



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โทร. 8874 - 8879  
ที่ มอ 403.1/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ตามบันทึกข้อความที่ มอ.....ลงวันที่.....ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ .....ในการนี้จึงขอเบิกค่าตอบแทนพนักงานขับรถเป็นเงิน.....บาท (.....) ให้แก่ (พชร.)..... โดยมี..... ( ) เป็นผู้สำรองจ่าย ( ) เป็นผู้ทรงจ่ายตามสัญญาเงินยืม เลขที่.....ลงวันที่.....พร้อมกันนี้ได้แนบใบสำคัญรับเงินมาด้วย.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ในการเดินทางไปราชการ ดังกล่าว จำนวน.....บาท (.....) ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....