



บันทึกข้อความ

ส่วนงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ..... โทร.

ที่ มอ ...403.1. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน.....

พร้อมด้วย

เพื่อ

จึงขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ข้าพเจ้าพักอยู่ที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละบาทวัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท
2. ค่าเช่าที่พัก () ประเภทตามจ่ายจริง อัตราวันละ บาท วัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท
() แบบเหมาจ่าย อัตราวันละ 600 บาทวัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท
3. ค่าพาหนะเดินทาง
() ค่ารถไฟ,รถทัวร์,รถตู้ จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
() ค่าเครื่องบิน จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
() ขดเขยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว จำนวนกม. ๆ ละ 4 บาท จำนวน 2 เที่ยว เป็นเงิน บาท
() ค่ารถรับจ้างและค่ารถประจำทาง จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
() ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน บาท
() ค่าเรือข้ามฟาก เป็นเงิน บาท
4. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ เป็นเงิน บาท
5. ค่าลงทะเบียน จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) เป็นเงิน บาท
(หมายเหตุ : ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

- () ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน
- () งบประมาณบุคลากร
- () ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....