

**ใบขอใช้ห้องประชุม**  
**วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะ/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- ห้องประชุมเขาท่าเพชร (ความจุจำนวน 80 คน)
- ห้องประชุมขุนทะเล (ความจุจำนวน 50 คน)
- ห้องประชุมทุ่งไผ่ (ความจุจำนวน 30 คน)
- ห้องประชุมเพชรนครินทร์ (ความจุจำนวน 20 คน)

อื่น ๆ (ระบุ).....

เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

ขอใช้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

บริการน้ำดื่ม

เครื่องดื่ม (กาแฟ/โอวัลติน) จำนวน.....คน  เสริฟในห้อง  จัดเตรียมหน้าห้องประชุม  
เวลาที่ต้องการเสริฟเครื่องดื่ม/อาหารว่างเช้า เวลา.....น. ช่วงบ่ายเวลา.....น.

รับประทานอาหารเที่ยงห้องอาหารจำนวน.....คน

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ (ระบุ).....

\*\*\*กรณี จัดโครงการฯให้นำกาแฟ/โอวัลติน มาเอง

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ  
(.....)

หมายเหตุ ขอใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน