

คลินิกวิจัย (Research Clinic)

ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมทางการจัดการ การท่องเที่ยว และภาษาเพื่อสังคม

แบบบันทึกการเข้ารับบริการให้คำปรึกษาวิจัย
(หลักฐานการเข้ารับบริการ / ภาระงานการให้คำปรึกษา)

เลขที่เอกสาร / รหัสคำขอ.....

วันที่บันทึก.....

● ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ (ผู้จอง)

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับบริการ.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ / นักวิจัย ☐ บุคลากร ☐ อื่น ๆ

สังกัด / หลักสูตร เบอร์ติดต่อ

อีเมล

ชื่อโครงการวิจัย/บทความ

● ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเข้ารับบริการ

อาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา

วันที่รับบริการ เวลา น. ถึง น. รวม ชม./นาที

รูปแบบการให้คำปรึกษา ☐ พบที่คณะ (ระบุห้อง.....) ☐ ออนไลน์ (Zoom / Google Meet)

● ส่วนที่ 3 หัวข้อและสาระสำคัญของการให้คำปรึกษา

หัวข้อที่ขอรับคำปรึกษา (เลือกได้มากกว่า 1)

☐ ออกแบบงานวิจัย / กรอบแนวคิด

☐ เครื่องมือวิจัย / แบบสอบถาม

☐ สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล (SPSS / AMOS / PLS-SEM)

☐ การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์

☐ การเลือกวารสารและการส่งบทความ

☐ ทฤษฎีและการเขียนข้อเสนอโครงการ

☐ การวิจัยในชั้นเรียน

☐ อื่น ๆ

สรุปสาระสำคัญ / ประเด็นที่ให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางที่มอบหมายให้ดำเนินการต่อ

.....

.....

ผลการให้คำปรึกษา ☐ เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ☐ นัดหมายครั้งต่อไป (วันที่.....)

● ส่วนที่ 4 การรับรองการเข้ารับบริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เข้ารับบริการให้คำปรึกษาวิจัยตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา

วันที่

หมายเหตุ: แบบบันทึกนี้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานภาระงานการให้คำปรึกษาวิจัยของคณาจารย์
กรุณาจัดส่งสำเนาให้คลินิกวิจัยเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติการให้บริการ