**สรุประเบียบการเบิกจ่ายค่าบรรณาสารสงเคราะห์**

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการบรรณาสารสงเคราะห์ พ.ศ. 2566 โดยให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณาสารสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 นั้น เพื่อให้การจ่ายเงินสวัสดิการบรรณาสารสงเคราะห์ จากเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบรรณาสารสงเคราะห์ของอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการ ดังนี้



**ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน**



** บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ **โทร.** ....................

**ที่** มอ 403.1/................ **วันที่** ..........................

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณพร้อมเบิกจ่ายเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า................................................ตำแหน่ง.............................มีความประสงค์ขอเบิกเงินสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็น

( ) ค่าสมาคมวิชาชีพ

( ) ค่าสื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย (เช่นหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสแกน เป็นต้น)

( ) อื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

( ) ค่าบอกรับวารสารวิชาการ

ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1 | ชื่อหนังสือ... |  |
| 2 | ชื่อหนังสือ... |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | รวมทั้งสิ้น (.............................................................) |  |

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ................ฉบับ มาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากการเบิกจ่ายข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสวัสดิการบรรณสารสงเคราะห์ ข้าพเจ้าจะยินยอมคืนเงินที่เบิกไปทันที

ลงชื่อ.................................

(................................................................)

ตำแหน่ง.......................................