



PSU

คณะศิลปศาสตร์  
และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

EBC

ประจำปีการศึกษา

2569

LAMS

หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

## สารบัญ

|                                                                                                                          | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ประวัติคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ                                                                                    | 1    |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก                                                                                   | 2    |
| หลักสูตรที่เปิดสอน                                                                                                       | 3    |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ                                                       | 4    |
| 1) ชื่อปริญญา                                                                                                            | 4    |
| 2) ปรัชญาของหลักสูตร                                                                                                     | 4    |
| 3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร                                                                                         | 4    |
| 4) การรับนักศึกษา                                                                                                        | 4    |
| 5) วันอนุมัติหลักสูตร                                                                                                    | 4    |
| 6) โครงสร้างหลักสูตร                                                                                                     | 5    |
| 7) แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร                                                                                               | 11   |
| 8) คำอธิบายรายวิชา                                                                                                       | 17   |
| 9) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                           | 34   |
| 10) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์/วิธีการสอน<br>และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล                           | 35   |
| 11) ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต<br>และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 37   |

# คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569

## คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

### มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

#### ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ. 2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ. 2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ. 2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ. 2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ. 2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ. 2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปตั้งที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ. 2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ. 2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนารัฐกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ควรวรรณวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อาจารย์สาขาวิชาการ สาขาอำนวยการ และนักศึกษามายู่ภายใต้คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินการทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากนี้บัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

### วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

### พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

### คำนิยาม

**PSU-LAMS** ประกอบด้วย

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| P = Professionalism       | ความเป็นมืออาชีพ      |
| S = Social responsibility | ความรับผิดชอบต่อสังคม |
| U = Unity                 | ความเป็นเอกภาพ        |
| L = Learning              | การเรียนรู้           |
| A = Adaptation            | การปรับตัว            |
| M = Morality              | ยึดมั่นในคุณธรรม      |
| S = Sustainability        | ความยั่งยืน           |

### สมรรถนะหลัก

การบริการสังคมและเครือข่ายความร่วมมือ

## **หลักสูตรที่เปิดสอน**

### **ระดับปริญญาตรี**

#### **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

#### **หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต**

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

#### **หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

#### **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

#### **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

### **ระดับบัณฑิตศึกษา**

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

## **สีของคณะ (สีกรุย)**

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

## **สถานที่ติดต่อ**

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7727 8873

## **Facebook**

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

## **เว็บไซต์**

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

## คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

#### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

|            |          |                                                       |
|------------|----------|-------------------------------------------------------|
| ภาษาไทย    | ชื่อเต็ม | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)  |
|            | ชื่อย่อ  | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)            |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม | Bachelor of Arts (English for Business Communication) |
|            | ชื่อย่อ  | B.A. (English for Business Communication)             |

#### ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ยึดปรัชญาการศึกษาพัฒนาการนิยม (Progressivism) ในการผลิตบัณฑิตที่สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการได้อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์การทำงานภายใต้ความกดดัน แก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ และแสดงพฤติกรรมการมีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ บัณฑิตสามารถ

1. สื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR\* (Common European Framework of Reference for Languages) ระดับ B2 หรือเทียบเท่า
2. สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจการบินได้อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์
3. แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวในสถานการณ์การทำงานภายใต้ความกดดัน
4. แก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้
6. แสดงพฤติกรรมการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
7. ปฏิบัติงานด้านธุรกิจท่องเที่ยวและบริการในสถานประกอบการได้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)

**หมายเหตุ \*** CEFR (The Common European Framework of Reference for Languages) หรือกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป คือ ข้อสอบที่ใช้วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน

#### การรับนักศึกษา

รับนักศึกษาไทย

#### วันอนุมัติหลักสูตร

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2567

ได้รับการรับรองจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) เมื่อวันที่

27 กุมภาพันธ์ 2568

**โครงสร้างหลักสูตร**

| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร     |                                                                                                   | 124 หน่วยกิต       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</b> |                                                                                                   | <b>24 หน่วยกิต</b> |
| รายวิชาบังคับ                    | ไม่น้อยกว่า                                                                                       | 18 หน่วยกิต        |
| <b>GE1</b>                       | <b>ภาษาและการสื่อสาร</b>                                                                          | <b>4 หน่วยกิต</b>  |
| 935-009G1                        | การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>Everyday English Reading and Writing                     | 2((2)-0-4)         |
| 935-031G1                        | การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>Everyday English Listening and Speaking                     | 2((2)-0-4)         |
| <b>GE 2</b>                      | <b>การพัฒนาคำคิด</b>                                                                              | <b>4 หน่วยกิต</b>  |
|                                  | <u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>                                                                   | <b>2 หน่วยกิต</b>  |
| 935-006G2A                       | คิดเป็น คิดสนุก<br>Intelligent Thinking                                                           | 2((2)-0-4)         |
|                                  | การคิดเชิงระบบ                                                                                    | 2 หน่วยกิต         |
| 935-007G2B                       | สนุกคิด<br>Smart Thinking                                                                         | 2((2)-0-4)         |
| <b>GE 3</b>                      | <b>การคิดแบบผู้ประกอบการ</b>                                                                      | <b>2 หน่วยกิต</b>  |
| 935-032G3                        | แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล<br>Idea to Entrepreneurship and Personal Finance | 2((2)-0-4)         |
| <b>GE 4</b>                      | <b>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</b>                                                                     | <b>2 หน่วยกิต</b>  |
| 935-033G4                        | เทคโนโลยีดิจิทัล<br>Digital Technology                                                            | 2((2)-0-4)         |
| หรือ                             |                                                                                                   |                    |
| 935-044G4                        | ปัญญาประดิษฐ์<br>Artificial Intelligence                                                          | 2((2)-0-4)         |
| <b>GE 5</b>                      | <b>สุขภาพองค์รวม</b>                                                                              | <b>2 หน่วยกิต</b>  |
| 935-034G5                        | วิถีสุขภาพแบบองค์รวม<br>Holistic Wellness Studies                                                 | 2((2)-0-4)         |
| <b>GE 6</b>                      | <b>จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>                                                            | <b>2 หน่วยกิต</b>  |
| 935-035G6                        | ความเป็นพลเมือง<br>Citizenship                                                                    | 2((2)-0-4)         |
| <b>GE 7</b>                      | <b>การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก</b>                                                            | <b>2 หน่วยกิต</b>  |
| 935-036G7                        | การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>Sustainable Development                                                   | 2((2)-0-4)         |
| รายวิชาเลือก                     | ไม่น้อยกว่า                                                                                       | 6 หน่วยกิต         |

|                                    |                                                                                  |                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>-รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา</b> |                                                                                  | <b>2 หน่วยกิต</b> |
| 935-011G8                          | ภาษาไทยและการสื่อสาร<br>Thai and Communication                                   | 2((2)-0-4)        |
| <b>-รายวิชาเลือกไม่น้อยกว่า</b>    |                                                                                  | <b>4 หน่วยกิต</b> |
| 935-010G8                          | ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี<br>Intensive English for Undergraduates | 2((2)-0-4)        |
| 935-013G8                          | กีฬาเพื่อสุขภาพ<br>Sports for Health                                             | 2((2)-0-4)        |
| 935-014G8                          | การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ<br>Weight Training for Health                | 2((2)-0-4)        |
| 935-015G8                          | เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ<br>Walking and Jogging for Health                            | 2((2)-0-4)        |
| 935-017G8                          | เกมและกิจกรรมนันทนาการ<br>Game and Recreation Activities                         | 2((2)-0-4)        |
| 935-019G8                          | เคมีรอบตัวเรา<br>Chemistry around Us                                             | 2((2)-0-4)        |
| 935-021G8                          | การฟังและพูดภาษาจีน<br>Chinese Listening and Speaking Skills                     | 2((2)-0-4)        |
| 935-023G8                          | การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ<br>Speaking Techniques and Personality Development   | 2((2)-0-4)        |
| 935-024G8                          | การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ<br>English Story Telling                           | 2((2)-0-4)        |
| 935-026G8                          | ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน<br>English in the Workplace                                 | 2((2)-0-4)        |
| 935-028G8                          | เอเชียศึกษา<br>Asian Studies                                                     | 2((2)-0-4)        |
| 935-030G8                          | ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน<br>Chinese in Daily Life                                  | 2((2)-0-4)        |
| 935-037G8                          | พลังงานในชีวิตประจำวัน<br>Energy in Daily Life                                   | 2((2)-0-4)        |
| 935-038G8                          | ภาพจึ้ง! ด้วยมือถือ<br>Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera                    | 2((2)-0-4)        |
| 935-039G8                          | สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล<br>LINE Stickers and Digital Media                  | 2((2)-0-4)        |
| 935-040G8                          | การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย<br>Simple Mobile Application Creating            | 2((2)-0-4)        |
| 935-041G8                          | มาตรฐานในชีวิตประจำวัน<br>Standards in Daily Life                                | 2((2)-0-4)        |

|                         |                                                                            |                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 935-042G8               | โลกเล่าเรื่อง<br>World talks                                               | 2((2)-0-4)                     |
| 935-043G8               | กฎหมายในชีวิตประจำวัน<br>Law in Daily Life                                 | 2((2)-0-4)                     |
| 935-111G8               | พลศึกษาและนันทนาการ<br>Physical Education and Recreation                   | 2((2)-0-4)                     |
| 935-112G8               | ทักษะการว่ายน้ำ<br>Swimming Skills                                         | 2((2)-0-4)                     |
| 935-114G8               | ศิลปะการป้องกันตัว<br>Martial Arts                                         | 2((2)-0-4)                     |
| 935-117G8               | แบดมินตัน<br>Badminton                                                     | 2((2)-0-4)                     |
| <b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b> |                                                                            | <b>ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต</b> |
| <b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b> |                                                                            | <b>54 หน่วยกิต</b>             |
| 934-324                 | โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน<br>Software Applications for Office Work | 3((2)-2-5)                     |
| 936-120                 | เปิดโลกภาษาอังกฤษ<br>English Discovery                                     | 3((3)-0-6)                     |
| 936-121                 | สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ<br>English Phonetics and Pronunciation   | 3((3)-0-6)                     |
| 936-197                 | การเขียนย่อหน้า<br>Paragraph Writing                                       | 3((3)-0-6)                     |
| 936-221                 | การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน<br>Reading for Pleasure                         | 2((2)-0-4)                     |
| 936-223                 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ<br>English for Presentation                       | 3((3)-0-6)                     |
| 936-225                 | การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ<br>Business English Communication           | 3((3)-0-6)                     |
| 936-226                 | การแปล<br>Translation                                                      | 3((3)-0-6)                     |
| 936-227                 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ<br>Thai for Business Communication         | 3((3)-0-6)                     |
| 936-228                 | การอ่านอย่างมีกลวิธีและมีวิจารณ์ญาณ<br>Strategic and Critical Reading      | 3((3)-0-6)                     |
| 936-230                 | การเขียนความเรียง<br>Essay Writing                                         | 3((3)-0-6)                     |
| 936-232                 | การฟังและการจดบันทึกข้อภาษาอังกฤษ<br>English Listening and Note Taking     | 3((3)-0-6)                     |

|         |                                                                          |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 936-300 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ<br>English for Business Correspondence | 3((3)-0-6) |
| 936-301 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม<br>English for Socializing                   | 2((2)-0-4) |
| 936-305 | พหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก<br>Global Englishes                                | 3((3)-0-6) |
| 936-306 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม<br>Intercultural Communication                 | 3((3)-0-6) |
| 936-308 | ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น<br>Introduction to Research Methodology        | 3((3)-0-6) |
| 936-316 | ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน<br>English for Job Seeking                       | 2((2)-0-4) |
| 936-328 | สัมมนาทางด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ<br>Seminar in English and Business      | 3((3)-0-6) |

## 2.2 กลุ่มวิชาชีพ

40 หน่วยกิต

### - วิชาชีพบังคับ

28-31 หน่วยกิต

|         |                                                                           |                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 926-261 | การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม<br>Innovative Entrepreneurship            | 3((3)-0-6)              |
| 936-224 | ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการงานสำนักงาน<br>English for Office Administration | 3((3)-0-6)              |
| 936-339 | การฝึกงาน 1 (*, **)<br>Internship I                                       | ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง |

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนจะต้องลงเรียนรายวิชา 936-339 การฝึกงาน 1

\* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ “G P F”

|         |                                                                      |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 936-403 | เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา**<br>Preparation for Cooperative Education | 1(0-2-1)  |
| 936-404 | การฝึกงาน 2**<br>Internship II                                       | 4(0-24-0) |
| 936-405 | สหกิจศึกษา**<br>Cooperative Education                                | 6(0-36-0) |

หมายเหตุ : \*\* นักศึกษาสามารถเลือกแผนการศึกษาได้จาก 2 แผนการศึกษา ดังนี้

| 1. แผนฝึกงาน                                                                                                                | 1. แผนสหกิจศึกษา                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา<br>1) วิชาชีพเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต<br>1.1 รายวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต<br>1.2 ชุดวิชา 9 หน่วยกิต | นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา<br>1) วิชาชีพเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต<br>1.1 ชุดวิชา 9 หน่วยกิต<br>2) 936-339 การฝึกงาน 1 |

| 1. แผนฝึกงาน                            | 1. แผนสหกิจศึกษา                                      |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2) 936-339 การฝึกงาน 1                  | 3) 936-403 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต |
| 3) 936-404 การฝึกงาน 2 จำนวน 4 หน่วยกิต | 4) 936-405 สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต                |

กลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรม

|         |                                                                                            |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 936-307 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า<br>English for Front Office                             | 3((2)-2-5) |
| 936-318 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหาร<br>และเครื่องดื่ม<br>English for Food and Beverage Services | 3((2)-2-5) |

กลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

|         |                                                          |            |
|---------|----------------------------------------------------------|------------|
| 936-302 | ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว<br>English for Tourism     | 3((2)-2-5) |
| 936-309 | ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์<br>English for Tourist Guides | 3((2)-2-5) |

กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน

|         |                                                                                          |            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 936-303 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภายใน<br>ท่าอากาศยาน<br>English for Airport Operations Services | 3((2)-2-5) |
| 936-315 | ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน<br>English for In-flight Services                   | 3((2)-2-5) |

- วิชาชีพเลือก

9-12 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน สามารถเลือกรายวิชาชีพเลือก ดังต่อไปนี้

|         |                                                                                  |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 926-262 | การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)<br>Small and Medium Business Management | 3((2)-2-5) |
| 936-310 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสปาและสุขภาพ<br>English for Spa and Wellness Services   | 3((2)-2-5) |
| 936-329 | ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบนเรือสำราญ<br>English for Cruise Ship Workers            | 3((3)-0-6) |
| 936-330 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สอน<br>English for Classroom Practitioner                     | 3((3)-0-6) |
| 936-331 | ภาษาอังกฤษสำหรับโทอิก<br>English for TOEIC                                       | 3((3)-0-6) |
| 936-432 | การแปลธุรกิจ<br>Business Translation                                             | 3((3)-0-6) |

|         |                                                                    |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 936-433 | ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม<br>English for Meeting Arrangement | 3((3)-0-6) |
| 936-479 | ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรอง<br>English for Negotiation          | 3((3)-0-6) |

นักศึกษาทุกคนต้องเลือกเรียนชุดวิชา ซึ่งเป็นวิชาชีพเลือก 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

กลุ่มวิชาธุรกิจการโรงแรม

|         |                                                                                     |              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 936-400 | ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน โรงแรม<br>Module : English for Hotel Office Work | 9((4)-10-13) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

กลุ่มวิชาธุรกิจการท่องเที่ยว

|         |                                                                                                               |              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 936-417 | ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการส่งเสริม<br>การท่องเที่ยวในท้องถิ่น<br>Module : English for Local Tourism Promotion | 9((4)-10-13) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน

|         |                                                                                |              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 936-402 | ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการภาคพื้น<br>Module : English for Ground Services | 9((4)-10-13) |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|                      |             |            |
|----------------------|-------------|------------|
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต |
|----------------------|-------------|------------|

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
หรือมหาวิทยาลัยอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร

## แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

|           |                                                                               |            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-009G1 | การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>Everyday English Reading and Writing | 2((2)-0-4) |
| 935-031G1 | การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>Everyday English Listening and Speaking | 2((2)-0-4) |
| 935-034G5 | วิถีสุขภาพแบบองค์รวม<br>Holistic Wellness Studies                             | 2((2)-0-4) |
| 934-324   | โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน<br>Software Applications for Office Work    | 3((2)-2-5) |
| 936-120   | เปิดโลกภาษาอังกฤษ<br>English Discovery                                        | 3((3)-0-6) |
| 936-121   | สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ<br>English Phonetics and Pronunciation      | 3((3)-0-6) |
| 936-221   | การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน<br>Reading for Pleasure                            | 2((2)-0-4) |

รวม 17((16)-2-33)

## ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

|           |                                                                           |            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-011G8 | ภาษาไทยและการสื่อสาร<br>Thai and Communication                            | 2((2)-0-4) |
| 935-033G4 | เทคโนโลยีดิจิทัล<br>Digital Technology                                    | 2((2)-0-4) |
| หรือ      |                                                                           |            |
| 935-044G4 | ปัญญาประดิษฐ์<br>Artificial Intelligence                                  | 2((2)-0-4) |
| 936-197   | การเขียนย่อหน้า<br>Paragraph Writing                                      | 3((3)-0-6) |
| 936-223   | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ<br>English for Presentation                      | 3((3)-0-6) |
| 936-224   | ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการงานสำนักงาน<br>English for Office Administration | 3((3)-0-6) |
| 936-228   | การอ่านอย่างมีกลวิธีและมีวิจารณญาณ<br>Strategic and Critical Reading      | 3((3)-0-6) |
| xxx-xxx   | วิชาเลือกเสรี 1                                                           | 3((3)-0-6) |

รวม 19((19)-0-38)

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษที่จัดโดยคณะ  
หรือมหาวิทยาลัย

| ภาคการศึกษาที่ 1 |                                                                                                   | ปีที่ 2    | จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| 935-006G2A       | คิดเป็น คิดสนุก<br>Intelligent Thinking                                                           | 2((2)-0-4) |                                                     |
| 935-032G3        | แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล<br>Idea to Entrepreneurship and Personal Finance | 2((2)-0-4) |                                                     |
| 926-261          | การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม<br>Innovative Entrepreneurship                                    | 3((3)-0-6) |                                                     |
| 936-225          | การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ<br>Business English Communication                                  | 3((3)-0-6) |                                                     |
| 936-230          | การเขียนความเรียง<br>Essay Writing                                                                | 3((3)-0-6) |                                                     |
| 936-232          | การฟังและการจดบันทึกข้อภาษาอังกฤษ<br>English Listening and Note Taking                            | 3((3)-0-6) |                                                     |
| 936-301          | ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม<br>English for Socializing                                            | 2((2)-0-4) |                                                     |
|                  |                                                                                                   | รวม        | 18((18)-0-36)                                       |

| ภาคการศึกษาที่ 2 |                                                                    | จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 935-007G2B       | สนุกคิด<br>Smart Thinking                                          | 2((2)-0-4)                                       |
| 935-035G6        | ความเป็นพลเมือง<br>Citizenship                                     | 2((2)-0-4)                                       |
| 935-XXXG8        | วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 1                                             | 2((2)-0-4)                                       |
| 936-226          | การแปล<br>Translation                                              | 3((3)-0-6)                                       |
| 936-227          | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ<br>Thai for Business Communication | 3((3)-0-6)                                       |
| 936-316          | ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน<br>English for Job Seeking                 | 2((2)-0-4)                                       |
| xxx-xxx          | วิชาเลือกเสรี 2                                                    | 3((3)-0-6)                                       |
| รวม              |                                                                    | 17((17)-0-34)                                    |

## แผนฝึกงาน

## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

|           |                                                                                          |               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 935-036G7 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>Sustainable Development                                          | 2((2)-0-4)    |
| 936-300   | ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ<br>English for Business Correspondence                 | 3((3)-0-6)    |
| 936-302   | ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว<br>English for Tourism                                     | 3((2)-2-5)    |
| 936-303   | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภายใน<br>ท่าอากาศยาน<br>English for Airport Operations Services | 3((2)-2-5)    |
| 936-306   | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม<br>Intercultural Communication                                 | 3((3)-0-6)    |
| 936-307   | ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า<br>English for Front Office                           | 3((2)-2-5)    |
| 936-328   | สัมมนาทางด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ<br>Seminar in English and Business                      | 3((3)-0-6)    |
| รวม       |                                                                                          | 20((17)-6-37) |

## ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

|           |                                                                                        |               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 935-XXXG8 | วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2                                                                 | 2((2)-0-4)    |
| 936-305   | พหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก<br>Global Englishes                                              | 3((3)-0-6)    |
| 936-308   | ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น<br>Introduction to Research Methodology                      | 3((3)-0-6)    |
| 936-309   | ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์<br>English for Tourist Guides                               | 3((2)-2-5)    |
| 936-315   | ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน<br>English for In-flight Services                 | 3((2)-2-5)    |
| 936-318   | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม<br>English for Food and Beverage Services | 3((2)-2-5)    |
| 936-xxx   | วิชาชีพเลือก                                                                           | 3((3)-0-6)    |
| รวม       |                                                                                        | 20((17)-6-37) |

## ภาคการศึกษาที่ 3

|         |                              |                         |
|---------|------------------------------|-------------------------|
| 936-339 | การฝึกงาน 1*<br>Internship I | ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง |
|---------|------------------------------|-------------------------|

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนจะต้องลงเรียนรายวิชา 936-339 การฝึกงาน 1

\* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ “G P F”

## ปีที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

|         |                          | จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 936-xxx | วิชาชีพเลือก (ชุดวิชา)** | 9((4)-10-13)                                     |
|         | <b>รวม</b>               | <b>9((4)-10-13)</b>                              |

## ภาคการศึกษาที่ 2

|         |                              | จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 936-404 | การฝึกงาน 2<br>Internship II | 4(0-24-0)                                        |
|         | <b>รวม</b>                   | <b>4((0)-24-0)</b>                               |

หมายเหตุ : \*\* วิชาชีพเลือก (ชุดวิชา) สามารถเลือกเรียนชุดวิชาใดวิชาหนึ่งได้จาก

|                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| 936-400 ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานโรงแรม                  | 9((4)-10-13) |
| 936-402 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการภาคพื้น                    | 9((4)-10-13) |
| 936-417 ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น | 9((4)-10-13) |

## แผนสหกิจศึกษา

## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

|           |                                                                                          |            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-036G7 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>Sustainable Development                                          | 2((2)-0-4) |
| 936-300   | ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ<br>English for Business Correspondence                 | 3((3)-0-6) |
| 936-302   | ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว<br>English for Tourism                                     | 3((2)-2-5) |
| 936-303   | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภายใน<br>ท่าอากาศยาน<br>English for Airport Operations Services | 3((2)-2-5) |
| 936-306   | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม<br>Intercultural Communication                                 | 3((3)-0-6) |
| 936-307   | ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า<br>English for Front Office                           | 3((2)-2-5) |
| 936-328   | สัมมนาทางด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ<br>Seminar in English and Business                      | 3((3)-0-6) |

รวม

20((17)-6-37)

## ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

|           |                                                                                        |            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-XXXG8 | วิชาเลือกศึกษาทั่วไป 2                                                                 | 2((2)-0-4) |
| 936-305   | พหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก<br>Global Englishes                                              | 3((3)-0-6) |
| 936-308   | ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น<br>Introduction to Research Methodology                      | 3((3)-0-6) |
| 936-309   | ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์<br>English for Tourist Guides                               | 3((2)-2-5) |
| 936-315   | ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน<br>English for In-flight Services                 | 3((2)-2-5) |
| 936-318   | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม<br>English for Food and Beverage Services | 3((2)-2-5) |

รวม

17((14)-6-31)

## ภาคการศึกษาที่ 3

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 936-339 | การฝึกงาน 1*<br>Internship I |
|---------|------------------------------|

ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

หมายเหตุ : นักศึกษาทุกคนจะต้องลงเรียนรายวิชา 936-339 การฝึกงาน 1

\* ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต และต้องได้รับสัญลักษณ์ “G P F”

## ปีที่ 4

| ภาคการศึกษาที่ 1                      | จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 936-403 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา     | 1(0-2-1)                                         |
| Preparation for Cooperative Education |                                                  |
| 936-xxx วิชาชีพเลือก (ชุดวิชา) **     | 9((4)-10-13)                                     |
| <b>รวม</b>                            | <b>10((4)-18-8)</b>                              |

| ภาคการศึกษาที่ 2      | จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 936-405 สหกิจศึกษา    | 6(0-36-0)                                        |
| Cooperative Education |                                                  |
| <b>รวม</b>            | <b>6(0-36-0)</b>                                 |

หมายเหตุ : \*\* วิชาชีพเลือก (ชุดวิชา) สามารถเลือกเรียนชุดวิชาใดวิชาหนึ่งได้จาก

|                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| 936-400 ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน โรงแรม                 | 9((4)-10-13) |
| 936-402 ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการภาคพื้น                    | 9((4)-10-13) |
| 936-417 ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น | 9((4)-10-13) |

**คำอธิบายรายวิชา**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>926-261</b>   | <b>การเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม</b><br><b>Innovative Entrepreneurship</b><br>ความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ความแตกต่างของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กับธุรกิจสตาร์ทอัพ การสรรค์สร้างสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า กระบวนการคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์ตลาดสำหรับสินค้าและบริการกลุ่มนวัตกรรม การสร้างโมเดลธุรกิจอย่างง่าย การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจแบบพิชชิง และกรณีศึกษา<br>Definitions and attributes of entrepreneurs; the differences between SMEs and start-ups; value creation; design thinking process; market analysis of innovative products and services; creating a simple business model; pitching and case studies                                                                                                                                                                           | <b>3((3)-0-6)</b> |
| <b>926-262</b>   | <b>การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)</b><br><b>Small and Medium Business Management</b><br>ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎีการจัดการปรับใช้กับธุรกิจ กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การระดมทุนสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา ธุรกิจแฟรนไชส์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน<br>Characteristics and types of small-and medium sized businesses; principles and theories applied to business management; case study of successful and failure small-and medium sized businesses; fund raising for small-and medium sized businesses; problem of and solution for small-and medium sized businesses; franchise business; case study; practice through work integrated learning | <b>3((2)-2-5)</b> |
| <b>934-324</b>   | <b>โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน</b><br><b>Software Applications for Office Work</b><br>การใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสนับสนุนการทำงานสำนักงาน โปรแกรมประมวลผลคำโปรแกรมตารางการคำนวณ แนวคิดเรื่องข้อมูลและการใช้งาน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสำหรับการออกแบบสิ่งพิมพ์ อินโฟกราฟิก โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการนัดหมายและเทคโนโลยีสื่อสารเพื่อการติดต่อสื่อสารและการใช้ข้อมูลร่วมกัน<br>Software's applications for office work; word processing; spreadsheet; data and data management system; presentation software; digital publishing and design software; info graphics; scheduling software; technology for enhancing team communication and sharing resources                                                                                            | <b>3((2)-2-5)</b> |
| <b>935-009G1</b> | <b>การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b><br><b>Everyday English Reading and Writing</b><br>ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2((2)-0-4)</b> |

Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic writing skills sentence and short paragraph writing

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-031G1  | <p><b>การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Everyday English Listening and Speaking</b></p> <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | 2((2)-0-4) |
| 935-006G2A | <p><b>คิดเป็น คิดสนุก</b></p> <p><b>Intelligent Thinking</b></p> <p>สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด</p> <p>Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2((2)-0-4) |
| 935-007G2B | <p><b>สนุกคิด</b></p> <p><b>Smart Thinking</b></p> <p>กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด</p> <p>Thinking process in the 21<sup>st</sup> century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly</p>                                                               | 2((2)-0-4) |
| 935-032G3  | <p><b>แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล</b></p> <p><b>Idea to Entrepreneurship and Personal Finance</b></p> <p>แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ</p> <p>Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal financial planning for retirement</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-033G4  | <p><b>เทคโนโลยีดิจิทัล</b></p> <p><b>Digital Technology</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce</p>                                                              | 2((2)-0-4) |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-044G4 | <b>ปัญญาประดิษฐ์</b><br><b>Artificial Intelligence</b><br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ ความรู้พื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว<br>Basic knowledge about Artificial Intelligence; basic knowledge of computer systems; types of Artificial Intelligence; applications of Artificial Intelligence in daily life; laws and ethics related to Artificial Intelligence Usage; Artificial Intelligence and information security and privacy | 2((2)-0-4) |
| 935-034G5 | <b>วิถีสุขภาพแบบองค์รวม</b><br><b>Holistic Wellness Studies</b><br>นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วยในปัจจุบัน แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน<br>Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life                                                                                                                                                                                           | 2((2)-0-4) |
| 935-035G6 | <b>ความเป็นพลเมือง</b><br><b>Citizenship</b><br>พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต ขั้นพื้นฐานทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์<br>Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2((2)-0-4) |
| 935-036G7 | <b>การพัฒนาอย่างยั่งยืน</b><br><b>Sustainable Development</b><br>หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมกรณีศึกษา<br>Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2((2)-0-4) |
| 935-010G8 | <b>ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี</b><br><b>Intensive English for Undergraduates</b><br>ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น<br>Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education                                                                                                                     | 2((2)-0-4) |

- 935-011G8      ภาษาไทยและการสื่อสาร      2((2)-0-4)**  
**Thai and Communication**  
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication
- 935-013G8      กีฬาเพื่อสุขภาพ      2((2)-0-4)**  
**Sports for Health**  
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
 Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities
- 935-014G8      การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ      2((2)-0-4)**  
**Weight Training for Health**  
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก  
 The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training
- 935-015G8      เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ      2((2)-0-4)**  
**Walking and Jogging for Health**  
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ  
 The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life
- 935-017G8      เกมและกิจกรรมนันทนาการ      2((2)-0-4)**  
**Game and Recreation Activities**  
 ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ  
 Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-019G8 | เคมีรอบตัวเรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2((2)-0-4) |
|           | <b>Chemistry Around Us</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|           | <p>การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย</p> <p>Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals</p> |            |
| 935-021G8 | การฟังและพูดภาษาจีน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2((2)-0-4) |
|           | <b>Chinese Listening and Speaking Skills</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|           | <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| 935-023G8 | การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2((2)-0-4) |
|           | <b>Speaking Techniques and Personality Development</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|           | <p>ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน</p> <p>Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development</p>                                                                         |            |
| 935-024G8 | การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2((2)-0-4) |
|           | <b>English Story Telling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|           | <p>การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว</p> <p>Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report</p>                                                                                                                                                                   |            |
| 935-026G8 | ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2((2)-0-4) |
|           | <b>English in the Workplace</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|           | <p>ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูลการต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |

English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>935-028G8</b> | <b>เอเชียศึกษา</b><br><b>Asian Studies</b><br>ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค<br>History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts                                                                                                                                                                                | <b>2((2)-0-4)</b> |
| <b>935-030G8</b> | <b>ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</b><br><b>Chinese in Daily Life</b><br>สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน<br>Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life                                                                                                                                                                                                                        | <b>2((2)-0-4)</b> |
| <b>935-037G8</b> | <b>พลังงานในชีวิตประจำวัน</b><br><b>Energy in Daily Life</b><br>พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงานในปัจจุบัน และอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน<br>Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness | <b>2((2)-0-4)</b> |
| <b>935-038G8</b> | <b>ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ</b><br><b>Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera</b><br>ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวีดิทัศน์สั้น การออกภาคสนาม<br>Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip                                                                                                                                           | <b>2((2)-0-4)</b> |
| <b>935-039G8</b> | <b>สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล</b><br><b>LINE Stickers and Digital Media</b><br>ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติ๊กเกอร์ไลน์ การทำโอโมจิ การประดิษฐ์พ็อนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2((2)-0-4)</b> |

The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-040G8 | การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2((2)-0-4) |
|           | <b>Simple Mobile Application Creating</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|           | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนา โมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของ โมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน |            |
|           | Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application                |            |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-041G8 | มาตรฐานในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2((2)-0-4) |
|           | <b>Standards in Daily Life</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|           | หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน                                            |            |
|           | Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations |            |

|           |                                                                                                           |            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-042G8 | โลกเล่าเรื่อง                                                                                             | 2((2)-0-4) |
|           | <b>World talks</b>                                                                                        |            |
|           | การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ |            |
|           | Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time     |            |

|           |                                                                                                                                                             |            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 935-043G8 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                       | 2((2)-0-4) |
|           | <b>Law in Daily Life</b>                                                                                                                                    |            |
|           | การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สิน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม |            |
|           | Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice    |            |

- 935-111G8      พลศึกษาและนันทนาการ      2((2)-0-4)**  
**Physical Education and Recreation**  
 จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษา และนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ  
 The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health
- 935-112G8      ทักษะการว่ายน้ำ      2((2)-0-4)**  
**Swimming Skills**  
 ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะ การว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ และการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ  
 Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance
- 935-114G8      ศิลปะการป้องกันตัว      2((2)-0-4)**  
**Martial Arts**  
 หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัวในสถานการณ์ต่างๆ การตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้คู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance
- 935-117G8      แบดมินตัน      2((2)-0-4)**  
**Badminton**  
 วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ  
 Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance
- 936-120      เปิดโลกภาษาอังกฤษ      3((3)-0-6)**  
**English Discovery**  
 ไวยากรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร โครงสร้างไวยากรณ์ในสถานการณ์การสื่อสารที่เกิดขึ้นจริงหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างไวยากรณ์ การพูดและการเขียนโดยใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ถูกต้อง  
 Grammar in communication; grammatical structures in authentic situations; functions related to grammatical structures; speaking and writing with correct grammatical structures

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 936-121 | <b>สัทศาสตร์และการออกเสียงภาษาอังกฤษ</b><br><b>English Phonetics and Pronunciation</b><br>เสียงพยัญชนะและสระ สัทอักษร การถอดถอดเสียง กระบวนการทางเสียง การออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง<br>Consonant and vowel sounds; phonetic symbols; phonetic transcriptions; phonological processes; pronunciation in English; stress and intonation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3((3)-0-6) |
| 936-197 | <b>การเขียนย่อหน้า</b><br><b>Paragraph Writing</b><br>ส่วนประกอบของย่อหน้า ย่อ หน้าประเภทต่าง ๆ กระบวนการการเขียนย่อหน้า การเขียนย่อหน้า ประเภทการบรรยายและการเล่าเรื่อง<br>Parts of a paragraph; types of paragraph; paragraph writing process; descriptive and narrative paragraph writing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3((3)-0-6) |
| 936-221 | <b>การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน</b><br><b>Reading for Pleasure</b><br>การอ่านเรื่องสั้นและเรื่องราวต่าง ๆ ตามความสนใจ การแสดงความคิดเห็น การอภิปราย และการเขียนเชิงสะท้อนความคิดจากสิ่งที่อ่าน<br>Reading short stories and other pieces of writing based on students' interests; reflecting on the reading through discussion and writing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2((2)-0-4) |
| 936-223 | <b>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</b><br><b>English for Presentation</b><br>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การจัดเตรียมเค้าโครงแบบแผนการนำเสนอ การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอภาษาภายในการนำเสนองาน<br>English presentation skills; objective setting; audience analysis; preparation of outlines for presentations; preparation of document and presentation devices; body language for presentations                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3((3)-0-6) |
| 936-224 | <b>ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการงานสำนักงาน</b><br><b>English for Office Administration</b><br>คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานและขั้นตอนในการใช้งาน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสำนักงาน การพาไปแนะนำแผนกต่าง ๆ ในองค์กร การพูดคุยเรื่องศัพท์เฉพาะในสำนักงาน การสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลายในสำนักงาน การโทรศัพท์และการรับสายโทรศัพท์ การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน<br>Vocabulary related to office equipment; English listening, speaking, reading and writing skills for communicating in an office; introducing a new employee to different departments; making office small talk; conversing in various situations; making and answering telephone calls; communicating within an organization using emails | 3((3)-0-6) |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 936-225 | <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ</p> <p><b>Business English Communication</b></p> <p>การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ การให้ข้อมูลองค์กร การแนะนำสินค้าและบริการ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอธิบายแผนภูมิและขั้นตอนการทำงาน การนัดหมาย การเจรจาต่อรอง การแสดงความคิดเห็น และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>English listening, speaking, reading and writing in business contexts; giving organizational information, products and services presentation; telephone conversations; describing charts and processes; making appointments; negotiating; expressing opinions and presenting business information</p> | 3((3)-0-6) |
| 936-226 | <p>การแปล</p> <p><b>Translation</b></p> <p>หลักการแปลและเทคนิคการแปลขั้นพื้นฐานจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความ ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ</p> <p>Principles of translation and techniques in basic Thai to English translation and English to Thai translation; translating texts, pieces of information and documents</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3((3)-0-6) |
| 936-227 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p><b>Thai for Business Communication</b></p> <p>ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางธุรกิจ รูปแบบต่าง ๆ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การใช้โทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การสื่อสารธุรกิจในโลกธุรกิจยุคใหม่</p> <p>Characteristics of Thai for business; Thai communication skills needed in various forms of business; business negotiations; telephoning; presenting organization; giving information about products and services; business communication in the modern world</p>                                  | 3((3)-0-6) |
| 936-228 | <p>การอ่านอย่างมีกลวิธีและมีวิจารณ์ญาณ</p> <p><b>Strategic and Critical Reading</b></p> <p>กลวิธีการอ่าน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ เชิงวิเคราะห์</p> <p>Reading strategies; reading comprehension; reading various types of texts critically</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3((3)-0-6) |
| 936-230 | <p>การเขียนความเรียง</p> <p><b>Essay Writing</b></p> <p>การเขียนย่อหน้า ประเภทและส่วนประกอบของความเรียงกระบวนการการเขียนความเรียง โดยเน้นการฝึกเขียนความเรียงประเภทอธิบายความและความเรียงประเภทแสดงความคิดเห็น</p> <p>Types of essay; parts of an essay; essay writing process; expository and argumentative essays writing</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3((3)-0-6) |

- 936-232**                      การฟังและการจดบันทึกย่อภาษาอังกฤษ                      **3((3)-0-6)**  
**English Listening and Note Taking**  
 การฟังและทักษะการจดบันทึกในการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ การจับประเด็นสำคัญการแยกแยะและการเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้อง การสรุปความจากการฟังรูปแบบต่าง ๆ  
 Listening and note taking skills in various situations; recognizing key concepts; identifying and selecting relevant ideas; summarizing from various kinds of listening texts
- 936-300**                      ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ                      **3((3)-0-6)**  
**English for Business Correspondence**  
 การอ่านและการเขียนจดหมายทางธุรกิจ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
 Reading and writing business letters; writing e-mails
- 936-301**                      ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม                      **2((2)-0-4)**  
**English for Socializing**  
 การพูดคุยเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวันและในบริบททางธุรกิจ การเริ่มบทสนทนา การรักษาบทสนทนาให้ดำเนินต่อไป การอธิบายขยายความ การแสดงความคิดเห็น และการจบบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Small talk in everyday conversation and in business contexts; starting and maintaining a conversation; elaboration; expressing opinions; ending a conversation in different situations
- 936-302**                      ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว                      **3((2)-2-5)**  
**English for Tourism**  
 การฟังพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ทั้งในฐานะนักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20  
 English listening, speaking, reading, and writing in various situations for communication in tourism both as a tourist and tourism service provider; work-integrated learning of at least 20%
- 936-303**                      ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภายในท่าอากาศยาน                      **3((2)-2-5)**  
**English for Airport Operations Services**  
 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากร งานตรวจคนเข้าเมืองสนามบิน งานขายสินค้าปลอดอากร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20  
 Vocabulary and expressions related to customs procedures; the airport immigration profession, and duty-free product selling; work-integrated learning of at least 20%

936-305 พหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก

3((3)-0-6)

**Global Englishes**

การศึกษาบทบาทของการใช้ภาษาอังกฤษที่เปลี่ยนแปลงไปในบริบทโลก การผันเปลี่ยนของรูปแบบและลักษณะทางภาษาสู่ความหลากหลายของภาษาอังกฤษที่ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แนวคิดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง การใช้กลยุทธ์การสื่อสารให้สัมฤทธิ์ผล รวมถึงการนำแนวคิดพหุพลวัตภาษาอังกฤษโลก ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารในบริบทการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

The development and changing roles of English use in the global context, English language variations and varieties of English, World Englishes, English as a lingua franca (ELF) and strategies of meaning negotiation, the concepts of Global Englishes to use English as a mean of intercultural communication

936-306 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3((3)-0-6)

**Intercultural Communication**

ธรรมชาติและปัญหาการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพื้นฐานแตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสาร

Nature and problems of interpersonal communication among groups of people with various language and cultural backgrounds; the influence of the differences in languages and cultures on communication

936-307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานต้อนรับส่วนหน้า

3((2)-2-5)

**English for Front Office**

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานบริการต้อนรับส่วนหน้า การรับจองห้องพัก การเช็คอิน การให้ข้อมูลห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการข้อร้องเรียน การเช็คเอาท์ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมสำหรับงานบริการส่วนหน้า การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

Essential English vocabulary and expressions for the front office; taking room reservations; checking in; giving information on rooms and facilities; handling complaints; checking out; intercultural communication for the front office; work-integrated learning of at least 20%

936-309 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์

3((2)-2-5)

**English for Tourist Guides**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในงานมัคคุเทศก์ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย ต้อนรับ การแนะนำรายการนำเที่ยว การบรรยายและนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การอธิบายข้อควรปฏิบัติและข้อห้าม การอธิบายข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย การตอบข้อซักถาม การจัดกิจกรรมนันทนาการ การให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวเมื่อมีปัญหาระหว่างการนำเที่ยว การกล่าว คำอำลา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

Essential English vocabulary and expressions in tour guiding; conversations in various situations; using English in greeting, welcoming, introducing an itinerary, giving information and guiding to the visiting places; explaining some social sensitivities, safety precautions, replying to tourists' questions, conducting recreational activities, dealing with crisis on tour, and leave-taking; work-integrated learning of at least 20%

- 936-310                      ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการสปาและสุขภาพ                      3((2)-2-5)**  
**English for Spa and Wellness Services**  
 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานสปาและสุขภาพ ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย การชักประวัติสุขภาพ การรับจอง การแนะนำสินค้าและบริการสปา สมุนไพรไทย การจัดการข้อร้องเรียน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20  
 Essential English vocabulary and expressions for spa and wellness services; parts of the body; obtaining health information; taking reservations; recommending health products and services; Thai herbs, handling complaints; work-integrated learning of at least 20%
- 936-315                      ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน                      3((2)-2-5)**  
**English for In-flight Services**  
 ศัพท์ และสำนวนสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน การให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย การให้ข้อมูล สินค้าปลอดภาษี การพูดเกี่ยวกับปัญหาด้านสุขภาพ ยา และการปฐมพยาบาล และการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การประกาศบนเครื่องบิน การบริการอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน รหัสสายการบิน ระดับชั้นโดยสาร ผู้โดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ การใช้ภาษาที่สุภาพเพื่อการจัดการกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20  
 Vocabulary and expressions for in-flight services: giving safety instructions, presenting duty free sales items, describing health problems, medicine and first aid, and dealing with emergency situations; in-flight announcements; in-flight food and beverage services; in-flight amenities; airline codes; travel classes; special passengers; diplomatic language for dealing with complaints; work-integrated learning of at least 20%
- 936-316                      ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน                      2((2)-0-4)**  
**English for Job Seeking**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการหางาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การวิเคราะห์ความต้องการของประกาศงาน การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน การนำเสนอตนเอง การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง  
 English communication skills needed for job application; reading job advertisements; job mapping; writing a resume; and a cover letter; filling in an application form; preparing for a job interview; self-presentations; personality development and self-confidence enhancement
- 936-318                      ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม                      3((2)-2-5)**  
**English for Food and Beverage Services**  
 ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การรับจอง การรับออเดอร์ การบรรยายอาหารไทยและอาหารตะวันตก ความรู้เรื่องไวน์และการจับคู่ไวน์กับอาหารต่าง ๆ การจัดการข้อร้องเรียน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20  
 Essential English vocabulary and expressions for food and beverage services; taking reservations; taking orders; describing Thai food and Western food; wine knowledge, wine, and food pairing; handling complaints; work-integrated learning of at least 20%

- 936-328** **สัมมนาทางด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจ** **3((3)-0-6)**  
**Seminar in English and Business**  
 การสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับธุรกิจ ภาษา ภาษาเพื่อการสื่อสารหรือภาษาเชิงธุรกิจ การค้นคว้างานวิจัย และนำเสนอผลการวิจัยจากงานวิจัยที่อ่าน  
 Seminar in topics related to business language for communication or business language searching for research studies and discussion of research findings
- 936-329** **ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบนเรือสำราญ** **3((3)-0-6)**  
**English for Cruise Ship Workers**  
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในงานบริการบนเรือสำราญ ความปลอดภัยและสุขภาวะบนเรือสำราญ การอ่านคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือมาตรฐานความปลอดภัย สถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ บนเรือสำราญ การเตรียมตัวสอบมาร์ลินเทสต์  
 Vocabulary and expressions for cruise ship services; cruise ship safety and health; reading an operational manual and a safety standard manual; emergencies in cruise ship preparation for the Marlin Tests
- 936-330** **ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สอน** **3((3)-0-6)**  
**English for Classroom Practitioner**  
 การเรียนรู้ภาษาที่สอง หลักการและวิธีการสอนภาษาอังกฤษ การเขียนแผนการสอนการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้  
 Second language learning; principles in English teaching and teaching methods; writing a course plan; designing learning activities; learning assessment and evaluation
- 936-331** **ภาษาอังกฤษสำหรับโทอิก** **3((3)-0-6)**  
**English for TOEIC**  
 การฟังเพื่อจับใจความในบริบททางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปในรูปแบบการบรรยายภาพ คำถามและการโต้ตอบคำถาม บทสนทนาและบทพูดเดี่ยว การอ่านเพื่อจับใจความคำศัพท์และไวยากรณ์สำหรับการสอบโทอิก  
 Listening comprehension in business and general situations in the form of picture descriptions, questions and responses, dialogues and monologues; reading comprehension; vocabulary and grammar for TOEIC
- 936-339** **การฝึกงาน 1** **ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง**  
**Internship I**  
 การฝึกปฏิบัติงานภาคฤดูร้อน ในชั้นปีที่ 3 โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านธุรกิจ โรงแรม การท่องเที่ยว หรือ งานบริการด้านการบินไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเรียนรู้การทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกงานในชั้นปีที่ 4 โดยนักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา ประเมินผลโดยหน่วยงานที่ฝึกงาน การนิเทศการฝึกงาน และรายงานการฝึกงานหรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด โดยมีผลการประเมินเป็น G , P, F ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเป็น G หรือ P จึงจะสำเร็จการศึกษา

Work training in the summer with a minimum of 320 hours for third year students with an emphasis on using English for hotel, tourism, or airline services to provide students with opportunities to practice using English communication skills in the real working contexts and gain some working experiences for further job-training in their fourth year; requiring a registration of at least 6 semesters; evaluation from their workplace, advisor and the report of their work performance or other methods specified by the program committee; the assessment symbols recorded in G, P or F, the 'G' or 'P' for graduation requirement

**936-400                      ชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานโรงแรม                      9((4)-10-13)**

**Module : English for Hotel Office Work**

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงานโรงแรม งานขายห้องพักและบริการต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจในงานขาย การจัดการข้อร้องเรียนสำหรับงานขาย งานฝึกอบรมพนักงานโรงแรม การจัดปฐมนิเทศพนักงาน จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานบริการโรงแรม การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 หรือ 240 ชั่วโมง

Vocabulary and expressions for hotel office work; hotel sales management; business correspondence in hotel sales; complaints handling for hotel sales; hotel employee training; staff orientation; psychology and personality development for hotel services; work-integrated learning of at least 50% or 240 hours

**936-402                      ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการภาคพื้น                      9((4)-10-13)**

**Module : English for Ground Services**

ศัพท์ และสำนวนสำหรับงานบริการภาคพื้น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่นั่งและประตูขึ้นเครื่อง การเช็คอินสัมภาระของผู้โดยสาร การถามและตอบผู้โดยสารเกี่ยวกับรายละเอียดการเดินทางของเที่ยวบิน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน สินค้าอันตรายและวัตถุอันตราย ตารางบิน การประกาศในสนามบิน การบริการติดตามสัมภาระสูญหาย จิตวิทยาและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับงานบริการภาคพื้น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 หรือ 240 ชั่วโมง

Vocabulary and expressions for ground services; providing information about passengers' seats and boarding gate, checking in passengers' baggage; asking and answering passengers' questions about flight itineraries, giving information about safety regulations and emergency situations; dangerous goods and hazardous substances; flight schedules, airport announcements; lost and found services; psychology and personality development for ground services; work-integrated learning of at least 50% or 240 hours

**936-403                      เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา                      1(0-2-1)**

**Preparation for Cooperative Education**

การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงานสหกิจศึกษา การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ การค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ การจัดทำโครงการสหกิจศึกษา การเขียนรายงาน การนำเสนอโครงการ การพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการทำงาน และทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

**4(0-24-0)**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 936-339 การฝึกงาน 1

การฝึกปฏิบัติงานภาคการศึกษาที่ 2 ในชั้นปีที่ 4 โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ ด้านธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว หรือ งานบริการด้านการบินไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน และ ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนี้ เรียนรู้การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเตรียมพร้อมประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษา ประเมินผลโดยหน่วยงานที่ฝึกงานการนิเทศการฝึกงานและรายงาน การฝึกงานหรือวิธีอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนด

Prerequisite: 936-339 Internship I

Work training in semester 2 of year 4 students, focusing on using English for hotel, tourism or airlines services, with a minimum of 320 hours of internship to provide students with opportunities to practice using English communication skills in the real working contexts and gain some working experiences, solving problems as well as learning to work with others as a preparation for their professions after graduation; requiring a registration of at least 7 semesters; evaluation from their workplace, and the report of their work performance or other methods specified by the program committee

**6(0-36-0)**

## Cooperative Education

การฝึกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 เน้นทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ  
ด้านธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว หรือ งานบริการด้านการบินไม่น้อยกว่า 576 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน  
ในสภาพการปฏิบัติงานจริง ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษในบริบทการทำงานในสถานประกอบการเรียนรู้การแก้ปัญหา  
การทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อเตรียมพร้อมประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ต่อเนื่อง 16 สัปดาห์

Job training semester 2 of year 4 on jobs related to hospitality services, tourism or airlines with the minimum of 576 hours for students to get well-trained experience in real working environment, using English in Business Enterprises; working with others for professions after graduate

**9((4)-10-13)**

**Module : English for Local Tourism Promotion**

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษสำหรับงานนำเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรการท่องเที่ยวในท้องถิ่นทั้งธรรมชาติ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

English vocabulary and expressions for tour guiding; giving information about local tourism resources which are local identity, nature, culture, way of life, and wisdom; work-integrated learning of at least 50%

## 936-432

## การแปลธุรกิจ

**3((3)-0-6)**

## Business Translation

การแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลประกาศ แผ่นพับ ใบรับรอง และเกียรติบัตร คู่มือการปฏิบัติงาน สัญญาต่าง ๆ

Translating business documents from Thai into English; translating announcements, brochures, certificates, operation manuals and contracts

## 936-433

ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม

**3((3)-0-6)**

## English for Meeting Arrangement

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดการประชุม ประเภทของการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การเชิญเข้าร่วมประชุมและการตอบรับเข้าร่วมประชุม การปรับเปลี่ยนตารางการประชุม การจัดทำวาระการประชุม การดำเนินการประชุม การเริ่มการประชุม แจ้งวัตถุประสงค์การประชุม การรายงานความก้าวหน้า การขจัดจ้งหะและรับมือกับการถูกขจัดจ้งหะ การตอบสนองต่อข้อเสนอ สรุปผลการประชุม การกล่าวจบการประชุมและกล่าวขอบคุณผู้ร่วมประชุม การจดบันทึกการประชุมและการทำรายงานการประชุม การดำเนินการประชุมทางไกล

Vocabulary and expressions for meeting arrangement; types of meetings; arranging a meeting; inviting to a meeting and replying to an invitation; rescheduling a meeting; writing meeting agendas; conducting a meeting; starting a meeting; stating the objectives; reporting progress; interrupting and dealing with interruptions; responding to proposals; ending a meeting and thanking participants; note taking and writing minutes; arranging a teleconference

## 936-479

ภาษาอังกฤษสำหรับการเจรจาต่อรอง

**3((3)-0-6)**

## English for Negotiation

คำศัพท์ รูปแบบภาษาและความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมในบริบทของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Vocabulary, language patterns and cultural diversity in the context of business Negotiations

### รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ☒ ภาคปกติ  
☐ ภาคสมทบ  
☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรนานาชาติ ☐ หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. .... ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

#### อาจารย์

1. รองศาสตราจารย์ สุชาดา ทิพย์มนตรี, ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภรณ์ จันทร์อุดม, ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553
3. ดร. อุไรรัตน์ อติเทพสถิต, ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561
4. อาจารย์ก้องพงศ์ เกตุแก้ว, ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2554
5. อาจารย์ราชวดี ไสยะอาด, ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการสื่อสารนานาชาติ), สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2562

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)                                                                              | กลยุทธ์ / วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLO1 สื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ระดับ B2 หรือเทียบเท่า | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active learning โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้</li> <li>2. เน้นการจัดการเรียนการสอนให้มีการปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง</li> <li>3. จัดการเรียนการสอนแบบ Task-Based Learning</li> <li>4. จัดการเรียนการสอนแบบ Project-Based Learning</li> <li>5. การมอบหมายงานเดี่ยว งานคู่ และงานกลุ่ม</li> </ol>                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบย่อยและสอบปฏิบัติ</li> <li>2. การนำเสนองาน</li> <li>3. การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>4. การประเมินความถูกต้องและความคล่องแคล่ว ในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ</li> </ol>                                                          |
| PLO 2 สื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์ในบริบทธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจการบิน      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active learning โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้</li> <li>2. เน้นการจัดการเรียนการสอนให้มีการปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง</li> <li>3. เน้นการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)</li> <li>4. จัดบรรยายพิเศษ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจบริการ</li> <li>5. จัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Learning/ Project-Based Learning/ Scenario-Based Learning/ Case-Based Learning</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีส่วนร่วมและพฤติกรรมในชั้นเรียน</li> <li>2. การสอบย่อยและสอบปฏิบัติ</li> <li>3. การนำเสนองาน</li> <li>4. การประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม ความคล่องแคล่วและความมั่นใจในการสื่อสาร</li> <li>5. การประเมินการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</li> </ol> |
| PLO3 แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ในสถานการณ์การทำงานภายใต้ความกดดัน                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย แลกเปลี่ยนสถานการณ์การทำงาน ในธุรกิจบริการจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ตรง</li> <li>2. เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา</li> <li>3. ฝึกการวิเคราะห์ปัญหา และการหาแนวทางในการแก้ปัญหา และรับมือกับความกดดัน</li> <li>4. จัดการเรียนการสอนที่ฝึกให้วิเคราะห์และแก้ปัญหา เช่น Scenario-based learning /Problem-based learning</li> </ol>                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>2. ประเมินทักษะการแก้ปัญหาจากโจทย์ที่กำหนดให้ ในบทบาทสมมติ หรือสถานการณ์จำลอง</li> <li>3. การสังเกตพฤติกรรมในการปรับตัวในการฝึกงานในสถานประกอบการ</li> </ol>                                        |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร<br>(PLOs)                                                                                | กลยุทธ์ / วิธีการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กลยุทธ์ / วิธีการวัดและการประเมินผล                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | 5. การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน<br>(Work-integrated learning)<br>6. เรียนรู้ผ่านการทำ Reflective note                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
| PLO4 แก้ปัญหาด้วยกระบวนการคิด<br>อย่างเป็นระบบ                                                                           | 1. จัดกระบวนการการเรียนการสอนที่เน้นการ<br>ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและ<br>การแก้ไขปัญหา<br>2. การมอบหมายงานที่ต้องใช้การคิดวิเคราะห์<br>การแก้ไขปัญหา การคิดอย่างเป็นระบบ<br>3. จัดให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติและจาก<br>สถานการณ์จริง<br>4. จัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based<br>Learning/ Project-Based Learning/ Scenario-<br>Based Learning/ Case-Based Learning | 1. ประเมินจากผลงาน<br>2. การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม<br>3. การทดสอบการคิดหรือแก้ไขปัญหา                                                                        |
| PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ<br>สืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้                                                               | 1. เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning<br>2. แนะนำเรื่องการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล<br>ที่เชื่อถือได้<br>3. มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนองานโดย<br>ใช้เทคโนโลยีการนำเสนอที่เหมาะสมและ<br>ทันสมัย                                                                                                                                                                             | 1. ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีใน<br>การสืบค้น และนำเสนองาน<br>2. ประเมินจากทักษะการนำเสนองาน<br>3. ประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อน<br>4. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน |
| PLO6 แสดงพฤติกรรมที่มีคุณธรรม<br>และจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับ<br>ผู้อื่น                                                | 1. มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียน ได้ฝึก<br>ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น<br>2. สอดแทรกแนวคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม<br>ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น<br>ในระหว่าง การเรียนการสอน                                                                                                                                                                                              | 1. ประเมินโดยผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการ<br>ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น<br>2. ให้ผู้เรียนประเมินตนเองและประเมินโดย<br>เพื่อนประเมินเพื่อน                                    |
| PLO7 ปฏิบัติงานด้านธุรกิจท่องเที่ยว<br>และบริการในสถานประกอบการได้<br>สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย<br>(แผนสหกิจศึกษา) | 1. มอบหมายให้ผู้เรียนหาข้อมูลเกี่ยวกับสถาน<br>ประกอบการที่ต้องการไปฝึกประสบการณ์<br>2. ให้ผู้เรียนประเมินความพร้อมของตนเองใน<br>ด้านต่าง ๆ ก่อนเลือกสถานประกอบการ<br>และตำแหน่งงาน<br>3. มอบหมายให้ทำโครงการเพื่อฝึกแก้ปัญหา<br>และพัฒนางาน<br>4. ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการโดยมีผู้<br>ประสานรายวิชาคอยกำกับ ติดตาม                                                                | 1. ประเมินจากการนำเสนอตำแหน่งงาน<br>สถานประกอบการ<br>2. การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ<br>ผลการทำโครงการ                                                       |

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสีย

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร                                                                                                                                                                              | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</b>                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |
| Vision: มหาวิทยาลัยเพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นเลิศทางวิชาการ เป็นกลไกหลักในการพัฒนาประเทศ                                                                                                                     | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |
| Mission: 1 สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศ เชื่อมโยงสู่สังคม และเครือข่ายสากล                                                                       | ✓    | ✓    |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |
| Mission: 2 สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ เชื้อชาติ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ                                     | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| Mission: 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ได้อย่างหลากหลายรูปแบบ                                          |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      |
| อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย<br>PSU Identity: I-Wise                                                                                                                                                              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| <b>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</b>                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>Vision:</b> คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ                                                                                                                                        |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| <b>Mission:</b><br>1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการสำหรับคนทุกช่วงวัย<br>2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการอย่างสร้างสรรค์<br>3. การใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน | ✓    | ✓    |      | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| <b>Stakeholder Need 1 ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ</b><br>1. ส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยี ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทักษะการแก้ไขปัญหา                                              | ✓    | ✓    |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |
| 2. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความโดดเด่น                                                                                                                                                                   |      | ✓    |      |      |      |      |      |
| 3. สร้างรายวิชาทางภาษาอังกฤษที่เรียนรู้ผ่านอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น การนำเสนอจุดเด่นของชุมชน ความรู้เกี่ยวกับชุมชน                                                                                          |      | ✓    |      |      |      |      |      |
| 4. สร้างรายวิชาที่ตอบสนองความสนใจของผู้เรียน                                                                                                                                                                 | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |
| 5. ทักษะการนำเสนอการโน้มน้าวใจและการเจรจาต่อรอง                                                                                                                                                              |      | ✓    |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 6. การปรับตัว การยืดหยุ่น                                                                                                                                                                                    |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร                                                                                 | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Stakeholder Need 2 สถานประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว</b>                                                  | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |
| 1. สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยใช้ภาษาอังกฤษ และพัฒนา<br>สู่การนำไปสื่อสารได้จริง                            |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. มีความรู้เรื่องความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม                                                                    |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |
| 3. การปรับวิธีคิดให้รู้จักคิดนอกกรอบ และเรียนรู้ตาม trends<br>โลกปัจจุบันและอนาคต                               |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |      | ✓    |
| 4. ทักษะการแก้ไขปัญหา การควบคุมอารมณ์ (Deep listening) ควบคู่<br>ไปกับการใช้ภาษา                                | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 5. เพิ่มทักษะทางธุรกิจ, IT Skills.                                                                              |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 6. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการให้บริการ                                                                   |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |
| <b>Stakeholder Need 3 สถานประกอบการด้านธุรกิจการโรงแรม</b>                                                      | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |
| 1. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน                                                            |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. มีบุคลิกภาพและทัศนคติที่ดีในการทำงานบริการ                                                                   |      | ✓    |      |      |      |      | ✓    |
| 3. มีความอดทนและมีทักษะในการปรับตัว                                                                             |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 4. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม                                                                                |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 5. มีความสามารถในการทำงานได้หลากหลาย                                                                            |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 6. มีทักษะด้านเทคโนโลยี                                                                                         |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |
| <b>Stakeholder Need 4 สถานประกอบการด้านธุรกิจการบิน</b>                                                         |      | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 1. พัฒนาบุคลิกภาพที่มั่นใจและโดดเด่นทั้งภายในและภายนอก<br>สามารถปรับตัวเข้ากับ<br>กับงานหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. มีมนุษยสัมพันธ์ พูดและแสดงออกได้อย่างน่าประทับใจ ปรับตัว<br>เข้ากับผู้อื่นได้ดี                              |      |      | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |
| 3. มีทักษะในการรับมือกับปัญหาการสื่อสารและมีทักษะการฟังอย่าง<br>ลึกซึ้ง                                         | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |      | ✓    |
| <b>Stakeholder Need 5 ศิษย์เก่า</b>                                                                             | ✓    | ✓    | ✓    |      |      | ✓    | ✓    |
| 1.มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคล สามารถปรับตัวในการ<br>ทำงานร่วมกับผู้อื่น                                |      |      |      |      |      |      |      |
| 2.รักการเรียนรู้และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและ<br>เทคโนโลยี                                             |      |      |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 3.สามารถทำงานได้หลากหลาย                                                                                        |      |      | ✓    |      |      |      | ✓    |
| 4.มีทักษะในการนำเสนอและการเจรจาต่อรอง                                                                           | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 5.การฟังภาษาอังกฤษหลายสำเนียงและในบริบทที่หลากหลาย                                                              | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |
| 6 .การเขียน E-mail                                                                                              | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |
| 7. ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Microsoft Excel)                                                                       |      |      |      |      | ✓    |      |      |

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                 | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Stakeholder Need 6 ศิษย์ปัจจุบัน</b>                                                                                                                                                                                                         | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |
| 1. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. มีบุคลิกภาพและทัศนคติที่ดี                                                                                                                                                                                                                   |      | ✓    |      |      |      | ✓    | ✓    |
| 3. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ                                                                                                                                                                                                               | ✓    | ✓    |      |      |      |      | ✓    |
| 4. ส่งเสริมทักษะการแก้ไขปัญหา                                                                                                                                                                                                                   |      |      | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |
| <b>Stakeholder Need 7 คณาจารย์ในหลักสูตร</b>                                                                                                                                                                                                    | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |
| 1. ความมั่นใจและความกล้าแสดงออก                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                        | ✓    | ✓    |      |      |      |      |      |
| 3. ทักษะการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |
| 4. ความคิดสร้างสรรค์                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |
| 5. การปรับคำอธิบายรายวิชาบางวิชาที่มีความทับซ้อน                                                                                                                                                                                                | ✓    |      |      |      |      |      |      |
| 6. การเพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษามากขึ้น                                                                                                                                                                                   | ✓    |      |      |      |      |      |      |
| <b>PSU Student-Competency (for SMART STUDENT): Holistic Development with 5 Hs (Head, Hand, Heart, Health, Habit)</b><br><b>สมรรถนะนักศึกษา ม.อ. (SMART STUDENT) : การพัฒนาแบบองค์รวม ด้วยหลัก 5H (ความคิด การกระทำจิตใจ สุขภาพ ลักษณะนิสัย)</b> |      |      |      |      |      |      |      |
| 1. Critical thinking & Complex problem solving (Head, Hand)<br>การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (ความคิด การกระทำ)                                                                                                                     |      |      | ✓    | ✓    |      |      | ✓    |
| 2. Innovative thinking and Entrepreneurial mindset (Head, Hand)<br>ความคิดเชิงนวัตกรรมและการมีแนวคิดของผู้ประกอบการ (ความคิด การกระทำ)                                                                                                          |      |      |      | ✓    |      |      | ✓    |
| 3. Technology Literacy & Communication skills (Head, Hand, Habit)<br>การรู้เทคโนโลยีและการมีทักษะการสื่อสาร (ความคิด การกระทำ ลักษณะนิสัย)                                                                                                      | ✓    | ✓    |      |      | ✓    | ✓    | ✓    |
| 4. Emotional intelligence & Professional behavior (Head, Heart, Habit)<br>ความฉลาดทางอารมณ์และพฤติกรรมแบบมืออาชีพ (ความคิด จิตใจ ลักษณะนิสัย)                                                                                                   |      |      | ✓    | ✓    |      | ✓    | ✓    |
| 5. Social Engagement (Hand, Heart, Health, Habit)<br>การมีส่วนร่วมทางสังคม (การกระทำ จิตใจ สุขภาพ ลักษณะนิสัย)                                                                                                                                  |      |      |      |      |      | ✓    | ✓    |

ข้าพเจ้าขอถือโอกาสนี้แสดงให้ท่านเห็นว่า นอกจากข้าพเจ้าเองแล้ว ก็ยังมีผู้นิยมในการแพทย์ว่าเป็นประโยชน์แก่ประเทศสยามและแก่มนุษชาติ ถึงกับยอมสละทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ท่านเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์โดยตรง จึงขอวิงวอนให้แลเห็นว่า อาชีพที่ท่านเลือกนี้ยกท่านขึ้นอยู่ในฐานะที่มีผู้เต็มใจจะเกื้อกูลและเอื้อเฟื้อ รวาค่าโดยสารเต็มนี้ทำไมข้าพเจ้าจะไม่ท่านไม่ได้ แต่ที่มีความยินดีว่าบริษัทโลก รวาค่าให้ก็เพราะรู้สึกว่าเขาทำด้วยความนิยมเต็มใจในกิจของเรา ฉะนั้นขอท่านได้ช่วยข้าพเจ้าทดแทนบุญคุณของบริษัทนี้โดยความตั้งใจจะเรียนและกลับมาทำงานเพื่อประโยชน์แก่มนุษชาติมากจริง ๆ ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภ ทรัพย์ และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ไว้บริสุทธิ์ ทั้งตัวอย่างที่เล่ามาให้นี้.

LAMS

ประจำปีการศึกษา

2569

EBC

หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

<https://lams.surat.psu.ac.th/>

077-278873