



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ โทร. 8963

ที่ มอ 403.1/69-

วันที่ มีนาคม 2569

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณ โครงการ Research GO – LAMS Bridge ขับเคลื่อนอย่างมุ่งเป้า
สู่การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้าขอส่งบทความเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โครงการ Research GO – LAMS Bridge
ขับเคลื่อนอย่างมุ่งเป้าสู่การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล หลักฐาน.....
2. ชื่อบทความ.....
ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี เลขหน้า.....
วันที่ส่งบทความ (Submitted Date / Received Date)
วันที่ตีพิมพ์ (Published Date)
รหัสบทความ (อ้างอิงจากระบบ HRMIS)
เป็นบทความจากโครงการวิจัยเรื่อง (ถ้ามี)
.....รหัสโครงการวิจัย
3. มีชื่อในบทความเป็น ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- 3.1 ประเภทบทความ (Document type): ☐ นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) ☐ บทความรับเชิญ (Invited article) ☐ บทความปริทัศน์ (Review article)
- 3.2 ประเภทสิ่งพิมพ์ (Publication type): ☐ วารสารวิชาการ (Journal) ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- 3.3 บทความนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ส่วนที่ 2

4. บทความนี้ใช้ในการปิดทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือทุนอื่น ๆ
ตามเงื่อนไขของการรับทุนฯ
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
5. บทความนี้ได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) จากโครงการวิจัยอื่น ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
6. ฐานข้อมูลที่วารสารปรากฏ

☐ Scopus – Top 10% ☐ Scopus – Quartile 1 ☐ Scopus – Quartile 2 ☐ Scopus – Quartile 3-4

หมายเหตุ: ชื่อวารสารต้องปรากฏ (Active) ในฐานข้อมูล Scopus ณ วันที่ส่งบทความเข้ารับการพิจารณา (Submitted Date / Received Date) จากวารสาร ทั้งนี้ วารสารที่ถูกถอดถอนออกจากฐานข้อมูล Scopus ก่อนหรือหลังการตีพิมพ์ จะไม่สามารถนำมาขอรับทุนได้

7. ประเภททุน โดยผู้ขอรับทุนสามารถเลือกได้เพียง 1 ทุน เท่านั้น

☐ 7.1 ทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนที่ต้องแนบ ดังนี้

7.1.1 สำเนาหน้าแรกของบทความ (First Page) หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์

7.1.2 ผลการสืบค้นที่แสดงว่าบทความหรือวารสารที่เสนอขอฯ ปรากฏในฐานข้อมูลที่เราได้ข้างต้น (ข้อ 6)

7.1.3 หลักฐานแสดงวันที่ส่งบทความ (Submitted Date) เช่น Acknowledgment Email หรือ Submission Confirmation จากระบบของวารสาร

○ 7.2 ทูลสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนที่ต้องแนบ ดังนี้

7.2.1 สำเนาหน้าแรกของบทความ (First Page) หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์

7.2.2 ผลการสืบค้นที่แสดงว่าบทความหรือวารสารที่เสนอขอฯ ปรากฏในฐานข้อมูลที่เราได้ข้างต้น (ข้อ 6)

7.2.3 หลักฐานแสดงวันที่ส่งบทความ (Submitted Date) เช่น Acknowledgment Email หรือ Submission Confirmation จากระบบของวารสาร

7.2.4 ใบเสร็จรับเงิน (เอกสารฉบับจริง) หรือ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน บก.111 (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์)

7.2.5 ใบแจ้งอัตรา (Invoice) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงที่มาของค่าคิด page charge จากวารสารหรือสำนักพิมพ์

7.2.6 หลักฐานการโอนเงิน (Payment Confirmation) หรือ การจ่ายผ่านบัตรเครดิต (กรณีจ่ายผ่านธนาคาร) หรือ ใบแจ้งอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทในวันที่ชำระเงิน (กรณีชำระเงินโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่การโอนเงินผ่านธนาคาร)

หมายเหตุ: เงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) จากแหล่งทุนอื่นที่มีสิทธิ์เบิกได้ก่อน เช่น จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ส่วนกลาง/วิทยาเขต) หรือจากทุนวิจัย/โครงการวิจัยที่ได้รับทุน เป็นต้น โดยจะขอรับการจัดสรรจากคณะได้เฉพาะส่วนต่างที่เหลือจากการเบิกจ่ายจากแหล่งอื่นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องแนบหลักฐานการเบิกจ่ายหรือหนังสือรับรองว่าไม่สามารถเบิกจ่ายจากแหล่งอื่นได้ ประกอบการพิจารณาด้วย

8. กรณีเลือกทูลสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) ข้อ 7.2 กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

8.1 จำนวนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) ที่จ่ายจริงทั้งหมด บาท

8.2 ท่านได้รับ/จะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge) สำหรับบทความเรื่องนี้จากแหล่งอื่นหรือไม่

○ ไม่มี ○ มี โปรดระบุรายละเอียด ดังนี้

(1) จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- สำนักวิจัยและพัฒนา จำนวนบาท (มอ 403/69-..... ลงวันที่

- วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวนบาท (มอ 403.1/69-.....ลงวันที่.....)

(2) จากทุนวิจัย/โครงการวิจัย จำนวน บาท ชื่อทุน/โครงการ

(3) จากแหล่งอื่น (โปรดระบุ) จำนวน บาท

รวมจำนวนเงินที่ได้รับ/จะได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นทั้งหมด บาท

ส่วนต่างที่ขอรับการจัดสรรจากคณะ (ต้องไม่เกินที่จ่ายจริง) บาท

หมายเหตุ: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าใบเสร็จค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่ได้นำไปเบิกซ้ำซ้อนอีก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุนทุนฯ
วันที่

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ชื่อผู้ขอรับทุน.....
2. เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุนทุนฯ ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ขาดหลักฐาน ข้อ.....
3. ฐานข้อมูลที่วารสารปรากฏ ☐ Scopus.....☐ ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลที่สนับสนุน
4. ผู้ขอฯ มีชื่อในบทความเป็น ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
5. คะแนนผลงานตีพิมพ์ที่ได้รับ.....คะแนน (ตามประกาศคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิทยาการจัดการ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณโครงการ Research GO - LAMS Bridge ขับเคลื่อนอย่างมุ่งเป้าสู่การตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2569)
6. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางจิรัฐฐา แจกจันทร์)

นักวิชาการศึกษา

ความเห็นชอบ 1) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ความเห็นชอบ 2) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ..... วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท ด่วงจันทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

อนุมัติ โดย คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ คงฤทธิ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ