



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ มอ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ.....

เรียน

อ้างอิงบันทึกข้อความที่ มอ/.....ลงวันที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ....(ชื่อโครงการ)..... ในระหว่างวันที่จำนวนเงิน.....(จำนวนเงินตัวเลข.....บาท
.....(จำนวนเงินตัวอักษร..... นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ.....
(ชื่อโครงการ).....จำนวน(จำนวนเงินตัวเลข).....(จำนวนเงินตัวอักษร).....
ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการที่แนบ จากงบประมาณดังนี้

1. เงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ.....หมวดเงิน.....(ระบุหมวดเงิน).....
จำนวน บาท
2. เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ หมวดเงิน(ระบุหมวดเงิน).....
จำนวน บาท
3. อื่น ๆ จำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

.....

ชื่อโครงการ.....

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	เงินอุดหนุนรัฐบาล	เงินรายได้	อื่น	รวม
หมวดค่าตอบแทน				
1.ค่าตอบแทนวิทยากรชม. ฯลฯ.....คน ๆ ละ.....บาท				
2.ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรชม. ฯลฯ.....คน ๆ ละ.....บาท				
3.ค่าช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์ วันละ.....บาท.....คน				
4.....				
หมวดค่าใช้จ่าย				
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มชุด ฯลฯ.....บาท.....มี้อ				
2.ค่าที่พัก.....ห้อง ฯลฯ.....บาท				
3.ค่าเดินทางวิทยากร				
4.ค่าที่พักวิทยากร.....ห้อง ฯลฯ.....บาท				
5.....				
หมวดค่าวัสดุ				
1.ค่าถ่ายเอกสาร				
2.....				
3.....				
4.....				
รวม				

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)