



คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



67

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

LAMS

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

สำหรับนักศึกษา รหัส 67

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร



พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

และในปี พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ทำการควมรวมวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อิโณบุคลากรสายวิชาการ สายอำนวยการ และนักศึกษามาอยู่ภายใต้ คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯ ได้ดำเนินการทั้งในด้าน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณา การการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและ ธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงาน บริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของ ตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

คำนิยาม

LAMS ประกอบด้วย

L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

1. การจัดการอย่างสร้างสรรค์ (Creative Management)
2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and Collaboration)
3. การบริการชุมชน (Community Services)



หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook:

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์

<http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2/index.php>



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Business Administration (Business Management)
	ชื่อย่อ	B.B.A. (Business Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการตามแนวคิดการจัดการศึกษาแบบพัฒนาการนิยมที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือทางบริหารธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ วิจัย วางแผนและจัดทำแผนธุรกิจเพื่อการตัดสินใจ พัฒนา และการจัดการธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานจริงสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอผลงานทางธุรกิจและโครงการธุรกิจ มีความเป็นผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ ๆ และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO 1 ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือทางบริหารธุรกิจเพื่อการจัดการทางธุรกิจในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
- PLO 2 ประเมินและออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในองค์กรธุรกิจ โดยมุ่งเน้นธุรกิจการค้าและการบริการ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ และนวัตกรรมธุรกิจเกษตร
- PLO 3 สื่อสารเพื่อการจัดการทางธุรกิจตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- PLO 4 สร้างและนำเสนอแผนธุรกิจ
- PLO 5 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจ
- PLO 6 มีภาวะความเป็นผู้นำบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	124 หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์	4 หน่วยกิต
001-102 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy and Sustainable Development Goals	2((2)-0-4)
935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ Benefit of Mankinds	1((1)-0-2)
935-002 ปลอดภัย Life Safety	1((1)-0-2)
สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ	5 หน่วยกิต
935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 Life Skills for Citizens of the 21 st Century	2((2)-0-4)
935-029 ชีวิตที่ดี Happy and Peaceful Life	3((3)-0-6)
สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ	1 หน่วยกิต
460-001 ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ Idea to Entrepreneurship	1((1)-0-2)
สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล	4 หน่วยกิต
935-004 วิทยาการสมัยใหม่และโลก Modern Science and the World	2((2)-0-4)
935-005 เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	2((2)-0-4)
สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข	4 หน่วยกิต
935-006 คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
935-007 สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร	8 หน่วยกิต
935-008 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Conversations	2((2)-0-4)
935-009 การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-010 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Effective English Communication	2((2)-0-4)



935-011 ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
Thai and Communication	
สาระที่ 7 สุขทฤษฎีศาสตร์และกีฬา	2 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
935-012 ชีวิตทั้งงดงาม	1((1)-0-2)
Aesthetic Life	
935-013 กีฬาเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)
Sports for Health	
935-014 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)
Weight Training for Health	
935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	1((1)-0-2)
Walking and Jogging for Health	
935-016 ศิลปะแห่งชีวิต	1((1)-0-2)
Art of Life	
935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ	1((1)-0-2)
Game and Recreation Activities	
935-111 พลศึกษาและนันทนาการ	1((1)-0-2)
Physical Education and Recreation	
935-112 ทักษะการว่ายน้ำ	1((1)-0-2)
Swimming Skills	
935-113 ดิลาศ	1((1)-0-2)
Social Dance	
935-114 ศิลปะการป้องกันตัว	1((1)-0-2)
Martial Arts	
935-115 กอล์ฟ	1((1)-0-2)
Golf	
935-116 เทนนิส	1((1)-0-2)
Tennis	
935-117 แบดมินตัน	1((1)-0-2)
Badminton	
935-118 แอโรบิกแดนซ์	1((1)-0-2)
Aerobic Dance	
935-119 การอยู่ค่ายพักแรม	1((1)-0-2)
Camping	
935-213 เซปักตะกร้อ	1((1)-0-2)
Sapak Takraw	



935-214 เทเบิลเทนนิส Table tennis	1((1)-0-2)
935-215 วอลเลย์บอล Volleyball	1((1)-0-2)
935-216 ฟุตบอล Football	1((1)-0-2)
935-217 บาสเกตบอล Basketball	1((1)-0-2)
935-218 เปตอง Petonque	1((1)-0-2)
935-219 กรีฑา Track and Field	1((1)-0-2)
935-311 โยคะ Yoga	1((1)-0-2)
วิชาเลือก	4 หน่วยกิต
935-025 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	2((2)-0-4)
935-026 ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	86 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	25 หน่วยกิต
926-111 ธุรกิจและหลักการจัดการ Business and Principles of Management	3((3)-0-6)
926-141 การเงินธุรกิจ Business Finance	3((3)-0-6)
926-190 เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการ Modern Technology for Management	1(0-2-1)
926-213 กฎหมายธุรกิจ ภาษี และจริยธรรมธุรกิจ Business Law, Taxations and Business Ethics	3((3)-0-6)
926-221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((3)-0-6)
926-231 การจัดการดำเนินงาน Operations Management	3((3)-0-6)
929-106 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3((3)-0-6)



931-105	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ Basic Accounting for Business Decision Making	3((3)-0-6)
934-103	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Management Information System for Business	3((2)-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพ

61 หน่วยกิต

- บัณฑิต

34 หน่วยกิต

926-112	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations	3((3)-0-6)
926-310	ชุดวิชานวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Module: Innovation and Business Design for Entrepreneurs	9((6)-6-15)
926-312	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ Leadership and Organizational Change	3((3)-0-6)
926-314	การวิเคราะห์กระบวนการธุรกิจ Business Process Analysis	3((2)-2-5)
926-392	วิจัยธุรกิจ Business Research	3((2)-2-5)
926-410	ชุดวิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Module: Business Plan for Entrepreneurs	9((6)-6-15)
926-491	โครงการงานวิจัยธุรกิจ Business Research Project	3(0-9-0)
926-495	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน Preparation for Cooperative Education and Practical Training	1(0-3-0)

- วิชาเลือก

21 หรือ 24 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกแผนฝึกงาน ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาธุรกิจการค้าและบริการ หรือกลุ่มวิชานวัตกรรมธุรกิจเกษตร หรือกลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพียง 1 กลุ่ม จำนวน 24 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาธุรกิจการค้าและบริการ หรือกลุ่มวิชานวัตกรรมธุรกิจเกษตร หรือกลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ เพียง 1 กลุ่ม จำนวน 21 หน่วยกิต

-กลุ่มวิชาธุรกิจการค้าและการบริการ (Trading and service business)

926-234	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตภาพ Quality Management and Productivity Improvement	3((2)-2-5)
926-262	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3((2)-2-5)
926-269	กลยุทธ์การจัดหาในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Sourcing Strategy in Modern Trade Business	3((3)-0-6)



926-360	การวิเคราะห์ทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจ Marketing Analysis for Decision Making	3((3)-0-6)
926-362	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า Inventory and Warehouse Management	3((3)-0-6)
926-364	การจัดการการค้าปลีกและค้าส่ง Retail and Wholesale Management	3((2)-2-5)
926-365	การบริหารธุรกิจครอบครัวและการพัฒนาผู้สืบทอดธุรกิจ Family Business Management and Business Successor Development	3((3)-0-6)
926-366	การนำและการจัดการทีมที่มีประสิทธิภาพสูง Leading and Managing High-Performance Teams	3((2)-2-5)
926-367	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3((3)-0-6)
926-368	การตลาดธุรกิจบริการ Service Marketing	3((3)-0-6)
926-369	การสร้างพลังและพัฒนาตนเองสำหรับผู้บริหารธุรกิจการค้าและบริการ Self-Empowerment and Self-Development for Trading and Service Business Manager	3((3)-0-6)
926-462	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	3((3)-0-6)
926-463	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการค้าและบริการ Information Technology for Trading and Service Business	3((2)-2-5)
926-465	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเชื่อมโยง Omni-Channel Management	3((3)-0-6)
926-466	หลักการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Investment for Entrepreneurs	3((3)-0-6)
926-467	ธุรกิจจำลองด้านการค้าและการบริการ Business Simulation in Trade and Services -กลุ่มวิชานวัตกรรมธุรกิจเกษตร (Agribusiness Innovation)	3(0-9-0)
926-234	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตภาพ Quality Management and Productivity Improvement	3((2)-2-5)
926-271	หลักการตลาดสินค้าเกษตร Principles of Agricultural Marketing	3((3)-0-6)
926-272	ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ Entrepreneurs and Modern Agribusiness Management	3((2)-2-5)
926-274	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสินค้าเกษตร Logistics and Supply Chain Management for Agribusiness	3((3)-0-6)



926-276 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจเกษตร	3((3)-0-6)
Quantitative Analysis for Decisions in Agribusiness	
926-317 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	3((3)-0-6)
Industrial and Competitive Analysis	
926-355 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์	3((2)-2-5)
Product and Packaging Innovation	
926-372 การจัดการธุรกิจฟาร์มสมัยใหม่	3((3)-0-6)
Modern Farm Business Management	
926-375 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจเกษตร	3((2)-2-5)
Information System for Decision Making in Agribusiness	
926-377 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าสำหรับธุรกิจเกษตร	3((3)-0-6)
Warehouse and Distribution Management for Agribusiness	
926-378 การเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	3((3)-0-6)
Finance for Agribusiness Entrepreneurs	
926-472 การค้าสินค้าเกษตรและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
International Agricultural Trades and Agricultural Trade Agreement	
926-473 การประกอบการเพื่อสังคม	3((3)-0-6)
Social Entrepreneurship	
926-474 การจัดการความรู้เพื่อนวัตกรรมการเกษตร	3((3)-0-6)
Knowledge Management for Agricultural Innovation	
926-479 หัวข้อพิเศษทางนวัตกรรมธุรกิจเกษตร	3((3)-0-6)
Special Topics in Agribusiness Innovation	
934-341 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจเกษตร	3((2)-2-5)
Electronic Commerce for Agribusiness	
-กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ (International Business and logistics)	
926-234 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ	3((2)-2-5)
Quality Management and Productivity Improvement	
926-281 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
International Business Management	
926-381 การขนส่งระหว่างประเทศ	3((2)-2-5)
International Transportation	
926-382 การจัดการองค์กรต่างวัฒนธรรม	3((3)-0-6)
Cross Cultural Organization Management	
926-383 กฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ	3((3)-0-6)
International Trade Regulations and Trade Policies	



926-384	การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ International Trade Negotiation	3((3)-0-6)
926-386	การจัดการธุรกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน Business Management in ASEAN Economic Community	3((3)-0-6)
926-387	การจัดการพาณิชยนาวี Shipping Management	3((3)-0-6)
926-389	ธุรกิจรับจัดการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Freight Forwarding and Multimodal Transport	3((3)-0-6)
926-481	หลาภาคมมองเรื่องธุรกิจโลก Global Business Perspectives	3((3)-0-6)
926-482	การนำเข้า-ส่งออก Import-Export	3((2)-2-5)
926-484	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics	3((3)-0-6)
926-485	การบริหารท่าเรือและคลังสินค้า Port and Warehouse Management	3((3)-0-6)
926-486	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Entrepreneurship for International Business and Logistics	3((2)-2-5)
926-487	การตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Online Marketing for International Business and logistics	3((3)-0-6)
926-489	หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ Special Topics in International Business and Logistics	3((3)-0-6)
	- <u>สหกิจศึกษา/ฝึกงาน</u>	3 หรือ 6 หน่วยกิต
	<u>ฝึกงาน</u>	
926-293	ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ Internship for Business Management	ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
926-493	การฝึกงาน Practical Training	3(0-9-0)
	<u>สหกิจศึกษา</u>	
926-496	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-48-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือมหาวิทยาลัยอื่น
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา



แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
001-102	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	2((2)-0-4)
926-111	ธุรกิจและหลักการจัดการ	3((3)-0-6)
929-106	หลักเศรษฐศาสตร์	3((3)-0-6)
935-003	ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21	2((2)-0-4)
935-006	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
935-008	การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-011	ภาษาไทยและการสื่อสาร	2((2)-0-4)
	รวม	16((16)-0-32)

ภาคการศึกษาที่ 2

		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
926-221	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3((3)-0-6)
931-105	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
935-001	ประโยชน์เพื่อนมนุษย์	1((1)-0-2)
935-002	รู้รอด ปลอดภัย	1((1)-0-2)
935-029	ชีวิตที่ดี	3((3)-0-6)
935-004	วิทยาการสมัยใหม่และโลก	2((2)-0-4)
935-005	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2((2)-0-4)
935-009	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)
935-xxx	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (1)	1((1)-0-2)
	รวม	18((18)-0-36)



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
460-001	ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ	1((1)-0-2)
926-213	กฎหมายธุรกิจ ภาษี และจริยธรรมธุรกิจ	3((3)-0-6)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3((x)-y-z)
934-103	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3((2)-2-5)
935-007	สนุกคิด	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกเสรี (1)	3(x-y-z)
	รวม	15(x-y-z)
ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
926-112	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3((3)-0-6)
926-141	การเงินธุรกิจ	3((3)-0-6)
926-231	การจัดการการดำเนินงาน	3((3)-0-6)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3((x)-y-z)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (3)	3((x)-y-z)
935-010	การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	2((2)-0-4)
935-xxx	สุนทรียศาสตร์และกีฬา (2)	1((1)-0-2)
	รวม	18((x)-y-z)
ภาคฤดูร้อน		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
926-190	เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการ	1(0-2-1)
926-293	ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
	รวม	1(0-2-1)



ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

926-312	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์กร	3((3)-0-6)
926-392	วิจัยธุรกิจ	3((2)-2-5)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (4)	3((x)-y-z)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (5)	3((x)-y-z)
935-026	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน	2((2)-0-4)
xxx-xxx	เลือกเสรี (2)	3(x-y-z)
	รวม	17(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

926-310	ชุดวิชานวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	9((6)-6-15)
926-491	โครงการวิจัยธุรกิจ	3(0-9-0)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (6)	3((x)-y-z)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (7)	3((x)-y-z)
935-025	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	2((2)-0-4)
	รวม	20((x)-y-z)



ปีที่ 4

แผนฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
926-314	การวิเคราะห์กระบวนการธุรกิจ	3((2)-2-5)
926-410	ชุดวิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	9((6)-6-15)
926-495	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	1(0-3-0)
926-xxx	วิชาชีพเลือก (8)	3((x)-y-z)
	รวม	16(x-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
926-493	การฝึกงาน	3(0-9-0)
	รวม	3(0-9-0)

แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
926-314	การวิเคราะห์กระบวนการธุรกิจ	3((2)-2-5)
926-410	ชุดวิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	9((6)-6-15)
926-495	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	1(0-3-0)
	รวม	13((8)-11-20)

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
926-496	สหกิจศึกษา	6(0-48-0)
	รวม	6(0-48-0)



คำอธิบายรายวิชา
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการธุรกิจ

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| 926-111 | ธุรกิจและหลักการจัดการ
Business and Principles of Management
หลักคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำและการจูงใจ การควบคุมองค์กร การประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการในองค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจ วัฏจักรของธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
Fundamental of management, management processes, planning, organizing, human resource management, leading and motivation, organizational control, implementation of management tools, business environment, types of businesses, business processes, business life cycle, environmental, social and corporate governance | 3((3)-0-6) |
| 926-112 | การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
Business Negotiations
หลักการ ความสำคัญ และรูปแบบการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวางแผนและการเลือกใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม และกรณีศึกษา
Principles, significance, formats of business negotiation; planning and selecting business negotiation techniques, business intercultural negotiation, and case studies | 3((3)-0-6) |
| 926-141 | การเงินธุรกิจ
Business Finance
บทบาท และเป้าหมายการจัดการทางการเงินในธุรกิจ ตลาดทางการเงิน ทฤษฎีดอกเบี้ยการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการจ่ายลงทุน แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนของธุรกิจ ต้นทุนเงินทุน และนโยบายการจ่ายปันผล
Roles and goals of financial management, financial market, theory of interest, basic financial statement analysis, working capital management, time value of money; capital budgeting, source and use of fund, cost of capital, and dividend policy | 3((3)-0-6) |
| 926-190 | เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการ
Modern Technology for Management
การฝึกทักษะการปฏิบัติงานในสำนักงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจ การใช้แอปพลิเคชันเพื่อการจัดการ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
Training office working skills, the use of software packages in business, applications for management, use office equipment, practice through work integrated learning | 1(0-2-1) |



- 926-213 กฎหมายธุรกิจ ภาษี และจริยธรรมธุรกิจ 3((3)-0-6)**
Business Law, Taxations and Business Ethics
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สัญญาเกี่ยวกับการซื้อขาย สัญญาเช่า ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร กรณีศึกษาธุรกิจที่ประสบปัญหาด้านกฎหมาย หลักการภาษีธุรกิจ ประเภทของภาษี โครงสร้างภาษี การวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจกับการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน การบริหารและการตัดสินใจทางธุรกิจบนหลักจริยธรรม
 Principles of Thailand civil and commercial code, legal contracts related to business transaction, laws and regulation related to copyright and patent, business case study regarding lawsuit, business taxation, types of taxes, tax structure, tax planning, business ethics and sustainable business operations, business management and decision making based on business ethics
- 926-221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3((3)-0-6)**
Human Resource Management
 ความหมายและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาพแวดล้อม ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือกการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานวินัยและการร้องทุกข์ ความปลอดภัยและสุขภาพ การจัดการแรงงานสัมพันธ์ และประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 Definitions and significance of human resource management, human resource management environment, roles and responsibilities of human resource managers, human resource planning, recruitment and selection, training and personnel development, compensation management, performance evaluation, discipline and petition, safety and health, labor relation management, legal issues concerning human resource management
- 926-231 การจัดการการดำเนินงาน 3((3)-0-6)**
Operations Management
 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในระบบผลิต กลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ ระบบการผลิตและการดำเนินงานการวางแผนและการควบคุมการผลิต การจัดการโครงการ การควบคุมคุณภาพ การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 Concepts and principles of production management analysis and decision, operational strategies, product and service designs, production and operation systems, production planning and control, project management, quality control, warehousing and inventory management, logistics and supply chain management
- 926-234 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพ 3((2)-2-5)**
Quality Management and Productivity Improvement
 แนวคิดของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน ต่าง ๆ การบริหารคุณภาพขององค์กร การเพิ่มผลผลิต พื้นฐานและแนวคิดของการแก้ปัญหาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เทคนิคสำหรับการแก้ปัญหาและการปรับปรุง และแก้ปัญหาโครงการโดยใช้โจทย์จริง การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน



The concept of quality management, quality control, quality assurance and quality standards, total quality management, increasing productivity, fundamentals and concepts of constant problem solving and improvement, techniques for problem-solving and improvement, using projects solve real problems, practice through work integrated learning

926-262 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3((2)-2-5)
Small and Medium Business Management

ลักษณะและประเภทของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การนำหลักและทฤษฎีการจัดการปรับใช้กับธุรกิจ กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การระดมทุนสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ธุรกิจแฟรนไชส์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Characteristics and types of small-and medium sized businesses, principles and theories applied to business management, case study of successful and failure small- and medium-sized businesses, fund raising for small-and medium sized businesses, problem of and solution for small- and medium-sized businesses, franchise business, case study, practice through work integrated learning

926-269 กลยุทธ์การจัดการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3((3)-0-6)
Sourcing Strategy in Modern Trade Business

การจัดการนโยบายและกลยุทธ์การคัดเลือกสินค้าในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กระบวนการจัดซื้อและจัดหาสินค้าเพื่อการประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การควบคุมสินค้าในกระบวนการจัดซื้อจัดหา การวิเคราะห์ความเหมาะสมของสินค้าเพื่อสอดคล้องต้องการบริหารส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ การจัดการสินค้าร่วมสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ การพิจารณาจังหวะเวลาในการจัดซื้อ การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางการจัดซื้อ กรณีศึกษา

Management of product selection policies and strategies in modern trade, sourcing process for modern trade businesses, product control in the procurement process, and product suitability analysis for consistency requires product ingredient management, contemporary product management to meet the needs of various groups of customers, consideration of timing for purchasing, creating alliances and purchasing cooperation, case studies

926-271 หลักการตลาดสินค้าเกษตร 3((3)-0-6)
Principles of Agricultural Marketing

ความหมายและหลักการตลาด การตลาดสินค้าเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรม ลักษณะสินค้า การผลิตและการบริโภคสินค้าเกษตร อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาสินค้าเกษตรในแต่ละตลาดสภาพการแข่งขัน ปัญหาการตลาดสินค้าเกษตร วิถีตลาด ต้นทุนการตลาด บทบาทของรัฐและนโยบายรัฐที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร ลักษณะทางการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญของประเทศ

Definition and the principles of marketing, agricultural and industrial product marketing, characteristics of agricultural products, agricultural products consumption, demand supply and pricing of agricultural



product of each market, the competition and marketing problem, marketing channel, marketing cost, government roles and policies, characteristics of important agricultural products

926-272 ผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ 3((2)-2-5)

Entrepreneurs and Modern Agribusiness Management

ลักษณะและทักษะจำเป็นสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ โครงสร้างระบบธุรกิจเกษตรในประเทศไทย รูปแบบธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเกษตร เครื่องมือวิเคราะห์ศักยภาพทางการแข่งขันของธุรกิจเกษตร โอกาสในการสร้างธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ เครื่องมือทางด้านการจัดการที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องในการสร้างธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ การปฏิบัติงานภาคสนามด้านการจัดการธุรกิจเกษตร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Characteristics and important skills of modern agribusiness entrepreneurs, structure of agribusiness system in Thailand, categories of modern agribusiness, agribusiness environment analysis, marketing tools for agribusiness competitive advantage analysis, opportunity for new modern agribusiness establishment, managerial tools for modern agribusiness entrepreneurs, current issues of modern agribusiness entrepreneurship, field practice on agribusiness management, practice through work integrated learning

926-274 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสินค้าเกษตร 3((3)-0-6)

Logistics and Supply Chain Management for Agribusiness

แนวคิดและกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความไม่แน่นอนในโซ่อุปทานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ขาย การจัดการระบบการขนส่งและกระจายสินค้า กรณีศึกษาในสินค้าเกษตร

Concepts and processes of logistics and supply chain management, supply chain cost reduction under uncertainty, logistics costs analysis for business decision making, demand forecast, supplier relationship management, managing transportation and distribution network, case study in agricultural products

926-276 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจเกษตร 3((3)-0-6)

Quantitative Analysis for Decisions in Agribusiness

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีการตัดสินใจเชิงปริมาณสำหรับการจัดการธุรกิจการเกษตรที่มีประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร การกำหนดตารางเวลา การขนส่ง การวิเคราะห์ความเสี่ยง สินค้าคงคลัง และการพยากรณ์ การระบุปัญหา การกำหนดรูปแบบและการแก้ปัญหา การตีความ และการนำเสนอผล

Introduction to quantitative decision-making methods for effective agribusiness management in resource allocation, scheduling, logistics, risk analysis, inventory, forecasting, problem identification, model formulation and solution, interpretation, and presentation of results



926-281

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3((2)-2-5)

International Business Management

ทฤษฎี หลักการและวิธีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ประโยชน์และโอกาสในการลงทุนต่างประเทศ การจัดการในองค์กรต่างวัฒนธรรมกลยุทธ์การลงทุนในต่างประเทศ สภาพแวดล้อมระดับมหภาคของธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างประเทศ องค์กรการค้าระหว่างประเทศ จริยธรรมของกิจการในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษาบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานภาคสนามด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Theories of international business, principles and methods for international business management, aims and strategies of international business management, advantages and opportunities in oversea investment, cross cultural management, foreign investment strategies, macro environment of international business, online international business management, modern information technology for online international business, international marketing, international human resource management, international trading relationship, international commercial organizations, international business ethics, case study, multinational companies operating in Thailand, international business management, field practice on international business management, practice through work integrated learning

926-293

ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ

ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

Internship for Business Management

การฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานที่มีบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงร่วมกัน หรือหน่วยงานที่กรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น พัฒนาทักษะการสื่อสาร การใช้เครื่องใช้สำนักงาน เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Internship in the organizations with memorandum of understanding (MOU) or with approval of curriculum committee, working with others, communication skill development, use of office equipment, learning organizational culture, Applying business knowledge, lifelong learning

926-310

ชุดวิชานวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ

9((6)-6-15)

Module: Innovation and Business Design for Entrepreneurs

ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจใหม่ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ แนวคิดนวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมกับความได้เปรียบในการแข่งขัน และการเติบโตที่ยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ กระบวนการและวิธีคิดเชิงออกแบบสำหรับพัฒนานวัตกรรมที่ผสมผสานการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงธุรกิจ การแก้ไขปัญหา การประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อกรริเริ่มธุรกิจ การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ การปฏิบัติภาคสนามทางการจัดการธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน



Definitions and characteristics of entrepreneurs, the skills required for entrepreneurs, strategies for new business, problems and threats of establishing new business, business innovation concepts, innovation towards competitive advantage and sustainable growth, business value creation, processes and design thinking for developing innovation mixed creativity, business idea and problem solving, business opportunity assessment, feasibility study in business, factors affecting start-up business, business conceptual presentation, field business management practice, practice through work integrated learning

926-312 ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงองค์การ 3((3)-0-6)

Leadership and Organizational Change

ความหมาย และประเภทของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ การจูงใจและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการเปลี่ยนแปลง การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาภาวะผู้นำในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษา

Definitions and categories of leadership, leadership functions roles, motivation and decision making, relationship between an individual and effective performance, leadership roles in organizational management and changes, changes management, leadership development in changing situations, case studies

926-314 การวิเคราะห์กระบวนการธุรกิจ 3((2)-2-5)

Business Process Analysis

การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงการเป็นฐาน วิเคราะห์ข้อมูลภายในสถานประกอบการ 5 ด้าน คือ การบริหารจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน การบัญชี และ ทรัพยากรมนุษย์ การค้นหาปัญหาที่แท้จริง การลำดับความสำคัญของปัญหา การวิเคราะห์สาเหตุ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามันเบื้องต้น โครงการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจในสถานประกอบการจริง การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Project based learning, business process analysis including management marketing operation finance accounting and human resource, problem Identification, prioritization, root cause analysis, tool used to analyze and improve business process, basic problems- solving suggestion, business process project based learning within enterprises, practice through work integrated learning

926-317 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน 3((3)-0-6)

Industrial and Competitive Analysis

เครื่องมือและเทคนิคเพื่อการจัดการ บริษัทที่บรรลุและได้รับผลตอบแทนที่เหนือกว่าผ่านการพัฒนาและประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการแข่งขัน มุ่งเน้นกลยุทธ์ที่พัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งที่มาของผลตอบแทนในการสร้างผลตอบแทนที่เหนือกว่า และตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพในตลาด พัฒนาทักษะเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในอนาคต



Managerial tools and techniques, studies of successful and high return company through development and competitive strategy, developing strategies and advantage of return sources, effective marketing position, skills development for future strategies

926-355 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบรรจุภัณฑ์ 3((2)-2-5)

Product and Packaging Innovation

ความสำคัญของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ แนวคิด หลักการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ แนวคิด หลักการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตร การออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าเกษตรในตลาดโลก การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Importance of product and packaging innovation, concepts and principles of new product development, new product development process, new product marketing strategies, concepts and principles of agricultural product packaging development, packaging design, current issues of product and packaging innovation in global market, practice through work integrated learning

926-360 การวิเคราะห์ทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจ 3((3)-0-6)

Marketing Analysis for Decision Making

การสืบค้น การเก็บ และการจัดเตรียมข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงข้อมูลขนาดใหญ่ในโลกดิจิทัล เพื่อนำมาวิเคราะห์จนทราบถึงข้อมูลเชิงลึกทางการตลาด ก่อนนำมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทางการตลาดในด้านต่าง ๆ อาทิ การวางตำแหน่งทางการตลาด การตั้งราคาผลิตภัณฑ์ การเลือกสรรช่องทาง การจัดทำนาย การกำหนดแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

Data search, data collection, and data preparation techniques. These data include both internal and external data as well as big data online. Subsequently, students will learn how to analyze these data to uncover marketing insights before deriving data-driven marketing decisions in the areas such as positioning, pricing, distribution, and integrated marketing communication

926-362 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3((3)-0-6)

Inventory and Warehouse Management

แนวคิดทฤษฎีและประเภทของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การออกแบบพื้นที่ใช้งานคลังสินค้า การปฏิบัติการคลังสินค้า การวางแผนและการจัดการคลังสินค้า วิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า ระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาในธุรกิจการค้าสมัยใหม่



Concepts, theories, and types of warehouse and inventory, information system for warehouse and inventory management, selecting location of the warehouse and distribution center, the design of the space available inside the warehouse, warehouse operating procedure, planning and managing warehouse, analysis of the flow of goods, operational security, case study in modern trade business

926-364

การจัดการการค้าปลีกและค้าส่ง

3((2)-2-5)

Retail and Wholesale Management

หลักการบริหารการค้าปลีกและค้าส่ง ความเข้าใจเรื่องพฤติกรรมผู้บริโภคและการแข่งขันเพื่อกำหนดกลยุทธ์การค้าปลีกและค้าส่ง ส่วนประสมการตลาดด้านการค้าปลีกและค้าส่ง ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการค้าปลีกและค้าส่ง ทั้งร้านค้าที่มีลักษณะออนไลน์ ออฟไลน์และประสมประสาน การเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกและค้าส่ง การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทำความเข้าใจเรื่องห่วงโซ่อุปทานเพื่อจัดการการค้าปลีกและค้าส่ง การวางแผนด้านการสินค้า ระบบการจัดซื้อ การกำหนดราคาขายปลีกและค้าส่ง การจัดการโปรแกรมส่งเสริมการตลาด การบริหารร้านค้า การออกแบบร้านค้า การจัดวางผังร้านค้า การนำเสนอสินค้า การจัดการค้าปลีกค้าส่งในเขตเศรษฐกิจพิเศษ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Principles of retail and wholesale management, shopper behavior and market competition to determine, effective retailing and wholesale strategy, retail and wholesale marketing mix in order to compete in the retail and wholesale business covering on-site, online, and Omni retail, location selection of retailers and wholesalers, organization and human resources management, supply chain for retail and wholesale management, merchandise planning; purchasing system, retail and wholesale pricing, and promotion program, store management, store design, store layout, product display, retail and wholesale management in special economic zones, practice through work integrated learning

926-365

การบริหารธุรกิจครอบครัวและการพัฒนาผู้สืบทอดธุรกิจ

3((3)-0-6)

Family Business Management and Business Successor Development

แนวคิดในการจัดการธุรกิจครอบครัว ลักษณะเฉพาะของธุรกิจครอบครัว คุณค่าและเป้าหมายธุรกิจครอบครัว ความสัมพันธ์และความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว ปัญหาของธุรกิจครอบครัวและแนวทางแก้ไข การเปลี่ยนแปลงและการสร้างค่านิยมระหว่างรุ่น คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สืบทอดกิจการรุ่นถัดไป และพัฒนาการของผู้ประกอบการแต่ละรุ่นและการสืบทอดธุรกิจ

Concept of family business management, specific characteristics of family businesses, values and goals for family enterprise, relationships and conflict in family enterprise, issues in family businesses and possible shortfalls, trans generational change and value creation, desirable attributes of the next-generation successors, development of each generation of entrepreneurs and business succession



- 926-366** **การนำและการจัดการทีมที่มีประสิทธิภาพสูง** **3((2)-2-5)**
Leading and Managing High-Performance Teams
 การเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพสูง กระบวนการกลุ่ม พลวัตของทีม การมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันระหว่างปัจเจกส่วนบุคคลและทีมภายในองค์กร เครื่องมือและเทคนิคในการนำและพัฒนาทีมที่มีประสิทธิภาพสูง มุมมองใหม่ในการบริหารพนักงานผู้มีความสามารถสูง การระบุเกณฑ์การพิจารณาการประเมินผล และการธำรงรักษาผู้มีความสามารถสูง แนวทางการพัฒนาความสามารถตามความต้องการขององค์กร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 The high-effectively strategic leadership, group processes; team dynamics, the interplay between individual and teams within organizations, the tools and techniques to lead and develop a high performance team, new perspective on the management of highly capable people, Identifying, assessing and retaining high potential people, talent development aligned with organization's needs, practice through work integrated learning
- 926-367** **การจัดการสินเชื่อ** **3((3)-0-6)**
Credit Management
 หลักการดำเนินงานของกิจการที่ให้สินเชื่อ ลักษณะและขอบเขตของการจัดการสินเชื่อประเภทของสินเชื่อ การตรวจสอบและการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลในการพิจารณาให้สินเชื่อ นโยบายและมาตรการในการให้สินเชื่อ วิธีการพิจารณาในการให้สินเชื่อ นโยบายและการปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การควบคุมและการติดตามบัญชีลูกหนี้
 Operation concept of credit enterprise, characteristics and scope of credit management, type of credit, credit inspection and analysis of credit consideration, credit policy and standard, collection policy and operation, credit control and collection
- 926-368** **การตลาดธุรกิจบริการ** **3((3)-0-6)**
Service Marketing
 แนวคิดการตลาดบริการ จิตสำนึกการให้บริการแก่พนักงาน การแข่งขันโดยมีความพึงพอใจของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์การตลาดบริการ และการควบคุมคุณภาพการบริการ เช่น ธุรกิจสปา ธุรกิจสุขภาพ ธุรกิจอาหาร
 Concept of service marketing, service-minded to employees, competition based on customer satisfaction, customer relationship management, service marketing strategy, and service quality control such as spa business, health care business, food business
- 926-369** **การสร้างพลังและพัฒนาตนเองสำหรับผู้บริหารธุรกิจการค้าและบริการ** **3((3)-0-6)**
Self-Empowerment and Self-Development for Trading and Service Business Manager
 ทฤษฎีการเพิ่มพลังในการทำงานด้วยตนเอง การพัฒนาทักษะทางด้านการบริหารที่จำเป็นในการทำงานในโลกปัจจุบัน ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ปัญหา ทักษะในการเป็นผู้นำ การเป็นผู้สอนงานผู้ให้คำปรึกษาในการทำงาน กรณีศึกษา และการปฏิบัติจริง



Theory of self-empowerment, essential managerial skills development in recent work, problematic and critical thinking skills, leadership skills, coaching, mentoring, personal managerial skills, case study, and practicing

926-372 การจัดการธุรกิจฟาร์มสมัยใหม่ 3((3)-0-6)

Modern Farm Business Management

ความสำคัญและลักษณะการเกษตรในประเทศไทย ประเภทธุรกิจฟาร์ม ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจฟาร์ม การจัดสรรปัจจัยการผลิตและทรัพยากรในฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพ การบันทึกกิจการฟาร์ม การวางแผนงบประมาณฟาร์ม การจัดการธุรกิจฟาร์มสมัยใหม่ ความเสี่ยงในการจัดการธุรกิจฟาร์ม การจัดการฟาร์มในธุรกิจท่องเที่ยวเชิงเกษตร

Importance and characteristic of agricultural sector in Thailand, category of farm business, factors affecting farm business operation, the effective farm inputs and farm resources management, farm activities recording, farm budget planning, smart farming, risk management for farms business, farm in agricultural tourism management

926-375 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจเกษตร 3((2)-2-5)

Information System for Decision Making in Agribusiness

หลักการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจหรือแก้ปัญหาทางธุรกิจเกษตร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารพื้นที่ทางเกษตร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Principles and introduction of information system, roles of information system for decision making in agribusiness, apply information system for decision making and solving problems in agribusiness, geographic information system for agribusiness, practice through work integrated learning

926-377 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าสำหรับธุรกิจเกษตร 3((3)-0-6)

Warehouse and Distribution Management for Agribusiness

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทของคลังสินค้า ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลังและผู้จำหน่ายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า การปฏิบัติการคลังสินค้า การปฏิบัติการและระบบการกระจายสินค้าและกรณีศึกษาในสินค้าเกษตร

Concepts, theories, and types of warehouse and inventory, information system for warehouse and inventory management and distributors, selecting location of the warehouse and distribution center, the design of the space available inside the warehouse, warehouse operating procedure, operating and distribution network, and case study in agricultural



- 926-378 การเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร 3((3)-0-6)**
Finance for Agribusiness Entrepreneurs
การจัดการทางการเงินในธุรกิจการเกษตร แนวคิดการลงทุนในธุรกิจการเกษตร การวางแผนทางการเงินในธุรกิจการเกษตร โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนเงินทุนในธุรกิจการเกษตร งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินธุรกิจเกษตร
Financial management for agribusiness, investment concept for agribusiness, financial planning for agribusiness, capital structure and cost of capital in agribusiness, financial statement and analysis for agribusiness
- 926-381 การขนส่งระหว่างประเทศ 3((2)-2-5)**
International Transportation
รูปแบบ ประเภท และวิธีการการขนส่งระหว่างประเทศ การออกเอกสารของบริษัทตัวแทนสายเดินเรือ สายการบิน แนวทาง เส้นทาง กฎระเบียบ การประเมินค่าใช้จ่ายในการขนส่งระหว่างประเทศ อุปสรรคและปัญหา การวิเคราะห์ประเภทของการขนส่งที่คุ้มทุนกับลักษณะของสินค้า มาตรฐานของสินค้าคลังสินค้า ระยะเวลาการขนส่ง การประกันภัย การติดตามการขนส่ง การเลือกขนาดของตู้คอนเทนเนอร์ กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจขนส่งสินค้า ประเด็นร่วมสมัยในการขนส่งระหว่างประเทศ การปฏิบัติงานภาคสนามด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
Shipping agent formats, categories and methods, documents of shipping agent; flight, routes, regulations and payment estimation for international transportation, obstacles and problems, analysis of costing transportation types and the characteristics of goods, the standard of cargo warehouses, the transportation period, insurance, the following up, the selection of container sizes, marketing strategy for transportation business, contemporary issues in international transportation, field practice on international transportation, practice through work integrated learning
- 926-382 การจัดการองค์กรต่างวัฒนธรรม 3((3)-0-6)**
Cross Cultural Organization Management
ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหารองค์กรที่มีความแตกต่างกันในด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิด ทักษะของผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ การสร้างงานและแรงจูงใจพนักงาน กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผลกระทบทางวัฒนธรรมต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
Definition, significance and theories of organizational management in different culture, beliefs, ideas, director and subordinates' attitudes, human resources data analysis, job creation, employee motivation, international laws regarding human resources management, cultural barriers in cross cultural organization management



926-383 กฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)

International Trade Regulations and Trade Policies

กฎระเบียบ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการทำการค้าระหว่างประเทศ ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า การจำหน่ายสินค้า การนำเข้า-ส่งออก การชำระเงิน การทำแผนการตลาด นโยบายและข้อบังคับของกระทรวงพาณิชย์และองค์การการค้าโลก การเปิดเสรีทางการค้า สนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ การกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ผลกระทบของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ข้อปฏิบัติของแต่ละกลุ่มเศรษฐกิจ บทลงโทษการละเมิดกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ ประเด็นร่วมสมัยในกฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ

Regulations and terms for international trading, steps of purchasing, selling, import and export, payment, marketing planning, policies and regulations of the Ministry of Commerce and the World Trade Organization, free trade agreement, international trade treaties, international trade barrier, economic integration influence, economic individual member regulations, legal punishment of international, contemporary issues in international trade regulations and trade policies

926-384 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ 3((3)-0-6)

International Trade Negotiation

หลักการ ความสำคัญ รูปแบบการเจรจาต่อรองในต่างประเทศ การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา ความขัดแย้งภายในองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ต่างกันในแต่ละประเทศ การเจรจาต่อรองระหว่างธุรกิจระหว่างผู้บริหารกับผู้ถือหุ้น การเจรจาทางการค้า การต่อรองเชิงนโยบายและกลยุทธ์ การวางแผนและการเลือกใช้เทคนิคการเจรจาต่อรอง ปัจจัยความสำเร็จของการเจรจาต่อรอง ประเด็นร่วมสมัยในการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

Principles, importance and forms of negotiation in foreign countries, development of skills to resolve conflicts within organizations in different countries, negotiations between businesses, between executives and shareholders, trade negotiations, negotiation about policy and strategy, planning and selection of technical negotiations, negotiation success factors, contemporary issues in international trade negotiation

926-386 การจัดการธุรกิจในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3((3)-0-6)

Business Management in ASEAN Economic Community

กระบวนการบริหารการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การบูรณาการหน้าที่ทางการบริหารสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ สภาพแวดล้อมในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เทคนิคเครื่องมือวิธีการสมัยใหม่ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นศึกษาความเป็นมา พัฒนาการประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กฎระเบียบ ข้อตกลงในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วิเคราะห์แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคมวัฒนธรรม ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการธุรกิจระหว่างประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Management process for international business in ASEAN Economic Community Management, integration of administrative functions for international business, Asian Economic Community environment, modern techniques and tools of international business management regarding ASEAN Economic Community development study,



project management, use of statistic software for research, code of ethics for researcher, lifelong learning, practice through work integrated learning

926-410 ชุติวิชาแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 9((6)-6-15)

Module: Business Plan for Entrepreneurs

แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์และนโยบายกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ตัวแบบและกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขัน แนวคิดการจัดการการตลาด หน้าที่และกระบวนการจัดการการตลาด ระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดเป้าหมาย การพยากรณ์การขาย การตลาดดิจิทัล การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สู่การสร้างแผนธุรกิจเชิงพาณิชย์ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ หลักการทำแผนธุรกิจ กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจและการควบคุม การสร้างและนำเสนอแผนธุรกิจ การปฏิบัติการภาคสนามของแผนธุรกิจ

Concepts of strategy and levels of strategic policy, models and strategic decision process, business environmental analysis, competitive advantage, concepts of marketing management, marketing management functions and process, marketing information system, consumer behavior, market segmentation, targeting, sale forecasting, digital marketing, marketing plan and strategy with regard to social responsibility, concept presentation, new product development to commercial business plan, principles of business plan, case studies, business strategic applications and control, business planning development and presentation, field business plan practice

926-462 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3((3)-0-6)

Digital Marketing Strategy

ภาพรวมเรื่องการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เข้าใจองค์ความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผน การสื่อสารการตลาด กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารผ่านเครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัลต่าง ๆ อาทิ การถ่ายภาพ ตกแต่งภาพ การสร้างเนื้อหา การหาข้อมูล และการอ้างอิง การวางแผนช่องทางการสื่อสารผ่านประเภทและชนิดของสื่อดิจิทัล วางแผนทำการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา การใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลการสื่อสารการตลาดดิจิทัล

An overview of digital marketing communications, knowledge and understanding the digital marketing framework, digital strategic planning through digital marketing tools, photographing, decorate image, content marketing, finding information and references, digital media & channel planning, search marketing and performance marketing

926-463 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการค้าและบริการ 3((2)-2-5)

Information Technology for Trading and Service Business

ระบบข้อมูลและการจัดการสารสนเทศในธุรกิจการค้าและบริการ เทคโนโลยีที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีก ระบบบ่งชี้อัตโนมัติและระบบบาร์โค้ด ระบบขายหน้าร้าน เงินอิเล็กทรอนิกส์ ประโยชน์จากการบริหารข้อมูลและ



- 926-472** **การค้าสินค้าเกษตรและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ** **3((3)-0-6)**
International Agricultural Trades and Agricultural Trade Agreement
 หลักการพื้นฐานทางเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ การค้าอาหารและผลิตภัณฑ์ของโลก ระบบการค้าและนโยบายสินค้าเกษตรของไทย ปัญหาการค้าสินค้าเกษตร บทบาทของสถาบันการค้าระหว่างประเทศในการเจรจาปัญหาสินค้าเกษตร ผลกระทบการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจต่อการค้าสินค้าเกษตรระหว่างประเทศของไทย ข้อตกลงมาตรฐานสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ โอกาสการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ นโยบายและมาตรการทางการค้าประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย การค้า การลงทุนธุรกิจเกษตรในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แหล่งเงินทุนและการระดมทุนสำหรับธุรกิจเกษตร
- Principles of international economic trade, foods and products trade in global market, Thai trade system and agricultural policies, problems of trading agricultural products and the role of international trade institutions on negotiation agricultural products, effects of economic collaboration concept on international trade of Thai agricultural product, agreement and commercial standards international trade, international investment, trade policies and agreements of important trading partners of Thailand, trade and investment in agribusiness for special economic zones, fund raising for agribusiness
- 926-473** **การประกอบการเพื่อสังคม** **3((3)-0-6)**
Social Entrepreneurship
 แนวคิดการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมทางสังคมและภูมิปัญญาชุมชน การตลาดเพื่อความยั่งยืน การวัดผลกระทบทางสังคม การนำเสนอความคิด
- Concept of social entrepreneurship, social innovation and community wisdom, marketing for sustainability, social impact measurement, idea presentation
- 926-474** **การจัดการความรู้เพื่อนวัตกรรมเกษตร** **3((3)-0-6)**
Knowledge Management for Agricultural Innovation
 แนวคิด หลักการบริหารความรู้ เครื่องมือในการบริหารความรู้ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การสร้างนวัตกรรม ความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และกรณีศึกษา
- Concepts and principles of knowledge management, knowledge management tools, knowledge creation, innovation initiation, adaptability to change, and case study
- 926-479** **หัวข้อพิเศษทางนวัตกรรมธุรกิจเกษตร** **3((3)-0-6)**
Special Topics in Agribusiness Innovation
 หัวข้อหรือวิทยาการใหม่ทางนวัตกรรมธุรกิจเกษตร
- Topics or new knowledge in Agribusiness Innovation



- 926-489 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ 3((3)-0-6)**
Special Topics in International Business and logistics
 ความสำคัญประเด็นธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ ประเด็นสำคัญทางธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์
 Significance of international business issues, issues on international business and logistics
- 926-491 โครงการงานวิจัยธุรกิจ 3(0-9-0)**
Business Research Project
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 926-392 วิจัยธุรกิจ
 การฝึกปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม การรวบรวมและจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการอภิปรายผล การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัย การเรียนรู้ตลอดชีวิต การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Field studies, data collection and management, data analysis, interpretation and discussion, research report and presentation, research article writing, lifelong learning, practice through work integrated learning
- 926-493 การฝึกงาน 3(0-9-0)**
Practical Training
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 926-495 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 926-293 ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ
 เงื่อนไข : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา หรือเทียบเท่าและต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกงานไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง โดยกำหนดระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง
 การฝึกงานในหน่วยงานภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม หรือภาครัฐ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การวินิจฉัยปัญหาทางธุรกิจ การเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความรู้และความสามารถของตนเองในการทำงานในสถานการณ์จริง การเรียนรู้ตลอดชีวิต
 Practical training in businesses, industrial or government sector, business process analysis, business diagnosis, suggestion for business problem solving, applying knowledge and self-capability in the real workplace situation, lifelong learning
- 926-495 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 1(0-3-0)**
Preparation for Cooperative Education and Practical Training
 แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษาและฝึกงาน ทักษะการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสพการณ์สหกิจศึกษาและฝึกงาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ



Concept and philosophy of corporative educations and practical training, social adaption ability, personality development, life and career planning, resume and letter writing for job application, techniques for job application and interview, experience in cooperative education and practical training, package software for business

926-496

สหกิจศึกษา

6(0-48-0)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 926-495 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกงาน 926-293 ฝึกภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ

เงื่อนไข : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนผ่านแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา หรือเทียบเท่า

การเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาอาชีพ การเสริมทักษะและประสบการณ์ทำงานเสมือนพนักงานจริง การบูรณาการความรู้ทางด้านธุรกิจกับการทำงานอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ การวินิจฉัยปัญหาทางธุรกิจ การเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ การจัดทำรายงานและนำเสนอผลสำเร็จของโครงการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ออกปฏิบัติสหกิจไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลรายวิชาด้วยโครงการ/ชิ้นงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและที่เลี้ยงในสถานประกอบการ นำเสนอโครงการ/ชิ้นงานต่อคณะกรรมการประเมินผล

Career development readiness, working skill and experience enhancement like a real employee, work integrated learning, business process analysis, business diagnosis, suggestion for business problem solving, reporting and presenting achievement of project, lifelong learning, a minimum of 16-week cooperative education operation, project/work piece evaluation of cooperative education between cooperative education advisor and workplace mentor, project/work piece presentation to board of academic institution assessment

929-106

หลักเศรษฐศาสตร์

3((3)-0-6)

Principles of Economics

แนวคิด หลักการเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม ทั้งทางด้านจุลภาคและมหภาค ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้ผลิต การผลิต การกำหนดราคาในตลาดแบบต่างๆ ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ เงินฝาก การคลังรัฐบาล การคลังระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและการใช้นโยบายต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ประเทศ

Basic concepts and principles of operation of the social economic activities, both micro and macroeconomic, including demand and supply, producer and consumer behavior, production, pricing in different markets, different economic systems, national income, finance and banking, inflation, deflation, public finance, international trade, economic development, and using various economic policies to achieve progress for the country

931-105

การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ

3((3)-0-6)

Basic Accounting for Business Decision Making

แม่บทการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม แนวคิดการบัญชีบริหารต้นทุนงานและต้นทุนช่วง



การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ กำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว

Accounting framework, business activities relating to accounting, financial statement preparation, accounting for business transactions relating value added tax, accounting for manufacturing, concept of managerial accounting, job order and process costing, analysis relationship of cost-volume-profit, budgeting, cost information for short-term and long-term decision makings

934-103 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3((2)-2-5)

Management Information System for Business

หลักการการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ อินโฟกราฟิก บทบาทของสารสนเทศในองค์กร หลักการโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ระบบฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ จริยธรรมและผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อสังคม โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

Principles of information management, role of information in organization, info graphic, fundamental of information systems and infrastructure, organization and management, integration of information systems, strategy in organization improvement with information systems, database and application, business intelligence for decision making, big data analysis, ethics and impacts of information system on society, the use of software for business decision making

934-341 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจเกษตร 3((2)-2-5)

Electronic Commerce for Agribusiness

หลักการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้และพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจเกษตรทางเลือกในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจเกษตร เครื่องมือและการสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจเกษตร การทำธุรกิจออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบัน

Principles and introduction of electronics e-commerce, procedures associate with e-commerce and internet, apply and develop electronics e-commerce for agribusiness, options for doing business on the internet for agribusiness, tools and features of web site for agribusiness, current online marketing in agribusiness



คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์

001-102 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2((2)-0-4)

Sufficiency Economy Philosophy and Sustainable Development Goals

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา การพัฒนาตามศาสตร์พระราชา และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การวิเคราะห์ การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ระดับบุคคล องค์กรธุรกิจหรือชุมชนในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Meaning, principles, concept, importance and goal of the philosophy of sufficiency; work principles, understanding and development of the King's philosophy and sustainable development goals; an analysis of application of the King's philosophy in the area of interest including individual, business or community sectors in local and national level, leading to a sustainable development

935-001 ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 1((1)-0-2)

Benefit of Mankinds

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เพื่อประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

The Integrative activities for gaining knowledge are emphasizing on the philosophy of sufficiency economy and apply to its principles of job, principles of understanding, accessibility and development, for the benefit of society and the benefit of mankind

935-002 รู้รอด ปลอดภัย 1((1)-0-2)

Life Safety

แนวคิด หลักการ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน การช่วยชีวิตโดยการปั๊มหัวใจ การฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การปฏิบัติในสถานการณ์

Concepts and principles of first aid; patient transportation and basic life support, Cardiopulmonary resuscitation (CPR), first aid practice; simulation based first aid training

สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ

935-003 ทักษะชีวิตสำหรับความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 2((2)-0-4)

Life Skills for Citizens of the 21st Century

ทักษะชีวิตที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน การเมืองการบริหารปกครอง หน้าที่พลเมือง ทักษะทางสังคม และกฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน



Essential Life skills for everyday life; politics and governance; citizenship; social skills and basic laws for everyday life

935-029 **ชีวิตที่ดี** 3((3)-0-6)

Happy and Peaceful Life

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความสุขของชีวิต การเข้าใจและยอมรับความแตกต่าง และความหลากหลาย การทำงานอย่างเป็นทีม การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ในสังคมพหุวัฒนธรรม

Various multi cultures, happiness of life, understanding and acceptance of the difference and viciousness, team work, live in peace, communication skills and creative solving the problems in multiple pattern society

สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ

460-001 **ไอเดียสู่ความเป็นผู้ประกอบการ** 1((1)-0-2)

Idea to Entrepreneurship

การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่

Introduction to new entrepreneur creation; business environment analysis; survey for business opportunity analysis; using business models with modern business tools

สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล

935-004 **วิทยาการสมัยใหม่และโลก** 2((2)-0-4)

Modern Science and the World

การศึกษา สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Studying situations and social, economic, politics and environmental changes, impacts of modern science and technology; application of science and technology in social development; preventing and solving social problems derived from science and technology

935-005 **เทคโนโลยีสารสนเทศ** 2((2)-0-4)

Information Technology

เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทักษะดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้งานบนอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์



Modern and trend of information technology; components of information System; computer system and devices; digital skills; application of modern information technology; security of data and information; utility of internet and online social network; computer ethics and laws

สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข

935-006 **คิดเป็น คิดสนุก** **2((2)-0-4)**
Intelligent Thinking
ตรรกะแห่งความคิด สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด
Logic of thinking, systematic thinking, calculation in daily life, conceptual decision making

935-007 **สนุกคิด** **2((2)-0-4)**
Smart Thinking
กระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ปัญหามาทดสอบและพัฒนาบนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดกระบวนการคิดและวางแผน การเข้าใจปัญหา การแก้ปัญหามาทดสอบและพัฒนา บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
Thinking process and planning; problem understanding; problem solving and test solutions; based on intelligible use of technology

สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร

935-008 **การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Everyday English Conversations
การแยกแยะเสียงต่างๆ ในภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสนทนาเกี่ยวกับการเรียนและอาชีพในอนาคต
Classification of different English sounds; English conversations in various daily life situations; talking about study and future careers

935-009 **การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Everyday English Reading and Writing
ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านข้อความสั้นๆ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น และการเขียนย่อหน้าสั้นๆ
Basic reading skills in English; reading short passages; short story reading; basic sentence structures; basic writing skill and short paragraph writing



- 935-010** การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ **2((2)-0-4)**
Effective English Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษาการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ทักษะการเขียนย่อความ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น
 Essential English skills for undergraduate study; listening for gist and details; reading strategies for the comprehension of main ideas; summarizing skills; basic English grammatical structures; parts of speech; academic vocabulary for higher education
- 935-011** ภาษาไทยและการสื่อสาร **2((2)-0-4)**
Thai and Communication
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน
 Thai for effective communication; language use morals and ethics; effective listening, speaking, reading and writing skills; ability to apply the language knowledge to everyday communication
- สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา**
- 935-012** ชีวิตที่งดงาม **1((1)-0-2)**
Aesthetic Life
 การเข้าใจความงดงามตามธรรมชาติของมนุษย์ การเข้าใจความเป็นตัวตน การเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น การสานสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกับมนุษย์และธรรมชาติอย่างมีความสุข
 Understanding of human natural beauty; self-awareness; self-esteem and appreciation of others; building and maintaining good relationships between humans and nature for happy living
- 935-013** กีฬาเพื่อสุขภาพ **1((1)-0-2)**
Sports for Health
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Definitions and types of sports for health, movement skills; application of sport science principles to exercise activities
- 935-014** การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ **1((1)-0-2)**
Weight Training for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึก ด้วยเครื่องน้ำหนัก ที่สนใจที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก



The importance of health and physical fitness; basic science of exercise; self-control for proper weight; skills on exercising and weight-training

935-015 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 1((1)-0-2)

Walking and Jogging for Health

ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ

The basic science of exercise; the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging; attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life

935-016 ศิลปะแห่งชีวิต 1((1)-0-2)

Art of Life

ศาสตร์และความงามของศิลปะ ศิลปะเพื่อการเยียวยาและดูแลสุขภาพใจ ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Science and art of beauty; art therapy and art for mental care; art of happy living

935-017 เกมและกิจกรรมนันทนาการ 1((1)-0-2)

Game and Recreation Activities

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ดำเนินนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ

Definitions, importance, scopes and types of recreation activities; characteristics and roles of recreation leader; arrangement of recreation activities

935-111 พลศึกษาและนันทนาการ 1((1)-0-2)

Physical Education and Recreation

จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการ พลศึกษาและนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

The objective of recreation; the necessity of recreation in a daily life; games; physical education and recreation in workshop program; exercise and recreation practice for health



- 935-112** **ทักษะการว่ายน้ำ** **1((1)-0-2)**
- Swimming Skills**
- ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำ ทำต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ
- Knowledge and understanding of swimming history; principles and techniques for swimming; swimming styles; rules and tips for being a good swimmer and audience; exercising; health care and treatment; swimming equipment and facilities maintenance
- 935-113** **ลีลาศ** **1((1)-0-2)**
- Social Dance**
- ความเป็นมาของลีลาศความรู้เบื้องต้นในการลีลาศทักษะในการลีลาศแบบบอลรูมและลาตินอเมริกา มารยาทและบุคลิกภาพในการลีลาศ
- History and basic knowledge of social dance; skills in Ballroom and Latin American style; social dance etiquette and character
- 935-114** **ศิลปะการป้องกันตัว** **1((1)-0-2)**
- Martial Arts**
- หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัวในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้อู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- Principles, patterns and self-defense practice; the use of self-defense techniques in various situations; standing firm and looking for a chance to attack opponents; exercise for creating physical efficiency; equipment maintenance
- 935-115** **กอล์ฟ** **1((1)-0-2)**
- Golf**
- วิธีการเล่นกอล์ฟ หลักการ เทคนิค และทักษะการเล่น กติกาการเล่นและการแข่งขัน การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
- Playing methods, principles techniques and playing skills; playing rules and competition; equipment maintenance



- 935-116** **เทนนิส** **1((1)-0-2)**
Tennis
วิธีการเล่นเทนนิส ทักษะเบื้องต้นของการเล่น พร้อมทั้งกติกากการเล่นและการแข่งขัน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
Playing methods, basic skills, playing rules competition and equipment maintenance
- 935-117** **แบดมินตัน** **1((1)-0-2)**
Badminton
วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสมกติกากการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
Playing methods, basic movement skill; various hitting skills; single, double and mixed double playing; playing rules, competition; playing manner, arranging the match and equipment maintenance
- 935-118** **แอโรบิกแดนซ์** **1((1)-0-2)**
Aerobic Dance
ความเป็นมาและความสำคัญของแอโรบิก การนำดนตรีเข้าประกอบจังหวะท่าทาง ประโยชน์การออกกำลังกายแบบแอโรบิกในลักษณะต่างๆ วิธีป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาลที่เกิดจากการเต้นแอโรบิก
History and importance of aerobic dance, rhythmic activities; advantages of different ways of aerobic exercises; prevention of aerobic injuries and first aid practices
- 935-119** **การอยู่ค่ายพักแรม** **1((1)-0-2)**
Camping
ลักษณะและรูปแบบการจัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง การจัดเตรียมและเลือกสรรอุปกรณ์แคมป์ปิ้ง สถานที่ท่องเที่ยวที่จัดการท่องเที่ยวแบบแคมป์ปิ้ง
Kinds and patterns of camping tour; preparation and selection of camping equipment; camping tourist attractions
- 935-213** **เซปักตะกร้อ** **1((1)-0-2)**
Sapak Takraw
ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นเซปักตะกร้อ การฝึกปฏิบัติ กติกากการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
Basic instruction and skills for sapaktakro, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance



935-219	<p>กรีฑา</p> <p>Track and Field</p> <p>ความรู้เบื้องต้น ทักษะและวิธีการเล่นกรีฑา การฝึกปฏิบัติ กติกาการเล่นการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและการรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>Basic instructions and skills for athletic, practicing, rules for playing and competing, judging and sport equipment maintenance</p>	1((1)-0-2)
935-311	<p>โยคะ</p> <p>Yoga</p> <p>สร้างความสมดุลระหว่างสภาวะกายและจิต โดยใช้สมาธิเป็นตัวกำหนดลมหายใจ</p> <p>Balancing of body and mind by practicing meditation of breathing in and out</p>	1((1)-0-2)
วิชาเลือก		
935-018	<p>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Science in Daily Life</p> <p>ความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic scientific knowledge and technology related to life and application in daily life</p>	2((2)-0-4)
935-019	<p>เคมีรอบตัวเรา</p> <p>Chemistry around Us</p> <p>การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมบางประเภท ความสัมพันธ์ระหว่างเคมีกับสิ่งแวดล้อม วิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย</p> <p>Classification of hazardous chemicals; suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals; chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries; relations between chemistry and environment; first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals; ailments from contact with hazardous chemicals</p>	2((2)-0-4)
935-020	<p>ภาษาอังกฤษวิชาการ</p> <p>Academic English</p> <p>รายวิชาบังคับเรียนก่อน : การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p>	2((2)-0-4)



การอ่านบทความทางวิชาการ การฟังเพื่อความเข้าใจจากสื่อต่าง ๆ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการนำเสนอ

Reading academic articles; listening for comprehension from various sources; discussing, expressing opinions, and presentation

935-021 การฟังและพูดภาษาจีน 2((2)-0-4)

Chinese Listening and Speaking Skills

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูด บทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese listening and speaking skills; standard pronunciation; everyday Chinese conversation

935-022 การเขียนภาษาจีน 2((2)-0-4)

Chinese Writing Skills

การเขียนภาษาจีน การเขียนประโยคภาษาจีนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน และการเขียนข้อความสั้น

Writing Chinese characters, frequently used Chinese sentences in daily life; writing short passages

935-023 การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ 2((2)-0-4)

Speaking Techniques and Personality Development

ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพหลักเกณฑ์และกลวิธีการพูดบุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่างๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน

Basic knowledge of speaking and personality; speaking techniques; inner and outer personality; speaking and personality development in various occasions; speaking in daily life; speaking in a working place and public speaking; the evaluation and improvement for speaking and personality development

935-024 การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ 2((2)-0-4)

English Story Telling

การสรุปใจความสำคัญของเรื่องราวต่าง ๆ เช่น เรื่องสั้น นิทาน นิยาย ฯลฯ เป็นภาษาอังกฤษ นำเสนอเรื่อง ที่อ่านเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบการเล่าเรื่อง การแสดงหุ่น การแสดงละคร การรายงานข่าว ฯลฯ

Summarizing stories such as short story, fable, novel, etc. In English; presenting story in English by performing storytelling, puppet show, play, and news report, etc.



- 935-025** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** **2((2)-0-4)**
English for Job Applications
 ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการหางาน การสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ ทักษะการเขียนและพูดเพื่อการหาและสมัครงาน
 English listening, speaking, reading and writing skills needed for job finding, job application and job interviewing; writing and speaking skills for job finding and job application
- 935-026** **ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน** **2((2)-0-4)**
English in the Workplace
 ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะการทำงาน และทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน เช่น การพูดโทรศัพท์ การนัดหมายการขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขกและลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน
 English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace; skills for work and life in a workplace; English skills for coordinating i.e. telephoning, making an appointment, asking for and giving information, welcoming guests and customers as well as problem solving in various workplace situations
- 935-027** **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Law in Daily Life
 ความหมายและความสำคัญของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายมหาชน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวันเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในระดับพื้นฐานเพียงพอที่จะดำรงชีวิตอย่างปกติสุขได้ในสังคม
 Definition and significance of law; different types and features of each laws; fundamentals of constitution; civil and commercial law, criminal law, procedural law, public law for living in the society as a basis needs
- 935-028** **เอเชียศึกษา** **2((2)-0-4)**
Asian Studies
 ประวัติความเป็นมาของประเทศต่างๆ ในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคมการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งทางด้านการค้าและการทูต โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค
 History of countries in Asia, landscape, geography, culture, economy, society, politics; international relationships both in commercial and diplomatic aspects; international cooperation projects; unity and conflict in the region



935-030

ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

2((2)-0-4)

Chinese in Daily Life

ภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Basic Chinese; expressing opinions; listening, speaking, reading and writing skills; conversations in daily life



รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรวินท์ เขมะพันธุ์มนัส, บธ.ค. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558
2. อาจารย์จิรัชยุทธ จันทนพันธ์, บธ.ม.(การเงิน),มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545
3. ดร.ชมพูนุท คิวังจันทร์, Ph.D. (Management Science and Engineering), Huazhong University of Science and Technology, China, 2561
4. ดร.ศิริภัทร์ โชติช่วง, Ph.D. (Marketing), University of Science Malaysia, Malaysia, 2557
5. อาจารย์ณรงค์รัตน์ แสนสมพร, บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2554
6. อาจารย์สุรินทร์ ชุมแก้ว, วท.ม. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย์และองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือทางบริหารธุรกิจเพื่อการจัดการทางธุรกิจ ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในแนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การค้นคว้าด้วยตนเอง (Flipped classroom or PBL) การศึกษาคุณงานนอกสถานที่ การศึกษาจากธุรกิจจริง การบรรยายพิเศษจากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านการปฏิบัติงานภาคสนาม 3. มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบวัดระดับความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ 2. สังเกตจากพฤติกรรมการเรียนรู้ การส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด การเข้าร่วมกิจกรรม 3. ประเมินผลงานที่มอบหมาย และ สังเกต วิเคราะห์ และ อภิปราย 4. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
<p>PLO2 ประเมิน และ ออกแบบ กระบวนการทางธุรกิจ เพื่อแก้ไขปัญหา การดำเนินงาน ในองค์กรธุรกิจ โดยมุ่งเน้นธุรกิจการค้าและการบริการ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ และนวัตกรรมธุรกิจเกษตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการ กลยุทธ์ และเครื่องมือทางธุรกิจในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาฝึกประเมินและออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษา การค้นคว้าด้วยตนเอง (Flipped classroom or PBL) การฝึกงานและสหกิจศึกษาการลงพื้นที่เพื่อศึกษาสถานการณ์จริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบวัดระดับความรู้ในการประเมินและออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ 2. สังเกตพัฒนาการทางความคิด วิเคราะห์ และ ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ 3. การส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 4. ประเมินผลงานที่มอบหมาย และการอภิปราย 5. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน และการออกแบบกระบวนการทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม



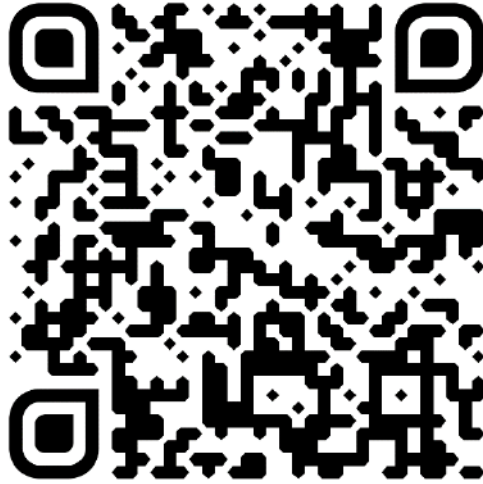
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล
PLO3 สื่อสารเพื่อการจัดการทางธุรกิจตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานด้านการสื่อสารเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 2. มอบหมายงานกลุ่มให้ฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง และอภิปรายประเด็นด้านธุรกิจ 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงจากการฝึกงานและสหกิจศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบวัดระดับพัฒนาการและการประยุกต์ด้านความรู้และเข้าใจด้านการสื่อสารองค์กร 2. การประเมินจากผลงานและการนำเสนองานในชั้นเรียน 3. ประเมินจากรายงาน หรือผลการปฏิบัติการฝึกงานและสหกิจศึกษา 4. ประเมินจากความพึงพอใจจากสถานประกอบการ
PLO4 สร้างและนำเสนอแผนธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในแนวคิดและทฤษฎีความเป็นผู้ประกอบการ 2. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การค้นคว้าด้วยตนเอง (Flipped classroom or PBL) การศึกษาคูงานนอกสถานที่ การศึกษาจากธุรกิจจริง 3. ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการผ่านสถานการณ์จริง 4. การบรรยายพิเศษจากผู้ประกอบการในธุรกิจที่หลากหลาย 5. มอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานเชิงนวัตกรรมทางธุรกิจ 6. มอบหมายงานกลุ่มให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และอภิปรายปัญหาที่เชื่อมโยงการทำแผนธุรกิจ 7. ให้นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจบนพื้นฐานสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันและการนำเสนอแผนธุรกิจอย่างมืออาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบวัดระดับความรู้ในแนวคิดและทฤษฎีด้านนวัตกรรมทางธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการ 2. ประเมินการบูรณาการองค์ความรู้ทางธุรกิจมาใช้ในการประกอบธุรกิจจริง 3. ประเมินผลงานและพัฒนาการในการประกอบธุรกิจจริง 4. ประเมินผลงานที่มอบหมายและการอภิปราย 5. ประเมินการสะท้อนความคิดจากการศึกษาคูงานและการบรรยายพิเศษ 6. ประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและการนำเสนอแผนธุรกิจ



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและ การประเมินผล
PLO5 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอทางการจัดการธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอผลงานทางธุรกิจและโครงการธุรกิจ 2. ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ 3. ให้นักศึกษาฝึกฝนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเสนอในชั้นเรียน 4. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเพื่อเชื่อมโยงในการพัฒนาโจทย์วิจัยทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบวัดระดับความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อค้นคว้า วิเคราะห์ ประมวลผล ผลงาน และการนำเสนอทางธุรกิจ 2. ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของผลงาน และการนำเสนอ 3. ประเมินจากคุณภาพผลงานและการอภิปรายผลงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO6 มีภาวะความเป็นผู้นำบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและทักษะการใช้ชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2. ให้นักศึกษาเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการลงพื้นที่จริงในชุมชน 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมในการสร้างจิตสาธารณะ 4. เน้นการมอบหมายผลงานให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม 5. มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงจากการฝึกงานและสหกิจศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา 3. การใช้กิจกรรมในชั้นเรียน 4. การมอบหมายงานกลุ่มโดยใช้กระบวนการศึกษาข้อมูลจากชุมชนต้นแบบ 5. การทำใบงานกลุ่ม 6. ประเมินจากความพึงพอใจจากสถานประกอบการ



คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
(ฉบับเต็ม)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่
<https://citly.me/AF3Kw>

เบอร์โทรหน่วยงานที่ควรรู้

สายด่วนคนบดี	โทร 077-278870
กู้ภัย ม.อ.สุราษฎร์	โทร 085-5799231
การเรียนการสอนคณะ(ที่เอกชัย)	โทร 077-278866
งานจัดการหอพัก ม.อ.สุราษฎร์ธานี	โทร 077-278828
งานคลัง	โทร 077-278817
งานทะเบียนและประมวลผล	โทร 077-278858
	โทร 077-278859
งานพัฒนานักศึกษา	โทร 077-278861
งานสนับสนุนวิชาการ	โทร 077-278853
สำนักงานคณะฯ	โทร 077-278873



ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ตู่ ไทรงาม

ศศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro G / G / C / C / Em / D / C / D

G C

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Em D C/D

แหล่งพัฒนานักบริหาร บริการวิชาเพื่อสังคม

G C

เน้นวิชาการสร้างความเข้มแข็ง เรื่องการจัดการเพื่อ

Em D C D

นักศึกษา สร้างสรรค์สังคมเพื่อชาวประชา ลูกพระ

C

บิดา มอ.

G Em

(*) เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งปันความคิดเรื่อง

C D

การปรับตัว ยึดมั่นในคุณธรรม นำพาสู่ความยั่งยืน

G F#m Em D

(**) สีแดงเหลืองประจำคณะเราแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์

C G Am D

เนิ่นนาน ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

G F#m Em D C

รวมพลังของคนรุ่นใหม่ มาใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G Am D G

คู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย เพื่อสังคม

G C

ที่แห่งนี้เพียบพร้อมความรู้ แหล่งสร้างคนออกสู่

Em D C D

สังคมเด่นการจัดการปรับตัวให้มั่นคง สร้างสรรค์

C

สังคมเมืองไทย

C G Em

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างบัณฑิตคิดสร้าง

C D

ทางศึกษา บูรณาการปราดเปรื่องเรื่องวิชา เศรษฐกิจ

G

ช่วยพัฒนาสังคม

(ซ้ำ *)

solo C / C / G / Em / C / C / D / D

(ซ้ำ *)

G / G / G / G





คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสกลนครินทร์

