

1. ชื่อโครงการ.....
2. ระบุความสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - 2.1 ระบุยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
.....
 - 2.2 ระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน
.....
3. หลักการและเหตุผล
.....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
5. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน
.....
6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
.....
7. วิธีดำเนินการ
.....
8. วิทยากร
.....
9. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	สถานที่	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
4.			

10. งบประมาณโครงการ.....ชื่อโครงการ.....

แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินรายได้ อื่น ๆ.....

รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	เงินอุดหนุนรัฐบาล	เงินรายได้	อื่น	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
1.ค่าตอบแทนวิทยากรชม. ฯลฯ.....คน ๆ ละ.....บาท				
2.ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรชม. ฯลฯ.....คน ๆ ละ.....บาท				
3.ค่าช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์ วันละ.....บาท.....คน				
4.....				
หมวดค่าใช้สอย				
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มชุด ฯลฯ.....บาท.....มี้อ				
2.ค่าที่พัก.....ห้อง ฯลฯ.....บาท				
3.ค่าเดินทางวิทยากร				
4.ค่าที่พักวิทยากร.....ห้อง ฯลฯ.....บาท				
5.....				
หมวดค่าวัสดุ				
1.ค่าถ่ายเอกสาร				
2.....				
3.....				
4.....				
รวม				

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามความเป็นจริง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

12. แนวทางการประเมิน

.....

(ผู้ขออนุมัติโครงการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้เห็นชอบโครงการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อนุมัติโครงการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ มอ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ.....

เรียน

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ผ่านงานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร และได้ผ่านความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวแล้วนั้น.....(ชื่อหน่วยงาน).....จึงกำหนดจัดโครงการ....(ชื่อโครงการ).....ในระหว่างวันที่ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการและประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....จำนวน(จำนวนเงินตัวเลข).....(จำนวนเงินตัวอักษร)..... ตามรายละเอียดโครงการที่แนบจากงบประมาณดังนี้

1. เงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ.....หมวดเงิน.....(ระบุหมวดเงิน).....จำนวน บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ หมวดเงิน(ระบุหมวดเงิน).....จำนวน บาท
3. อื่น ๆ จำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

.....