



คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



66

สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

LAMS

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
สำหรับนักศึกษา รหัส 66



15 ปี ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ สืบสานคุณค่า สรรค์สร้างปัญญาสู่สังคม
LAMS's 15th Anniversary Celebration



สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว
ในคราวประชุมครั้งที่ 414(4/2563)
เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2563



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

รหัสอ้างอิงเพื่อติดตามหลักสูตร 25530101102507_2057_IP	รหัสหลักสูตร 25530101102507	วันที่ ถว. รับรอง 03/06/2021
--	--------------------------------	---------------------------------

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร แบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการทั้งในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552

2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)

4.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรคงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้น โดยในรุ่น แรกรับนักศึกษาได้จำนวน 54 คน และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็น หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว) ขึ้น โดยในรุ่นแรกรับ นักศึกษาจำนวน 129 คน

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 5 คน

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา)

ขึ้นโดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 26 คน

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)





ต่อมาในปีพ.ศ 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และคณาจารย์สาขาภาษาประเทศไปอยู่ที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 36 คน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 61 คน

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินภารกิจทั้งในด้านการวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากนี้บัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมจัดการอย่างสร้างสรรค์
3. การใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน





คำนิยาม

LAMS-PSU ประกอบด้วย

L = Leading	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
A= Accountability	ความรับผิดชอบ
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Social Innovation	นวัตกรรมเพื่อสังคม
P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ เป็นหนึ่งเดียว

สมรรถนะหลัก

1. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจภายใต้การจัดการศึกษาแบบครบวงจรทันสมัยรองรับทักษะในศตวรรษที่ 21
2. การบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจในการวิจัยเพื่อยกระดับธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
3. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และการท่องเที่ยวของภาคใต้

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
2. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
3. สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565



**ระดับบัณฑิตศึกษา**

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สีของคณะ (สีครุย) สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook: คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์ : www.surat.psu.ac.th**ข้อมูลหลักสูตรแต่ละสาขาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร/สาขาวิชาการระดับปริญญาตรี**

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Business Administration (Business Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)

อักษรย่อปริญญา (English) B.B.A. (Business Management)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)

ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Business Administration (Tourism Business Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)

อักษรย่อปริญญา (English) B.B.A. (Tourism Business Management)

หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Economics (Business Economics)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

อักษรย่อปริญญา (English) B.Econ. (Business Economics)





หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Public Administration (Public Management)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.P.A. (Public Management)

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Accountancy
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บช.บ.
อักษรย่อปริญญา (English) B.Acc.

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Arts (English for Business Communication)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.A. (English for Business Communication)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.A. (Chinese for Business Communication)

ข้อมูลหลักสูตรแต่ละสาขาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร/สาขาวิชาระดับปริญญาโท

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อปริญญา (English) Master of Business Administration
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.ม.
อักษรย่อปริญญา (English) M.B.A.



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
	ชื่อย่อ	รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Public Administration (Public Management)
	ชื่อย่อ	B.P.A. (Public Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในหลักการทฤษฎี และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการบริหาร เชิงบูรณาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหาร สำหรับการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร โดยมีพื้นฐานของการวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ และแสวงหาทางออก พร้อมทั้งมีทักษะการทำงานเชิงบูรณาการ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย ชีตห ลักการชรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO2 วิเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO3 เข้าใจและบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทางการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้
- PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- PLO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO6 มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 st Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุขพลียาศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
935-012 ชีวิตที่งดงาม Aesthetic Life	1((1)-0-2)
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	1((1)-0-2)
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1((1)-0-2)
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1((1)-0-2)
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1((1)-0-2)
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	1((1)-0-2)
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	1((1)-0-2)
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	1((1)-0-2)
935-113 ลีลาศ Social Dance	1((1)-0-2)
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1((1)-0-2)
935-115 กอล์ฟ Golf	1((1)-0-2)
935-116 เทนนิส Tennis	1((1)-0-2)
935-117 แบดมินตัน Badminton	1((1)-0-2)
935-118 แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance	1((1)-0-2)
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม Camping	1((1)-0-2)
935-213 เซปักตะกร้อ Sapak Takraw	1((1)-0-2)
935-214 เทเบิลเทนนิส Table tennis	1((1)-0-2)
935-215 วอลเลย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)

935-216	ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217	บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218	เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219	กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311	โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
	รายวิชาเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้	2 หน่วยกิต
935-018	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2((2)-0-4)
935-019	เคมีรอบตัวเรา Chemistry around Us	2((2)-0-4)
935-020	ภาษาอังกฤษวิชาการ Academic English	2((2)-0-4)
935-021	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)
935-022	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing Skills	2((2)-0-4)
935-023	การพูดและการพัฒนานบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)
935-024	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	2((2)-0-4)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
935-027	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-028	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)
935-030	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต
925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Sciences	3((3)-0-6)
925-103 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-104 การจัดการระบบเศรษฐกิจในภาครัฐ Economy System Management in Public Sector	3((3)-0-6)
925-105 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-111 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organization and Management	3((2)-2-5)
925-207 กฎหมายปกครอง Administrative law	3((3)-0-6)
925-221 นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)
925-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)
925-241 การบริหารงานท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)
925-251 การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)
925-262 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)
925-309 จริยธรรมการบริหาร Administrative Ethics	3((2)-2-5)
925-312 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)
925-363 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3((2)-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	46 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	25 หน่วยกิต
925-106 การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-208 การบริหารปกครอง Governance	3((2)-2-5)

925-252	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management	3((3)-0-6)
925-261	จิตวิทยาการบริหาร Management Psychology	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Prepare to Practice Experience in Public Administration	1(0-2-1)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Digital Civil Servant Competency Development	9((5)-8-14)
926-250	การตลาดภาครัฐ Public Sector Marketing	3((3)-0-6)
- วิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ 1 ชุดวิชา(Module) จำนวน 12 หน่วยกิต		
925-322	ชุดวิชา นโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ Public Policy and Civil-state Cooperation	12((7)-10-19)
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Management in Digital Age	12((7)-10-19)
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability	12((7)-10-19)
- รายวิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ		6 หน่วยกิต
นักศึกษาที่เลือกแผน ข หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เลือกรับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ อีก 6 หน่วยกิต		
925-471	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3((3)-0-6)
925-472	การจัดการคุณภาพภาครัฐ Public Quality Management	3((3)-0-6)
925-473	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((3)-0-6)
925-474	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation	3((3)-0-6)
925-475	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management	3((3)-0-6)
- ฝึกงานและสหกิจศึกษาหรือหัวข้อพิเศษ		3 หรือ 9 หน่วยกิต
<u>ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์</u>		
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Internship in Public Administration หมายเหตุ การฝึกงาน ไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
<u>แผนสหกิจศึกษา</u>		
925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)

แผนหัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-413 หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์

3((3)-0-6)

Special Topics in Public Administration

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
925-104	ภาครัฐกับการจัดการระบบเศรษฐกิจ	3((3)-0-6)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
	รวม	20((20)-0-40)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ	3((2)-2-5)
925-111	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3((2)-2-5)
935-002	รู้รอด ปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
935-xxx	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป	2((2)-0-4)
	รวม	20((18)-4-38)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

925-207	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
925-221	นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
925-241	การบริหารงานท้องถิ่น	3((2)-2-5)
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ	3((2)-2-5)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
935-XXX	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (1)	1((1)-0-2)
	รวม	20((16)-8-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-103	ไอเคียผู้ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
925-208	การบริหารปกครอง	3((2)-2-5)
925-252	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ	3((3)-0-6)
925-261	จิตวิทยาการบริหาร	3((2)-2-5)
925-262	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
926-250	การตลาดภาครัฐ	3((3)-0-6)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-XXX	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (2)	1((1)-0-2)
	รวม	21((19)-4-40)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-309	จริยธรรมการบริหาร	3((2)-2-5)
925-312	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ	3((2)-2-5)
925-363	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((2)-2-5)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล	9((5)-8-14)
	รวม	18((11)-14-29)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ให้นักศึกษาเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุดวิชา		
925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการสร้างร่วมมือแบบประชารัฐ	12((7)-10-19)
	หรือ	
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	12((7)-10-19)
	หรือ	
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	12((7)-10-19)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)
	รวม	13((7)-12-20)

ภาคการศึกษาที่ 3		
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ปีที่ 4

แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-467	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	9(0-36-0)
	รวม	9(0-36-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
	รวม	6(x-y-z)

แผนหัวข้อพิเศษ

ภาคการศึกษาที่ 1

		จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
925-413	หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	3((3)-0-6)
925-xxx	วิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ (1)	3((3)-0-6)
925-xxx	วิชาชีพเลือกสำหรับหัวข้อพิเศษ (2)	3((3)-0-6)
	รวม	9((3)-0-6)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
	รวม	6(x-y-z)

คำอธิบายรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- 925-101 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ 3((3)-0-6)**
Principle of Law and constitutional Law
 ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย พัฒนาการ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญนับแต่อดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบของรัฐธรรมนูญ การจัดทำและการแก้ไขรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดรัฐธรรมนูญนิยม การเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ
 Meaning of law, characteristics and types of law; private law, public law; hierarchy of laws, development; meaning and types of constitution from the past to the present the highest law of the constitution elements of the constitution preparation and amendment of the constitution, sovereignty, legislative processes, rights and freedoms; constitutional duties popular constitution concept comparison of Thai constitution and foreign constitution
- 925-102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3((3)-0-6)**
Introduction to Political Sciences
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และความคิดทางการเมืองโดยสังเขป รัฐและระบบราชการ ความชอบธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง พรรคการเมือง การเลือกตั้ง อุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและเสรีประชาธิปไตย
 Definition; important; scope; concepts; theories; method on political science; political history and political thoughts in brief; state and bureaucracy; political legitimacy; political participation; political culture; political party; election; political ideology; dictatorship and liberal democracy
- 925-103 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)**
Principle of Public Administration
 ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความเป็นสหวิทยาการของรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรและการจัดการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังสาธารณะ ทิศทางและแนวโน้ม รัฐประศาสนศาสตร์ในศตวรรษที่ 21
 Explore public administration definitions, development, concepts, theories, scopes, and interdisciplinary; organization and management; public policies, human resource management; public finance administration; and directions and trends of the 21st-century public administration
- 925-104 การจัดการระบบเศรษฐกิจในภาครัฐ 3((3)-0-6)**
Economy System Management in Public Management
 ทฤษฎีและแนวความคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุน มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร การบริโภคและอรรถประโยชน์ ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทและการดำเนินการของรัฐบาล ความเป็นธรรมทาง

เศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ สารสนเทศทางเศรษฐกิจ เพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Theories and concepts of economics; various economic systems; consumer behavior, demand, supply, flexibility of supply and demand, savings, investment, value, price, resource allocation consumption and utility, production factors, international trade competition, national income; government role and operation; economic fairness; economic stability; government economic policy; state economic development guidelines; economic information for public administration and international economic relations

925-105 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3((3)-0-6)

Thai Public Administration and Public Organization

แนวคิด ทฤษฎี ปรัชญา เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการไทย กฎหมายกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Concepts; theories; and philosophy of Thai bureaucracy and public organization; evolution of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economic, social, and political systems to Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; law concerning Thai bureaucracy and public organization

925-106 การจัดการบริการสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Service Management

แนวคิดการจัดการบริการสาธารณะแนวใหม่ ประเภทบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะ ระดับชาติและระดับท้องถิ่น องค์การจัดทำบริการสาธารณะ การประเมินการลงทุนและโครงการภาครัฐ การวางแผนและปัจจัย การตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพและการประเมิน การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัญหาอุปสรรค และแนวโน้มของการจัดการบริการสาธารณะ ตลอดจนกรณีศึกษาการจัดการจัดทำบริการสาธารณะ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concept of new public service management; type public service; national and local public service management; public service organization; evaluation of public projects and investments; planning and decision factors; quality control and assessment; public participation in the preparation of public services; problems and trends in public service management and case studies of public service; preparation practice through Work Integrated Learning

925-111 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3((2)-2-5)

Modern Organization and Management

ศึกษาความหมาย พัฒนาการ ขอบข่ายการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีองค์การภาครัฐ ลักษณะ โครงสร้างองค์การ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ สิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ เทคนิคการบริหารองค์การในศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษาขององค์การภาครัฐต้นแบบ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Explore definitions, development, scopes, concepts, and theories of public organization; characteristics and elements of organizational structures; organizational cultures; organizational planning, analysis, and designs; learning organizations; organization-management techniques in the 21st century; and case studies of organizational models; practice through Work Integrated Learning

- 925-261 จิตวิทยาการบริหาร 3((2)-2-5)**
Management Psychology
 แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และวิธีการศึกษาการบริหารในเชิงจิตวิทยา ค่านิยม ความเชื่อและสัญลักษณ์ในองค์กร แรงจูงใจและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับเจตคติและการสร้างเจตคติเชิงบวก บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้รางวัลและการลงโทษ จิตวิทยาในการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำและผู้ตามในองค์กร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Basic concepts; theories and methods of management psychology studies; values, believes, symbols in organization; motivation and techniques; human relations; attitude adjustment and building positive attitude; personality and identities; psychological factors that impact working behavior; behavior adjustment; reward and punishment; psychology of conflict management and negotiation; leadership and followership in organization; practice through Work Integrated Learning
- 925-262 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)**
Statistics and Data Analytics for Public Administration
 วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน ข้อมูลขนาดใหญ่ เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร เทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประมวลผล การอ่านและแปลความหมายค่าสถิติต่างๆ
 Statistical methods; big data, analytic techniques for administration decision, descriptive statistics; inferential static; techniques for using statistics in research in public administration; use of software packages for processing; reading and interpreting various statistical values
- 925-309 จริยธรรมการบริหาร 3((2)-2-5)**
Administrative Ethics
 แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมและคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับนักบริหารชนธรรมาภิบาลและการประยุกต์แนวทางการบริหารแบบธรรมาภิบาลในระบบราชการไทย แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในการบริหารขององค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม ปัญหาจริยธรรมทางการบริหารในสังคมไทยและทิศทางการพัฒนา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Concepts of morality and ethics; ethics and morals necessary for executives; good governance and application of good governance in Thai bureaucracy; guidelines for strengthening the ethics in the management of the organization, roles, and responsibilities of the organization towards society; administrative ethics problems in Thai society and development direction; practice through Work Integrated Learning
- 925-312 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ 3((2)-2-5)**
Strategic Management in the Public Sector
 แนวคิด ทฤษฎีการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การประเมินผลและทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร กำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรและการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ดำเนินงาน โครงการและแผนปฏิบัติการ การบริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กรณีศึกษาการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts; theories of strategic management; process in strategic management; evaluation and review the organization's strategy; environment analysis; strategic position analysis of the organization; determine the direction of the development in organization and formulation of strategies; determination of operational strategies; projects and action plans; plan management in accordance with the environment; case studies of strategic management in public sector; practice through Work Integrated Learning

925-322 ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ 12((7)-10-19)

Public Policy and Civil-state Cooperation

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การก่อตัวและการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ โดยเน้นศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะของไทยและสากล การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายสาธารณะและการวางแผน กระบวนการวางแผน การจัดการและการประเมินผลโครงการ การสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกประชารัฐตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภูมิภาค จังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การขับเคลื่อนประเทศโดยการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ปัญหา การปฏิรูป และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกๆ ด้าน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบประชารัฐ

Theory and concepts of public policy; public policy formulation; public policy implementation; public policy evaluation; focusing on studies in Thai and international public policy processes; linkage between public policy and planning; planning process; project management and evaluation; and building knowledge and understanding to civil state mechanism for national strategy is a national development plan; provincial group development plan; strategic province; driving the country by integrating cooperation from all sectors from government, private and public sector; the importance of public participation in problem solving, reform and sustainable development of the country in all aspects. Including the creation of administrative innovation about public policy and civil-state cooperation.

925-332 ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 12((7)-10-19)

Human Resource Management in Digital Age

ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน ระบบการจัดการสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคนเก่ง ความผูกพันในองค์กร ประเด็นที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Human resource management theory, human resource management in public sector, human resource planning, job analysis, recruitment and selection, orientation, compensation and benefit, performance management and assessment, human resource development, labor relation, labor law, human resource information system, talent management, organizational engagement, special issues of human resource management in digital age. Including the creation of administrative innovation about human resource management in digital age; practice through Work Integrated Learning

- 925-342** **ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน** **12((7)-10-19)**
Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น การบริหารเมืองด้วยแนวคิดการบริหารปกครอง การวางแผนพัฒนาและการบริหารแผนงานท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การบริหารงานคลังท้องถิ่น การจัดการบริการ สาธารณะเชิงพื้นที่ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการทุนชุมชน การสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน การจัดการภัยพิบัติ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตลาดชุมชน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการสร้างสรรค่นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิง บูรณาการกับการทำงาน
 Local Administration for Stability, Prosperity, Sustainability Concepts; theories of local administration; urban administration with urban governance; development planning and management of local plans; local personnel management; local fiscal administration; local public service delivery; quality of life development; community capital management; community health promotion; disaster management; community based tourism management; community market; natural resource and environmental management; public participation for stability, prosperity, sustainability. Including the creation of administrative innovation about local Administration; practice through Work Integrated Learning
- 925-363** **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3((3)-0-6)**
Research Methodology in Public Administration
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 925-262 สถิติสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
 ความหมาย แนวคิด หลักการ วิธีการ ขั้นตอนการทำวิจัย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดปัญหาการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การสร้างกรอบแนวคิด ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพ ของเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลวิจัย การนำเสนอผลการวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
Prerequisite: 925-262 Statistics for Public Administrator
 Definition, concepts, principles, methods, research procedures and types of research in public administration; defining research problems, set objectives, research questions, hypothesis, creating a conceptual framework, scope of research, definitions, terms, benefits expected to be received, literature review, research design, creating tools, quality inspection of tools, data gathering, data analysis techniques, writing research reports; presentation of research results in public administration; practice through Work Integrated Learning
- 925-364** **เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์** **1(0-2-1)**
Prepare to Practice Experience in Public Administration
 เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ด้านความเข้าใจ ลักษณะและรูปแบบ ของการฝึกงานและสหกิจศึกษา แนวทางและโอกาสการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Preparation for students before internships and cooperative education; both understanding characteristics and form of internships and cooperative education; approaches and opportunities for careers in public administration; students development in terms of knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate to the career; practice through Work Integrated Learning

- 925-365** **ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** **ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง**
Internship in Public Administration
 ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและจุดเน้นของนักศึกษา การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และสภาพการปฏิบัติงานจริง การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานบูรณาการและประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ คำแนะนำของแหล่งฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษา
 Practice in the internship place - related to the subject area and student focus; Learning of corporate culture and actual operating conditions; bringing the knowledge that integrated and applied to assigned work under the guidance of an internship place and advisor
- 925-366** **ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล** **9((5)-8-14)**
Digital Civil Servant Competency Development
 ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อระบบราชการ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่าน เทคโนโลยี การบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอัจฉริยะ การใช้สื่อสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การออกแบบการให้บริการและการทำงาน ภาครัฐใหม่โดยใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการ และงานสารบรรณในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Transformation and influence of digital technology on bureaucracy; Digital skills for civil servants and public servants; Government information network; Electronic government; Open Government; Government e-services; Smart services; Using information and digital technology for public management; Big data management; Using digital technology improve quality of live; Redesign public services and working processes by digital technology; Digital technology and innovative public management; Public data governance; Secretarial practices for civil servants in digital age; practice through Work Integrated Learning
- 925-413** **หัวข้อพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3((3)-0-6)**
Special Topics in Public Administration
 ประเด็นที่น่าสนใจหรือปัญหาเฉพาะด้านการจัดการภาครัฐ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน
 Interesting issues or specific problems in government management, however this is under the supervision of the instructor
- 925-467** **สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์** **9(0-36-0)**
Cooperative Education in Public Administration
 การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การศึกษากับ การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานหรือการแก้ไขปัญหาในการทำงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัย หรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการต่อเนื่องอย่างน้อย 16 สัปดาห์

Internship at a workplace in accordance with the field of public administration; integrating knowledge gained from the course of the studies with actual working as a part of the staff; action of project to enhance job performance; job performance reporting; writing project reports and project presentation according to the instructions of the supervisor staff; advisor or supervisor to achieve skills; professional knowledge; ethics and moral; personality trait or necessary character to the operation; and graduates follow the requirement of the labor market

925-471 การเมืองการปกครองไทย 3((3)-0-6)

Thai Politics and Government

ชีวิตการเมืองของมนุษย์ ชุมชนทางการเมือง รัฐบาล รูปแบบการปกครอง รูปแบบรัฐ ความหมาย เงื่อนไข การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย ประชาธิปไตยที่เสรี ประชาธิปไตยที่ไม่เสรี สถาบันและกระบวนการทางการเมือง พัฒนาการประชาธิปไตยของไทย วิกฤตการเมือง การปกครองไทย วิเคราะห์ เปรียบเทียบ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ แนวทาง พัฒนาการเมืองการปกครองไทย

Political life of human; political community; government; types of government; types of state; definitions, conditions, politics and government in the democracy system; liberal democracy; illiberal democracy; Thai political institutions and processes; development Thai democracy; Thai political crisis; analysis, compare, synthesis, creative, the ways to develop Thai politics and government

925- 472 การจัดการคุณภาพภาครัฐ 3((3)-0-6)

Public Quality Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายในองค์กร มาตรฐานคุณภาพ กลยุทธ์ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน การทำงานด้วยระบบการจัดการและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ ระบบคุณภาพ เพื่อวางแผนและพัฒนางาน ภายในองค์กร

Concepts, theories about management of internal quality systems in Organizations; quality standards strategies for increasing work efficiency and effectiveness; working with document and activity management systems; productivity application of quality systems to plan and develop work within the organization

925-473 การบริหารกิจการเพื่อสังคม 3((3)-0-6)

Social Enterprise Management

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ประเภท และการบริหารกิจการเพื่อสังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ องค์ประกอบของการบริหารกิจการเพื่อสังคม ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารกิจการเพื่อสังคม กรณีศึกษาการบริหารกิจการเพื่อ สังคมในประเทศไทยและต่างประเทศ

Definition; important; concepts; types and social enterprise administration in Thailand and foreign countries; composite of social enterprise administration; key success factor of social enterprise administration; cases study on social enterprise administration in Thailand and foreign countries

- 925-474 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3((3)-0-6)**
Disaster Prevention and Mitigation
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสาธารณภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ กระบวนการทำงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานภาครัฐระดับชาติและระดับท้องถิ่น การค้นคว้าและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบูรณาการการทำงานด้วยรูปแบบเครือข่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แนวโน้มการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 Concepts, theories of public disaster; disaster prevention and mitigation; structure; authority; working process on disaster prevention and mitigation plans for national and local government agencies; researching and analyzing data to prepare disaster prevention and mitigation plan; integration of work with a network model for disaster prevention and mitigation; trends of disaster prevention and mitigation
- 925-475 การจัดการทุนชุมชน 3((3)-0-6)**
Community Capital Management
 ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทุนชุมชน ทุนที่เป็นตัวเงินและทุนที่ไม่ใช่ตัวเงินปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัดการทุนชุมชน สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปัจจัยความสำเร็จของการจัดการทุนชุมชน กรณีศึกษาการจัดการทุนชุมชน
 Definition; concepts and theories of community capital management, financial and non-financial capital, sufficiency economy philosophy, process of community capital management, cooperative, community enterprise, saving for production group, key success factor of community capital management, case studies of community capital management
- 926-250 การตลาดภาครัฐ 3((3)-0-6)**
Public Sector Marketing
 แนวคิดทางการตลาดในภาครัฐ การบริหารโดยมุ่งลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสำคัญของการตลาด ระบบการตลาด ถึงแวลดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมการตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การตลาดเพื่อเป้าหมายทางสังคม การตลาดออนไลน์ กรณีศึกษาการนำหลักการตลาดไปใช้ในหน่วยงานภาครัฐ
 Marketing concept in the public sector; management by focusing on stakeholders; importance of marketing; marketing system; marketing environment; market segmentation; marketing planning process; marketing information system; marketing mix; marketing management process; marketing for social goals; online marketing; case study of applying marketing principles to public sector

**รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
- หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตติ มณีกาญจน์, ร.ด. (รัฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา พรหมราช, ปร.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561
3. ดร. กรวิทย์ เกาะกลาง, Ph.D (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2016
4. ดร. วัฒนา นนทชิต, ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2557
5. ดร. ศิริพร เฟ็งจันทร์, Ph.D. (Administrative Management), Huazhong University of Science and Technology, China, 2019

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	การใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดทำโครงการวิชาการ การใช้กรณีศึกษา	การนำเสนองานแบบ oral การนำเสนองานแบบโปสเตอร์ รายงาน
PLO2 วิเคราะห์และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	สหกิจศึกษา / การฝึกงาน การจัดทำโครงการวิชาการ การใช้กรณีศึกษา	ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์และ สถานประกอบการ พิจารณาพัฒนาการ ของผู้เรียน
PLO3 เข้าใจและบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทางการบริหารงานภาครัฐและกิจการสาธารณะได้	การบรรยายทฤษฎี การศึกษาคูณาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	การสอบวัดผล การเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมในชั้นเรียน
PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	การทำงานกลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยน กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะชีวิต	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน รายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม
PLO5 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม
PLO6 มีจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบต่อสังคม	กรณีศึกษา กิจกรรมในรายวิชา การสร้างการตระหนักรู้ทางสังคม	กิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งประเด็นการ สร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนมนุษย์ การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา