



คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



67

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

LAMS

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

สำหรับนักศึกษา รหัส 67

คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ประวัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 306(4/2551) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ที่ได้กำหนดให้วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ตามแนวคิดการจัดกลุ่มศาสตร์ที่ใกล้เคียงกันไว้ในคณะเดียวกันเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ซึ่งมีคณบดีทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานทางวิชาการ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการในระยะแรกมีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิทยาการจัดการ) เป็นหลักสูตรเดิมจากคณะเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) เมื่อปี พ.ศ.2552
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ)

รวมทั้งได้ดำเนินการในการสร้างสรรค์งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ.2554 เปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) ขึ้นและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) เป็นหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

พ.ศ.2555 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) ขึ้น

พ.ศ.2557 เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พ.ศ.2558 เปิดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) ขึ้น

พ.ศ.2558 ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)

พ.ศ.2559 ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)

พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารเป็นมหาวิทยาลัยภายใต้การกำกับของรัฐ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ โดยกำหนดให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นคณะที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยยังคงมีลักษณะรวมศูนย์บริการประสานภารกิจร่วมกับสำนักงานวิทยาเขต แต่ขอบเขตอำนาจหน้าที่มีใกล้เคียงกับคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2563 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้าง เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขึ้น โดยได้แยกหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ) และคณาจารย์สาขาภาษาต่างประเทศไปที่วิทยาลัยนานาชาติ ทำให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ยังคงจัดการเรียนการสอนอยู่ 6 หลักสูตร



พ.ศ.2563 ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตร ทวิภาษา) เป็นหลักสูตรภาษาไทยเหมือนกับหลักสูตรอื่นๆ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

พ.ศ.2564 ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พัฒนาธุรกิจ) โดยเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

และในปี พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยได้สั่งการให้ทำการควมรวมวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการเข้าด้วยกัน โดยให้อิโณบุคลากรสายวิชาการ สายอำนวยการ และนักศึกษามาอยู่ภายใต้ คณะ

ปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 8 หลักสูตร คณะฯ ได้ดำเนินการทั้งในด้าน การวิจัย การบริการวิชาการและพันธกิจเพื่อสังคม และการบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีหลักสูตรที่โดดเด่น เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณา การการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และการบูรณาการศาสตร์ด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสารและ ธุรกิจที่มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยภายในคณะได้มีการจัดตั้งศูนย์วิจัย ศูนย์บริการวิชาการ และสำนักงาน บริหารคณะ นอกจากบัณฑิตของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จะมีความรู้ ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญ ในการประยุกต์ใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบททางธุรกิจแล้ว บัณฑิตยังมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการปลูกจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นของ ตลาดแรงงาน

วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำระดับประเทศด้านการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการ

พันธกิจ

1. การจัดการศึกษาด้านการจัดการและภาษาที่มีคุณภาพสำหรับคนทุกช่วงวัย
2. การผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการและภาษา
3. การขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อสังคมด้วยศาสตร์การจัดการและภาษา

คำนิยาม

LAMS ประกอบด้วย

L = Learning	การเรียนรู้
A = Adaptation	การปรับตัว
M = Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม
S = Sustainability	ความยั่งยืน

สมรรถนะหลัก

1. การจัดการอย่างสร้างสรรค์ (Creative Management)
2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and Collaboration)
3. การบริการชุมชน (Community Services)



หลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

4. สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

6. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
7. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

สีของคณะ (สีครุฑ)

สีแดง FD1B24

สีเหลือง FFFF00

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31 หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 8873

Facebook:

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ม.อ.

เว็บไซต์

<http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2/index.php>



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจ)
	ชื่อย่อ	: รป.บ.(การจัดการรัฐกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	: Bachelor of Public Administration (Public Management)
	ชื่อย่อ	: B.P.A.(Public Management)

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาตามแนวทางพัฒนาการนิยม โดยมุ่งสร้างนักจัดการภาครัฐที่มีความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการบริหาร สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหาร สำหรับการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรตลอดจนการจัดการภาวะวิกฤติ โดยมีพื้นฐานของการวิจัยเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และแสวงหาทางออก พร้อมทั้ง มีทักษะ การทำงานเชิงบูรณาการ มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี สามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย ยึดหลักการธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกสาธารณะ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO1 เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบริหารเพื่อจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
- PLO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อจัดการภาครัฐ
- PLO3 สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐ
- PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความเห็นที่แตกต่าง
- PLO5 สื่อสารกับสาธารณะและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- PLO6 แสดงออกถึงจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรม ในการจัดการภาครัฐ
- PLO7 ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการ ในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ได้ลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
1. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
รายวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
GE 1 ภาษาและการสื่อสาร	4	หน่วยกิต
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Reading and Writing	2((2)-0-4)
935-031G1	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
GE 2 การพัฒนาความคิด	4	หน่วยกิต
	<u>การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข</u>	(2 หน่วยกิต)
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก Intelligent Thinking	2((2)-0-4)
	<u>การคิดเชิงระบบ</u>	(2 หน่วยกิต)
935-007G2B	สนุกคิด Smart Thinking	2((2)-0-4)
GE 3 การคิดแบบผู้ประกอบการ	2	หน่วยกิต
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	2((2)-0-4)
GE 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2	หน่วยกิต
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
GE 5 สุขภาวะแบบองค์รวม	2	หน่วยกิต
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Wellness Studies	2((2)-0-4)
GE 6 จิตสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	หน่วยกิต
935-035G6	ความเป็นพลเมือง Citizenship	2((2)-0-4)
GE 7 การปรับตัวให้เข้ากับพลวัตของโลก	2	หน่วยกิต
935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	<u>รายวิชาบังคับเลือกด้านภาษา</u>	2 หน่วยกิต
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)



รายวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
935-010G8	ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี Intensive English for Undergraduates	2((2)-0-4)	
935-013G8	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	2((2)-0-4)	
935-014G8	การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	2((2)-0-4)	
935-015G8	เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ Walking and Jogging for Health	2((2)-0-4)	
935-017G8	เกมและกิจกรรมนันทนาการ Game and Recreation Activities	2((2)-0-4)	
935-019G8	เคมีรอบตัวเรา Chemistry Around Us	2((2)-0-4)	
935-021G8	การฟังและพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Skills	2((2)-0-4)	
935-023G8	การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ Speaking Techniques and Personality Development	2((2)-0-4)	
935-024G8	การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ English Story Telling	2((2)-0-4)	
935-026G8	ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน English in the Workplace	2((2)-0-4)	
935-028G8	เอเชียศึกษา Asian Studies	2((2)-0-4)	
935-030G8	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-037G8	พลังงานในชีวิตประจำวัน Energy in Daily Life	2((2)-0-4)	
935-038G8	ภาพจิ้ง! ด้วยมือถือ Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera	2((2)-0-4)	
935-039G8	สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล LINE Stickers and Digital Media	2((2)-0-4)	
935-040G8	การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย Simple Mobile Application Creating	2((2)-0-4)	
935-041G8	มาตรฐานในชีวิตประจำวัน Standards in Daily Life	2((2)-0-4)	



935-042G8	โลกเล่าเรื่อง World Talks	2((2)-0-4)
935-043G8	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	2((2)-0-4)
935-111G8	พลศึกษาและนันทนาการ Physical Education and Recreation	2((2)-0-4)
935-112G8	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skills	2((2)-0-4)
935-114G8	ศิลปะการป้องกันตัว Martial Arts	2((2)-0-4)
935-117G8	แบดมินตัน Badminton	2((2)-0-4)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		72	หน่วยกิต
925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)	
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)	
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)	
925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)	
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)	
925-108	การบริหารปกครอง Governance	3((3)-0-6)	
925-112	องค์การและการจัดการร่วมสมัย Organization and Contemporary Management	3((3)-0-6)	
925-151	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ Public Economics	3((3)-0-6)	
925-161	จิตวิทยาการบริหาร Managerial Psychology	3((2)-2-5)	
925-204	จริยธรรมการบริหาร	3((2)-2-5)	



Administrative Ethics

925-207	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3((3)-0-6)	
925-211	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ Tools and Techniques in Public Management	3((2)-2-5)	
925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ Public Strategic Management	3((2)-2-5)	
925-221	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3((2)-2-5)	
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3((2)-2-5)	
925-241	การบริหารท้องถิ่น Local Administration	3((2)-2-5)	
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Finance Administration	3((2)-2-5)	
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Research Methodology in Public Administration I	3((2)-2-5)	
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3((2)-2-5)	
925-340	การจัดการและการประเมินผลโครงการ Project Management and Evaluation	3((2)-2-5)	
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)	
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation	1(0-2-1)	
925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์* Practicum in Public Administration (หมายเหตุ: * รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ประเมินผลโดยให้สัญลักษณ์ G P F)	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง	
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Module: Digital Competency Development for Civil Servant	5((3)-4-8)	
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Research Methodology in Public Administration II	3((2)-2-5)	
2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		15-21	หน่วยกิต
2.1 ชุดวิชา		9	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนชุดวิชาต่อไปนี้ 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต			



925-322	ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Module: Public Policy and Strategic Planning	9((6)-6-15)
925-332	ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Module: Human Resource Management in Digital Era	9((6)-6-15)
925-342	ชุดวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน Module: Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability	9((6)-6-15)

2.2 รายวิชาเลือก

6 หรือ 12 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา	เลือกเรียน	จำนวน	6 หน่วยกิต
แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์	เลือกเรียน	จำนวน	12 หน่วยกิต
925-450	การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ Accounting for Public Management	3((3)-0-6)	
925-470	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economy	3((3)-0-6)	
925-471	การตลาดภาครัฐแนวใหม่ New Public Sector Marketing	3((3)-0-6)	
925-472	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3((3)-0-6)	
925-473	การจัดการทุนชุมชน Community Capital Management	3((3)-0-6)	
925-474	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3((3)-0-6)	
925-475	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3((3)-0-6)	
925-476	การจัดการสุขภาวะ Well-Being Management	3((3)-0-6)	
925-477	รัฐกับสังคมผู้สูงอายุ State and Aging Society	3((3)-0-6)	
925-478	การจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ Crisis Management in Public Sector	3((3)-0-6)	
925-479	การบริหารกิจการเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3((2)-2-5)	
925-480	การจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไร Non-Profit Organizations Management	3((3)-0-6)	
925-481	การบริหารการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ Development Administration to Support Southern Changes Context	3((3)-0-6)	
925-482	การประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)	



Public Policy Impact Assessment

925-483	การสื่อสารสาธารณะ Public Communication	3((3)-0-6)
925-484	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย Disaster Prevention and Mitigation	3((3)-0-6)
925-485	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Governance	3((3)-0-6)
925-486	การเมืองการปกครองในกลุ่มประชาคมอาเซียน Politics and Governance in the ASEAN Community	3((3)-0-6)
925-487	การบริหารเมืองและมหานคร Urban and Metropolis Administration	3((3)-0-6)
925-488	ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ Civil Society and Public Administration	3((3)-0-6)
925-489	ประชาคมอาเซียน Asian Community	3((3)-0-6)
925-490	องค์การระหว่างประเทศ International Organization	3((3)-0-6)
925-491	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3((3)-0-6)
925-492	การจัดการคุณภาพภาครัฐ Public Quality Management	3((2)-2-5)
925-493	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Information System for Human Resource Management in the Digital Era	3((2)-2-5)
925-494	กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resource Management	3((3)-0-6)
925-495	กฎหมายอาญา Criminal Law	3((3)-0-6)
925-496	อาชญวิทยา Criminology	3((3)-0-6)
925-497	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Law	3((3)-0-6)
925-498	วิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3((3)-0-6)
925-499	กระบวนการยุติธรรมทางเลือก Alternative Dispute Resolution	3((3)-0-6)



936-418	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารภาครัฐ English for Public Administrators	3((3)-0-6)
2.3 โครงการหรือสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเลือกเรียนแผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือแผนสหกิจศึกษา เพียงแผนใดแผนหนึ่ง <u>แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์</u>		3 หรือ 9 หน่วยกิต
925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Project in Public Administration หรือ <u>แผนสหกิจศึกษา</u>	3((2)-2-5)
925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ตามความสนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ
 มหาวิทยาลัยอื่น/สถาบันอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/ภาควิชา



แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

925-101	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ Principle of Law and Constitutional Law	3((3)-0-6)
925-102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3((3)-0-6)
925-103	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3((3)-0-6)
925-112	องค์การและการจัดการร่วมสมัย Organization and Contemporary Management	3((3)-0-6)
935-011G8	ภาษาไทยและการสื่อสาร Thai and Communication	2((2)-0-4)
935-031G8	การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday English Listening and Speaking	2((2)-0-4)
935-033G4	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	2((2)-0-4)
	รวม	18((18)-0-36)

ภาคการศึกษาที่ 2

925-105	การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ Thai Public Administration and Public Organization	3((3)-0-6)
925-106	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3((2)-2-5)
925-108	การบริหารปกครอง Governance	3((3)-0-6)
925-151	เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ Public Economics	3((3)-0-6)
925-161	จิตวิทยาการบริหาร Managerial Psychology	3((2)-2-5)
935-009G1	การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2((2)-0-4)



	Everyday English Reading and Writing	
935-034G5	วิถีสุขภาพแบบองค์รวม	2((2)-0-4)
	Holistic Wellness Studies	
	รวม	19((17)-4-36)

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

925-221	นโยบายสาธารณะ	3((2)-2-5)
	Public Policy	
925-231	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3((2)-2-5)
	Human Resource Management	
925-241	การบริหารท้องถิ่น	3((2)-2-5)
	Local Administration	
925-251	การบริหารการคลังสาธารณะ	3((2)-2-5)
	Public Finance Administration	
925-211	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ	3((2)-2-5)
	Tools and Techniques in Public Management	
935-007G2B	สนุกคิด	2((2)-0-4)
	Smart Thinking	
935-035G6	ความเป็นพลเมือง	2((2)-0-4)
	Citizenship	
935-XXXG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป (1)	2((X)-Y-Z)
	รวม	21((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

925-204	จริยธรรมการบริหาร	3((2)-2-5)
	Administrative Ethics	
925-207	กฎหมายปกครอง	3((3)-0-6)
	Administrative Law	
925-215	การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ	3((2)-2-5)
	Public Strategic Management	
925-263	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	3((2)-2-5)
	Research Methodology in Public Administration I	
935-006G2A	คิดเป็น คิดสนุก	2((2)-0-4)
	Intelligent Thinking	
935-032G3	แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล	2((2)-0-4)
	Idea to Entrepreneurship and Personal Finance	



935-036G7	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	2((2)-0-4)
935-xxxG8	วิชาเลือกศึกษาทั่วไป (2)	2((X)-Y-Z)
	รวม	20((x)-y-z)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

925-340	การจัดการและการประเมินผลโครงการ Project Management and Evaluation	3((2)-2-5)
925-366	ชุดวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล Module: Digital Competency Development for Civil Servant	5((3)-4-8)
925-362	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Data Analytic for Public Administrator	3((3)-0-6)
925-367	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Research Methodology in Public Administration II	3((2)-2-5)
925-4xx	รายวิชาเลือก (1)	3((x)-y-z)
	รวม	17((x)-y-z)

ภาคการศึกษาที่ 2

925-3xx	ชุดวิชา*	9((6)-6-15)
925-301	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3((2)-2-5)
925-364	เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Practicum Preparation	1(0-2-1)
925-4xx	รายวิชาเลือก (2)	3((x)-y-z)
	รวม	16((x)-y-z)

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 ชุดวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

925-365	ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์** Practicum in Public Administration	ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
	<u>หมายเหตุ</u> ** รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ประเมินผลโดยให้สัญลักษณ์ G P F	



ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

แผนโครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์

925-411	โครงการทางรัฐประศาสนศาสตร์ Project in Public Administration	3((2)-2-5)
925-4xx	รายวิชาเลือก (3)	3((x)-y-z)
925-4xx	รายวิชาเลือก (4)	3((x)-y-z)
	รวม	9((x)-y-z)

แผนสหกิจศึกษา

925-467	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	9(0-36-0)
	รวม	9(0-36-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (1)	3((x)-y-z)
xxx-xxx	รายวิชาเลือกเสรี (2)	3((x)-y-z)
	รวม	6((x)-y-z)



คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- | | | |
|---------|---|------------|
| 925-101 | <p>ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายรัฐธรรมนูญ</p> <p>Principle of Law and Constitutional Law</p> <p>ความหมายของกฎหมาย ลักษณะและประเภทของกฎหมาย กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย พัฒนาการ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญนับแต่อดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ องค์ประกอบของรัฐธรรมนูญ การจัดทำและการแก้ไขรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดรัฐธรรมนูญนิยม การเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ</p> <p>Meaning of law, characteristics and types of law; private law, public law; hierarchy of laws, development; meaning and types of constitution from the past to the present; constitution as the highest law; constitution's elements; constitution preparation and amendment; sovereignty; legislative processes, rights and freedoms; constitutional duties; constitutionalism; comparison of Thai constitution and foreign constitutions</p> | 3((3)-0-6) |
| 925-102 | <p>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</p> <p>Introduction to Political Science</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบวิธีทางรัฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์และความคิดทางการเมืองโดยสังเขป สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง พฤติกรรมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ การเลือกตั้ง อุดมการณ์ทางการเมือง และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>Definition; important; scope; concepts; theories; political science methodology; political history and political thoughts in brief; political institution; political process; political participation; political behavior; political culture; political party and interest group; election; political ideology; international relations</p> | 3((3)-0-6) |
| 925-103 | <p>หลักรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Principle of Public Administration</p> <p>ความหมาย กระบวนทัศน์ พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความเป็นสหวิทยาการ ของรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรและการจัดการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร การคลังสาธารณะ ทิศทางและแนวโน้มรัฐประศาสนศาสตร์ในศตวรรษที่ 21</p> | 3((3)-0-6) |



Public administration definitions; paradigm; development; concepts; theories; scopes; and interdisciplinary; organization and management; public policies, human resource management; public finance administration; and 21st-century public administration trends and directions

925-105 การบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ 3((3)-0-6)

Thai Public Administration and Public Organization

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ลักษณะและความสัมพันธ์ภายในองค์การทางราชการ อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการไทย กฎหมายกับการบริหารราชการไทยและองค์การสาธารณะ

Concepts and theories of Thai bureaucracy and public organization; evolution of Thai bureaucracy management; characteristics and relationships in Thai bureaucracy organizations; influences of economic, social, and political systems to Thai bureaucracy; Thai bureaucracy problems; law concerning Thai bureaucracy and public organization

925-106 การจัดการบริการสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Service Management

แนวคิดการจัดการบริการสาธารณะแนวใหม่ ประเภทบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะระดับชาติและระดับท้องถิ่น องค์การจัดทำบริการสาธารณะ การประเมินการลงทุนและโครงการภาครัฐ การวางแผนและปัจจัยการตัดสินใจ การควบคุมคุณภาพและการประเมิน การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ปัญหาอุปสรรคและแนวโน้มของการจัดการบริการสาธารณะ กรณีศึกษาการจัดทำบริการสาธารณะ

New public service management; type of public services; public service management; public service organization; evaluation of public projects and investments; planning and decision factors; quality control and assessment; public participation public services; problems and trends in public service management; case studies of public service

925-108 การบริหารปกครอง 3((3)-0-6)

Governance

แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการบริหารปกครอง ความแตกต่างระหว่างการปกครองกับการบริหารปกครอง การบริหารปกครองในฐานะที่เป็นกระบวนการและเครือข่ายการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม การกำหนดคคตึกาข้อตกลงร่วมกัน การบริหารปกครองในฐานะการจัดการตนเอง การบริหารปกครองในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับโลก ตัวชี้วัดการบริหารปกครอง



Concepts; meaning; significance of governance; differences between government and governance; governance as process and network; collaborative building among state, private and civil society; rules, regulations and agreements setting; governance as self-Governance; governance in local level, regional level, national, and global ; and governance indicators

925-112 องค์การและการจัดการร่วมสมัย 3((3)-0-6)

Organization and Contemporary Management

ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่ายการศึกษา แนวคิดและทฤษฎีองค์การภาครัฐ ลักษณะโครงสร้างองค์การ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ สิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ เทคนิคการบริหารองค์การในศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษาองค์การภาครัฐต้นแบบ

Organization definitions, development, scope, theory and concepts of public organization; organization structure elements of organization; organizational cultures; environment; planning, organization analysis and design; organization's management technique in the 21st century; and case study from good/best practice organizations

925-151 เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ 3((3)-0-6)

Public Economics

แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุน มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร การบริโภคและอรรถประโยชน์ ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทและการดำเนินการของรัฐบาล ธนาคารกลาง ความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐ สาธารณเศรษฐกิจเพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Theories and concepts of economics; economic systems; consumer behavior; demand; supply; elasticity of demand and supply; savings; investment; value; price; resource allocation; consumption and utility; factors of production; international trade; national income; government role and operation; central bank; economic fairness; economic stability; government economic policy; state economic development guidelines; economic information for public administration; and international economic relations

925-161 จิตวิทยาบริหาร 3((2)-2-5)

Managerial Psychology

แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎีและวิธีการศึกษาการบริหารในเชิงจิตวิทยา ค่านิยม ความเชื่อและสัญลักษณ์ ในองค์กร แรงจูงใจและเทคนิคการสร้างแรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับเจตคติ และการสร้างเจตคติเชิงบวก บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การให้รางวัลและการลงโทษ จิตวิทยาในการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ภาวะผู้นำและผู้ตาม ในองค์กร การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน



Fundamental concepts; theories and methods of management psychology studies; values, believes, symbols in organization; motivation and techniques; human relations; attitude adjustment and positive attitude building; personality and identities; psychological factors that effect to working behavior; behavior adjustment; reward and punishment; psychology of conflict management and negotiation; leadership and followership in organization; practice through Work Integrated Learning

925-204 จริยธรรมการบริหาร 3((2)-2-5)

Administrative Ethics

แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมและคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ขรรมาภิบาลและการประยุกต์แนวทางการบริหารแบบขรรมาภิบาลในระบอบราชการไทย แนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในการบริหารขององค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม ปัญหาจริยธรรมทางการบริหารในสังคมไทย การคอร์รัปชั่น และการแก้ไข องค์กรคุณธรรม การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts of morality and ethics; necessary ethics and morals for executives; good governance and applies for Thai bureaucracy; guidelines for strengthening ethics in the management of the organization, roles, and responsibilities of the organization towards society; administrative ethics problems in Thai society; corruption and problem solving; moral organization; practice through Work Integrated Learning

925-207 กฎหมายปกครอง 3((3)-0-6)

Administrative Law

ความหมาย ความสำคัญและที่มาของกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองสัญญา ทางปกครอง คู่กรณี การจัดตั้งและเขตอำนาจศาลปกครอง การกำหนดสถานะและการกระทำทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีศึกษาคดีทางปกครอง

Meaning, significance and origin of administrative law; administrative procedure; administrative contract; litigant; administrative court establishment and jurisdiction; determine status and administrative actions; tortious liability of officials; administrative case study

925-211 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ 3((2)-2-5)

Tools and Techniques in Public Management

เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาระบบราชการ การบริหารโดยการจัดระบบงาน อิเล็กทรอนิกส์ การบริหาร โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการภาครัฐการเพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติงานภาครัฐ กรณีศึกษานวัตกรรมทางการจัดการแบบใหม่ การสร้างมูลค่าเพิ่มในทางการบริหารงานภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Tools and technique in public administration; bureaucratic system development; administrative by electronic management system; administrative through using digital technology for public management; productivity in



public sector operations improvement; case study in novel innovation management; value added creation in public administration; practice through Work integrated Learning

925-215 การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ 3((2)-2-5)

Public Strategic Management

แนวคิด ทฤษฎีการบริหารยุทธศาสตร์ กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การประเมินผลและ ทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ตำแหน่ง เิงยุทธศาสตร์ขององค์กร กำหนด ทิศทางการพัฒนาขององค์กรและการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดกลยุทธ์ดำเนินงาน โครงการและแผนปฏิบัติการ การ บริหารแผนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม กรณีศึกษาการบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน

Concepts; theories of strategic management; process public strategic management process; organization strategy evaluation and review; environmental analysis; organizational strategic positioning analysis ; organization development direction and strategies setting; operational strategies determination; projects and action plans; planning management in accordance with the environment; case studies in public management strategy; practice through Work Integrated Learning

925-221 นโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Policy

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบาย สาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะของไทย แนวคิดวิธีการกำหนดนโยบาย สาธารณะและการวางแผน การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลแผนและนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะแบบ มีส่วนร่วม การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ และการฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Public policy concepts, theories; public policy process; formation of public policy; types of public policy and Thai public policy process; concepts and methods of public policy formulation and planning; policy implementation; plans and policies evaluations; participatory public policy drive; public policy analysis; impact of public policy; practice through Work Integrated Learning

925-231 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3((2)-2-5)

Human Resource Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาท และหน้าที่หลักของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน



Concepts and research significant; research methodology in public administration; research problem identifying; literature review; research design; hypothesis setting; research tools; sampling; data collecting and research proposal presentation

925-301 **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3((2)-2-5)**

Seminar in Public Administration

การคัดสรรประเด็นสำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์ การแลกเปลี่ยนอภิปรายและวิพากษ์วิจารณ์ การบูรณาการศาสตร์ การประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ แนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Selection of important issues in public administration; discussion and criticism; science integration; public administration knowledge apply; guidelines for public administration potential improvement; practice through Work Integrated Learning

925-322 **ชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์** **9((6)-6-15)**

Module: Public Policy and Strategic Planning

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงระหว่างนโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจกลไกการบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภูมิภาคจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด การขับเคลื่อนประเทศโดยการบูรณาการความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และ ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการแก้ปัญหา การปฏิรูป และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุก ๆ ด้าน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและการสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการ

Theory and concepts of public policy; public policy process; public policy analysis; linkage between public policy and strategic planning; creating knowledge and understanding to integrate mechanism of national strategy, national economic and social development plan; provincial group development plan; province strategic; country driving via integrating cooperation from all sectors from public sector, private sector and citizens sector; the importance of public participation in problem solving, reform, and sustainable development of the country in all aspects including creation of administrative innovation related to public policy and civil-state cooperation

925-332 **ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล** **9((6)-6-15)**

Module: Human Resource Management in Digital Era

ทฤษฎีทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การจัดการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน ระบบการจัดการ



สารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคนเก่ง ความผูกพันในองค์กร ประเด็นที่น่าสนใจและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวโน้ม การจัดการทรัพยากรมนุษย์รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Human resource management theory, human resource management in public sector, human resource planning, job analysis, recruitment and selection, orientation, compensation and benefit, performance management and assessment, human resource development, labor relation, labor law, human resource information management system, talent management, organizational engagement, special issues and environmental that effect to human resource management in digital era; human resource management trends, including the creation of administrative innovation related to human resource management in digital age; practice through Work Integrated Learning

925-340 การจัดการและการประเมินผลโครงการ 3((2)-2-5)

Project Management and Evaluation

กรอบความคิด ความหมาย ขอบเขต แนวทางในการจัดการ โครงการ การเขียน โครงการ ความน่าจะเป็นของโครงการ กระบวนการวางแผน การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การติดตาม และการควบคุม การประเมินผลโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ บทบาทของผู้จัดการโครงการ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ รูปแบบใหม่ ปัญหาของการจัดการโครงการและการวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Conception; definitions; scope; project management approach; project writing; project probability; planning processes; project activities; project management; project monitoring and controlling; project evaluation; project management process; role of project manager; success factors of the new project management method; project management problem and evaluation analysis; practice through Work Integrated Learning

925-342 ชุมวิชาการบริหารท้องถิ่นเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน 9((6)-6-15)

Module: Local Administration for Stability, Prosperity and Sustainability

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น การบริหารเมืองด้วยแนวคิดการบริหารปกครอง การวางแผนพัฒนาและการบริหารแผนงานท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การบริหารงานคลังท้องถิ่น การจัดบริการสาธารณะเชิงพื้นที่ การจัดการศึกษาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการทุนชุมชน การสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน การจัดการภัยพิบัติ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตลาดชุมชน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Concepts, theories of local administration; local legal; urban administration with urban governance concept; development planning and management of local plans; local personnel management; local fiscal administration; area-based public service provision; local management of education, arts and culture; quality of life development; community capital management; community health promotion; disaster management; community based tourism management; community market; natural resource and environmental management; public participation toward stability,



prosperity, and sustainability including the creation of administrative innovation related local administration; practice through Work Integrated Learning

925-362 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3((3)-0-6)
Statistics and Data Analytic for Public Administrator
 วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประมวลผล การอ่านและแปลความหมายค่าสถิติต่างๆ
 Statistical methods; descriptive statistics; inferential statistic; data analysis techniques and use of statistic in public administration research; using of software packages for processing; reading and interpreting various statistical values

925-364 เตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(0-2-1)
Public Administration Practicum Preparation
 เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการฝึกงานและสหกิจศึกษา ความเข้าใจลักษณะและรูปแบบของการฝึกงานและสหกิจศึกษา แนวทางและโอกาสการประกอบอาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 Preparation for students before practicum and cooperative education; understanding characteristics and pattern of practicum and cooperative education; approaches and opportunities for careers in public administration; students development in terms of knowledge; skills; attitudes; motivation; and appropriate characteristics to the career; practice through Work Integrated Learning

925-365 ฝึกงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 280 ชั่วโมง
Practicum in Public Administration
 ฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การเรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานจริง การนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้คำแนะนำของแหล่งฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษา
 Practicum in a public administration-related place and knowledge; learning of organization culture; learning from actual operating conditions; applying and integrating knowledge to assign tasks with advise from workplace mentor and advisor

925-366 ชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการดิจิทัล 5((3)-4-8)
Module: Digital Competency Development for Civil Servant
 ความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อระบบราชการ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ แนวคิดรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านเทคโนโลยี การบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอัจฉริยะ การใช้สื่อสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการจัดการ



ภาครัฐ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน การออกแบบการให้บริการและการทำงานภาครัฐใหม่โดยใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการและงานสารบรรณในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการกับการทำงาน

Transformation and impact of digital technology on bureaucracy; digital skills of civil servants and public servants; government information network; e-government concept; public participation through technology; government e-services; smart services; information and digital technology using for public management; big data management; quality of life improvement through the utilization of digital technology; public services and working processes redesign by using digital technology; digital technology and innovative public management; public data governance; secretarial practices for civil servants in digital era; practice through Work Integrated Learning

925-367 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 3((2)-2-5)

Research Methodology in Public Administration II

การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย การอภิปรายผล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย การนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์สาธารณะ

Data analysis; interpretation of research results; discussion ; research reports writing; presentation of research results; research dissemination and utilization

925-411 โครงการงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3((2)-2-5)

Project in Public Administration

ประเด็นศึกษาที่น่าสนใจหรือปัญหาเฉพาะด้านในประเด็นการจัดการภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Interesting issues or specific problems in public management, public policy, human resource management, local administration under the supervision of the instructor

925-450 การบัญชีสำหรับการจัดการภาครัฐ 3((3)-0-6)

Accounting for Public Management

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ และการนำบัญชีไปใช้ในการจัดการภาครัฐ

Characteristics and basic concepts of accounting in public sectors; accounting for assets, liabilities and equity; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts and financial statement preparation; bank reconciliation statement; statement of cash flows; budgeting; financial statement analysis; state fiscal discipline act; and the use of accounting for government management



ร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย การเน้นหลักการบริหารจัดการระบบสุขภาพ ภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการสร้าง การมีส่วนร่วมและแนวทางแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน กรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

Principles, concepts of physical, mental, social, intellectual, and spiritual well-being management, goals setting to strengthen well-being management at all levels; use of wellness management tools; community health analysis with community and network participation; emphasis on principles for management of public, private and local health systems and participation building and community health problems solutions case studies both, domestic and international

925-477 รัฐกับสังคมผู้สูงอายุ 3((3)-0-6)

State and Aging Society

ความหมาย แนวคิด สถานการณ์ เครือข่ายและองค์กรผู้สูงอายุ การบริหารจัดการ กฎระเบียบ นโยบาย แนวทางปฏิบัติ การดำเนินงานในระดับชาติและนานาชาติ

Meaning; concepts; situation; networks and elderly organizations; management; rule, law and regulations; protocol; national and international actions

925-478 การจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ 3((3)-0-6)

Crisis Management in Public Sector

แนวคิดและกระบวนการในการจัดการภาวะวิกฤติในภาครัฐ การจัดการภาวะวิกฤติ ในลักษณะที่เป็น องค์กรร่วม แนวทางและกลยุทธ์สำหรับการจัดการภาวะวิกฤติ การจัดการภัยพิบัติ พลวัตของการเปลี่ยนแปลงและความผัน ฝวน การวางแผนการจัดการภาวะวิกฤติ แนวทางป้องกันภาวะวิกฤติ มาตรการนโยบายภาครัฐเชิงรุกเพื่อส่งเสริมความ ร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และการสร้างความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ

Concepts and processes of crisis management in the public sector; crisis management in a holistic manner; guidelines and strategies for crisis management; disaster management; dynamics of change and volatility; crisis management planning; approach for crisis prevention; proactive policy measures in the public sector to promote cooperation between the public sector organization, private sector organization, civil society organization and cooperation with international organization

925-479 การบริหารกิจการเพื่อสังคม 3((2)-2-5)

Social Enterprise Management

ความหมาย หลักการ คุณค่า องค์กรประกอบ ลักษณะและรูปแบบของกิจการเพื่อสังคม - สภาวะแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินกิจการเพื่อสังคม การเริ่มต้นกิจการเพื่อสังคม จิตสาธารณะ จิตวิथाสังคม การตลาดสำหรับ กิจการเพื่อสังคม การสื่อสารการตลาด การสร้างแบรนด์ และสื่อสังคมสำหรับกิจการเพื่อสังคม การจัดหาและบริหารรายได้ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในต่างประเทศและใน ประเทศไทย



Definition, principle, value, component, characteristic, and types of social enterprise; effect of the environment on social enterprise operations; initial of social enterprise; public consciousness; social psychology; social enterprise marketing; marketing communications; branding and social media for social enterprise; procurement and revenue management; problem analysis; obstacles; innovation in problem solving; social enterprise case studies in Thailand and abroad

925-480 การจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไร 3((3)-0-6)

Non-Profit Organizations Management

ความเป็นมา และคำจำกัดความขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนบนพื้นฐานของแนวคิดองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ครอบคลุมการจัดการองค์กร ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินการ และการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ รวมทั้งบทบาทขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

History and definition of the non-profit organization; interactions among public and private sector based on non-profit organization approach; comprehensive of non-profit organization management in planning, operating and monitoring for transparency and optimize public interest, including non-profit organization roles in politics, economics and society

925-481 การบริหารการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ 3((3)-0-6)

Development Administration to Support Southern Changes Context

ความเป็นมา ความหมายและลักษณะของการบริหารการพัฒนา แนวความคิดเกี่ยวกับ การบริหารการพัฒนา การบริหารงานในประเทศที่กำลังพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การบริหารเพื่อการพัฒนา และการพัฒนาเพื่อการบริหาร หลักการบริหารการพัฒนาและนักบริหารการพัฒนา กระบวนการในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศ และเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทภาคใต้ นโยบายเศรษฐกิจแบบ BCG โมเดล

Background; definitions and characteristics of development administration; concepts of development administration; administration in developing countries; economic, social, and political development; development administration and administration development; principles of development administration and development administrators; national development process; development administration in the country and to support Southern change context; BCG economy model policy

925-482 การประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ 3((2)-2-5)

Public Policy Impact Assessment

หลักการและเทคนิคของการประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะ ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินผล เทคนิคและรูปแบบการประเมินผลกระทบ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม กรณีศึกษาการประเมินผลกระทบทางด้านนโยบายสาธารณะในประเทศและต่างประเทศ



- 925-486** การเมืองการปกครองในกลุ่มประชาคมอาเซียน **3((3)-0-6)**
Politics and Governance in the ASEAN Community
 พัฒนาการทางการเมืองการปกครอง โครงสร้างและระบบการเมืองการปกครอง
 ของประเทศในกลุ่มอาเซียน เปรียบเทียบระบบการเมือง สถานการณ์ทางการเมืองที่สำคัญในปัจจุบัน การวิเคราะห์
 สถานการณ์การเมืองการปกครองกลุ่มประชาคมอาเซียน
 Development of politics and government; structure and political system of ASEAN; comparative
 politics systems; current political situation; ASEAN political situation analysis
- 925-487** การบริหารเมืองและมหานคร **3((3)-0-6)**
Urban and Metropolis Administration
 แนวคิด ทฤษฎีการเจริญเติบโตเป็นเมือง ความเป็นเมือง โครงสร้างของเมือง ความเจริญเติบโตของเมือง
 จนกลายเป็นมหานคร บริบทของเมืองในด้านระบบสังคม ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมือง ที่ส่งผลต่อการบริหารเมือง
 และมหานคร การจัดการระบบสาธารณูปโภค การจัดการระบบคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ
 ความเป็นเมืองอัจฉริยะ
 Concepts and theories of urban growth; urbanism; urban structure; urban growth to metropolitan;
 urban context in terms of social systems, economic systems, political system influencing to urban and metropolitan
 administration; public utilities system management; transportation management; environment management; disaster
 management; smart city
- 925-488** ประชาสังคมกับการบริหารภาครัฐ **3((3)-0-6)**
Civil Society and Public Administration
 แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของประชาสังคม ประชาสังคมกับระบอบประชาธิปไตย การ
 เคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภาคประชาสังคมกับการบริหารงาน
 ภาครัฐ ปรากฏการณ์ในประเทศไทยและในต่างประเทศ
 Concepts, theories and development of civil society; civil society and democratic regime; civil society
 movement; social movement; relationship between civil society and public administration; phenomena in Thailand and
 abroad
- 925-489** ประชาคมอาเซียน **3((3)-0-6)**
Asian Community
 พัฒนาการของอาเซียน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของกลุ่มประเทศอาเซียน และบทบาทของอาเซียนใน
 การสร้างความแข็งแกร่งและสันติภาพของภูมิภาค วิสัยทัศน์ ปัญญาชน กับการรวมกลุ่มภูมิภาค บริบททางการเมืองของแต่ละ
 ประเทศ เครือข่ายระดับภูมิภาค และระดับโลกของอาเซียน อาเซียนในสายตาโลก การขยายความร่วมมือทางด้าน
 การเมือง และความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมอาเซียน วิเคราะห์บทเรียน อาเซียนสู่ศตวรรษที่ 21



Evolution of ASEAN; economy, social and culture of ASEAN ; roles of ASEAN in strengthening and peace of the region; visions; intellectuals and regional integration; political contexts of each country; regional and global network of ASEAN; ASEAN in the world vision; expanding of political cooperation and security, economy, society and culture of ASEAN; lesson analysis; ASEAN into the 21st century

925-490 **องค์การระหว่างประเทศ** 3((3)-0-6)

International Organization

ศึกษาแนวคิดและสาระขององค์การระหว่างประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองระหว่างประเทศทางด้านทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกฎหมาย การยุติปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ วิวัฒนาการของสนธิสัญญาและองค์การระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ

Study of concepts and essentials of international organizations and international relations; international politics in the aspects of military, economy, society, culture, and laws; international conflict resolution; evolution of treaties and international organizations, interpersonal relations; and rules, regulation related to international organization,

925-491 **การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้** 3((3)-0-6)

Knowledge Management and Learning Organization

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต แนวคิด ทฤษฎีองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในองค์การ ตัวแบบการจัดการความรู้ ประเภทขององค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการเรียนรู้ในระดับองค์การ ระดับกลุ่ม และระดับบุคคล ลักษณะขององค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างและการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

Meaning; importance; scopes; concept; theories of learning organization and knowledge management; knowledge management model; type of learning organization; knowledge management and learning at the organizational level, group level and individual level; characteristics of learning organization; creating and learning organization development

925-492 **การจัดการคุณภาพภาครัฐ** 3((2)-2-5)

Public Quality Management

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบคุณภาพภายในองค์กร เครื่องมือ การจัดการและกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพเพื่อวางแผนและพัฒนาภายในองค์กรภาครัฐ

Concepts, theories related to internal organization quality system management; tools; management and strategies for increasing efficiency and effectiveness; productivity improvement; application of a quality system for planning and development within public organizations



- 925-493** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล** **3((2)-2-5)**
Information System for Human Resource Management in the Digital Era
 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ลักษณะของสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ ในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล
 Concepts of information in human resource management in the digital era; characteristic of information for human resource planning; necessary data storage, storage method for searching and retrieving information purpose, data demonstrates; application of software packages in human resource management in the digital era
- 925-494** **กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์** **3((3)-0-6)**
Labor Law for Human Resource Management
 กฎหมายแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน แนวการประยุกต์ใช้กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
 Labor law according to the Civil and Commercial Code Terms of employment How to settle labor disputes according to the Labor Relations Act Labor Protection Act Social Security Act on Establishment of Labor Court and Labor Case Procedure Guidelines for applying labor law to labor problems that occur at present
- 925-495** **กฎหมายอาญา** **3((3)-0-6)**
Criminal Law
 ลักษณะของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญาย้อนหลังเพื่อเป็นคุณแก่ผู้กระทำความผิด ขอบเขตของการใช้กฎหมายอาญา ประเภทของความผิดอาญา โครงสร้างการรับผิดทางอาญา เหตุลดโทษ การพยายามกระทำความผิด ผู้เกี่ยวข้องในการกระทำความผิดตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป การกระทำความผิดหรือหลายกรรมต่างกัน โทษ วิธีการเพื่อความปลอดภัย อายุความ
 Characteristics of criminal law Retrospective use of criminal law in favor of offenders Scope of application of criminal law type of crime structure of criminal liability; reduction of punishment; attempt to commit an offense; Two or more persons involved in committing an offense, committing one or more acts, penalties, safety measures, prescriptions
- 925-496** **อาชญวิทยา** **3((3)-0-6)**
Criminology
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาชญวิทยาความหมายอาชญวิทยาและอาชญากรรม ประเภทอาชญากรรมและสถิติอาชญากรรม สำนักคิดทางอาชญวิทยา สาเหตุของอาชญากรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การป้องกันและสถิติ



อาชญากรรม สถานการณ์อาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรมและการลงโทษ หน้าที่และความรับผิดชอบของเรือนจำ และทัณฑสถาน การใช้มาตรการอื่นแทนโทษจำคุก

Introduction to Criminology, Criminology Definition and Crime. Crime types and crime statistics
 Office of Criminal. Thinking Causes of crime and related theories Prevention and Crime Statistics crime situation crime
 prevention and punishment Duties and Responsibilities of Prisons and Correctional Institutions Use of other measures in
 lieu of imprisonment

925-497 **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์** 3((3)-0-6)

Civil and Commercial Law

หลักทั่วไป หนี้ เอกเทศสัญญา ททรัพย์สัน ครอบครัว มรดก

General principles law about Debt, individual contracts, property, family, inheritance

925-498 **วิธีพิจารณาความอาญา** 3((3)-0-6)

Criminal Procedure Law

ความหมาย ที่มา และหลักทั่วไปกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ขั้นตอนการดำเนินคดีอาญา บุคคลและสถาบัน กระบวนการดำเนินคดีอาญา อำนาจของเจ้าพนักงานและศาลการฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญาหมายเรียกและหมายอาญา การจำกัดเสรีภาพของบุคคลในคดีอาญาหลักทั่วไปเกี่ยวกับการสอบสวน

Meaning, origin and general principles of criminal law procedure; criminal proceedings; individuals
 and institutions involved in criminal proceedings; jurisdiction of officers and courts prosecution of criminal and civil
 cases in relation to criminal cases Summons and criminal warrants Restriction of individual liberty in criminal cases
 General Principles of Investigation

925-499 **กระบวนการยุติธรรมทางเลือก** 3((3)-0-6)

Alternative Dispute Resolution

ความหมาย หลักการ แนวคิด วิธีการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การเจรจา การไกล่เกลี่ยยุติธรรมชุมชน ยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ อนุญาโตตุลาการ กรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

Meanings, principles, concepts, and alternative justice procedures; negotiations; mediation;
 community justice; restorative justice; arbitration; domestic and international case studies

935-009G1 **การอ่านเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 2((2)-0-4)

Everyday English Reading and Writing

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่านบทความขนาดสั้น การพัฒนาความรู้ ด้านคำศัพท์ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ทักษะการเขียนเบื้องต้น การเขียนระดับประโยคและย่อหน้าขนาดสั้น

Basic English reading skills short passage reading vocabulary building basic Sentence structures basic
 writing skills sentence and short paragraph writing



935-031G1	<p>การฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>Everyday English Listening and Speaking</p> <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English listening and speaking skills English conversations in various daily life situations</p>	2((2)-0-4)
935-006G2A	<p>คิดเป็น คิดสนุก</p> <p>Intelligent Thinking</p> <p>สนุกคิดรอบด้าน คิดคำนวณในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจเชิงความคิด</p> <p>Systematic thinking computation in daily life conceptual decision making</p>	2((2)-0-4)
935-007G2B	<p>สนุกคิด</p> <p>Smart Thinking</p> <p>กระบวนการคิดในศตวรรษที่ 21 การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวางแผนและการตัดสินใจ เทคโนโลยีและการใช้เทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาสังคมอย่างชาญฉลาด</p> <p>Thinking process in the 21st century analytical thinking, critical thinking, creative thinking, system thinking planning and decision making technology and applying using technology to solve social problems smartly</p>	2((2)-0-4)
935-032G3	<p>แนวคิดสู่ความเป็นผู้ประกอบการและการเงินส่วนบุคคล</p> <p>Idea to Entrepreneurship and Personal Finance</p> <p>แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายธุรกิจ การจัดทำแนวคิดธุรกิจด้วยเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อการเกษียณอายุ</p> <p>Entrepreneurial mindset needed skills for entrepreneur business target setting Business idea formulation with modern business tools personal financial planning personal Financial planning for retirement</p>	2((2)-0-4)
935-033G4	<p>เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>Digital Technology</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงของข้อมูลสารสนเทศ จริยธรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การรู้เท่าทันดิจิทัล ทักษะดิจิทัล การใช้โปรแกรมพื้นฐาน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Basic knowledge of computer system components of information system security of information data computer ethics computer laws digital literacy digital skills basic software usage electronic commerce</p>	2((2)-0-4)



- | | | |
|-----------|--|------------|
| 935-034G5 | <p>วิถีสุขภาพแบบองค์รวม</p> <p>Holistic Wellness Studies</p> <p>นิยามของสุขภาพองค์รวม หลักการการดูแลสุขภาพองค์รวม สถานการณ์ความเจ็บป่วย ในปัจจุบัน
แนวทางการดูแลสุขภาพองค์รวม วางแผนการนำวิถีสุขภาพองค์รวมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน</p> <p>Definition of holistic wellness principles of holistic health care current illness situations guidelines for holistic health care planning for holistic wellness practice in daily life</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-035G6 | <p>ความเป็นพลเมือง</p> <p>Citizenship</p> <p>พลเมือง การเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ทำ
ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์</p> <p>Citizenship politics government sustainable development first aids and basic life support the benefit of mankind</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-036G7 | <p>การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Sustainable Development</p> <p>หลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อม
กรณีศึกษา</p> <p>Principles of sustainable development applications of sustainable development for environmental management case study</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-010G8 | <p>ภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี</p> <p>Intensive English for Undergraduates</p> <p>ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเรียนระดับอุดมศึกษา กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ
และรายละเอียด ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ชนิดของคำ คำศัพท์วิชาการเพื่อใช้ในการเรียน ในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>Essential English skills needed for undergraduate study reading strategies for main ideas and details basic English grammatical structures parts of speech academic vocabulary for higher education</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-011G8 | <p>ภาษาไทยและการสื่อสาร</p> <p>Thai and Communication</p> <p>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ภาษาทักษะ การใช้
ภาษาทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Thai for effective communication morality and ethics in using language effective listening, speaking, reading and writing skills ability to apply language knowledge to everyday communication</p> | 2((2)-0-4) |



- 935-013G8 กีฬาเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Sports for Health
 ความหมาย และรูปแบบต่าง ๆ ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ทักษะท่าทาง การเคลื่อนไหว การประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 Definitions and types of sports for health, movement skills application of sport science principles to exercise activities
- 935-014G8 การฝึกด้วยเครื่องน้ำหนักเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Weight Training for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกาย มีทักษะในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยเครื่องน้ำหนัก ทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมฝึกเครื่องน้ำหนัก
 The importance of health and physical fitness basic science of exercise self-control for proper weight skills on exercising and weight-training
- 935-015G8 เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ 2((2)-0-4)**
Walking and Jogging for Health
 ศาสตร์เบื้องต้นของการออกกำลังกายการดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม ทักษะในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพทักษะที่ดีในการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ
 The basic science of exercise the need for self-control, discipline and development of safe (proper) techniques for walking and jogging attitudes and awareness towards exercising, walking and jogging activities for improving the overall quality of life
- 935-017G8 เกมและกิจกรรมนันทนาการ 2((2)-0-4)**
Game and Recreation Activities
 ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ
 Definitions, importance, scopes and types of recreation activities characteristics and roles of recreation leader arrangement of recreation activities
- 935-019G8 เคมีรอบตัวเรา 2((2)-0-4)**
Chemistry Around Us
 การจำแนกประเภทของสารเคมีอันตราย การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการทำลายสารเคมีที่ถูกต้อง สารเคมีที่ใช้ในบ้านเรือน การเกษตร อาหาร เครื่องสำอางและอุตสาหกรรมบางประเภทวิธีป้องกันอุบัติเหตุจากสารเคมีอันตรายและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความเจ็บป่วยที่เป็นผลจากการรับหรือสัมผัสสารเคมีอันตราย



Classification of hazardous chemicals suitable methods for transfer, storage, usage, disposal and proper of chemicals used in household, agriculture, food, cosmetics and some industries first aids and prevention of accidents from hazardous chemicals ailments from contact with hazardous chemicals

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 935-021G8 | <p>การฟังและพูดภาษาจีน</p> <p>Chinese Listening and Speaking Skills</p> <p>ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนพื้นฐาน การออกเสียงที่ได้มาตรฐาน การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic Chinese listening and speaking skills standard pronunciation everyday Chinese listening and conversation</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-023G8 | <p>การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>Speaking Techniques and Personality Development</p> <p>ความรู้พื้นฐานด้านการพูดและบุคลิกภาพ หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูด บุคลิกภาพภายนอกบุคลิกภาพภายใน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลและปรับปรุงการพูด การพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่ทำงาน การพูดในที่ชุมชน</p> <p>Basic knowledge of speaking and personality speaking techniques inner and outer personality speaking and personality development in various occasions speaking in daily life speaking in a working place and public speaking the evaluation and improvement for speaking and personality development</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-024G8 | <p>การเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Story Telling</p> <p>การนำเสนอใจความสำคัญของเรื่องราวต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น เรื่องขนาดสั้น นิทาน นิยาย หรือเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวัน เล่าเรื่องราวที่อ่านด้วยภาษาอังกฤษ การแสดงหุ่นประกอบการเล่าเรื่องการแสดงละคร การเล่าข่าว</p> <p>Reading different kinds of reading texts such as short stories, tales, simplified novels telling the read stories in English telling stories through puppet show telling stories through dramatization news report</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-026G8 | <p>ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน</p> <p>English in the Workplace</p> <p>ทักษะการ ฟัง พูดอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน ทักษะชีวิตในที่ทำงานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงานเช่นการพูดโทรศัพท์การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับแขก และลูกค้า รวมทั้งภาษาอังกฤษที่ใช้ในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ ในที่ทำงาน</p> | 2((2)-0-4) |



English listening, speaking, reading and writing skills in a workplace English skills for coordinating i.e. telephoning, asking for and giving information, welcoming guests and customers problem solving in various workplace situations

935-028G8 **เอเชียศึกษา** **2((2)-0-4)**
Asian Studies
 ประวัติความเป็นมาของประเทศในทวีปเอเชีย ภูมิประเทศ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มและความขัดแย้งในภูมิภาค
 History of countries in Asia geography culture digital economy politics education international relation integration and regional conflicts

935-030G8 **ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Chinese in Daily Life
 สนทนาภาษาจีนพื้นฐาน การถ่ายทอดและแสดงความคิดเห็น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และบทสนทนาในชีวิตประจำวัน
 Basic Chinese conversations expressing opinions listening, speaking, reading, and writing skills conversations in daily life

935-037G8 **พลังงานในชีวิตประจำวัน** **2((2)-0-4)**
Energy in Daily Life
 พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน พลังงานสะอาด พลังงานทางเลือก สถานการณ์พลังงาน ในปัจจุบันและอนาคต การกักเก็บพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานในระบบปรับอากาศและแสงสว่าง การใช้พลังงานและผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงาน
 Energy sources green energy renewable energy current and future energy situations energy storage energy conservations for air conditioning and lighting systems energy use and environmental impacts saving energy awareness

935-038G8 **ภาพจึง! ด้วยมือถือ** **2((2)-0-4)**
Bravo Snapshot! By Mobile Phone Camera
 ความรู้พื้นฐานการถ่ายภาพ การถ่ายภาพบุคคล การถ่ายภาพวิว การถ่ายภาพสินค้า การตกแต่งภาพ การสร้างอินโฟกราฟิก การสร้างวีดิทัศน์สั้น การออกภาคสนาม



Basic concept of photography portrait photography landscape photography product photography retouching info graphics creation short video creation field trip

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 935-039G8 | <p>สติ๊กเกอร์ไลน์และสื่อดิจิทัล</p> <p>LINE Stickers and Digital Media</p> <p>ความสำคัญของสื่อดิจิทัลและการนำมาใช้ประโยชน์ การทำสติ๊กเกอร์ไลน์ การทำอิโมจิ การประดิษฐ์ฟอนต์ การสร้างสรรค์สินค้าจากภาพวาดและภาพถ่าย</p> <p>The importance of digital media and its utilization method to create a LINE stickers, an Emoji, a new font creation of products from drawings and photographs</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-040G8 | <p>การสร้างโมบายแอปพลิเคชันแบบง่าย</p> <p>Simple Mobile Application Creating</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน เครื่องมือและภาษาสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การสร้างตัวแปร เงื่อนไข การวนซ้ำสำหรับการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การออกแบบโมบายแอปพลิเคชันแบบบล็อกโปรแกรม การจำลองการทำงานของโมบายแอปพลิเคชัน การเผยแพร่โมบายแอปพลิเคชัน</p> <p>Introduction to mobile application development tools and computer languages for mobile application development block-based mobile applications development variables, condition, Iterations block-based mobile application design simulation of the operation of mobile applications publishing mobile application</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-041G8 | <p>มาตรฐานในชีวิตประจำวัน</p> <p>Standards in Daily Life</p> <p>หน่วยงานมาตรฐานในประเทศไทย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานบังคับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานสากล องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน โครงสร้างระดับสูงไอเอสโอ 9001 ไอเอสโอ 14001 ไอเอสโอ 45001 มาตรฐานต่างประเทศ กรณีศึกษาองค์กรผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน</p> <p>Thai standards body; Thai industrial standards; compulsory standards; Thai community product standards; Good Manufacturing Practice (GMP); Good Agricultural Practices (GAP); geographical indication; international standard; International Organization for Standardization; High Level Structure; ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; foreign standards; a case study of certified organizations</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-042G8 | <p>โลกเล่าเรื่อง</p> <p>World talks</p> <p>การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ</p> | 2((2)-0-4) |



Changes in economy, society, environment, technology, and modern management occurred during that time

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 935-043G8 | <p>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Law in Daily Life</p> <p>การใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา บุคคล ครอบครัว มรดก ทรัพย์สินเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความรับผิดเพื่อละเมิด คดีปกครอง ความผิดฐานหมิ่นประมาท กระบวนการยุติธรรม</p> <p>Application of criminal law criminal liability personal, family, inheritance, property cause of trouble liability for tort offense of defamation justice</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-111G8 | <p>พลศึกษาและนันทนาการ</p> <p>Physical Education and Recreation</p> <p>จุดมุ่งหมายของนันทนาการความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิตเกม นันทนาการพลศึกษาและนันทนาการในโปรแกรมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ</p> <p>The objective of recreation the necessity of recreation in a daily life games physical education and recreation in workshop program exercise and recreation practice for health</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-112G8 | <p>ทักษะการว่ายน้ำ</p> <p>Swimming Skills</p> <p>ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำเทคนิคและทักษะการว่ายน้ำท่าต่าง ๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูแลที่จัดการบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ</p> <p>Knowledge and understanding of swimming history principles and techniques for swimming styles rules and tips for being a good swimmer and audience exercising health care and treatment swimming equipment and facilities maintenance</p> | 2((2)-0-4) |
| 935-114G8 | <p>ศิลปะการป้องกันตัว</p> <p>Martial Arts</p> <p>หลักการรูปแบบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการป้องกันตัวการใช้เทคนิคการป้องกันตัว ในสถานการณ์ต่างๆการตั้งหลักและการหาโอกาสทำให้อีกคู่ต่อสู้เสียหลักวิธีการและหลักป้องกันตัวแบบต่างๆการบริหารร่างกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Principles, patterns and self-defense practice the use of self-defense techniques in various situations standing firm and looking for a chance to attack opponents exercise for creating physical efficiency equipment maintenance</p> | 2((2)-0-4) |



- 935-117G8 แบดมินตัน 2((2)-0-4)
- Badminton**
- วิธีการเล่นแบดมินตันการเคลื่อนไหวพื้นฐานและทักษะในการตีลูกแบบต่างๆการเล่นเดี่ยวคู่ คู่ผสม
กติกาการเล่น การแข่งขัน มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน การตัดสิน การดูแลและรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ
- Playing methods, basic movement skill various hitting skills single, double and mixed double playing
rules, competition playing manner, arranging the match and equipment maintenance
- 936-418 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารภาครัฐ 3((3)-0-6)
- English for Public Administrators**
- คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ
- Vocabulary and sentences used in public administration; listening, speaking, reading and writing
practice; sentence structures analysis and reading documents related to public administration



รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

- ภาคปกติ ภาคสมทบ
 หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตติ มณีกาญจน์, ร.ด. (รัฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พรรณราย, ป.ด. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561
3. ดร.กรวิทย์ เกาะกลาง, Ph.D (Public Management), Universiti Utara Malaysia, 2016
4. ดร.วัฒนา นนทจิต, ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2557
5. ดร.ศิริพร เฟ็งจันทร์, Ph.D. (Administrative Management), Huazhong University of Science and Technology, China, 2019



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และกลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ

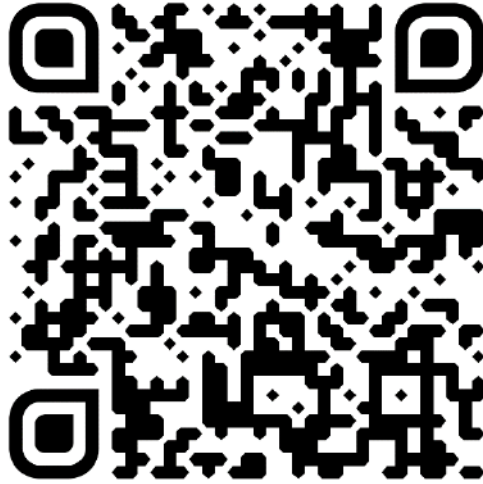
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือทางการบริหารเพื่อการจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ปัญหาเป็นฐาน ● การจัดทำโครงการวิชาการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนโดยใช้ไฮสตัทสนูปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำเสนอแบบ oral ● การนำเสนอแบบโปสเตอร์ ● รายงาน ● พิ จ า ร ณา ผล สัม ก ร uth ์ จ าก เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เลือกใช้
PLO2 บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อการจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยายทฤษฎี ● การศึกษาดูงาน ● การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ทรงคุณวุฒิ ● การใช้สถานการณ์จำลอง ● การสอนโดยใช้คำถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบวัดผล ● การเข้าร่วมกิจกรรม ● กิจกรรมในชั้นเรียน ● พิจารณาระเบียบวิธีวิจัย ● การตอบคำถามในการนำเสนอผลการวิจัย
PLO3 สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● สหกิจศึกษา/การฝึกงาน ● การจัดทำโครงการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนแบบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ ● พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ● พิจารณาประโยชน์ของนวัตกรรมและการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน
PLO4 ปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความเห็นที่แตกต่าง	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำงานกลุ่ม ● การอภิปรายแลกเปลี่ยน ● กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ● การเสริมสร้างทักษะชีวิต ● การใช้บทบาทสมมติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สังเกตพฤติกรรมการทำงาน ● รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ● การใช้แบบสอบถาม
PLO5 สื่อสารกับสาธารณะและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ● กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ● การใช้เกมส์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ● การเข้าร่วมกิจกรรม ● การสัมภาษณ์ ● การทดสอบปากเปล่า
PL06 แสดงออกถึงจิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมในการจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีศึกษา ● กิจกรรมในรายวิชา ● การสร้างการตระหนักรู้ทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งประเด็นการสร้างประโยชน์ให้กับเพื่อนมนุษย์



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอนแบบค้นพบความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ● การรายงานตนเอง ● การใช้บันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง
PL07 ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการ ใน หน่วยงาน หรือ สถาน ประกอบการได้ลุล่วงตามที่ได้รับ มอบหมาย (แผนสหกิจศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำโครงการ ● การใช้กรณีศึกษา ● การสอนแบบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์ และสถานประกอบการ ● การนิเทศนักศึกษา ● พิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ● พิจารณาประโยชน์ของนวัตกรรม และการนำไปใช้จริงในหน่วยงาน



คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
(ฉบับเต็ม)



สามารถดาวน์โหลดได้ที่
<https://citly.me/AF3Kw>

เบอร์โทรหน่วยงานที่ควรรู้

สายด่วนคนบดี	โทร 077-278870
กู้ภัย ม.อ.สุราษฎร์	โทร 085-5799231
การเรียนการสอนคณะ(ที่เอกชัย)	โทร 077-278866
งานจัดการหอพัก ม.อ.สุราษฎร์ธานี	โทร 077-278828
งานคลัง	โทร 077-278817
งานทะเบียนและประมวลผล	โทร 077-278858
	โทร 077-278859
งานพัฒนานักศึกษา	โทร 077-278861
งานสนับสนุนวิชาการ	โทร 077-278853
สำนักงานคณะฯ	โทร 077-278873



ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ตู่ ไทรงาม

ศศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro G / G / C / C / Em / D / C / D

G C

ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Em D C/D

แหล่งพัฒนานักบริหาร บริการวิชาเพื่อสังคม

G C

เน้นวิชาการสร้างความเข้มแข็ง เรื่องการจัดการเพื่อ

Em D C D

นักศึกษา สร้างสรรค์สังคมเพื่อชาวประชา ลูกพระ

C

บิดา มอ.

G Em

(*) เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งปันความคิดเรื่อง

C D

การปรับตัว ยึดมั่นในคุณธรรม นำพาสู่ความยั่งยืน

G F#m Em D

(**) สีแดงเหลืองประจำคณะเราแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์

C G Am D

เนิ่นนาน ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

G F#m Em D C

รวมพลังของคนรุ่นใหม่ มาใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G Am D G

คู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย เพื่อสังคม

G C

ที่แห่งนี้เพียบพร้อมความรู้ แหล่งสร้างคนออกสู่

Em D C D

สังคมเด่นการจัดการปรับตัวให้มั่นคง สร้างสรรค์

C

สังคมเมืองไทย

C G Em

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างบัณฑิตคิดสร้าง

C

D

ทางศึกษา บูรณาการปราดเปรื่องเรื่องวิชา เศรษฐกิจ

G

ช่วยพัฒนาสังคม

(ซ้ำ *)

solo C / C / G / Em / C / C / D / D

(ซ้ำ *)

G / G / G / G



มาร์ชศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

คำร้อง/ทำนอง : ผศ.นพวรรณ เมืองแก้ว

intro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D#

แดง-เหลืองสีประจำคณะเรา ศิลปศาสตร์และ

Bb G# Fm

วิทยาการจัดการแหล่งเรียนรู้คู่สุราษฎร์ฯ มาเนิ่นนาน

Bb D#

บูรณาการศาสตร์วิชาพัฒนาไกล

D# Bb D#

บัญชี การจัดการธุรกิจ สนุกคำนวณคิดสร้างทาง

Bb G# Fm

ศึกษาโดดเด่นทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจนำพา

Bb D#

เศรษฐกิจช่วยพัฒนาชาติสังคม

G# G# G# Bb

(H) การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ผูกพันเกี่ยวมหาดศาล

D# G# Fm Bb

มูลค่า การจัดการรัฐกิจมั่นคงมา ส่วนราชการบรรดา

D#

รัฐรุ่งเรือง

solo : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#

D# Bb D# Bb

แนวภาษาทางธุรกิจ พันมิตรเครื่องมือการสื่อสาร

G# Fm Bb

ภาษาอังกฤษภาษาจีนคึกคักเบิกบาน เป็นตำนานแห่ง

D#

ทุกกาลชื่นชม

D# Bb D# Bb

รวมพลพลังคนรุ่นใหม่ ใส่ใจวิชาการกิจกรรม

G# Fm Bb

พลัง LAMS ผลิตบั้นจิตคู่คุณธรรม เดิมกำลังงานวิจัย

D#

ช่วยสังคม

G# G# Bb

(H) คณาจารย์เน้นการเรียนสอน มีขาดตอนงาน

D#

บริการการศึกษา

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

G# Fm Bb

บำรุงศิลปวัฒนธรรมนานา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

D#

คน ม.อ.

outro : D# / Fm / Bb / D# / G# / Fm / Bb / D#





คณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

LAMS