



บันทึกข้อความ

ส่วนงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ..... โทร.

ที่ มอ ...403.1. /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน.....

พร้อมด้วย

เพื่อ

จึงขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่ที่.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละบาทวัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท
- ค่าเช่าที่พัก () ประเภท ก อัตราวันละ บาท วัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท
() แบบเหมาจ่าย อัตราวันละ 600 บาทวัน จำนวน คน เป็นเงิน บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง () คาร์รถไฟ,รถทัวร์,รถตู้ จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
() ค่าเครื่องบิน จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
() ชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว จำนวนกม. ๆ ละ 4 บาท จำนวน 2 เที่ยว เป็นเงิน บาท
- ค่ารถรับจ้างและค่ารถประจำทาง จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
- ค่าลงทะเบียน จำนวน คน ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน บาท
- เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ เป็นเงิน บาท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) เป็นเงิน บาท
(หมายเหตุ : ขอด้วงเฉลี่ยทุกรายการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

- () ค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน
- () งบประมาณบุคลากร
- () ไม่เบิกค่าใช้จ่าย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....