China, 2561
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ เผ่าชู, Ph.D. (International Business Management) University of Science Malaysia, Malaysia, 2559
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี สุทธิรักษ์, Ph.D. (การจัดการ) ม.สงขลานครินทร์, 2556
5. ดร. สิริภัทร์ โชติช่วง, Ph.D. (Marketing), University of Science Malaysia, Malaysia, 2557
6. อาจารย์จิรยุทธ จันทนพันธ์, บธ.ม.(การเงิน),มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 เสนอแนะกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยใช้ศาสตร์บริหารธุรกิจ	1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในแนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน 4. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการศึกษาคูงานนอกสถานที่ การศึกษาจากธุรกิจจริง การบรรยายพิเศษจากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	1. สอบวัดระดับความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย และสังเกต 3. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 4. ประเมินจากการอภิปราย 5. ประเมินจากการนำเสนอ 6. สังเกตจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการทำงานร่วมกันเป็นทีม 7. ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 8. ประเมินจากสะท้อนความคิดจากการศึกษาคูงานและการบรรยายพิเศษ 9. การประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ	1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้แนวคิดและทฤษฎีความเป็นผู้ประกอบการและการจัดทำแผนธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ในการผลิตผลงานเชิงนวัตกรรมทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ 4. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานภาคสนามโดยการลงสำรวจข้อมูลและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการ	1. สอบวัดระดับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านความเป็นผู้ประกอบการและการจัดทำแผนธุรกิจ 2. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3. ประเมินจากการอภิปราย 4. ประเมินจากการนำเสนอ 5. สังเกตจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการทำงานร่วมกันเป็นทีม 6. ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 7. ประเมินจากสะท้อนความคิดจากการปฏิบัติงานภาคสนามโดยการลงสำรวจข้อมูลและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการ 8. การประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO3 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่สามารถทำงานเป็นทีมได้ภายใต้องค์กรพหุวัฒนธรรม	1. ให้นักศึกษาเรียนรู้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมภายใต้องค์กรพหุวัฒนธรรม 2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา 3. ให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมภายใต้องค์กรพหุวัฒนธรรม 4. ให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) 5. ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงจากการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1. สอบวัดระดับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎี 2. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3. ประเมินจากการอภิปราย 4. ประเมินจากการนำเสนอ 5. สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการทำงานร่วมกันเป็นทีม 6. ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด 7. ประเมินจากสะท้อนความคิดจากการปฏิบัติงานภาคสนาม โดยการลงสำรวจข้อมูลและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการ 8. การประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 9. ประเมินจากความพึงพอใจจากสถานประกอบการ
PLO4 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม	1. ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสร้างการมีคุณธรรม จริยธรรม 4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงจากการฝึกงานและสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนอย่างตรงต่อเวลา การส่งงาน และการแต่งกายของนักศึกษา 2. ประเมินพฤติกรรมการทำงานและกระบวนการทำงานเป็นทีมจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอในงานในชั้นเรียน รวมทั้งการนำเสนอผลการปฏิบัติการฝึกงานและสหกิจศึกษา 4. ประเมินจากความพึงพอใจจากสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO5 สื่อสารและนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตรงประเด็น ใช้ถ้อยคำเหมาะสมกับรูปแบบและกลุ่มเป้าหมาย	1. บรรยายการสื่อสารทางธุรกิจให้ถูกต้องและเหมาะสม 2. มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานด้านการสื่อสารเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3. มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง และร่วมระดมความคิดประเด็นด้านธุรกิจ 4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงจากการฝึกงานและสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	1. สอบวัดระดับพัฒนาการและการประยุกต์ด้านความรู้และเข้าใจด้านการสื่อสารองค์กร 2. การประเมินจากผลงานและการนำเสนอในงานในชั้นเรียนรวมทั้งการนำเสนอผลการปฏิบัติการฝึกงานและสหกิจศึกษา 3. ประเมินจากรายงานหรือผลการปฏิบัติการฝึกงาน และสหกิจศึกษา 4. ประเมินจากความพึงพอใจจากสถานประกอบการ
PLO6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. บรรยายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล 2. แนะนำการพิจารณาฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในการสืบค้นข้อมูล 3. ให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อการค้นคว้าวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอผลงานทางธุรกิจและโครงการธุรกิจ 4. ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 5. ให้นักศึกษาฝึกฝนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเสนอในชั้นเรียน 5. 6. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า ประเมินสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพื่อเชื่อมโยงในการพัฒนาโจทย์วิจัยทางธุรกิจ	1. สอบวัดระดับความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล ผลงาน และการนำเสนอทางธุรกิจ 2. ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากผลงาน 3. ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน และการนำเสนอ 4. ประเมินจากคุณภาพผลงานและการอภิปรายผลงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO7 ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจในสถานประกอบการได้สำเร็จ ดูตัวอย่างที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานภาคสนาม 2. มอบหมายงานให้ค้นคว้า และเขียนรายงาน 3. ให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานหน้าห้องเรียน	1. ประเมินผลงานที่มอบหมาย และสังเกต 2. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 3. ประเมินจากการอภิปราย 4. ประเมินจากการนำเสนอ 5. ประเมินจากสถานประกอบการต่อผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

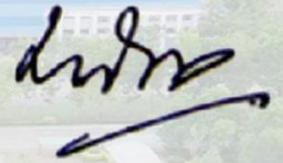
**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต
และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
Vision (ระดับมหาวิทยาลัย / คณะ / สาขาวิชา)			✓			
Mission (ระดับมหาวิทยาลัย / คณะ / สาขาวิชา)	✓	✓				
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย / ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (GE)	✓	✓	✓	✓	✓	
Stakeholder Need 1 : นักวิชาการ (จากการสนทนากลุ่ม) 1. การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดการพัฒนางานในองค์กร ความอดทนไม่ย่อท้อต่อ ความยากลำบาก		✓				
2. ทักษะและบุคลิกภาพแห่งความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย การ ปรับตัวให้ทันต่อเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ			✓			
3. องค์กรความรู้พื้นฐานทางธุรกิจอย่างรอบด้าน และการบูรณา การองค์ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจตามบทบาทหน้าที่ในองค์กร	✓					
4. การบูรณาการองค์ความรู้ทางธุรกิจเพื่อจัดทำแผนธุรกิจที่ สามารถนำไปใช้ได้จริง	✓	✓				
5. ทักษะการสื่อสาร ประกอบด้วย การเขียนรายงานเป็น ภาษาไทยได้ตามหลักไวยากรณ์ การนำเสนองานได้อย่าง ฉะฉาน					✓	
6. การทำวิจัยธุรกิจ โดยการบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจ	✓					✓
Stakeholder Need 2 : ผู้ใช้บัณฑิต (จากการสนทนากลุ่ม) 1. การเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย ความคิดสร้างสรรค์ การเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในองค์กร ความรับผิดชอบ และรู้สึกเป็นเจ้าของงาน ความกระตือรือร้นต่องาน ความ อดทนไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก การกล้าล้มเหลวและการ เรียนรู้จากความผิดพลาดของตนเอง		✓				
2. ทักษะและบุคลิกภาพแห่งความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย การ ทำงานร่วมกับผู้อื่นบนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด และช่วงวัยได้ และการสร้างอำนาจเพื่อสร้างความ ได้เปรียบในการเจรจาต่อรอง ทางธุรกิจ			✓			
3. องค์กรความรู้พื้นฐานทางธุรกิจอย่างรอบด้าน ทั้งบัญชีและ ภาษี การเงิน การจัดการ การตลาด การจัดการดำเนินงาน การ บริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการกลยุทธ์ และจริยธรรมทาง ธุรกิจ	✓			✓		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
4. การจัดทำแผนธุรกิจที่สามารถนำไปใช้ได้จริง		✓				
5. ทักษะการสื่อสาร ประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ					✓	
6. ทักษะดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วย การเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเองได้ผ่านสื่อ การเรียนรู้ดิจิทัล การจัดการข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและ AI เพื่อการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ						✓
7. การทำวิจัยธุรกิจ โดยมุ่งเน้นโจทย์วิจัยที่เกี่ยวกับบริบทของพื้นที่ มีการนำเสนอผลงานวิจัยต่อผู้ประกอบการและหน่วยงานภายนอก	✓				✓	✓
Stakeholder Need 3 : ผู้ใช้บัณฑิต (จากการสำรวจด้วยแบบสอบถาม) 1. ภาวะความเป็นผู้นำ ทำงานได้ความกดดัน มุ่งผลลัพธ์ และมุ่งมั่นในการทำงาน			✓			
2. การทำงานเป็นทีม			✓		✓	
3. การพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง			✓			✓
4. ทักษะทางคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ						✓
5. ทักษะทางธุรกิจที่นำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง การฝึกประสบการณ์ในสถานที่ทำงานจริง	✓					
Stakeholder Need 4 : ศิษย์เก่า 1. ทักษะและแนวทางเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	✓					
2. การนำเสนอแนวคิดใหม่ การมุ่งเน้นลูกค้า		✓				
3. การกำหนดเป้าหมาย การจัดลำดับความสำคัญของงาน และการกระตุ้นและชี้นำคนในองค์กร			✓			
4. การทำงานเป็นทีม สามารถในการเชื่อมโยงความเห็นต่าง และการสร้างความสัมพันธ์			✓		✓	
5. ทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ					✓	
6. การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ						✓
Stakeholder Need 5 : ศิษย์ปัจจุบัน 1. การนำเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงองค์กร การสร้างกำไร ในกลุ่มธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจระหว่างประเทศและ โลจิสติกส์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓	✓				

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2. ความสามารถในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การทำแผนธุรกิจ	✓	✓				
3. ความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน			✓			
4. การสื่อสารภาษาต่างประเทศ ทักษะการนำเสนอ					✓	
5. ทักษะทางคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป Words, Excel						✓
Stakeholder Need 6 : นักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย						
1. ทักษะการเรียนรู้ ทักษะทางธุรกิจ	✓					
2. ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ	✓	✓				
3. ความอดทนต่อความเครียดในการทำงาน การปรับตัวให้เข้ากับการทำงาน			✓			
4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						✓
Stakeholder Need 7 : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร						
1. ทักษะทางธุรกิจ ทักษะการจัดการ	✓		✓			
2. ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม นำเสนอแนวคิดใหม่ วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ		✓				
3. การเป็นผู้นำ การมุ่งมั่นตั้งใจ การอดทนต่อความเครียด ความสามารถในการปรับตัวเพื่อเปลี่ยนทักษะ			✓			
4. จรรยาบรรณธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	✓			✓		

ข้าพเจ้าขอถือโอกาสนี้แสดงให้ท่านเห็นว่า นอกจากข้าพเจ้าเองแล้ว ยังมีผู้นิยมในการแพทย์ว่าเปปะประโยชน์แก่ประเทศสยามและแก่งามชชาติ ถึงกับยอมสละทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ท่านเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรง จึงขอวิงวอนให้แลเห็นว่า อาชีพที่ท่านเลือกนี้ยกท่านขึ้นอยู่ในฐานะที่มีผู้เต็มใจจะเกื้อกูลและเอื้อเฟื้อ รวาคาคาโดยสรวเต็มนั้นหาไม่ข้าพเจ้าจะโทษท่านไม่ได้ แต่ที่มีความยินดีว่าบริษัทนี้ลดราคาให้ก็เพราะรู้สึกวเขาทำด้วยความนิยมเลื่อมใสในกิจของเรา ฉนั้นขอท่านได้ช่วยรักษาเจาทุกแทนบุญคุณของบริษัทนี้โดยความตั้งใจจะเรียนและกลับมาทำงานเพื่อประโยชน์แก่งามชมากจริง ๆ ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สองประโยชน์ของแก่งามชเป็นกิจที่หนึ่ง ลากทรัพย์สินและเกียรติยศจะออกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ไว้บริสุทธิ ถึงตัวอย่างที่ไ้เล่ามาไว้.



LAMS

ประจำปีการศึกษา

2569

BM

หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

077-278873