

เอกสารขออนุญาตนำวัสดุ/อุปกรณ์ ออกนอกมหาวิทยาลัย

งานจัดการทรัพย์สิน

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรื่อง

ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

โดยใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ตรวจสอบพิจารณาเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดการตรวจสอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....พนักงานรักษาความปลอดภัย
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....