

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ได้อนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น
เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง).....
วันที่/...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง).....
วันที่/...../.....