คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

CBC

ประจำปีการศึกษา
2569

LAMS

หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
ประวัติคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	**1**
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก	**2**
หลักสูตรที่เปิดสอน	**3**
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	**4**
1) ชื่อปริญญา	4
2) ปรัชญาของหลักสูตร	4
3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	4
4) การรับนักศึกษา	4
5) วันอนุมัติหลักสูตร	4
6) โครงสร้างหลักสูตร	5
7) แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร	11
8) คำอธิบายรายวิชา	19
9) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	38
10) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล	39
11) ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	43

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ. 2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ. 2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ. 2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ. 2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ. 2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ควบรวมวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้โอนบุคลากรสายวิชาการ สายอำนวยการ และนักศึกษามาอยู่ภายใต้คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินภารกิจทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

<u>วิสัยทัศน์</u>

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

<u>พันธกิจ</u>

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

<u>ค่านิยม</u>

PSU-LAMS ประกอบด้วย

P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ
L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

<u>สมรรถนะหลัก</u>

การบริการสังคมและเครือข่ายความร่วมมือ

<u>หลักสูตรที่เปิดสอน</u>

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

<u>สีของคณะ (สีครุย)</u>

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

<u>สถานที่ติดต่อ</u>

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 8873

<u>Facebook</u>

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

<u>เว็บไซต์</u>

https://lams.surat.psu.ac.th/

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
	ชื่อย่อ	B.A. (Chinese for Business Communication)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาจีนโดยเน้นการสื่อสารในมิติทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตประยุกต์ใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการทำงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีนทางธุรกิจไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุข รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศและระดับสากลอย่างมีคุณภาพ โดยมีพื้นฐานกระบวนการจัดการเรียนรู้ จากความต้องการของผู้เรียนเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนในลักษณะยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางควบคู่ไปกับส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

1. สื่อสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีนและวัฒนธรรมจีนเพื่อการแก้ปัญหาการทำงานในด้านธุรกิจ
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทพหุวัฒนธรรมได้
4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล
5. แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน และมีจิตสาธารณะ
6. ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

การรับนักศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

วันอนุมัติหลักสูตร

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2567

ได้รับการรับรองจากสานักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2569

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**127 หน่วยกิต**
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป		**24 หน่วยกิต**
รายวิชาบังคับ	**ไม่น้อยกว่า**	**18 หน่วยกิต**
GE1	**ภาษาและการสื่อสาร**	**4 หน่วยกิต**
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	Everyday English Reading and Writing	
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	Everyday English Listening and Speaking	
GE 2	**การพัฒนาความคิด**	**4 หน่วยกิต**
	<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>	**2 หน่วยกิต**
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
	Intelligent Thinking	
	การคิดเชิงระบบ	2 หน่วยกิต
935-007G2B	สนุกคิด	2((2)-0-4)
	Smart Thinking	
GE 3	**การคิดแบบผู้ประกอบการ**	**2 หน่วยกิต**
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล	2((2)-0-4)
	Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	
GE 4	**การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**	**2 หน่วยกิต**
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล	2((2)-0-4)
	Digital Technology	
หรือ		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์	2((2)-0-4)
	Artificial Intelligence	
GE 5	**สุขภาวะองค์รวม**	**2 หน่วยกิต**
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม	2((2)-0-4)
	Holistic Wellness Studies	
GE 6	**จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน**	**2 หน่วยกิต**
935-035G6	ความเป็นพลเมือง	2((2)-0-4)
	Citizenship	
GE 7	**การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก**	**2 หน่วยกิต**
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2((2)-0-4)
	Sustainable Development	
รายวิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า**	**6 หน่วยกิต**

-รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา		**2 หน่วยกิต**
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
-รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		**4 หน่วยกิต**
935-010G8	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates	2((2)-0-4)
935-013G8	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	2((2)-0-4)
935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	2((2)-0-4)
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	2((2)-0-4)
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	2((2)-0-4)
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life	2((2)-0-4)
935-038G8	ภาพจึ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera	2((2)-0-4)
935-039G8	สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media	2((2)-0-4)
935-040G8	การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating	2((2)-0-4)
935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)

935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**97 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาแกน		**63 หน่วยกิต**
936-140	ภาษาจีน 1 Chinese I	3((3)-0-6)
936-141	ภาษาจีน 2 Chinese II	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I	3((3)-0-6)
936-144	ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II	3((3)-0-6)
936-145	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3((3)-0-6)
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3((3)-0-6)
936-247	การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Communication	3((3)-0-6)
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน Chinese Electronic Media Reading	3((3)-0-6)

936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย Economics of Contemporary China	3((2)-2-5)
936-360	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-361	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
936-453	การแปล ไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-455	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)

หมายเหตุ * นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1

2.2 กลุ่มวิชาชีพ **34 หน่วยกิต**

<u>แผนฝึกงาน</u>

- วิชาชีพบังคับ **22 หน่วยกิต**

936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese Language for Online Shopping	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)

936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-449	การฝึกงาน Practicum	3(0-18-0)

<u>แผนสหกิจศึกษา</u>

- วิชาชีพบังคับ		**25 หน่วยกิต**
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese for Online Shopping	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)
- วิชาชีพเลือก		**9 หรือ 12 หน่วยกิต**

นักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงานจะต้องเลือกเรียนรายวิชากลุ่มรายวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

926-261	การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม Innovative Entrepreneurship	3((3)-0-6)
926-262	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3((2)-2-5)
926-281	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3((2)-2-5)
936-249	ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน Chinese for Airline Services	3((2)-2-5)
936-250	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ Chinese for Secretarial Works	3((2)-2-5)

936-251	ศิลปะและวัฒนธรรมไทย Thai Arts and Thai Culture	3((2)-2-5)
936-255	ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guide	3((2)-2-5)
936-259	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน HSK และ HSKK Chinese Proficiency Test (HSK&HSKK) Preparation	3((2)-2-5)
936-260	ภาษาไทยเพื่องานบริการ Thai for Services	3((3)-0-6)
936-261	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน Thai for Workplace Communication	3((3)-0-6)
936-262	วรรณกรรมแปล Translated Literary Works	3((3)-0-6)
936-351	วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน Chinese Business Culture	3((2)-2-5)
936-362	ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Chinese for Advertising and Public Relations	3((2)-2-5)
936-363	ภาษาจีนสำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ Chinese for Self-employed Entrepreneur	3((2)-2-5)
936-440	การล่ามไทย-จีน Thai – Chinese Interpretation	3((2)-2-5)
936-446	ภาษาจีนเพื่องานกองถ่ายภาพยนตร์ Chinese for Movie Production	3((2)-2-5)
936-447	วัฒนธรรมจีนท้องถิ่นในสังคมไทย Local Chinese Culture in Thailand	3((2)-2-5)
936-454	การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Thai Writing for Business	3((3)-0-6)

<u>กรณีนักศึกษาชั้นปีการศึกษาที่ 2 มีความประสงค์เลือกเรียนกลุ่มชุดวิชา (Module) สามารถเลือกได้ 1 ชุดวิชาจาก 2 ชุดวิชา ดังนี้</u>

936-451	ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม Module: Chinese for Hotel Front Office	6((3)-6-9)

หรือ

936-452	ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ Module: Chinese for Tour Guiding	6((3)-6-9)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุดวิชา (Module) แทนวิชาชีพเลือก 2 วิชา

---

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		**จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 1	2((2)-0-4)
936-140	ภาษาจีน 1 Chinese I	3((3)-0-6)
936-142	ภาษาจีนฟัง-พูด 1 Chinese Listening-Speaking I	3((3)-0-6
	รวม	**16((16)-0-32)**

หมายเหตุ

1. นักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1

2. นักศึกษาที่มีผลสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 2 หรือผลคะแนนการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK สูงกว่าระดับ 2 สามารถนำผลสอบเทียบโอนหน่วยกิตกับรายวิชา 936-140 ภาษาจีน 1 จะได้รับผลคะแนนเป็นสัญลักษณ์ S และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชีพเลือกเพื่อทดแทนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวได้

ภาคการศึกษาที่ 2		**จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)**
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2	2((2)-0-4)
936-141	ภาษาจีน 2 Chinese II	3((3)-0-6)
936-144	ภาษาจีนฟัง-พูด 2 Chinese Listening-Speaking II	3((3)-0-6)
936-145	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading I	3((3)-0-6)
	รวม	**17((17)-0-30)**

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

แผนฝึกงาน

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3((3)-0-6)
936-247	การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Communication	3((3)-0-6)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese for Online Shopping	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((3)-0-6)
	รวม	**18((17)-2-35)**

ภาคการศึกษาที่ 2		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
หรือ		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
936-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**21((x)-y-z)**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุดวิชา (Module) แทนวิชาชีพเลือก 2 วิชา

ชั้นปีที่ 3 (ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน)

ภาคการศึกษาที่ 1		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน Chinese Electronic Media Reading	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-360	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-361	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
	รวม	**19((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย Economics of Contemporary China	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (4)	3((x)-y-z)
	รวม	**19((x)-y-z)**

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
936-453	การแปลไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-455	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**14 ((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
936-449	การฝึกงาน Practicum	3(0-18-0)
	รวม	**3(0-18-0)**

แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-240	ภาษาจีน 3 Chinese III	3((3)-0-6)
936-244	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading II	3((3)-0-6)
936-245	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3((3)-0-6)
936-247	การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Communication	3((3)-0-6)
936-258	ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ Chinese for Online Shopping	3((2)-2-5)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3((3)-0-6)
	รวม	**18((17)-2-35)**

ภาคการศึกษาที่ 2		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
หรือ		
935-044G4	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	2((2)-0-4)
936-243	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3((3)-0-6)
936-248	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Chinese for Tourism Business	3((2)-2-5)
936-257	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร Chinese for Hotel and Restaurant Works	3((2)-2-5)
936-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
	รวม	**18((x)-y-z)**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุดวิชา (Module) แทนวิชาชีพเลือก 2 วิชา

ปีที่ 3 (ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน)

ภาคการศึกษาที่ 1		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-340	ภาษาจีน 5 Chinese V	3((3)-0-6)
936-341	การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน Chinese Electronic Media Reading	3((3)-0-6)
936-343	วัฒนธรรมจีน 1 Chinese Culture I	1(0-3-0)
936-350	ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน Chinese for Chinese Economy and Trade	3((2)-2-5)
936-360	ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน Knowledge about China	3((3)-0-6)
936-361	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Writing in Chinese	3((3)-0-6)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**19((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-344	ภาษาจีน 6 Chinese VI	3((3)-0-6)
936-346	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ Chinese for Presentation	3((2)-2-5)
936-347	วัฒนธรรมจีน 2 Chinese Culture II	1(0-3-0)
936-348	เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย Economics of Contemporary China	3((2)-2-5)
936-349	การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน Tourism Management in China	3((2)-2-5)
936-354	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3((2)-2-5)
936-3xx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
	รวม	**19((x)-y-z)**

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-441	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Research Methodology in Humanities and Social Science	3((2)-2-5)
936-442	สัมมนาภาษาจีน Seminar in Chinese	1(0-3-0)
936-453	การแปล ไทย-จีน Thai-Chinese Translation	3((2)-2-5)
936-448	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Pre-Cooperative Education and Practical Training	1(0-2-1)
936-455	ภาษาจีนผ่านสื่อ Chinese through Media	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	**14((x)-y-z)**

ภาคการศึกษาที่ 2		**จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)**
936-450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-36-0)
	รวม	**6(0-36-0)**

คำอธิบายรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

926-261 การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม 3((3)-0-6)

Innovative Entrepreneurship

ความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกับธุรกิจสตาร์ทอัพ การสรรค์สร้างสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์ตลาดสำหรับสินค้าและบริการกลุ่มนวัตกรรม การสร้างโมเดลธุรกิจอย่างง่าย การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจแบบพิชชิ่ง และกรณีศึกษา

Definitions and attributes of entrepreneurs; the differences between SMEs and start-ups; value creation; design thinking process; market analysis of innovative products and services; creating a simple business model; pitching and case studies

926-262 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) 3((2)-2-5)

Small and Medium Business Management

ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎีการจัดการปรับใช้กับธุรกิจ กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การระดมทุนสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา ธุรกิจแฟรนไชส์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Characteristics and types of small-and medium sized businesses; principles and theories applied to business management; case study of successful and failure small-and medium sized businesses; fund raising for small-and medium sized businesses; problem of and solution for small-and medium sized businesses; franchise business; case study; practice through work integrated learning

926-281 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3((2)-2-5)

International Business Management

ทฤษฎี หลักการและวิธีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ประโยชน์และโอกาสในการลงทุนต่างประเทศ การจัดการในองค์การต่างวัฒนธรรม กลยุทธ์การลงทุนในต่างประเทศ สภาพแวดล้อมระดับมหภาคของธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างประเทศ องค์การการค้าระหว่างประเทศ จริยธรรมของกิจการในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานภาคสนามด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Theories of international business; principles and methods for international business management; aims and strategies of international business management; advantages and opportunities in oversea investment; cross cultural management; foreign investment strategies; macro environment of international business; online international business management; modern information technology for online international business; international marketing; international human resource management; international trading relationship; international commercial organizations; international business ethics; case study of multinational companies operating in Thailand; international business management; field practice on international business management; practice through work integrated learning

934-324 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 3((2)-2-5)

Software Applications for Office Work

การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสนับสนุนการทำงานสำนักงาน โปรแกรมประมวลผลคำโปรแกรมตารางการคำนวณ แนวคิดเรื่องข้อมูลและการใช้งาน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสำหรับการออกแบบสิงพิมพ์ อินโฟกราฟิก โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการนัดหมายและเทคโนโลยีสำหรับการติดต่อสื่อสารและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

Software's applications for office work; word processing; spreadsheet; data and data management system; presentation software; digital publishing and design software; info graphics; scheduling software; technology for enhancing team communication and sharing resources

935-009G1 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Everyday English Reading and Writing

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น

Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic writing skills sentence and short paragraph writing

935-031G1 การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Everyday English Listening and Speaking

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations

935-006G2A คิดเป็น คิดสนุก 2((2)-0-4)

Intelligent Thinking

สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด

Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making

935-007G2B สนุกคิด 2((2)-0-4)

Smart Thinking

กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด

Thinking process in the 21st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly

935-032G3 แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล 2((2)-0-4)

Idea to Entrepreneurship and Personal Finance

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ

Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal financial planning for retirement

935-033G4 เทคโนโลยีดิจิทัล 2((2)-0-4)

Digital Technology

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce

935-044G4 ปัญญาประดิษฐ์ 2((2)-0-4)

Artificial Intelligence

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

Basic knowledge about Artificial Intelligence; basic knowledge of computer systems; types of Artificial Intelligence; applications of Artificial Intelligence in daily life; laws and ethics related to Artificial Intelligence Usage; Artificial Intelligence and information security and privacy

935-034G5 วิถีสุขภาพแบบองค์รวม 2((2)-0-4)

Holistic Wellness Studies

นิยามของสุขภาวะองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาวะองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วยในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาวะองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาวะองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life

935-035G6 ความเป็นพลเมือง 2((2)-0-4)

Citizenship

พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต ขั้นพื้นฐานทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind

935-036G7 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 2((2)-0-4)

Sustainable Development

หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา

Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study

935-010G8 ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี 2((2)-0-4)

Intensive English for Undergraduates

ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น

Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education

935-011G8 ภาษาไทยและการสื่อสาร 2((2)-0-4)

Thai and Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication

935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)

Sports for Health

ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities

935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)

Weight Training for Health

ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก

The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training

935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)

Walking and Jogging for Health

ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ

The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life

935-017G8 เกมและกิจกรรมนันทนาการ 2((2)-0-4)

Game and Recreation Activities

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ

Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities

935-019G8 เคมีรอบตัวเรา 2((2)-0-4)

Chemistry Around Us

การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอาและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติภัยจากสารเคมีอันตรายและการปฐม พยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย

Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals

935-021G8 การฟังและพูดภาษาจีน 2((2)-0-4)

Chinese Listening and Speaking Skills

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation

935-023G8 การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ 2((2)-0-4)

Speaking Techniques and Personality Development

ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน

Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development

935-024G8 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

English Story Telling

การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว

Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report

935-026G8 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน 2((2)-0-4)

English in the Workplace

ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูลการต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน

English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations

935-028G8 เอเชียศึกษา 2((2)-0-4)

Asian Studies

ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค

History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts

935-030G8 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Chinese in Daily Life

สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life

935-037G8 พลังงานในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Energy in Daily Life

พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงานในปัจจุบันและอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน

Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness

935-038G8 ภาพจิ๋ง! ด้วยมือถือ 2((2)-0-4)

Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera

ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวิดีทัศน์สั้น การออกภาคสนาม

Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip

935-039G8 สติกเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล 2((2)-0-4)

LINE Stickers and Digital Media

ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติกเกอร์ไลน์ การทำอิโมจิ การประดิษฐ์ฟ้อนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย

The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs

935-040G8 การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย 2((2)-0-4)

Simple Mobile Application Creating

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอพลิเคชันแบบบล็อคโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนา โมบายแอพลิเคชันแบบบล็อคโปรแกรม การออกแบบโมบายแอพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอพลิเคชัน

Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application

935-041G8 มาตรฐานในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Standards in Daily Life

หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากลองค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน

Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations

935-042G8 โลกเล่าเรื่อง 2((2)-0-4)

World talks

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ

Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time

935-043G8 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2((2)-0-4)

Law in Daily Life

การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สิน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม

Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice

935-111G8 พลศึกษาและนันทนาการ 2((2)-0-4)

Physical Education and Recreation

จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษาและนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health

935-112G8 ทักษะการว่ายน้ำ 2((2)-0-4)

Swimming Skills

ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะ การว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ และการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ

Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance

935-114G8 ศิลปะการป้องกันตัว 2((2)-0-4)

Martial Arts

หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัวในสถานการณ์ต่างๆ การตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance

936-140 ภาษาจีน 1 3((3)-0-6)

Chinese I

การถ่ายทอดเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรโรมันในระบบสัทอักษร (พินอิน) การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ การสนทนาและการทักทายเบื้องต้น เรียนรู้ประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หลักการเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐาน ความรู้อักษรจีนประมาณ 600 ตัว

Chinese Transcriptions using Pinyin; Mandarin consonants, vowels and tones; basic greetings and conversations in daily life; principles for basic Chinese characters; attaining approximately 600 Chinese characters

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเทียบโอนคะแนนสอบวัดระดับภาษาจีน HSK 2 ขึ้นไป จะได้รับผลคะแนนเป็นสัญลักษณ์ S (ผ่าน)

936-141 ภาษาจีน 2 3((3)-0-6)

Chinese II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-140 ภาษาจีน 1

รูปประโยคพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมใกล้ตัวที่ใช้บ่อย ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ความรู้อักษรจีนประมาณ 800–1,000 ตัว

Prerequisite: 936-140 Chinese I

Basic Mandarin sentence patterns; vocabulary and expressions in daily life; basic listening, speaking, reading and writing; attaining approximately 800-1,000 Chinese characters

936-142 ภาษาจีนฟัง-พูด 1 3((3)-0-6)

Chinese Listening-Speaking I

ทักษะการฟังและพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้อง

Listening and speaking in daily life with emphasis on accuracy and correct pronunciation

936-144 ภาษาจีนฟัง-พูด 2 3((3)-0-6)

Chinese Listening-Speaking II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-142 ภาษาจีนฟัง-พูด 1

ทักษะการฟังและพูด การจับใจความ รูปแบบการสนทนาจากหัวข้อหรือเรื่องราวจากสื่อมัลติมิเดีย ที่กำหนด อภิปรายกลุ่มจากหัวข้อที่กำหนด การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาจีน

Prerequisite: 936-142 Chinese listening-speaking I

Listening and speaking skills; finding main ideas; making conversations concerning assigned topics from multimedia; discussing in group on assigned topics; communicating and expressing opinions in Chinese

936-145 การอ่านภาษาจีน 1 3((3)-0-6)

Chinese Reading I

เทคนิคการอ่านภาษาจีน การหาความหมายตัวอักษรจีน คำ และวลี จากโครงสร้างและบริบท การวิเคราะห์ความหมายประโยค ข้อความ และการจับใจความสำคัญของเรื่อง

Chinese reading strategies; finding meaning of Chinese characters words and phrases from sentence structure and context; semantic analysis of sentences, texts; understanding the main ideas

936-240 ภาษาจีน 3 3((3)-0-6)

Chinese III

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-141 ภาษาจีน 2

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน โครงสร้างประโยคความรวม ความรู้อักษรจีนประมาณ 1,500 ตัว

Prerequisite: 936-141 Chinese II

Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on compound sentence structures; attaining approximately 1,500 Chinese characters

936-243 ภาษาจีน 4 3((3)-0-6)

Chinese IV

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-240 ภาษาจีน 3

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และการเขียน โครงสร้างประโยคความซ้อน ความรู้อักษรจีนประมาณ 2,000 ตัว

Prerequisite: 936-240 Chinese III

Listening, speaking, reading and writing skills with emphasis on complex sentence structures; attaining approximately 2,000 Chinese characters

936-244 การอ่านภาษาจีน 2 3((3)-0-6)

Chinese Reading II

รายวิชาบังคับก่อน: 936-145 การอ่านภาษาจีน 1

ทักษะการอ่านข้อความ บทความประเภทต่าง ๆ การจับใจความสำคัญ การตีความ การสรุปความและการแสดงความคิดเห็น

Prerequisite: 936-145 Chinese Reading I

Reading skills in different types of passages; understanding the main ideas, interpretation, summary and sharing opinions

936-245 การเขียนภาษาจีน 3((3)-0-6)

Chinese Writing

การเขียนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน การจดข้อความ สั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบัตรเชิญ

Reading comprehension skills; understanding key points, interpreting, summarizing and analyzing the reading passages; expressing opinions from Chinese electronic media in various contexts

936-247 การสื่อสารภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Chinese Communication

ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอสินค้าหรือบริการ การให้ข้อมูลเบื้องต้นทางธุรกิจ

Chinese listening, speaking, reading and writing skills; business communication; presenting products or services; giving basic business information

936-248 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3((2)-2-5)

Chinese for Tourism Business

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนสำหรับงานบริการด้านการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว การจองที่พัก การติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานทางโทรศัพท์ และการรับฝากข้อความต่าง ๆ

Chinese communication skills for tourism services; knowledge about tourism business; reserving hotel rooms; inter office communication via telephone; leaving and taking messages

936-249 ภาษาจีนเพื่อการบริการการบิน 3((2)-2-5)

Chinese for Airline Services

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนสำหรับการให้บริการภาคพื้นและบริการบนเครื่องบิน คุณลักษณะ ที่เหมาะสมของผู้ให้บริการ ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในงานบริการทางการบิน

Chinese communication skills for ground and in-flight services; appropriate attributes for service providers; knowledge of manners for aviation service work

936-250 ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 3((2)-2-5)

Chinese for Secretarial Works

งานธุรการสำหรับเลขานุการเบื้องต้น การนัดหมายเวลางาน การจดบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโต้ตอบในการติดต่อสื่อสาร ข้อความผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Basic secretarial works; making appointments; taking notes; taking minutes; writing business correspondence through electronic messaging; searching for information; computer typing; using office equipment

936-251 ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3((2)-2-5)

Thai Arts and Culture

ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับสังคม ความสามารถในการนำเสนอ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างถูกต้อง

Thai arts, culture and tradition; social interaction; presenting and providing the correct information about Thai culture

936-255 ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 3((2)-2-5)

Chinese for Tourist Guide

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ การสนทนาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ การให้ข้อมูลและจัดทำกำหนดการเดินทาง ที่พักสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น

Chinese communication skills, listening, speaking, reading and writing for tourist guides; conversations and expressions; problem-solving in various unexpected situations; providing information and creating travel itineraries, accommodation, and local tourist attractions

936-257 ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและภัตตาคาร 3((2)-2-5)

Chinese for Hotel and Restaurant Works

ทักษะภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในงานด้านโรงแรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การให้ข้อมูลด้านส่วนประกอบของอาหาร การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการด้านภัตตาคาร

Chinese skills for communication in hotel contexts; knowledge about hotel work; giving information about hotel rooms; room reservations; coordinating with different hotel departments; food and beverage services; giving information about food ingredients; handling complaints in restaurant services

936-258 ภาษาจีนสำหรับการซื้อสินค้าออนไลน์ 3((2)-2-5)

Chinese for Online Shopping

ทักษะภาษาจีนสำหรับการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ วิธีการและระบบการซื้อสินค้าออนไลน์ แหล่งซื้อ-ขายสินค้าออนไลน์ การวิเคราะห์รายละเอียดและคุณสมบัติของสินค้า

Chinese communication skills for online ordering; online shopping methods and ordering system; online sources for products supplying and purchasing; analysis of product details and its properties

936-259 เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน HSK และ HSKK 3((2)-2-5)

Chinese Proficiency Test Preparation

เตรียมความพร้อมด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน หลักไวยากรณ์ และการทำข้อสอบสำหรับการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK/HSKK)

Preparation for HSK/HSKK test of listening, speaking, reading and writing grammatical skills; guidelines for HSK/HSKK test

936-260 ภาษาไทยเพื่องานบริการ 3((3)-0-6)

Thai for Services

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในงานบริการเน้นทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการทำงานด้านบริการ การสนทนาโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลด้านงานบริการตลอดจนการแก้ไขปัญหาในงานบริการ

Vocabulary, expressions and Thai structures used for services with the emphasis on listening, speaking, reading, and writing skills; correct and suitable Thai uses for services; conversation; expressing opinions, giving information concerning services, and solving problem in services

936-261 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน 3((3)-0-6)

Thai for Workplace Communication

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน การพูดติดต่อสื่อสาร การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน การเขียนและการอ่านสารเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงาน และการเขียนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

Vocabulary, expressions, and Thai structures used for communicating in the workplace; oral communication, note taking and correspondence writing; analytical reading and writing; giving presentation and writing for advertising the workplace

936-262 วรรณกรรมแปล 3((3)-0-6)

Translated Literary Works

แนวทางการแปลกลอน บทความ วรรณกรรมจีนสมัยใหม่

Techniques for translating poems, articles and modern Chinese literary works

936-340 ภาษาจีน 5 3((3)-0-6)

Chinese V

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-243 ภาษาจีน 4

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การอ่านและบันทึกข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การวิเคราะห์ประโยค การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น ความรู้อักษรจีนประมาณ 2,500 ตัว

Prerequisite: 936-243 Chinese IV

Chinese listening, speaking, reading and writing skills; reading and note-taking from various sources; analyzing sentence patterns; discussing and giving opinions; attaining approximately 2,500 Chinese characters

936-341 การอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จีน 3((3)-0-6)

Chinese Electronic Media Reading

การอ่านเพื่อความเข้าใจ การจับประเด็นสำคัญ การสรุปความ การตีความ การวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาจีนในบริบทที่หลากหลาย

Reading comprehension skills; understanding key points, interpreting, summarizing and analyzing the reading passages; expressing opinions from Chinese electronic media in various contexts

936-343 วัฒนธรรมจีน 1 1(0-3-0)

Chinese Culture I

ทักษะด้านศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ การเขียนพู่กันจีน การรำไทเก๊ก

Skills in various Chinese arts; calligraphy writing; Tai chi

936-344 ภาษาจีน 6 3((3)-0-6)

Chinese VI

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-340 ภาษาจีน 5

ภาษาจีนระดับสูงทั้ง 4 ทักษะ คำศัพท์ สำนวนสุภาษิตจีน การฝึกการใช้คำ สำนวน รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้นให้ถูกต้องเหมาะสม การพูดและการเขียนอย่างเป็นทางการ ความรู้อักษรจีนประมาณ 3,000-3,500 ตัว

Prerequisite: 936-340 Chinese V

Advanced Chinese listening, speaking, reading and writing skills; applying more complicated words, expressions and sentence patterns appropriately; formal speaking and writing skills; attaining approximately 3,000-3,500 Chinese characters

936-346 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ 3((2)-2-5)

Chinese for Presentation

ทักษะการใช้ภาษาจีนในการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การจัดเตรียมเค้าโครงแบบแผน การนำเสนอ ทักษะในการตอบข้อสงสัยของผู้ฟัง การประเมินการนำเสนอ

Presentation skills in Chinese; analyzing the audience; preparing presentation outlines; question handling skills; evaluating presentations

936-347 วัฒนธรรมจีน 2 1(0-3-0)

Chinese Culture II

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 936-343 วัฒนธรรมจีน 1

ศิลปะของจีนในแขนงต่าง ๆ ทำอาหารจีน การตัดกระดาษจีน การถักเชือกจีน

Prerequisite: 936-343 Chinese Culture I

Various Chinese arts; cooking Chinese food; Chinese paper cutting; Chinese knots

936-348 เศรษฐกิจจีนร่วมสมัย 3((2)-2-5)

Economics of Contemporary China

สภาพเศรษฐกิจจีนในเขตสำคัญต่าง ๆ เขตเศรษฐกิจพิเศษ มหานคร เขตการค้าเสรี นโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่ประเทศจีนกำหนดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน

China's economic situations in various important zones, special economic districts, metropolises, free trade zones; current policies and economic development blueprints of China

936-349 การจัดการการท่องเที่ยวในประเทศจีน 3((2)-2-5)

Tourism Management in China

ลักษณะของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศจีน บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในจีน ประเภทของการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวจีน และชาวต่างชาติ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในจีน ปัญหาด้านการท่องเที่ยว และความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การใช้ประโยชน์ด้านการจัดการสารสนเทศสำหรับการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว

Uniqueness of tourist attractions in China; roles and importance of the tourism industry in China; types of tourism; tourist attractions development; Chinese and foreign tourist behaviors; laws and guidelines for travelling in China; tourism problems; cultural differences; utilization of information technology management for tourism business development

936-350 ภาษาจีนเพื่อเศรษฐกิจและการค้าของจีน 3((2)-2-5)

Chinese for Chinese Economy and Trade

ภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและนโยบายทางเศรษฐกิจและการค้าของจีนในปัจจุบันทักษะในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา

Chinese use for economic trends and policies; problem-solving skills based on case

936-351 วัฒนธรรมการทำธุรกิจแบบจีน 3((2)-2-5)

Chinese Business Culture

ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมเกี่ยวกับการทำงานของชาวจีน ความรู้และความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎกติกาต่าง ๆ ในประเทศจีน

Social characteristics; cultures, ways of life; livelihood; traditions; Chinese working values; laws; norms, rules and regulations

936-354 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3((2)-2-5)

Intercultural Communication

ธรรมชาติและปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร

Nature and problems of interpersonal communication or groups of people in different languages and cultures; the influences of culture and language differences affecting communication

936-360 ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน 3((3)-0-6)

Knowledge about China

ความรู้ในด้านประชากร ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม การเมืองการปกครองและเศรษฐกิจของประเทศจีน

Knowledge of Chinese society, including geography, culture, politics, population and economy

936-361 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Writing in Chinese

ทักษะภาษาจีนในการเขียนเกี่ยวกับงานธุรกิจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การจดบันทึกการทำวาระการประชุมและรายงานการประชุมใ

Business Chinese writing skills; business correspondence; note-taking; preparing agendas and minutes of meetings

936-362 ภาษาจีนเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3((2)-2-5)

Chinese for Advertising and Public Relations

คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทักษะ การโฆษณา และประชาสัมพันธ์จากสถานการณ์จำลอง

Vocabulary and expressions for advertising and public relations; Chinese skills for advertising and public relations

936-363 ภาษาจีนสำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ 3((2)-2-5)

Chinese for Self-employed Entrepreneur

ทักษะการสื่อสารภาษาจีนกับความรู้ทางธุรกิจ ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภค การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสื่อสารทางการตลาดรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยและเป็นที่นิยม

Chinese communication skills and business knowledge for entrepreneurs; business negotiations; understanding consumer behaviors; use of information technology and communicative innovation for modern and popular marketing

936-440 การล่ามไทย-จีน 3((2)-2-5)

Thai-Chinese Interpretation

คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่ล่ามด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปลแบบล่าม

Vocabulary and idioms for business, trade and tourism interpreters; interpretation skills between

936-441 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3((2)-2-5)

Research Methodology in Humanities Social and Science

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและการท่องเที่ยว กระบวนการวิจัย การวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหา การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลการวิจัย

Research studies in language for business and tourism communication; research procedures; analysis and synthesis of research problems; development of research instruments; research design; sampling methods; data collection and analysis; reporting research findings

936-442 สัมมนาภาษาจีน 1(0-3-0)

Seminar in Chinese

การสัมมนาและอภิปรายการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การท่องเที่ยวตามหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ

Seminar and discussion on business communication, tourism management or topics of interest

936-446 ภาษาจีนเพื่องานกองถ่ายภาพยนตร์ 3((2)-2-5)

Chinese for Movie Production

คำศัพท์ ประโยคและบทสนทนาภาษาจีนที่ใช้สำหรับงานกองถ่ายภาพยนตร์ การจัดกาที่เกี่ยวข้องกับงานเบื้องหลังการถ่ายทำภาพยนตร์

Vocabulary, sentences and Chinese conversation used in movie studio; managements concerning those works behind the scene

936-447 วัฒนธรรมจีนท้องถิ่นในสังคมไทย 3((2)-2-5)

Local Chinese Culture in Thailand

ความหลากหลายของวัฒนธรรมจีนท้องถิ่นที่ปรากฏในสังคมไทย

The diversity of Chinese culture in different local areas

936-448 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education and Practical Training

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษาและฝึกงาน การวางแผนการประกอบอาชีพและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

Principles, ideas and processes of cooperative education and practical training; future career planning and preparation for work at enterprises with cultural diversity contexts

936-449 การฝึกงาน 3(0-18-0)

Practicum

ฝึกงานในหน่วยงานของภาคธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ศึกษา เช่นการท่องเที่ยว การโรงแรม การขนส่งสินค้า การนำเข้าและส่งออก เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกทักษะการสื่อสาร และประยุกต์ความรู้ และความสามารถของตนเอง โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษา โดยมีการประเมินผลโดยแหล่งฝึกงาน การนิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงาน หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

Work training in business sectors or other sectors relating to the students' study program including tourism, hotel, logistics, and import and export to have students gain real experiences from practicum, to learn how to work with other people, to practice communication skills and apply their knowledge and ability; students must have registered at Prince of Songkla University for at least 7 semesters, receive an evaluation from their workplace, the advisor's monitoring, and reporting their work performance or other methods specified by the program committee

936-450 สหกิจศึกษา 6(0-36-0)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงด้านภาษาจีน ณ สถานประกอบการ ภายใต้การดูแลและการแนะนำ ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ การรายงานและการนำเสนอ ผลสำเร็จโครงงานสหกิจศึกษา

Working at enterprises on jobs related to Chinese under the supervision of a cooperative education advisor and other advisors from different organizations; reporting and presenting achievements of each cooperative education project

936-453 การแปลไทย-จีน 3((2)-2-5)

Thai-Chinese Translation

คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำหน้าที่การแปลด้านธุรกิจ การค้า การท่องเที่ยว และการบริการต่าง ๆ ทักษะการแปล

Vocabulary and expressions for business, trade, tourism and services; translation skills

936-454 การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ 3((3)-0-6)

Thai Writing for Business

ความรู้เบื้องต้นหลักการ และเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาและข้อบกพร่องพื้นฐานที่เป็นข้อควรระวังของการเขียนในเชิงธุรกิจ รูปแบบการเขียนย่อหน้า บรรยายและอธิบายในการสื่อสารเชิงธุรกิจ การเขียนสรุปความและย่อความสำหรับข้อมูลประเภท ต่าง ๆ ทางธุรกิจ เทคนิคการเขียนที่ถูกต้องสำหรับการแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลการสื่อสารเชิงธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นในการเขียนบทความวิจัยที่สัมพันธ์กับกลุ่มข้อมูลในเชิงธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมและการเขียนบันทึกรายงานการประชุม จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนโครงการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาทางด้านธุรกิจ

Introduction to writing principles and techniques for effective business communication; understanding challenges and obstacles in Business writing; writing descriptive and explanatory paragraphs for business communication; writing a summary and summarizing business information; writing techniques for commenting on business information; writing comments; understanding basic knowledge of writing research articles in business contexts; understanding general knowledge of meeting arrangement and writing minutes of meetings; writing various types of business letters; writing business development plan

936-455 ภาษาจีนผ่านสื่อ 3((3)-0-6)

Chinese through Media

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ความเข้าใจ การจับใจความ การตีความ และการแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาของสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับชมและรับฟังจาก ภาพยนตร์ วิทยุ เพลง ข่าว สื่อออนไลน์

Chinese listening, speaking, reading, and writing skills; reading comprehension; reading for main ideas; interpreting; giving opinions on contents from various kinds of media- movies, radios, songs, news and online media

936-451 ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม 6((3)-6-9)

Module: Chinese for Hotel Front Office

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม การต้อนรับลูกค้า การจัดการงานด้านการเข้าพักและคืนห้องพัก การประสานงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การแก้ปัญหาในแผนกรับจอง แผนกต้อนรับส่วนหน้า การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในงานบริการอื่น ๆ ของโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน

Chinese listening, speaking, reading, and writing skills related to hotel front office work; welcoming guests; checking-in and checking-out; coordinating with different hotel departments; problem solving in reservation and front office; handling complaints in hotel services; giving information about hotel amenities; case studies from the workplace

936-452 ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ 6((3)-6-9)

Module: Chinese for Tour Guiding

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านงานมัคคุเทศก์ การใช้ภาษาจีนในการออกแบบธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การออกแบบโปรแกรมการเดินทาง การกล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการเดินทาง ที่พัก และสถานที่ท่องเที่ยว การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในสถานที่ต่าง ๆ การเจรจาต่อรองด้านการบริการการท่องเที่ยว โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน

Chinese listening, speaking, reading and writing skills for tour guiding; Chinese for designing tourism and hospitality businesses; designing tour programs; tourist welcome speech, giving information about itineraries, accommodations and tourist attractions; giving advice on proper behaviors in different tourist attractions; tourism services negotiations; case studies from the workplace

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

☑ ภาคปกติ

☐ ภาคสมทบ

☐หลักสูตรปกติ ☑ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. อาจารย์พิชัย แก้วบุตร, Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), Beijing Language and Culture University, P.R. China, 2559

2. Professor Dr. Zhao, Yanhua, Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), 2551

3. อาจารย์มนาภรณ์ บ้านเพิง, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Shanghai University, P.R. China, 2558

4. อาจารย์อธิปัตย์ นิตย์นรา, M.Ed. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages), Jinan University, P.R. China, 2557

5. Ms. YONG LIU, M.A. (Language and Applied Linguistics), 2550

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 สื่อสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะความรู้ภาษาจีนทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง	1) การทดสอบย่อยทักษะต่าง ๆ 2) ประเมินการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง 3) ประเมินทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารโดยใช้กิจกรรมการประเมินหลากหลายรูปแบบ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอปากเปล่า การสอบเพื่อประเมินทักษะต่าง ๆ เป็นต้น 4) การสอบประมวลความรู้
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับประเทศจีน และวัฒนธรรมจีนเพื่อการแก้ปัญหาการทำงานในด้านธุรกิจ	1) บรรยายและยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมรวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย 2) บรรยายและอภิปรายเปรียบเทียบระหว่างวัฒนธรรมไทยกับจีน และมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าประเด็นสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับประเทศจีน 3) บรรยายกระบวนการทำวิจัยเบื้องต้น และมอบหมาย ให้นักศึกษาค้นคว้าทำวิจัยในมิติทางภาษา วัฒนธรรม และสังคมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย 4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงานและประสบการณ์การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1) การอภิปรายกลุ่ม การทำรายงาน แผนงาน โครงงาน งานวิจัย 2) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เช่น การนำเสนอ ผลการค้นคว้าแบบปากเปล่า การเขียนรายงาน และการสอบข้อเขียนเพื่อวัดทักษะทางปัญญา 3) ประเมินพฤติกรรมการทำงานกระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	5) จัดกระบวนการการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ รวมถึงการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยอาศัยพื้นฐานความรู้ในศาสตร์ที่เรียน	
PLO3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทพหุวัฒนธรรมได้	1) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานทั้งใน และนอกชั้นเรียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษา คิด วางแผน และออกแบบผลงานด้วยตัวเองภายใต้จุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา 2) มอบหมายโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีมและงานที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4) จัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษาร่วมกันคิดวางแผนและตัดสินใจร่วมกันเพื่อให้ได้ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในการทำงานทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม	1) ประเมินการนำเสนอความคิดทั้งแบบปากเปล่า และการเขียน 2) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ขณะทำกิจกรรมกลุ่มหรือขณะนำเสนองาน 3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม และการทำงานเป็นทีม 4) ประเมินกระบวนการทำงานร่วมกันและผลลัพธ์ ของงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูล	1) จัดการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการบูรณาการทักษะความรู้ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การอภิปรายประเด็นปัญหา หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมติและการนำเสนอผลงาน	1) ประเมินกระบวนการทำงาน และผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อ ในการนำเสนอปากเปล่า 3) ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ที่เน้นทักษะการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในบริบทที่หลากหลาย 3) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการศึกษา ค้นคว้าตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย หรือตามความสนใจ และส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลากหลายรูปแบบในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย	
PLO5 แสดงพฤติกรรมการมีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน และมีจิตสาธารณะ	1) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญ ของการตรงต่อเวลาและการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) ปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งโดยการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ และการไม่ตรวจงานที่มีการคัดลอกจากผู้อื่น 3) ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มโดยส่งเสริมให้นักศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกการอภิปรายเพื่อการวางแผนการทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน 4) จัดกิจกรรมในรายวิชาโดยส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน	1) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และการแต่งกายของนักศึกษา 2) ประเมินพฤติกรรมการทำงานกระบวนการทำงานเป็นทีมที่ได้รับมอบหมาย และผลงาน 3) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน พฤติกรรมการสอบวัดผล และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	5) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านทัศนคติต่อวิชาชีพและตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ	
PLO6 ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารภาษาจีนทางธุรกิจในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	**การเตรียมความพร้อมนักศึกษา** 1) จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ **การปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ** 2) นักศึกษาใช้ภาษาจีนทางธุรกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการด้วยความตั้งใจและรอบคอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ **หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน** 3) มอบหมายให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า ในการไปปฏิบัติงาน 4) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงาน	1) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา 2) เดินทางไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการและประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 3) ประเมินผลรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา 4) ประเมินผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์						
PSU Identity: I-Wise: Integrity					✓	
Wisdom					✓	
Social Engagement	✓	✓				
Vision: มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นเลิศทางวิชาการ เป็นกลไกหลักในการพัฒนาภาคใต้และประเทศ	✓	✓		✓		
Mission: 1. สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล	✓	✓	✓	✓		
Mission: 2. สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะ และทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ		✓	✓	✓	✓	✓
Mission: 3. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ได้อย่างหลากหลายรูปแบบ		✓	✓	✓		
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ						
Vision: คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ	✓	✓	✓	✓		
Mission: 1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการสำหรับคนทุกช่วงวัย	✓			✓	✓	
Mission: 2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการอย่างสร้างสรรค์		✓		✓		
Mission: 3. การใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน	✓		✓		✓	✓
ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ						
1. การยุบควบรวมรายวิชาที่มีเนื้อหาทับซ้อนกัน เช่น รายวิชาวัฒนธรรมจีน รายวิชาวัฒนธรรมธุรกิจจีน เป็นต้น	✓	✓			✓	
2. การปรับชื่อรายวิชาให้มีความทันสมัยและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น รายวิชาแนวโน้มธุรกิจจีน เป็นรายวิชาเศรษฐกิจจีนร่วมสมัย รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	✓	✓				

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3. การโยกย้ายรายวิชาบางรายวิชาไปเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้น เพื่อประสิทธิผลทางการศึกษาของผู้เรียน เช่น รายวิชา การแปลไทย-จีน จากเดิมทำการสอนในชั้นปีที่ 2 เปลี่ยนแปลงเป็นสอนในชั้นปีที่ 4 รายวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน จากเดิมทำการสอนในชั้นปีที่ 1 เปลี่ยนแปลงเป็นสอนในชั้นปีที่ 3 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน	✓	✓				
4. การจัดหมวดหมู่วิชาเลือกเป็น หมวดหมู่ต่าง ๆ เช่น ด้านธุรกิจ ด้านวัฒนธรรมธุรกิจ เป็นต้น	✓	✓				
5. การจัดทำธนาคารหน่วยกิตและการแลกหน่วยกิตจากผลการทดสอบวัดระดับภาษาจีน HSK โดยเทียบเคียง ตามความเหมาะสม เช่น HSK 2 เทียบเท่ากับรายวิชาภาษาจีน 1 และต้องให้ผู้เรียนที่เลือกแลกหน่วยกิตเหล่านี้ นำหน่วยกิตที่ว่างเว้นจากรายวิชาที่ทำการแลกไปเลือกเรียนในวิชาที่มีความยากมากขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะสูงยิ่งขึ้นโดยเปิดโอกาสให้แลกหน่วยกิตได้ตามความสมัครใจ	✓	✓				
6. การบรรจุชุดวิชาต่าง ๆ ที่ทางหลักสูตรได้จัดทำขึ้นแล้วเข้าไปในเล่มหลักสูตร เช่น ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับ งานบริการโรงแรม ชุดวิชาภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว เป็นต้น	✓	✓				✓
ผู้ทรงคุณวุฒิทางผู้ประกอบการ						
1. บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาจีนในบริบทธุรกิจในบริบทต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์	✓					✓
2. บัณฑิตประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนในการทำงานทั้งในรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจา การสื่อสารผ่านข้อความและแปลภาษาในบริบทต่าง ๆได้	✓	✓	✓	✓		✓
3. บัณฑิตสามารถใช้ภาษาจีนและภาษาอื่น ๆ ในการอภิปรายและนำเสนองานผ่านสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบันได้ เช่น การแนะนำสินค้า การเสนอขายสินค้า การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น	✓	✓		✓		✓
4. บัณฑิตมีการศึกษาวัฒนธรรมองค์กร มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมขององค์กรได้			✓		✓	✓
5. บัณฑิตมีความมั่นใจ กระตือรือร้นในการทำงาน สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน รักการบริการและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ			✓		✓	✓
6. บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ตรงต่อเวลา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ			✓		✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
7. บัณฑิตมีทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผนและบูรณาการความรู้ภาษาจีนกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ ได้	✓	✓	✓			✓
8. บัณฑิตมีความรู้ทางภาษาที่ใช้ในหน่วยงานราชการและองค์กรต่าง ๆ เพื่อติดต่อประสานงานได้	✓		✓			✓
9. บัณฑิตเข้าใจวัฒนธรรมจีน เพื่อจะสื่อสารและทำธุรกิจกับคนจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓			✓
10. บัณฑิตมีความรอบรู้และมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามสภาวการณ์ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓	✓		✓
คณาจารย์ประจำหลักสูตร						
1. บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft เช่น Microsoft Word Microsoft Excel เป็นต้น				✓		✓
2. บัณฑิตมีทักษะในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ด้วยตัวเอง				✓		
3. บัณฑิตตระหนักและเห็นความสำคัญการเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓		✓		
4. บัณฑิตสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง		✓	✓		✓	✓
5. หลักสูตรมีมาตรฐานสากล ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. หลักสูตรมีแนวทางและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน และมีความคิดสร้างสรรค์					✓	✓
ศิษย์ปัจจุบัน						
1. จัดแบ่งชั้นเรียนตามระดับความรู้พื้นฐานภาษาจีนของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓					
2. เพิ่มเติมรายวิชาภาษาจีนในชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานภาษาจีนมากขึ้น	✓					
3. ส่งเสริมทักษะนานาชาติมากขึ้นเน้นการเรียนภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายยิ่งขึ้น			✓			
4. ปรับย้ายรายวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีนในชั้นปีที่ 1 เป็นชั้นปีที่ 3 เนื่องจากรายวิชาค่อนข้างยากจนเกินไปสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1		✓				
5. เปิดรายวิชาเลือกเสรีเกี่ยวกับภาษาจีนให้หลากหลายยิ่งขึ้นเพื่อเปิดโอกาสผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาที่ชอบ เช่น การแปลภาพยนตร์จีน การแปลเพลงจีน เป็นต้น	✓	✓		✓		
6. รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นทักษะการสื่อสารภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ	✓		✓			
7. เพิ่มเติมการใช้เทคโนโลยีและ Application ที่เน้นเสริมสร้างทักษะทางภาษา				✓		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
PSU Student-Competency (for SMART STUDENT): Holistic Development with 5 Hs (Head, Hand, Heart, Health, Habit) **สมรรถนะนักศึกษา ม.อ.** (SMART STUDENT) : การพัฒนาแบบองค์รวม ด้วยหลัก 5H (ความคิด การกระทำ จิตใจ สุขภาพ ลักษณะนิสัย)						
1.Critical thinking & Complex problem solving (Head, Hand) การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (ความคิด การกระทำ)		✓		✓		✓
2. Innovative thinking and Entrepreneurial mindset (Head, Hand) ความคิดเชิงนวัตกรรมและการมีแนวคิดของผู้ประกอบการ (ความคิด การกระทำ)		✓	✓	✓		✓
3. Technology Literacy & Communication skills (Head, Hand, Habit) การรู้เทคโนโลยีและการมีทักษะการสื่อสาร (ความคิด การกระทำ ลักษณะนิสัย)	✓		✓	✓		✓
4. Emotional intelligence & Professional behavior (Head, Heart, Habit) ความฉลาดทางอารมณ์และพฤติกรรมแบบมืออาชีพ (ความคิด จิตใจ ลักษณะนิสัย)		✓	✓		✓	✓
5. Social Engagement (Hand, Heart, Health, Habit) การมีส่วนร่วมทางสังคม (การกระทำ จิตใจ สุขภาพ ลักษณะนิสัย)			✓	✓	✓	✓

ข้าพเจ้าขอถือโอกาสนี้แสดงให้ท่านเห็นว่า นอกจากข้าพเจ้าเองแล้ว ก็ยังมีผู้นิยมในการแพทย์ว่าเป็นประโยชน์แก่ประเทศสยามและแก่มนุษชาติ ถึงกับยอมสละทรัพย์ให้เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ท่านเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรง จึ่งขอวิงวอนให้แลเห็นว่า อาชีพย์ที่ท่านเลือกนี้ยกท่านขึ้นอยู่ในหมู่ที่มีผู้เคารพจะเกื้อกูลและเอื้อเฟื้อ ราคาค่าโดยสารเค็มนั้นทำไมข้าพเจ้าจะให้ท่านไม่ได้ แต่ที่มีความยินดีว่าบริษัทนี้ลดราคาให้ก็เพราะรู้สึกว่า เขาทำด้วยความนิยมเลื่อมใสในกิจของเรา ฉนั้นขอท่านได้ช่วยข้าพเจ้าทดแทนบุญคุณของบริษัทนี้โดยความตั้งใจจะเรียนและกลับมาทำงานเพื่อประโยชน์แก่ชนหมู่มากจริง ๆ ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษเป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตามมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพย์ไว้ให้บริสุทธิ์ ดังตัวอย่างที่ได้เล่ามาให้นี้.

LAMS

ประจำปีการศึกษา
2569

CBC

หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

https://lams.surat.psu.ac.th/

077-278873