



คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



66

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

LAMS

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

สำหรับนักศึกษา รหัส 66



15 ปี ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ สืบสานคุณค่า สรรค์สร้างปัญญาสู่สังคม
LAMS's 15th Anniversary Celebration



สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว
ในคราวประชุมครั้งที่ 414 (4/2563)
เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2563



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

รหัสอ้างอิงเพื่อติดตามหลักสูตร
25570101101883_2110_IP

รหัสหลักสูตร
25570101101883

วันที่ อว. รับรอง
25/06/2021

สาขาวิชาการจัดการ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร แบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการทั้งในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552

2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)

4.หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรคงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้น โดยในรุ่น แรกรับนักศึกษาได้จำนวน 54 คน และปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็น หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว) ขึ้น โดยในรุ่นแรกรับ นักศึกษาจำนวน 129 คน

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 5 คน

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา)

ขึ้นโดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 26 คน

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)





ต่อมาในปีพ.ศ 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และคณาจารย์สาขาภาษาประเทศไปอยู่ที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร

พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 2 ภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 36 คน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) โดยในรุ่นแรกรับนักศึกษาจำนวน 61 คน

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯได้ดำเนินภารกิจทั้งในด้านการวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงานบริหารคณะ นอกจากนี้บัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมจัดการอย่างสร้างสรรค์
3. การใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน





คำนิยาม

LAMS-PSU ประกอบด้วย

L = Leading	ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
A= Accountability	ความรับผิดชอบ
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Social Innovation	นวัตกรรมเพื่อสังคม
P = Professionalism	ความเป็นมืออาชีพ
S = Social responsibility	ความรับผิดชอบต่อสังคม
U = Unity	ความเป็นเอกภาพ เป็นหนึ่งเดียว

สมรรถนะหลัก

1. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจภายใต้การจัดการศึกษาแบบครบวงจรทันสมัยรองรับทักษะในศตวรรษที่ 21
2. การบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจในการวิจัยเพื่อยกระดับธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
3. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs และการท่องเที่ยวของภาคใต้

หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
2. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563
3. สาขาวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565



**ระดับบัณฑิตศึกษา**

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สีของคณะ (สีครุย) สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook: คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์ : www.surat.psu.ac.th

ข้อมูลหลักสูตรแต่ละสาขาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร/สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Business Administration (Business Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)

อักษรย่อปริญญา (English) B.B.A. (Business Management)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)

ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Business Administration (Tourism Business Management)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)

อักษรย่อปริญญา (English) B.B.A. (Tourism Business Management)

หลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Economics (Business Economics)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

อักษรย่อปริญญา (English) B.Econ. (Business Economics)





หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Public Administration (Public Management)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) รป.บ. (การจัดการรัฐกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.P.A. (Public Management)

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Accountancy
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บช.บ.
อักษรย่อปริญญา (English) B.Acc.

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Arts (English for Business Communication)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.A. (English for Business Communication)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
(หลักสูตรนานาชาติ)
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
ชื่อปริญญา (English) Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
อักษรย่อปริญญา (English) B.A. (Chinese for Business Communication)

ข้อมูลหลักสูตรแต่ละสาขาที่เปิดสอนทุกหลักสูตร/สาขาวิชาระดับปริญญาโท

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ชื่อปริญญา (English) Master of Business Administration
อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย) บธ.ม.
อักษรย่อปริญญา (English) M.B.A.



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักบัญชีมืออาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการวางแผน วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อเวลา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ละเอียดคม รวมทั้งมีความสามารถในการวางแผนภาษี มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงานได้ เป็นนักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญองค์ความรู้ทางการบัญชี ที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมมีจิตสำนึกเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- PLO2 บูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- PLO3 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี วิเคราะห์และวางแผนภาษี วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน เพื่อทำนาย (Predict) หรือการเตือน (Warning) ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- PLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความรับผิดชอบและมีความคิดสร้างสรรค์
- PLO5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy and Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 st Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
001-103 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)
935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)

สาระที่ 7 สุขพลียาศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
935-012 ชีวิตที่งดงาม Aesthetic Life	1((1)-0-2)
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	1((1)-0-2)
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1((1)-0-2)
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	1((1)-0-2)
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต Art of Life	1((1)-0-2)
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	1((1)-0-2)
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	1((1)-0-2)
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	1((1)-0-2)
935-113 ลีลาศ Social Dance	1((1)-0-2)
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	1((1)-0-2)
935-115 กอล์ฟ Golf	1((1)-0-2)
935-116 เทนนิส Tennis	1((1)-0-2)
935-117 แบดมินตัน Badminton	1((1)-0-2)
935-118 แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dance	1((1)-0-2)
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม Camping	1((1)-0-2)
935-213 เซปักตะกร้อ Sapak Takraw	1((1)-0-2)
935-214 เทเบิลเทนนิส Table tennis	1((1)-0-2)
935-215 วอลเลย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)

935-216 ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217 บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218 เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219 กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311 โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
รายวิชาเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้	2 หน่วยกิต
935-026 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	98 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	37 หน่วยกิต
926-112 ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ Introduction to Business and Business Ethics	3((3)-0-6)
926-151 หลักการตลาด Principles of Marketing	3((3)-0-6)
926-244 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3((3)-0-6)
926-301 พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3((3)-0-6)
926-307 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3((3)-0-6)
929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3((3)-0-6)
931-112 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	4((4)-0-8)
931-220 การเงินและการบริหารการเงิน Finance and Financial Management	3((3)-0-6)
931-322 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3((2)-2-5)
934-020 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Research	3((2)-2-5)
936-335 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี English for Accounting Presentation	3((3)-0-6)
936-336 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน English for Financial Business	3((3)-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ	52 หรือ 55 หน่วยกิต
-วิชาชีพบังคับ	49 หน่วยกิต
931-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3((3)-0-6)
931-212 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3((3)-0-6)
931-215 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3((3)-0-6)
931-312 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3((3)-0-6)
931-313 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3((3)-0-6)
931-314 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3((3)-0-6)
931-315 การสอบบัญชี Auditing	3((2)-2-5)
931-316 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Auditing	3((2)-2-5)
931-318 สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	3((2)-2-5)
931-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Financial Statement Analysis Computer Programming For Accounting	3((2)-2-5)
931-331 ชุมวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี Computer Usage in Accounting	10((7)-9-14)
931-431 ชุมวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ Tax Planning for Business	9((6)-6-15)
- วิชาชีพเลือก	3 หรือ 6 หน่วยกิต
- นักศึกษาสหกิจศึกษา เลือกเรียนวิชาชีพเลือก	3 หน่วยกิต
- นักศึกษาฝึกงาน เลือกเรียนวิชาชีพเลือก	6 หน่วยกิต
931-113 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3((3)-0-6)
931-115 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3((3)-0-6)
931-117 การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3((3)-0-6)
931-118 การบัญชีธุรกิจเกษตร Agribusiness Accounting	3((3)-0-6)

931-119	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3((3)-0-6)
931-217	การวัดผลการดำเนินงานและการควบคุมทางการจัดการ Performance Measurement and Management Control	3((3)-0-6)
931-218	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3((3)-0-6)
931-219	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3((3)-0-6)
931-222	การบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting	3((3)-0-6)
931-223	การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ Accounting for Health Care Business	3((3)-0-6)
931-319	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3((2)-2-5)
931-414	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3((3)-0-6)
931-415	การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม Information System Security and Control	3((3)-0-6)
931-419	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3((2)-2-5)
2.3) กลุ่มสหกิจศึกษา/ฝึกงาน		9 หรือ 6 หน่วยกิต
	นักศึกษาทุกคนต้องฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง ในภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 2	
931- 320	การฝึกงาน Practical Training	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง
-สหกิจศึกษา		9 หน่วยกิต
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-0)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)
931-412	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6(0-30-0)
-ฝึกงาน		6 หน่วยกิต
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี Work-based Learning in Accounting	2(0-4-0)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Cooperative Education and Internship Preparation	1(0-2-1)
931-413	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(0-15-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
001-103	ไอเคียผู้ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
926-112	ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ	3((3)-0-6)
926-151	หลักการตลาด	3((3)-0-6)
931-112	การบัญชีขั้นต้น	4((4)-0-8)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-xxx	รายวิชาสุนทรียศาสตร์และกีฬา (1)	1((1)-0-2)
	รวม	18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
929-105	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3((3)-0-6)
931-211	การบัญชีขั้นกลาง 1	3((3)-0-6)
931-212	การบัญชีขั้นกลาง 2	3((3)-0-6)
935-002	รู้รอด ปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-xxx	รายวิชาสุนทรียศาสตร์และกีฬา (2)	1((1)-0-2)
	รวม	19((19)-0-38)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

001-102	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
926-301	พฤติกรรมองค์กร	3((3)-0-6)
931-215	การบัญชีต้นทุน 1	3((3)-0-6)
931-220	การเงินและการบริหารการเงิน	3((3)-0-6)
931-314	การบัญชีต้นทุน 2	3((3)-0-6)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
	รวม	17((17)-0-34)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

926-244	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3((3)-0-6)
931-312	การบัญชีขั้นสูง 1	3((3)-0-6)
931-313	การบัญชีขั้นสูง 2	3((3)-0-6)
934-020	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
936-336	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน	3((3)-0-6)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
	รวม	20(x-y-z)

ภาคฤดูร้อน

931-320	การฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง
---------	-----------	-------------------------

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-315	การสอบบัญชี	3((2)-2-5)
931-316	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3((2)-2-5)
931-318	สัมมนาทางการบัญชี	3((2)-2-5)
931-321	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี	2(0-4-0)
931-322	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3((2)-2-5)
931-411	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3((2)-2-5)
	รวม	17((10)-14-25)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

935-029	ชีวิตที่ดี	3(3)-0-6)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี	3(3)-0-6)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3(x-y-z)
931-331	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	10((7)-9-14)
	รวม	19(x-y-z)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

935-029	ชีวิตที่ดี	3(3)-0-6)
936-335	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี	3(3)-0-6)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3(x-y-z)
931-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3(x-y-z)
931-331	ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	10((7)-9-14)
	รวม	22(x-y-z)

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

926-307	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3((3)-0-6)
931-317	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	1(0-2-1)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
931-431	ชุดวิชาการวางแผนอาชีพอากรสำหรับธุรกิจ	9((6)-6-15)
	รวม	18((x)-y-z)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-412	สหกิจศึกษา 2	6(0-30-0)
	รวม	6(0-30-0)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิตรวม (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

931-413	การฝึกงานทางการบัญชี	3(0-15-0)
	รวม	3(0-15-0)

คำอธิบายรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| 926-112 | ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรมธุรกิจ

Introduction to Business and Business Ethics
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจต่างๆ บทบาทของภาคธุรกิจต่อการพัฒนาประเทศ กระบวนการทางธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่าและการส่งมอบคุณค่าสู่ลูกค้า ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของจริยธรรมต่อองค์กรและสังคม จริยธรรมกับความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ และบรรษัทภิบาล

Environmental architecture of business; business characteristics; role of business sector on the development of country; value chain management and value handling; relationship between organization, business, and stakeholder; concept and importance of business ethics; social and environmental responsibility; effect of ethics on organization and society; ethics and sustainable business operation; customer protection; responsibility on goods and services; and corporate governance | 3((3)-0-6) |
| 926-151 | หลักการตลาด

Principles of Marketing
ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่และกระบวนการทางการตลาด ปรัชญาทางการจัดการการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยทางการตลาด และสภาพแวดล้อมทางการตลาด

Definitions, significance, roles, and marketing processes; marketing management philosophies; marketing combinations; target market; consumers' behavior; marketing information technology system; research on marketing; marketing environment | 3((3)-0-6) |
| 926-244 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

Quantitative Analysis
การพัฒนาตัวแบบสำหรับการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาแถวคอย การวิเคราะห์ข่ายงาน อนุกรมเวลา และเทคนิคการพยากรณ์ ห่วงโซ่มาร์คอฟ ตัวแบบเชิงปริมาณอื่นๆ และการใช้คอมพิวเตอร์วิธีเชิงปริมาณ

Development of medals for making decision; linear programming, queuing theory; time series; network analysis; forecasting techniques; Markov chain; other quantitative models; the use of computer-aided software's | 3((3)-0-6) |
| 926-301 | พฤติกรรมองค์กร

Organizational Behavior
แนวคิดพื้นฐานพฤติกรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจทั้งระดับบุคคล กลุ่มและองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กรต่อการปฏิบัติงาน และเน้นเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลผลิตภายในองค์กร การวิเคราะห์ปัจจัยและปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร แนวทางการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพและการสร้างเสถียรภาพของการบริหารองค์กร เพื่อนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน | 3((3)-0-6) |

Basic organizational behavior concepts; the relationships between individuals, groups and organizations; techniques applied to enhance productivity; analysis of factors and conflicts within the organization; organizational culture; guidelines for effectively organizational development; establishment of organizational management for sustainable change

926-307 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3((3)-0-6)

Strategic Management

ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ กลยุทธ์ระดับต่างๆ ตัวแบบและกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ การสร้างรายได้เปรียบเชิงแข่งขัน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ กรณีศึกษาทางธุรกิจ

Definitions and concepts of strategy and Business Policy; levels of strategy models and processes of strategic decision environmental analysis; competitive advantage; strategic and Business Policy making; evaluation and strategic control; business case study

929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3((3)-0-6)

Business Economics

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งทางด้านจุลภาคและมหภาค วิธีการประยุกต์เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้ผลิต การผลิต การวิเคราะห์ความยืดหยุ่น การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา ระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ เงินฝาก การคลังรัฐบาล การคลังระหว่างประเทศ การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุนการศึกษากรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

Principles and theories of micro and macroeconomic, and their implementation for business, economic forecast, demand and supply, consumer behavior, producer, production, elasticity analysis; production planning; cost analysis; pricing; different economic system, national income, finance and banking, inflation, deflation, public finance, international trade, mortgage loan policy analysis and decision making; case studies in business

931-112 การบัญชีขั้นต้น 4((4)-0-8)

Principles of Accounting

หลักการบัญชี ความหมายของการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ วงจรการบัญชี นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน มาตรฐานการนำเสนองบการเงิน และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อมาขายไป การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อย จริยธรรมของวิชาชีพบัญชี การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น การจัดทำงบกระแสเงินสด การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสดและการจัดทำบัญชีคุมยอดเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติและมูลค่าสูญสิ้น

- 931-118 การบัญชีธุรกิจเกษตร 3((3)-0-6)**
Agribusiness Accounting
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร ระบบบัญชีของธุรกิจเกษตร การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ชีวภาพ ลูกหนี้ สินค้าเกษตรคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ขายผลิตผลจากพืชไร่ การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายทางการเกษตร เงินสดและการควบคุมเงินสด งบการเงินและการรายงาน
- Basic knowledge about agribusiness; agribusiness accounting systems, accounting for agriculture assets such as biological assets (a living animal or plant), receivable accounts, inventory, property, plant and equipment; revenue and expense recognition for agricultural products; cash and cash control, financial statements and reports
- 931-119 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3((3)-0-6)**
Profit Planning and Control
 บทบาทของฝ่ายบริหารในการวางแผนกำไร ลำดับขั้นในการวางแผนกำไร การใช้งบประมาณ ในการวางแผน การจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- Roles of management toward profit planning; steps of profit planning; the use of budgets for planning emphasizing on preparation and the use of budgeting as a tool in controlling operation according to the designed planning; budgeting preparations in different aspects
- 931-211 การบัญชีชั้นกลาง 1 3((3)-0-6)**
Intermediate Accounting I
 หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- Principles and practices of current assets and non-current assets; asset classification; recognition and valuation; impairment of assets; presentation of assets in financial statements; disclosure of information related to assets; real estate for investment
- 931-212 การบัญชีชั้นกลาง 2 3((3)-0-6)**
Intermediate Accounting II
 หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ส่วนของผู้ถือหุ้น สิทธิพิเศษในการซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น การเปลี่ยนส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด งบกระแสเงินสด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การเลิกกิจการ เครื่องมือทางการเงิน
- Current liabilities; noncurrent liabilities; provisions and contingent liabilities; troubled-debt restructurings; stockholders' equity; stock right and treasury stock; share-based payments; earnings per share; changes of ownership; dissolution and liquidation for partnership, corporation, and public limited corporation; cash flow statement; presentation and disclosure of information related to liabilities and owner's equity; accounting changes and errors corrections; liquidation of business; financial instrument

- 931-215 การบัญชีต้นทุน 1 3((3)-0-6)**
Cost Accounting I
 บทบาทของการบัญชีต้นทุน แนวคิดต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุนงาน ระบบต้นทุนช่วง การบัญชีสำหรับวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสียและสินค้ามีตำหนิ การบัญชีสำหรับผลิตผลร่วมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารสินค้าคงคลัง
 Roles of cost accounting; cost concepts; cost classification; product costing system; job-order system; process costing system; accounting for raw material, labor, and factory overhead; accounting for wasted materials, scraps and defective products; accounting for joint and by-products; standard costing system; factory overhead allocation; standard cost variance analysis; activity-based costing; and inventory management
- 931-217 การวัดผลการดำเนินงานและการควบคุมทางการจัดการ 3((3)-0-6)**
Performance Measurement and Management Control
 การงบประมาณและการตั้งเป้าหมาย การวัดผลการดำเนินงานและการรายงานระบบการจ่ายค่าตอบแทน และการจูงใจ ทางเลือกในการกำหนดตัวชี้วัดผล การดำเนินงานและการพัฒนา การนำกลยุทธ์ธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทหน่วยงานธุรกิจ ทีมและบุคลากร
 Budgeting and target setting; performance measurement and reporting; incentives and compensation systems; alternative measurements of corporate performance; development and implementation of business strategy; performance evaluation for companies, business units, teams, and individuals
- 931-218 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3((3)-0-6)**
Information System Audit and Control
 แนวคิดและผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
 Concepts and consequences of using computer systems for accounting process; the internal control of the computerized systems; computer frauds and preventions.; the assessment of risk and the internal control; the analysis of reliable data processing, computerized auditing techniques, and computer software for auditing
- 931-219 การบัญชีนิติเวช 3((3)-0-6)**
Forensic Accounting
 ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ การมีส่วนร่วมของนักบัญชีนิติเวชในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล
 Definitions, concepts and development of forensic accounting, differences between forensic accounting and fraud detection; qualifications and responsibilities of forensic accountant; institute of forensic accounting profession; fraud detection techniques; participation of forensic accountant in the litigation process

- | | | |
|----------------|--|-------------------|
| 931-220 | การเงินและการบริหารการเงิน | 3((3)-0-6) |
| | Finance and Financial Management | |
| | แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินระยะยาว | |
| | Sources of fund; bank funding; financial instruments; debenture markets, capital markets and government bond market; cash flow and working capital requirement analyses; costs of capital calculation; techniques for investment budgeting; asset appraisal by revenue, assets, and marketing methods for supporting investment decision making; business planning and long-term financial management | |
| 931-222 | การบัญชีสหกรณ์ | 3((3)-0-6) |
| | Co-operative Accounting | |
| | หลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การรายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ประเภทที่สำคัญ | |
| | Cooperative principle and method comparing to general accounting system, financial reporting, important cooperative | |
| 931-223 | การบัญชีธุรกิจบริการสุขภาพ | 3((3)-0-6) |
| | Accounting for Health Care Business | |
| | ลักษณะ ประเภทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการสุขภาพ โรงพยาบาลของรัฐบาลและธุรกิจสุขภาพที่ไม่หวังผลกำไร โรงพยาบาลเอกชน กองทุนที่มีข้อจำกัด สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ประเภทและแหล่งรายได้ และการรับรู้รายได้ของโรงพยาบาลของรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชน ผลกำไรและเงินบริจาค ค่าใช้จ่าย ประเภทและการรับรู้ค่าใช้จ่าย งบการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง | |
| | Characteristics, types, and activities related to health care business; governmental hospitals as non-profit health care organization; private hospital; restricted funds; assets; liabilities; equity; revenue, sources and types of revenue; revenue recognition for governmental and private hospitals; gains and donation; expenses; types of expense and expense recognition; financial statements and related accounting standards | |
| 931-312 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 3((3)-0-6) |
| | Advanced Accounting I | |
| | การบัญชีการร่วมกิจการ การบัญชีฝากขาย การบัญชีเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระการบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ผลประโยชน์พนักงาน การบัญชีภาษีเงินได้รอตัดบัญชี การบัญชีของกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีกองทุน รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า รายได้สัญญาเช่า | |
| | Accounting for joint venture; accounting for consignment; accounting for hire purchase and installment sales; accounting for construction contracts; accounting for real estate businesses; investment property; employee benefits; accounting for deferred income tax; accounting for non-profit organizations; fund accounting; contract revenue from contract customer; lease revenue | |

Condition: Students must passed core accounting courses at least 15 credits

Discussion and analysis of important issues related to accounting professional from case studies and professional journals; practice through Work Integrated Learning

- | | | |
|----------------|---|--------------------------------|
| 931-319 | การจัดการฐานข้อมูล
Database Management
แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล
Concepts, structures, and components of the database management system, database design, relational data model, and application of the database management system | 3((2)-2-5) |
| 931-320 | การฝึกงาน
Practical Training
เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปี 2
ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน วัดผลการฝึกงานเป็นผ่านหรือไม่ผ่าน
Condition: For the second-year students
Internship relating to accounting in enterprises; working at least 16 weeks for internship period; at the end of the internship, students must present their performance; evolution of training performance (Satisfactory or Unsatisfactory) | ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง |
| 931-321 | การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบัญชี
Work-Based Learning in Accounting
ฝึกปฏิบัติการด้านการบัญชีอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติได้แก่ แนวทางการตรวจสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน แนวทางการอ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
Engaging in accounting business practices in a systematic way in workplace designed by the University in a position equivalent to primary level staff; details of training cover auditing, internal controlling and internal auditing guidelines, and reading guideline and financial reporting analysis | 2(0-4-0) |
| 931-322 | กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร
Business Law and Taxation
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจ เชื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค
Principles of the civil and commercial laws; law juristic entries; limited partnership establishment; limited companies; property; dissolutions juristic acts; contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheque | 3((2)-2-5) |

931-331

ชุดวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

10((7)-9-14)

Computer Application in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมตารางการคำนวณสำหรับงานบัญชี การเขียนสูตรเพื่อใช้ใน วัตถุประสงค์การคำนวณ พยากรณ์ จัดทำกราฟ แผนภูมิต่างๆ และจัดทำรายงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การใช้ ประยุกต์ใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานด้านบัญชี ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติการการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีสำหรับวงจรธุรกิจทั้งหมด การจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร โดย ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี หลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม ทะเบียน ผังบัญชีของธุรกิจ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบทางการ บัญชี วงจรรายการค้าและกระบวนการทางธุรกิจ การออกแบบรายงานต่างๆ การใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรม การเขียนผังงาน ขั้นตอนวิธีการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม องค์ประกอบของคำสั่ง การใช้ตัวแปร การดำเนินการ ชนิดของข้อมูลแบบต่าง ๆ โครงสร้าง ข้อมูลแบบอาร์เรย์ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับและกรวนซ้ำหรือลูป การใช้งานและสร้างฟังก์ชันในโปรแกรม พื้นฐาน การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ โดยการใช้ ภาษาใดภาษาหนึ่งในการเขียน โปรแกรมเพื่องานบัญชี การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Basic knowledge of spreadsheet software for accounting, writing formulas for calculation, forecasting, graphs, charts, and report; introduction to database; applied database management software to manage accounting data, general knowledge about software packages; practice in general purpose software and accounting software packages for business transaction cycle; preparation of financial statement and management reporting to administrators. Principles and procedures of accounting information system design; techniques of document design, forms, and charts of account, various business risk and internal control; accounting information system development processes; transaction cycle and business processes; designing reports; usage of information technology for data analysis to support decision making, general principles of programming; work flow writing; computer programming algorithm; program infrastructure; command element; using variables; operation; different types of data types; array data structure; sequential order structure, choose to do, and loop or loop; use and create functions in basic programs; object-oriented programming; program development to work on various systems by using one of the programming languages for accounting; practice through Work Integrated Learning

931-411

รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

3((2)-2-5)

Financial Reporting and Financial Statement Analysis

ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีในการจัดทำงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นเหตุการณ์ ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การรายงานแยกตามส่วนงาน การจัดทำงบการเงินระหว่างกาล การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การ วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การ วิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะประโยชน์และผลกระทบ จากรายงานของผู้สอบบัญชี การตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและ รายงานฉบับบูรณาการ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- 931-414** **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3((3)-0-6)**
Accounting Information System Analysis and Design
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-216 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 หลักการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการในโครงการ วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศตามกระบวนการทางบัญชี และการควบคุมภายใน การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบการส่งออกข้อมูล การออกแบบการนำเข้าข้อมูล และการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การนำไปใช้และการบำรุงรักษาระบบ
- Prerequisite: 931-216 Accounting Information Systems**
 Principles of information system development; cycle of information system development; tool and techniques for analyzing and designing information system; project management; analyzing and designing information system according to accounting procedures and internal control; database design; output design, input design and user interface design; system operation and maintenance
- 931-415** **การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม** **3((3)-0-6)**
Information System Security and Control
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 931-216 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การสร้างระบบ การควบคุมระบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ
- Prerequisite: 931-216 Accounting Information Systems**
 Security for information system; implementation; control and quality assurance of the information systems
- 931-419** **การวิจัยทางการบัญชี** **3((2)-2-5)**
Accounting Research
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : วิชา 934-020 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ
 แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการวิจัยทางบัญชี ประเภทของการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเลือกเครื่องมือที่จะทำการวิเคราะห์ และการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความ การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย
- Prerequisite: 934-020 Statistics for Business Research**
 Concepts, principles, and importance of accounting research; types of research; Research designing; choosing tools for analyzing and building tools for data collection; data processing; data analysis; interpreting results; report writing and research presentation
- 931-431** **ชุดวิชาการวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ** **9((6)-6-15)**
Tax planning for business
 ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร การบันทึกบัญชีผลแตกต่าง การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภท ความรับผิดชอบในการเสียภาษี จริยธรรมของวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชีเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม อภิปรายและวิเคราะห์การ

วินิจฉัยปัญหาทางภาษีอากร จาก คำพิพากษาของศาล คณะกรรมการกฤษฎีกา กรมสรรพากร และ ส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมทั้ง ประมวลรัษฎากรใหม่ที้ออกมาบังคับใช้ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

The differences between net incomes according to generally accepted accounting principles and net income according to the revenue code, and recording differences; personal income tax, corporate income tax and value added tax, tax accounting procedures; tax responsibilities; the code of ethics for professional accountants. tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, and other types of tax paying for efficient tax payment under the revenue codes and full responsible for society, discussion and analysis of tax problems from the court's judgment, council of State, the revenue department, and the section related laws; Including the new revenue code issued and solutions by using case studies, articles, and related documents both in country and abroad; practice through Work Integrated Learning

934-020 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3((2)-2-5)

Statistics for Business Research

ความหมาย ความสำคัญของสถิติ การสุ่ม การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การแปลผล

Definitions and importance of statistics; sampling distribution; estimation and hypothesis testing; analysis of variance and correlation; nonparametric statistic; using statistic software and interpretation

936-335 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางการบัญชี 3((3)-0-6)

English for Accounting Presentation

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ 935-009 การอ่านเขียนในชีวิตประจำวัน
การนำเสนอข้อมูลในรายงานการเงิน การอธิบายกราฟ รูปภาพและแผนภูมิสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานทางการเงิน

Prerequisite: 935-008 Everyday English Conversations and 935-009 Everyday English Reading and Writing

Presentations on financial reports; describing graphs, pictures, and charts for business presentation; and analyzing financial data

936-336 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน 3((3)-0-6)

English for Financial Business

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ 935-009 การอ่านเขียนในชีวิตประจำวัน
ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารทางธุรกิจ การอธิบายรายงานทางการเงิน การนัดหมาย การแนะนำตัว การแนะนำสถานที่และสินค้า การเจรจาต่อรอง การอ่านและเขียนเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบัน

Prerequisite: 935-008 Everyday English Conversations and 935-009 Everyday English Reading and

Writing

English listening, speaking, reading, and writing skills in business communication; interpreting financial reports; making appointments; introducing places and products; negotiating; critical reading and writing for current business issues

**รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
- หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ดร. บุญชริกา ใจกระจ่าง, Ph.D. (Accounting and Finance), University of Newcastle, Australia, 2556
2. ดร. สุภาวดี สุทธิรักษ์, ปร.ค. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2556
3. อาจารย์สมนึก เลิศแก้ว, บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2556
4. อาจารย์ดวงใจ ต้นดีวัตรกุล, บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546
5. MissXiaoque Chen, MS.c.(Accounting and Finance), University of Southampton, United Kingdom, 2554

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>PLO1 มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>1.1 เน้นการเข้าเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบและสอดแทรก คุณธรรมจริยธรรมของนักบัญชีในการเรียนการสอน</p>	<p>1.1 ประเมินการเข้าเรียนตรงเวลาและการแต่งกายด้วยการเช็คเวลาการเข้าเรียน และสังเกตความถูกต้องของการแต่งเครื่องแบบนักศึกษา</p> <p>1.2 ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ภาวะผู้นำและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพจากการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา และสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้องเรียนของนักศึกษา</p>
<p>PLO2 บุรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านก</p>	<p>2.1 จัด ให้ มี การ เรี ย น รู้ จาก สถานการณั้ จริ ง กรณั้ศึ กษา และ ข่า วสารด้านที่ เกี่ยว ข้องกับ ศาสต ร์ ในชี วิตประจําวัน</p> <p>2.2 เน้น การ สอนที่ เป็น Active learning โดยมีการเรียนที่เน้นการประยุกต์ เนื้อหา รายวิชา กับ เหตุการณั้ จริ งในชี วิตประจําวัน การฝึ กทำ แบบฝึ กหัดและอภิปราย กันในกลุ่ มเรี ย น และนําสอนต่อ อาจารย์ผู้ สอนท้ายคาบเรี ย น</p>	<p>2.1 ทดสอบย่อยในชั้นเรียน สอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา</p> <p>2.2 ประเมินการมีส่วนร่วมในการเรียนแบบ Active learning จากการอภิปราย เนื้อหาที่นำเสนอในชั้นเรียน ให้คำเสนอแนะเพื่อให้นักศึกษานำไปพัฒนา</p>
<p>PLO3 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี วิเคราะห์และ</p>	<p>3.1 เน้นการสอนแบบให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น โดยใช้คำถาม ปลายเปิด กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในระดับบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>3.2 จัดการเรียนการสอนระบบ WIL ในรายวิชาที่เหมาะสมเพื่อให้ นักศึกษาได้มี การเรี ย น รู้ ใช้คูลย พินิจเยื่ ยงพนักงา นจริ งของบริษั ทในตำแหน่งงานด้านบัญชี</p>	<p>3.1 ประเมินผลด้านการคิดและการวิเคราะห์ สรุปปัญหาจากการนำเสนอ ความคิดเห็นในงานที่มอบหมายทั้ง ระดับบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้สอนและสถานประกอบการ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	4.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม โดยนำหัวข้อปัญหาในปัจจุบันของสังคมมาเป็นประเด็นในการทำกิจกรรมกลุ่มในรายวิชา 4.2 สอน สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบของบุคคลและในงานกลุ่ม สังเกตการมีส่วนร่วมของนักศึกษาใน การทำงานกลุ่มที่มอบหมาย	4.1 ประเมินและวัดผลการทำงานกลุ่ม โดยอาจารย์ประจำวิชาใน ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากคุณภาพงาน การร่วมทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของงานที่มอบหมาย 4.2 จัดให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินการทำงานของสมาชิกภายในกลุ่มในงานที่มอบหมาย
PLO5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่	5.1 จัดให้มีการทำกิจกรรมกลุ่มกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมในการทำกิจกรรม	5.1 ประเมินการทำงานที่มอบหมาย การนำเสนองาน เซึ่งคุณภาพและปริมาณ โดยอาจารย์ผู้สอน