

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)
เรื่อง ค่าสอนเกินชั่วโมงที่กำหนดในภาระงาน
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

Check list ผู้ขออนุมัติ (✓/✗)	รายละเอียดของการตรวจสอบ
<input type="checkbox"/>	บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสอนเกินชั่วโมงที่กำหนด ในภาระงาน
<input type="checkbox"/>	หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน (ใบขวาง)
<input type="checkbox"/>	แบบข้อมูลภาระงานสอน-การลงทะเบียนเรียนฯ (ใบขวาง)
<input type="checkbox"/>	แบบใบเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงาน
<input type="checkbox"/>	ตารางสอน
<input type="checkbox"/>	บันทึกข้อความขออนุมัติทำการสอนชดเชย (กรณีมีการสอนชดเชย)
<input type="checkbox"/>	Course Spec รายวิชาที่สอน (ทุกกลุ่มรายวิชา)
	เอกสารเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/>	หลักฐานการสอน (กรณีเป็นการสอน Online)
** หมายเหตุ : 1. กรณีเป็นการสอน Online แนบหลักฐานการสอน 2. เครื่องหมาย ✓ หมายถึง มีเอกสารแนบ และเครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่มีเอกสารแนบ	

.....
ผู้จัดทำเอกสาร

